	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 2 de octubre de 2023

Doctora:
PATRICIA BAQUERO TORRES
Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Género
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2861 del 28 de junio de 2023		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	8528 del 28 de junio de 2023		
Contratista:	Adriana Lucia Eraso Eslava	Nit./c.c.	1.121.875.399
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Erika Paola Cañón Terreros	c.c.	52.267.931
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Resolución No. 054 de 2023 del 29 de junio de 2023		
Objeto:			
CONTRIBUIR AL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y APORTAR AL OBSERVATORIO DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	VEINTIUN MILLONES PESOS M/CTE ($21.000.000).		
Término Inicial de Ejecución:	CINCO (5) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/06/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/11/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	29/08/2023		Al	28/09/2023			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	3

HACEMOS GRANDE EL META / GOBERNACIÓN DEL META	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cuatro millones doscientos mil pesos m/cte. ($4.200.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

1. **Realizar evaluación a la implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM), entregando un informe consolidado de evaluación del cuatrienio 2020/2023.**

- La contratista realizó los ajustes al Informe de Evaluación de la PPEGMM periodo 2020 - 2022 solicitados por la Supervisión, relacionados con la información del avance de cumplimiento de los ejes estratégicos e indicadores de cumplimiento, así como, con las acciones resultado de la implementación de la PPEGMM.

- La contratista realizó la actualización de la matriz de seguimiento a la implementación de la PPEGMM, actualización de metas por indicador de cumplimiento para la vigencia 2023 de acuerdo al Plan de Metas de PPEGMM, consolidación de los reportes realizados por indicador de cumplimiento de la PPEGMM desde la vigencia 2012 a 2022. También adelantó la revisión de matrices de seguimiento de la implementación de la PPEGMM, realización de observaciones y retroalimentación, consolidación de la información reportada para el primer semestre de 2023.

2. **Coadyuvar con el diseño y la implementación de las actividades inherentes para la actualización de la PPEGMM. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

- La contratista coordinó, convocó, asistió y participó en la sesión del Comité Técnico de Reformulación de la PPEGMM donde se realizó la socialización de los ajustes realizados al instrumento de identificación de problemáticas de las mujeres y de las propuestas metodológicas a aplicar en los encuentros sub regionales de mujeres. La contratista envió la Cartilla con las modificaciones realizadas durante las sesiones del Comité y la presentación de USAID.

- La contratista envió el instrumento de identificación y priorización de problemáticas y necesidades de las mujeres del departamento del Meta, con los ajustes y observaciones realizadas por el Comité Técnico de Reformulación de la PPEGMM.

3. **Apoyar y gestionar la realización del Comité Departamental de Equidad de Género e instancias relacionadas que se requieran a nivel departamental. Actividad que debe documentarse debidamente.**

- La tercera sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género para las Mujeres del Meta se llevará a cabo el día martes 10 de octubre de 2023, para lo cual, la contratista realizará la debida convocatoria.

4. **Apoyar la elaboración y realización de informes y presentaciones relacionadas con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM) cuando se requiera. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

- La contratista apoyó la proyección de una respuesta a una solicitud realizada por la Defensoría del Pueblo sobre información con incorporación del enfoque de género dentro del Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023.

5. **Asistir a reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y elaborar los informes requeridos. Actividad que debe documentarse debidamente.**

- La contratista asistió al segundo Comité del Observatorio de Políticas Públicas y Planes Estratégicos - OPPE convocado por el DAPD, donde se realizó la socialización del informe Plan de Asesoría y Monitoreo a los avances de las políticas públicas 2022, socialización de resultados del Informe de Evaluación de las políticas públicas 2020-2023 y socialización del informe de trazadores presupuestales.

- La contratista asistió y participó en la asistencia técnica que brindó el Observatorio de Políticas Públicas donde se realizó la revisión a la matriz de Plan de Acción y Seguimiento de la PPEGMM correspondiente al primer semestre de 2023, armonización de políticas públicas transversales del SPI con la ejecución de las políticas públicas del Meta.

- La contratista asistió a reunión con el programa de Paz Diversa de GIZ donde se socializó la consultoría sobre la incidencia de organizaciones en medidas de género del Acuerdo de Paz que se tiene programada realizar en los municipios de Puerto Concordia, Mapiripan y Villavicencio.

- La contratista asistió a la asistencia técnica de la Alianza Presupuestos para la Igualdad, que busca fortalecer el ejercicio que realiza la Gobernación relacionada con el enfoque de género en los proyectos de inversión.

- La contratista consolidó y envió la información y documentación solicitada durante la socialización de la consultoría del programa Paz Diversa de GIZ y la Universidad EAN, sobre la incidencia de organizaciones en medidas de género del Acuerdo de Paz que se tiene programada realizar en los municipios de Puerto Concordia, Mapiripan y Villavicencio. La información enviada fue:

  1. Información de contacto de los enlaces municipales de Puerto Concordia y Mapiripan.
  2. Presentación del Observatorio de la Mujer y Equidad de Género.
  3. Presentación avances Ruta Metodológica para la Reformulación de la Política Pública de Equidad de Género - PPEGMM
  4. Instrumento de identificación y priorización de problemáticas y necesidades de las mujeres del departamento del Meta.
  5. Caracterización consolidada de las mujeres participantes en los encuentros que se han realizado en el marco de la reformulación de la PPEGMM.

6. Coadyuvar con la elaboración de informes e insumos en coordinación con el Observatorio de Equidad de Género del departamento del Meta.

- Durante este periodo no se programaron mesas de trabajo con el Observatorio de la Mujer y Equidad de Género. Las mismas se tienen programadas para el 4 de octubre, 18 de octubre, 15 de noviembre y 1 de diciembre de 2023.

7. Desarrollar actividades profesionales relacionadas con el objeto y obligaciones que el supervisor designe por su competencia. Actividad documentada como corresponde.

- La contratista apoyó y participó en la actividad para conmemorar el Día Naranja, con el objetivo de prevenir y erradicar la violencia contra la mujer. La actividad se realizó en el edificio de la Gobernación del Meta y contó con la participación de los funcionarios y funcionarias de la entidad.

- La contratista asistió a Mesa de Trabajo con Sandra Cristancho para revisar las acciones correctivas a realizar en respuesta de la auditoría interna, así como la proyección de una respuesta para las mismas.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

ERIKA PAOLA CAÑÓN TERREROS
Asesora
Supervisor