PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5042175
Coordinador Académico de formación titulada
presencialInstructor grado 15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5042175 del año 2023

David Andrés Gómez Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.687.325 expedida en Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiséis millones ochenta y tres mil ciento cincuenta y un pesos m/cte. (26.083.151). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de junio de 2023 b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Seis (6) meses once (11) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Apoyo en la planeación, elaboración de guías e instrumentos de aprendizaje de las fichas Ficha: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias Ficha: 2671792 To Gestión contable y de información financiera Ficha: 2504403 To Gestión Administrativa	Formato Ev Plataforma territorio
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas deFormación ProfesionalIntegral, conforme a lasnecesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica mes objeto de cobro	No aplica mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	Se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes	

	las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	previos para las fichas : Fichas: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias Ficha: 2671792 To Gestión contable y de información financiera Ficha: 2504403 To Gestión Administrativa	Imágenes formato de Ev
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación teniendo en cuenta el desarrollo curricular Fichas: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias Ficha: 2671792 To Gestión contable y de información financiera Ficha: 2504403 To Gestión Administrativa	Imágenes formato de Ev
5	Aplicar según lamodalidad, estrategiasde enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdoa los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar las técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas Fichas: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias Ficha: 2671792 To Gestión contable y de información financiera Ficha: 2504403 To Gestión Administrativa	Caso practico Juego de roles Guía de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógicapara fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
7	Emitir juicio valorativosobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Se emiten juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus de las fichas:	

	aprendizajes de las competencias delprograma, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	2693094 To Gestión de empresas pecuarias 2504403 To Gestión Administrativa 2671792 To Gestión contable y de información financiera	Aplicativo Sofia Plus Formato Ev
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del Documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No aplica mes objeto de cobro	No aplica mes objeto de cobro
9	Registrar, verificar y hacer seguimientooportuno en el sistemade información que laentidad defina para laGestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedenen ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados otrasladados.	Se registra asistencia de aprendices por medio de plataforma territorium Se emiten juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus de las fichas: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias 2504403 To Gestión Administrativa 2671792 To Gestión contable y de información financiera	Plataforma Territorio Aplicativo sofia plus

	e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades deaprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en elproceso de selección,diseño de talleres einstrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplirel reglamento del aprendiz, así como elmanual de convivenciadel Centro de Formación.	Aplicación de reglamento del aprendiz y Manual de convivencia en las fichas: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias 2504403 To Gestión Administrativa 2671792 To Gestión contable y de información financiera	Plataforma territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado paralos programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
13	Acatar los lineamientosdel Sistema Integradode Gestión y el Sistemade Seguridad de Saluden el Trabajo y asistir alas convocatorias queel centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral, se acatan lineamientos del SIGA. Participación en actividades del mes SIGA	Uso de formatos Secop II Sofia plus Formato Ev
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción	Se promueve por medio de redes sociales la 5 oferta de formación presencial CAT	Formato Ev

	del portafolio de servicios.		
15	Realizar seguimientoen la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,cuando el centro de formación lo requiera	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato yuna vez finalizado, quedar a paz y salvocon el Almacén.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
17	Acompañar a losaprendices a las actividades que se encuentren planeadaspor el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
18	Apoyar y acompañar los procesos deautoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s)red(es) de Conocimiento propiasdel Centro de Formación a las cualessea invitado.	Participación en la reunión red GAF 26 de septiembre 2023	Correo sena
21	Participar en reunionesy/o transferencias técnicas		Correo sena

	y/o pedagógicas.		Planilla asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria yvirtual) que programe elCentro de Formación	Ficha: 2504403 Programa: To Gestión administrativa Actividad de aprendizaje: Planear, organizar, ejecutar y evaluar el evento según las políticas de la organización y conformación de comités Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa Fechas: 1 de septiembre al 29 de septiembre 2023 Horas: 126 Ficha: 2693094 Programa: To gestión de empresas pecuarias Actividad de aprendizaje: Clasificar la información de la empresa pecuaria requerida para desarrollar los procesos productivos teniendo en cuenta parámetros técnicos, sociales, ambientales y eticos. Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento con procedimiento técnico y metodología estadística Resultados de aprendizaje: Analizar datos por medio de tablas y graficas diseñadas de acuerdo a parámetros técnicos y metodología estadística Fechas: 11,15,18,22,25 y 29 de septiembre 2023 Horas: 36	Aplicativo Sofia Plus Informe de Ev

		Ficha: 2671792 Programa: To gestión contable y de información financiera Actividad de aprendizaje: Establecer procesos de investigación de acuerdo al contexto social y productivo Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos Resultados de aprendizaje: Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de a la investigación Fechas: 1, 2 y 4 de septiembre 2023 Horas: 15 Total horas mes: 177	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Manejo de evidencias de aprendizaje fichas: 2693094 To Gestión de empresas pecuarias 2504403 To Gestión Administrativa 2671792 To Gestión contable y de información financiera	Plataforma Territorio
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en elaplicativo compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica

	aprendizaje (Aplicapara instructores que apoyan formaciónvirtual).		
25	Participar en las actividades deinducción y reinducción que sean requeridaspor el centro deformación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnicanacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requeridopor la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes yservicios necesariospara el cumplimientode la misióninstitucional y apoyar laplaneación de los procesos contractuales de la entidad	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica oeconómica de las propuestas que se reciban dentro de losprocesos de contratación de laEntidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
29	En aplicación de la Ley1474 de 2011, realizar cuando sea requeridopor la entidad		

	el apoyoa la Supervisión de los contratos que celebreel SENA, de acuerdocon el Manual deSupervisión del SENA vigente	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
30	Brindar apoyo en todoslos aspectosrelacionados con elmodelo de planeación integral participativadel Centro.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales deformación y demásbienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan a Secop II los archivos de ejecución del contrato de Gestión Contractual y Gestión Financiera como evidencia de ejecución del contrato parael mes de septiembre de 2023.	Secop II
33	Las demás necesarias para el objeto contractual del cumplimiento del contrato	Presentación del informe mensual de ejecución al supervisor.	Informe mensual de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27461499 de la planilla, expedida por ASOPAGOS del mes de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



David Andrés Gómez Fuentes

Contratista

C.C. No. 1.101.687.325 Socorro Sder.

Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz

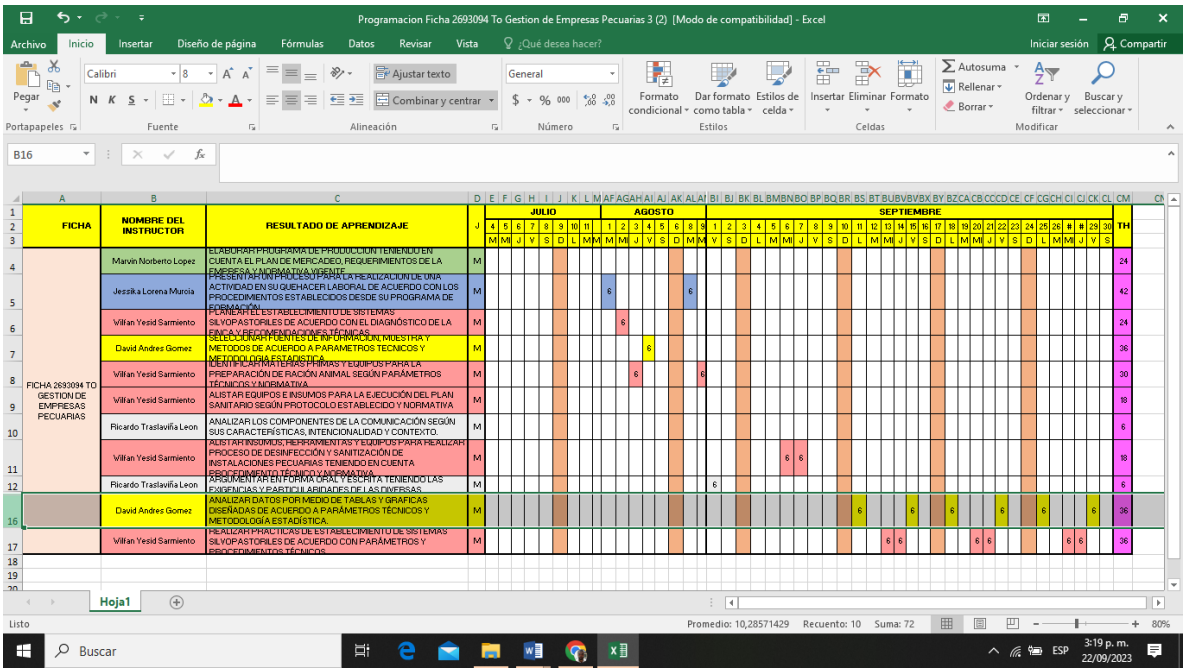
Supervisor contrato No. 5042175 del año2023

Instructor grado 15

Coordinador Académico Formación Titulada Presencial

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DAVID ANDRÉS GÓMEZ FUENTES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5042175
MES DE SEPTIEMBRE

Ficha 2693094: TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
COMPETENCIA: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
Fechas: 11,15, 18,22, 25,29 de septiembre

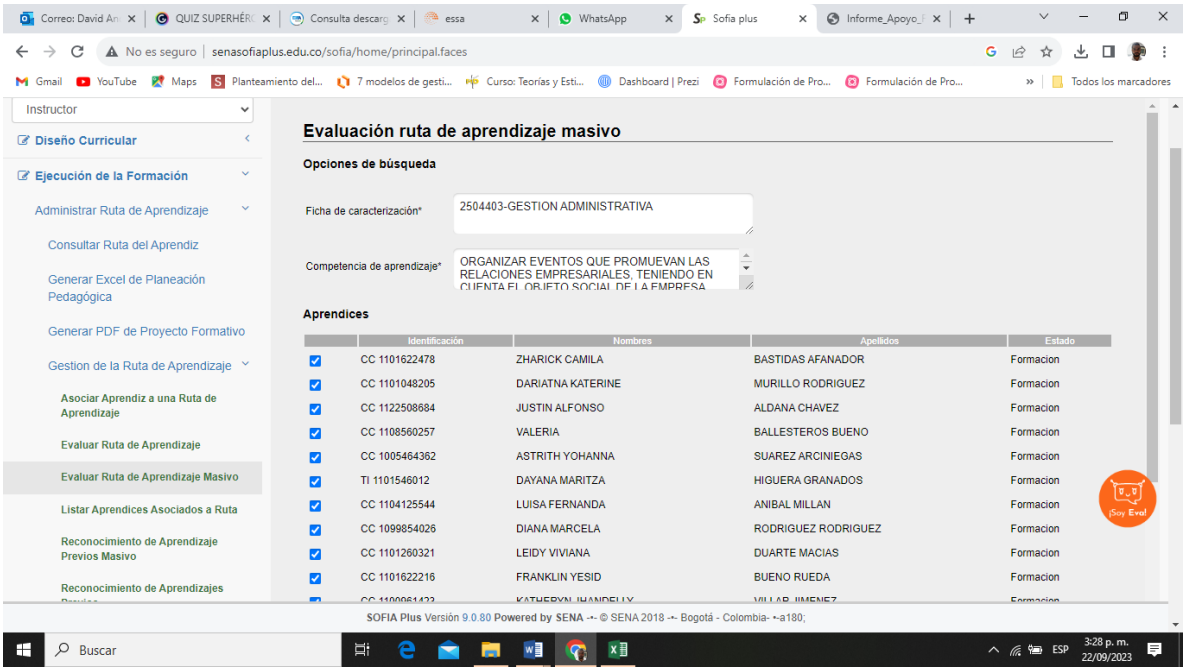


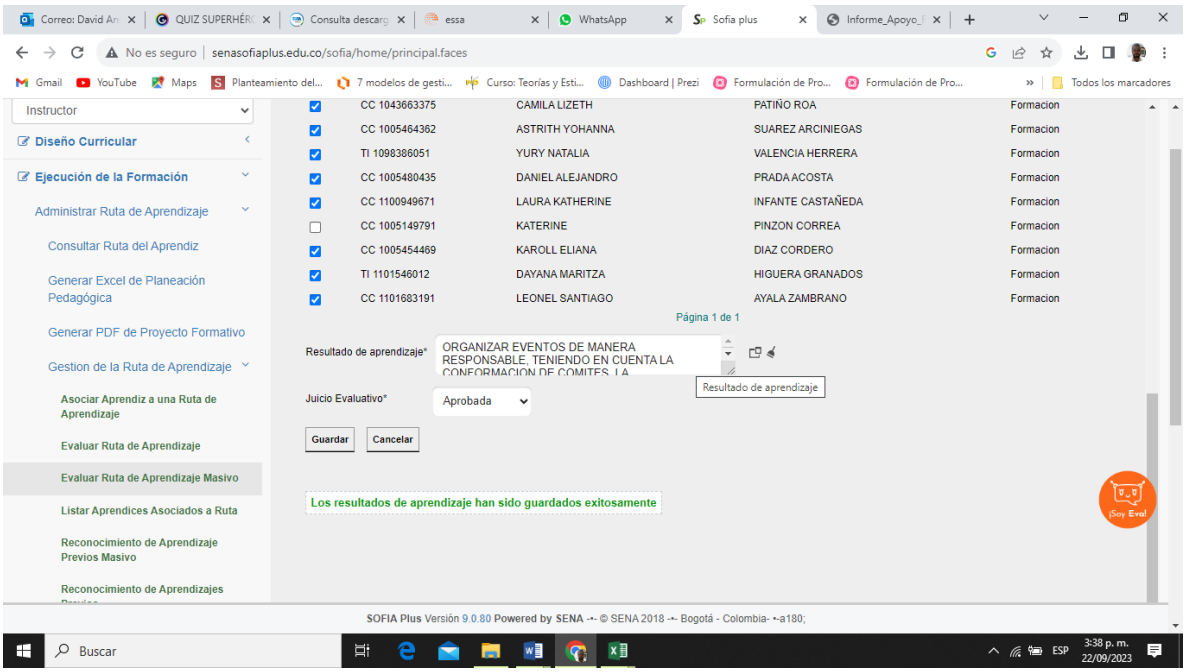


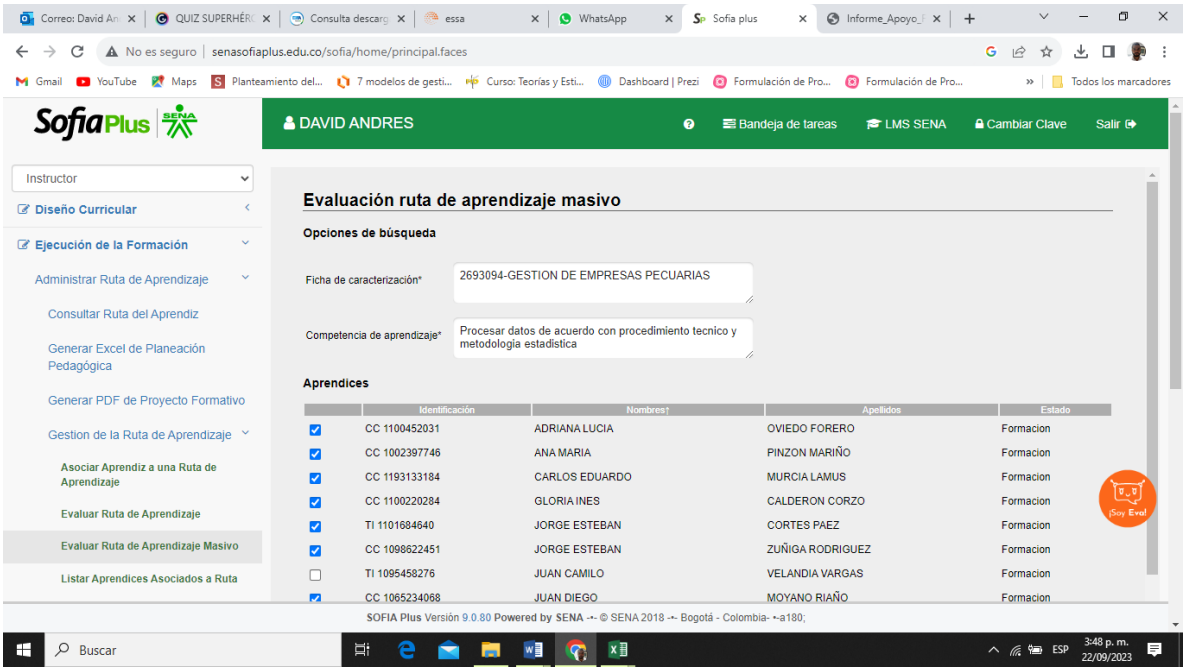
Emisión de juicios evaluativos de las fichas 2693094 Gestión de empresas pecuarias y 2504403 Gestión administrativa

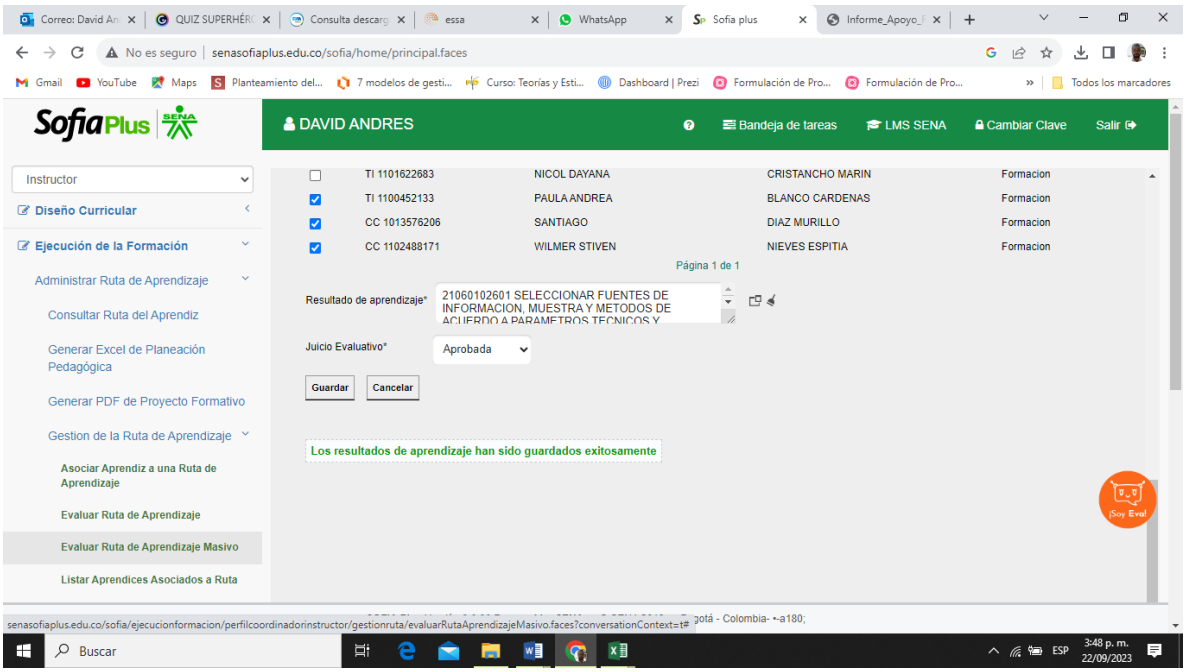
Analizar datos por medio de tablas y graficas diseñadas de acuerdo a parámetros técnicos y metodología estadística

Organizar eventos de manera responsable teniendo en cuenta la conformación de comités

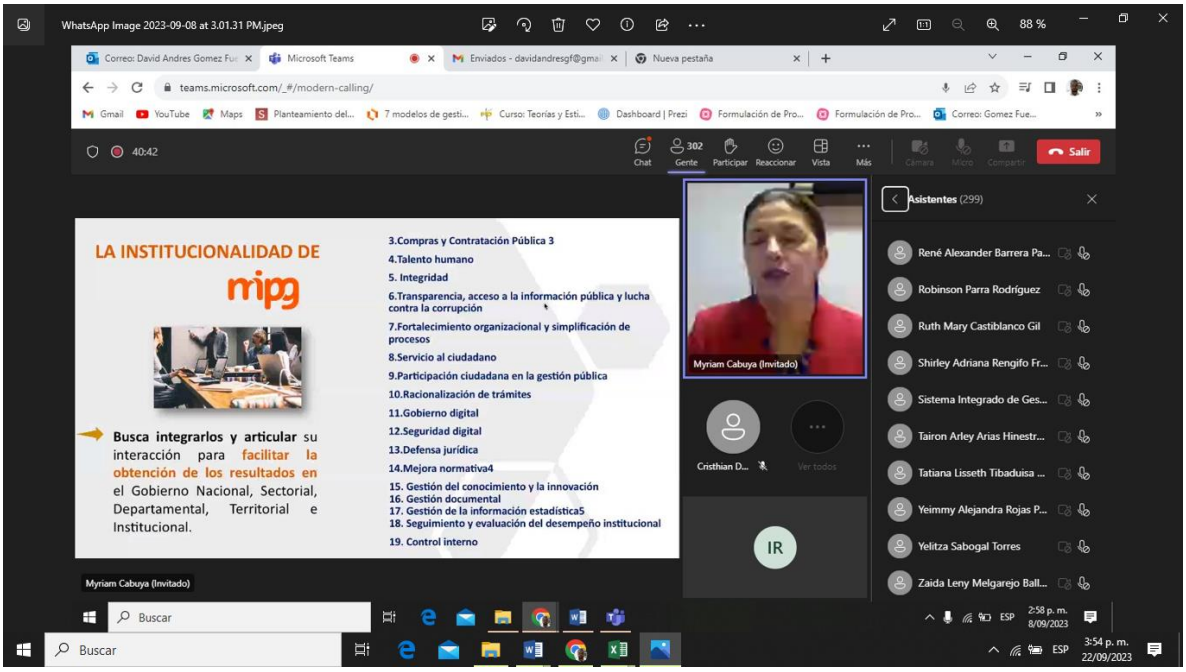

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2504403-GESTION ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1101622478 ZHARICK CAMILA BASTIDAS AFANADOR Formacion
CC 1101048205 DARIATNA KATERINE MURILLO RODRIGUEZ Formacion
CC 1122508684 JUSTIN ALFONSO ALDANA CHAVEZ Formacion
CC 1108560257 VALERIA BALLESTEROS BUENO Formacion
CC 1005464362 ASTRITH YOHANNA SUAREZ ARCINIEGAS Formacion
TI 1101546012 DAYANA MARITZA HIGUERA GRANADOS Formacion
CC 1104125544 LUISA FERNANDA ANIBAL MILLAN Formacion
CC 1099854026 DIANA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1101260321 LEIDY VIVIANA DUARTE MACIAS Formacion
CC 1101622216 FRANKLIN YESID BUENO RUEDA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
ESP
3:28 p. m.
22/09/2023

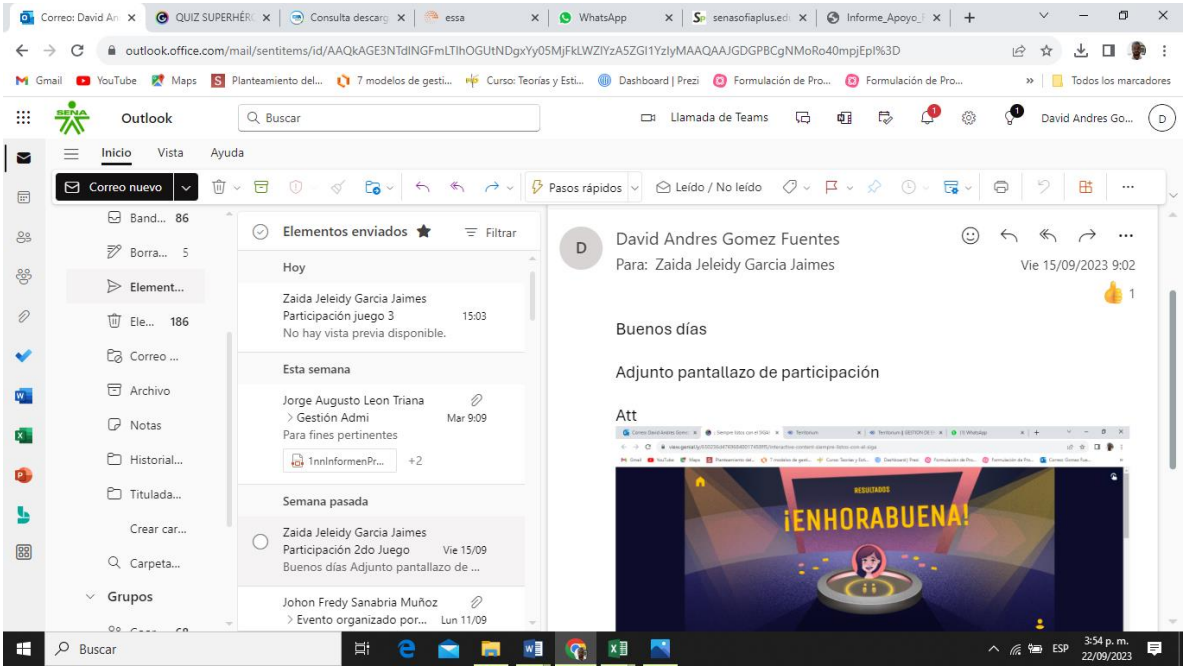

CC 1043663375 CAMILA LIZETH PATIÑO ROA Formacion
CC 1005464362 ASTRITH YOHANNA SUAREZ ARCINIEGAS Formacion
TI 1098386051 YURY NATALIA VALENCIA HERRERA Formacion
CC 1005480435 DANIEL ALEJANDRO PRADA ACOSTA Formacion
CC 1100949671 LAURA KATHERINE INFANTE CASTAÑEDA Formacion
CC 1005149791 KATERINE PINZON CORREA Formacion
CC 1005454469 KAROLL ELIANA DIAZ CORDERO Formacion
TI 1101546012 DAYANA MARITZA HIGUERA GRANADOS Formacion
CC 1101683191 LEONEL SANTIAGO AYALA ZAMBRANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA
Resultado de aprendizaje
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
ESP
3:38 p. m.
22/09/2023


Correo: David An
QUIZ SUPERHÉR
Consulta descarg
essa
WhatsApp
Sofia plus
Informe_Apoyo_I
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Planteamiento del...
7 modelos de gesti...
Curso: Teorías y Esti...
Dashboard | Prezi
Formulación de Pro...
Formulación de Pro...
Todos los marcadores
SofiaPlus
DAVID ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2693094-GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Competencia de aprendizaje*
Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodologia estadistica
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1100452031 ADRIANA LUCIA OVIEDO FORERO Formacion
CC 1002397746 ANA MARIA PINZON MARIÑO Formacion
CC 1193133184 CARLOS EDUARDO MURCIA LAMUS Formacion
CC 1100220284 GLORIA INES CALDERON CORZO Formacion
TI 1101684640 JORGE ESTEBAN CORTES PAEZ Formacion
CC 1098622451 JORGE ESTEBAN ZUÑIGA RODRIGUEZ Formacion
TI 1095458276 JUAN CAMILO VELANDIA VARGAS Formacion
CC 1065234068 JUAN DIEGO MOYANO RIAÑO Formacion
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
ESP
3:48 p. m.
22/09/2023

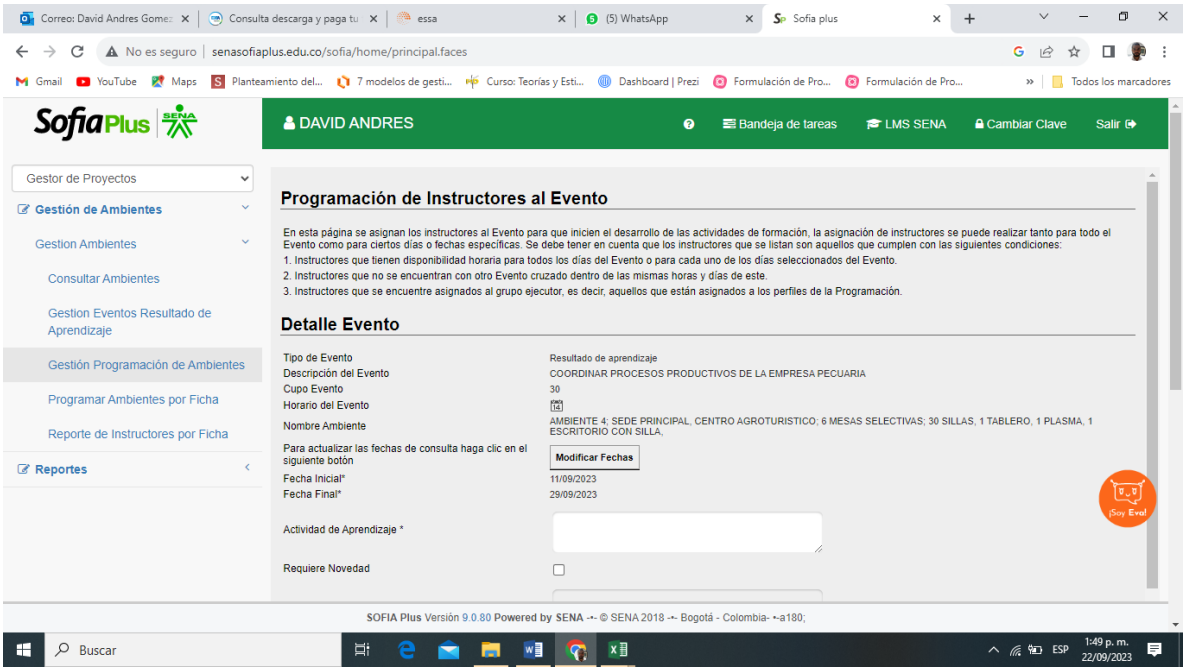

Correo: David An
QUIZ SUPERHÉR
Consulta descarg
essa
WhatsApp
Sofia plus
Informe_Apoyo_I
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Planteamiento del...
7 modelos de gesti...
Curso: Teorías y Esti...
Dashboard | Prezi
Formulación de Pro...
Formulación de Pro...
Todos los marcadores
SofiaPlus
DAVID ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1101622683 NICOL DAYANA CRISTANCHO MARIN Formacion
TI 1100452133 PAULA ANDREA BLANCO CARDENAS Formacion
CC 1013576206 SANTIAGO DIAZ MURILLO Formacion
CC 1102488171 WILMER STIVEN NIEVES ESPITIA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACION, MUESTRA Y METODOS DE ACUERDO A PARAMETROS TECNICOS Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=t
Buscar
ESP
3:48 p. m.
22/09/2023

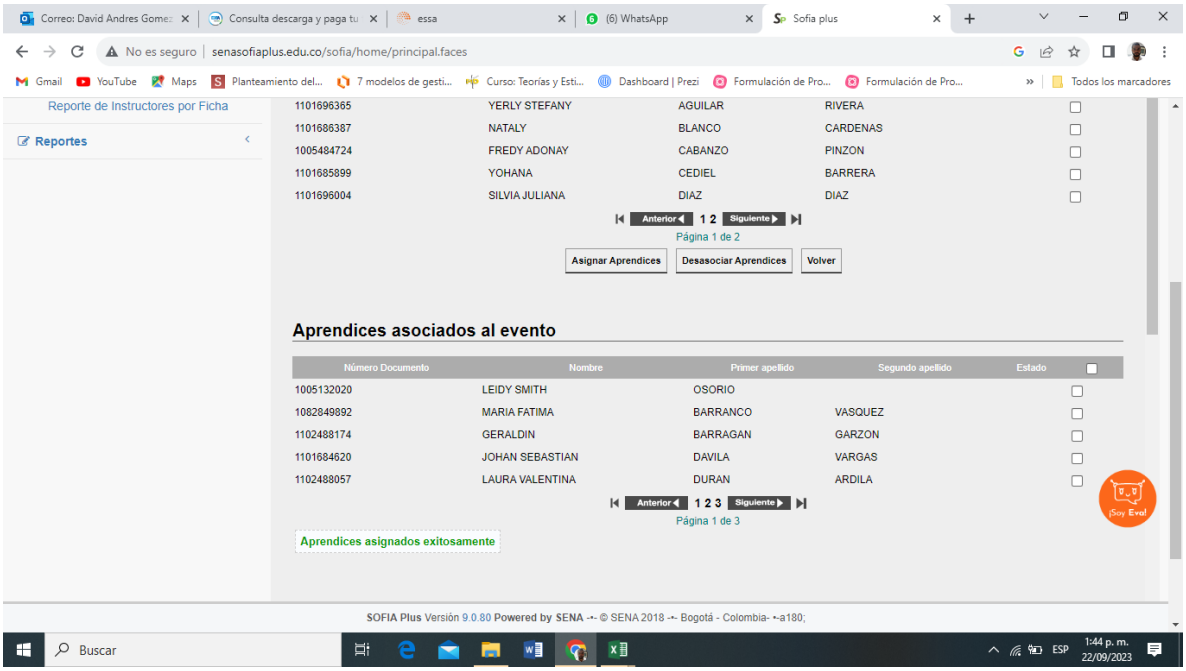
Participación en las actividades del mes SIGA organizadas por el CAT





Creación de eventos FICHA 2693094 To Gestión de empresas agropecuarias, 2671792 Gestión contable y de información financiera, 2504403 Gestión administrativa, 2828762 SOFIA PLUS





Ficha 2671792: To gestión contable y de información financiera

COMPETENCIA: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultado de aprendizaje
Fechas: 1,2y 4 de Septiembre



Ficha 2504403: To gestión administrativa

COMPETENCIA: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales

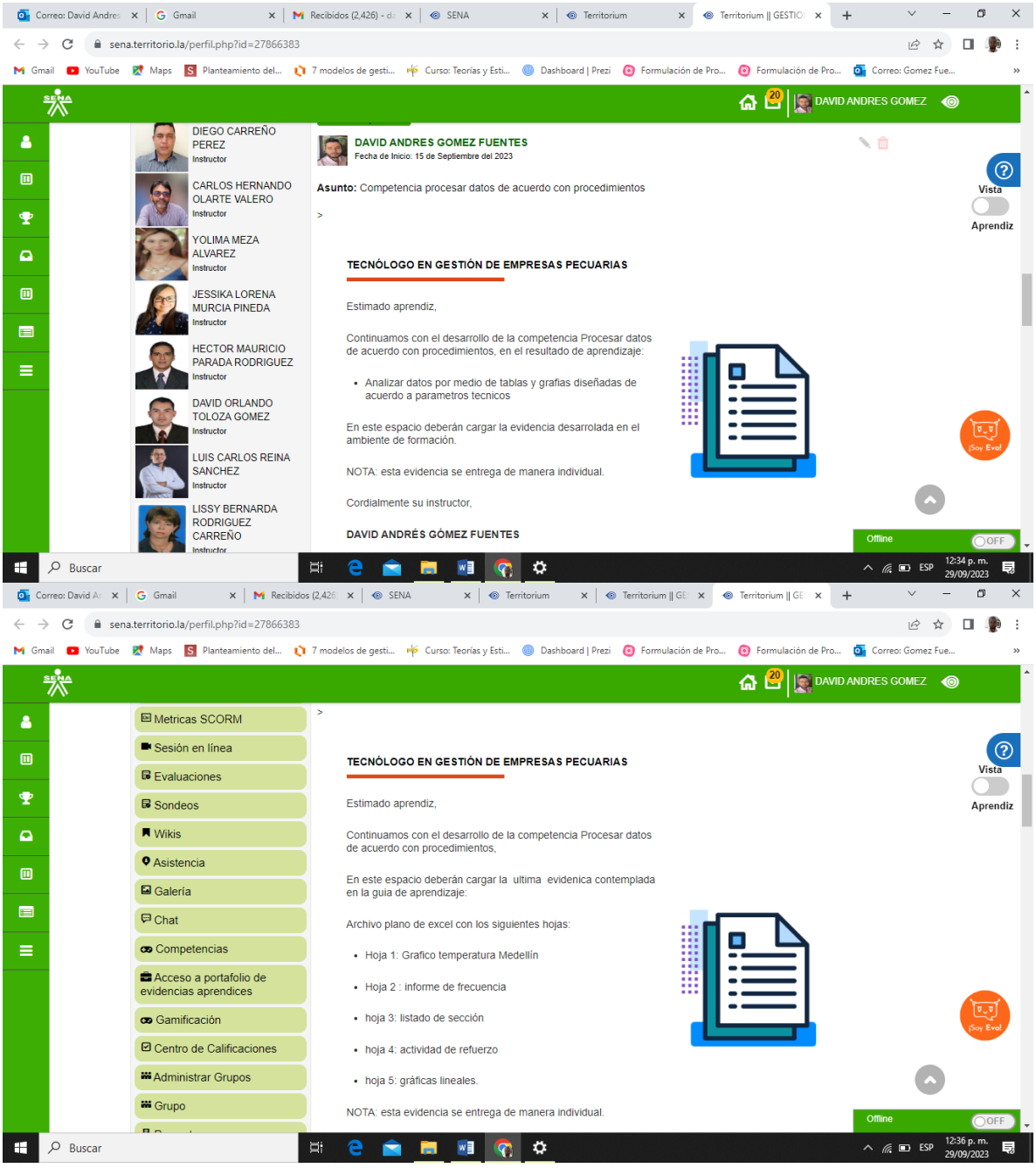
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Fechas: 1 al 29 de septiembre de 2023



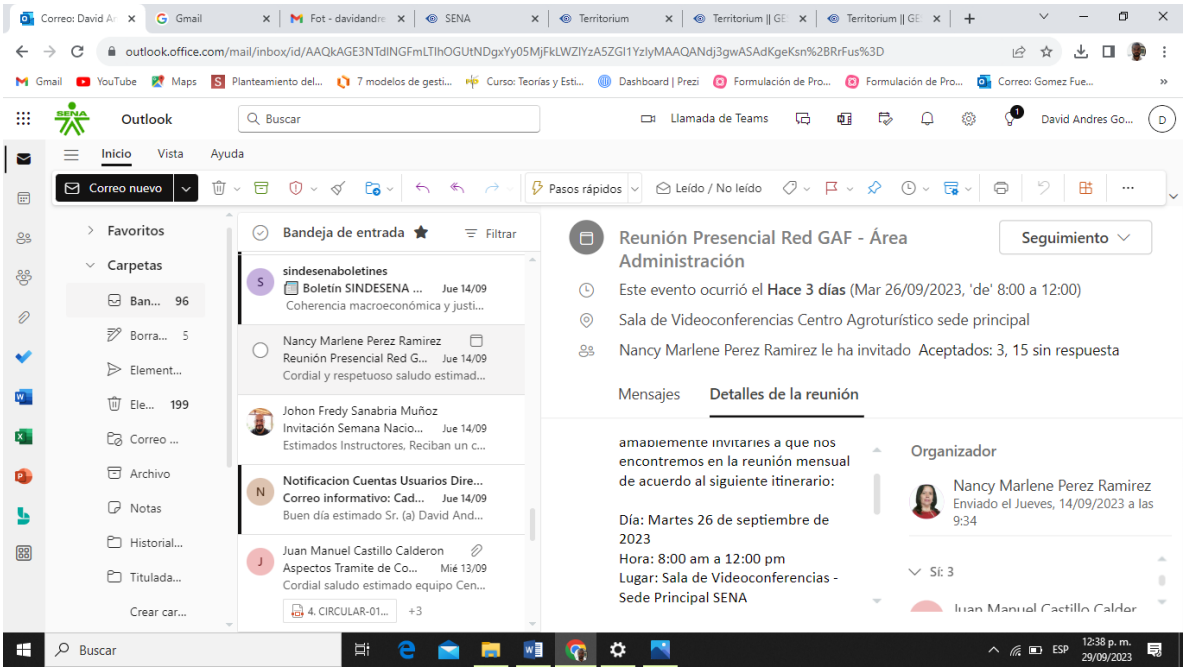
Publicación de anuncios por medio de plataforma territorium y entrega de evidencias de los resultados de aprendizaje



Se promueve por medio de redes sociales 5 oferta de formación titulada presencial 2023



Participación en reunión de RED GAF 26 de Septiembre


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Reunión Presencial Red GAF - Área Administración
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 3 días (Mar 26/09/2023, 'de' 8:00 a 12:00)
Sala de Videoconferencias Centro Agroturístico sede principal
Nancy Marlene Perez Ramirez le ha invitado Aceptados: 3, 15 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Organizador
Nancy Marlene Perez Ramirez
Enviado el Jueves, 14/09/2023 a las 9:34
Día: Martes 26 de septiembre de 2023
Hora: 8:00 am a 12:00 pm
Lugar: Sala de Videoconferencias - Sede Principal SENA
Sí: 3
Buscar
ESP
12:38 p. m.
29/09/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ANDRES GOMEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504403 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693094 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671792 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: DAVID ANDRES GOMEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO