PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 05 de Octubre de 2023

Señor (a)
Edison de Jesús Holguín Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4507607**
Coordinador académico
Centro Atención al Sector Agropecuario
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4507607 del año 2023

Víctor Alfonso Cuervo Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093´221828 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($23.603.268). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068,00) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de agosto de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($1.835.810,00).

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda,para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Servicios de barismo, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartición de Clases en el programa 2712093, Técnico en servicios de Barismo, en Belén de Umbría sede Cuchilla del San Juan; se imparte la competencia de: disponer equipos para la preparación de bebidas de café según requerimientos. El Miércoles 02 al 09 de Agosto de 2023, de 01:00 pm a 19:00 pm. Impartición de Clases en el programa 2773700, Técnico en servicios de Barismo, en Pereira sede Kennedy; se imparte la competencia de: disponer equipos para la preparación de bebidas de café según requerimientos. El Viernes 04 al 11 de Agosto de 2023, de 01:00 pm a 19:00 pm.	Se puede evidenciar en el sistema SENA sofia plus y en SENA, publicado en la páginaweb del SENA. Fotos.

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este periodo.	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este periodo.	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No aplica para este periodo.	

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo.	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este periodo.	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este periodo.	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este periodo.	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este periodo.	

11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este periodo.	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Trabajar con los principios y valores éticos, con honestidad y rectitud	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO

13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este periodo.	
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	En clase siempre se utiliza delantal y zapato cerrado	Fotos
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo.	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO VICTOR ALFONSO CUERVO SALAZAR autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	

19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo.	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades	No aplica para este periodo.	

	agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Participación en las reuniones de planes de trabajo y mejora agendadas por el Coordinador académico.	Listado de asistencia.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este periodo.	
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica para este periodo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455246128** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL** mes de **Agosto 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
Víctor Alfonso Cuervo Salazar
Contratista
C.C. No. 1093221828

Recibí a satisfacción:

_____
Edison de Jesús Holguín Ospina
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4507607 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS MENSUAL DE LABORES REALIZADAS

INFORME DE LABORES DETALLADA

VÍCTOR ALFONSO CUERVO SALAZAR

REGIONAL RISARALDA

CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUALRIO PEREIRA

AGOSTO DE 2023

- Impartir formación en los programas con fichas:

2712093

TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO, en Belén de Umbría sede Cuchilla del San Juan; se imparte la competencia de: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. Los miércoles 02 al 09 de Junio de 2023, de 01:00 pm a 19:00 pm.



2773700

TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO, en Belén de Umbría sede Cuchilla del San Juan; se imparte la competencia de: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. Los viernes 04 al 11 de Junio de 2023, de 01:00 pm a 19:00 pm.



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093221828		VICTOR ALFONSO CUERVO SALAZAR	INDEPENDIENTE	Principal	cra 2 #28-16	PEREIRA-RISARALDA	3114294178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	116317030	9455246128	I	2023/08/08	2023/08/23	BANCO DE BOGOTA	15	$473,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,573,551	$251,800			$1,573,551	$196,700			$0	$0			$1,573,551		$16,500		$0	$0		$465,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,573,551	$251,800			$1,573,551	$196,700			$0	$0			$1,573,551		$16,500		$0	$0		$465,000
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																						$1,573,551	$251,800			$1,573,551	$196,700			$0	$0			$1,573,551		$16,500		$0	$0		$465,000
1	CC	1093221828 CUERVO VICTOR										X								25-14	30	$1,573,551	$251,800	EPS002	30	$1,573,551	$196,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,573,551	1.044%	$16,500	0	$0	$0	No	$465,000
Total		**Afiliados(1)**																				$1,573,551	$251,800			$1,573,551	$196,700			$0	$0			$1,573,551		$16,500		$0	$0		$465,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093221828		VICTOR ALFONSO CUERVO SALAZAR	INDEPENDIENTE	Principal	cra 2 #28-16	PEREIRA-RISARALDA	3114294178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	116317030	9455246128	I	2023/08/08	2023/08/23	BANCO DE BOGOTA	15	$473,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$251,800	$4,300	$0	$256,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$251,800	$4,300	$0	$256,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,500	$300	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,500	$300	$0	$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,700	$3,400	$0	$200,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$196,700	$3,400	$0	$200,100
TOTAL				**1**	**$465,000**	**$8,000**	**$0**	**$473,000**