Quibdó septiembre de 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642449
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4642449 del año 2023

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTAY SEIS PESOS MCTE ($35.602.496). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) dias del mes de febrero del 2023 por un valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE($955.771) b) nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo , abril, mayo , junio , julio , agosto , septiembre ,octubre ,noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.584.144), MCTE cada uno ; b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS D($1.672.600) MCTE.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CUATRO (54) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL TITULADA, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA LA VIGENCIA 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial.	Se socializa plan de trabajo y guías de aprendizaje alos aprendices.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Interpretar la normativa en seguridad y salud en trabajo de acuerdo con el campo de aplicación. aplicar medidas de prevención conforme a normativa existente	Listados de aprendices y acta de evaluación
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación	Listados de aprendices y acta de evaluación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se lleva registro de asistencia y fotográficos de los aprendices	Listas de asistencias y registro fotográficos
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se hace entrega de la programación mensual de las actividades a realizar	Actas y formato de planeación
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Evaluar aprendices con metodología de aprendizaje como guías y talleres.	Listados de aprendices y acta de evaluación
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual	Actas y formato de planeación, evidencias en Drive Y Territorio
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de	Evaluar los procesos de adquisiciones bienes	Correos enviado a la coordinación

	adquisición de bienes y servicios, par el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	con metodología adecuada.	
9	Reportar 160 horas mes de labores en formación complementaria	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad .	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no allá realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma de Sofía plus	Se hace la verificación de los aprendices en la plataforma de sofia plus	Aplicativo de Sofía plus
11	*Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo según las normas que aplican a la función instructor*	En este mes no se certificó aprendices en este periodo.	NO APLICA
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en la reunión Instructores. Reuniones de planeación con los instructores técnicos, Transversales ,competencias básicas y complementaria 2023 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó	Se evidencia lista de asistencia y registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8370481768 de la planilla, operado Mi planilla y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Firma

Ruben Isacio Caicedo Padilla
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11799156

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4642449
Cargo coordinadora

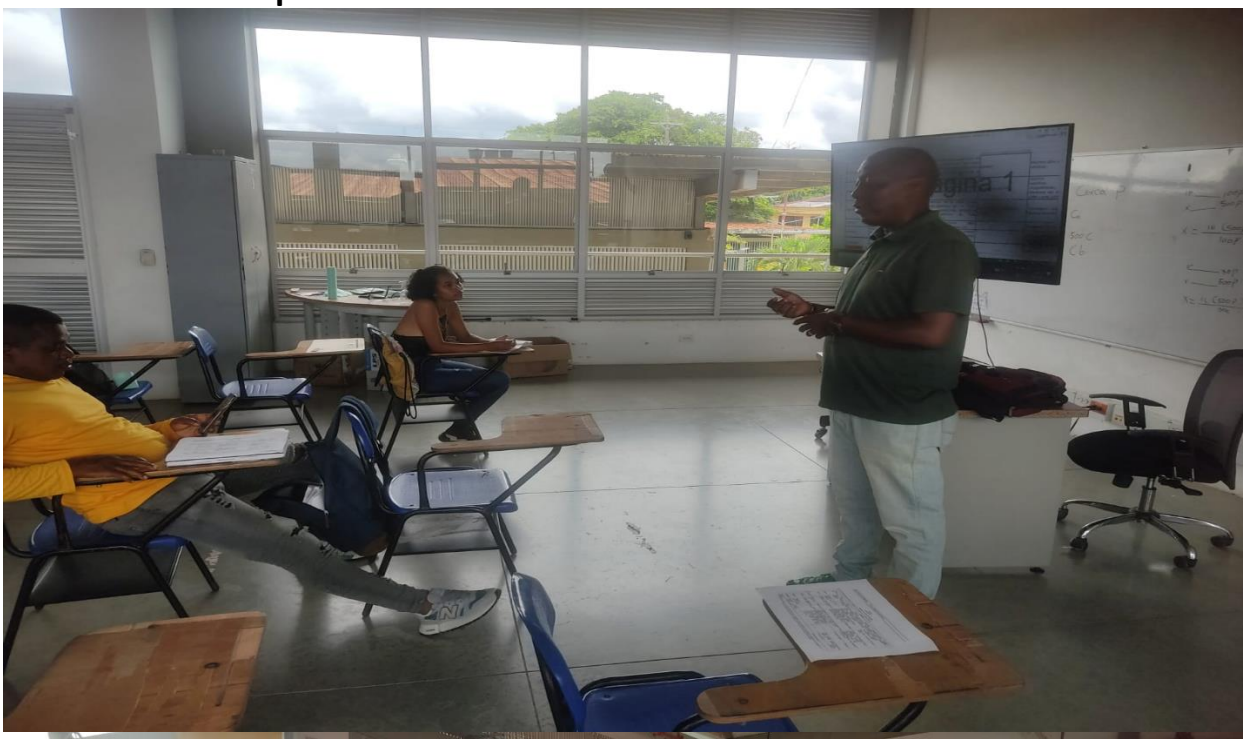
EVIDENCIAS DE CAPACITACION

Formación del técnico de cocina de la ficha 2770584 de la jornada de la mañana de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo.





Formación del técnico en tratamiento de agua de la ficha 2708799 de la jornada de la mañana tabla de peligros y valoración de los riesgos, formación de primeros auxilios teórico – práctica.

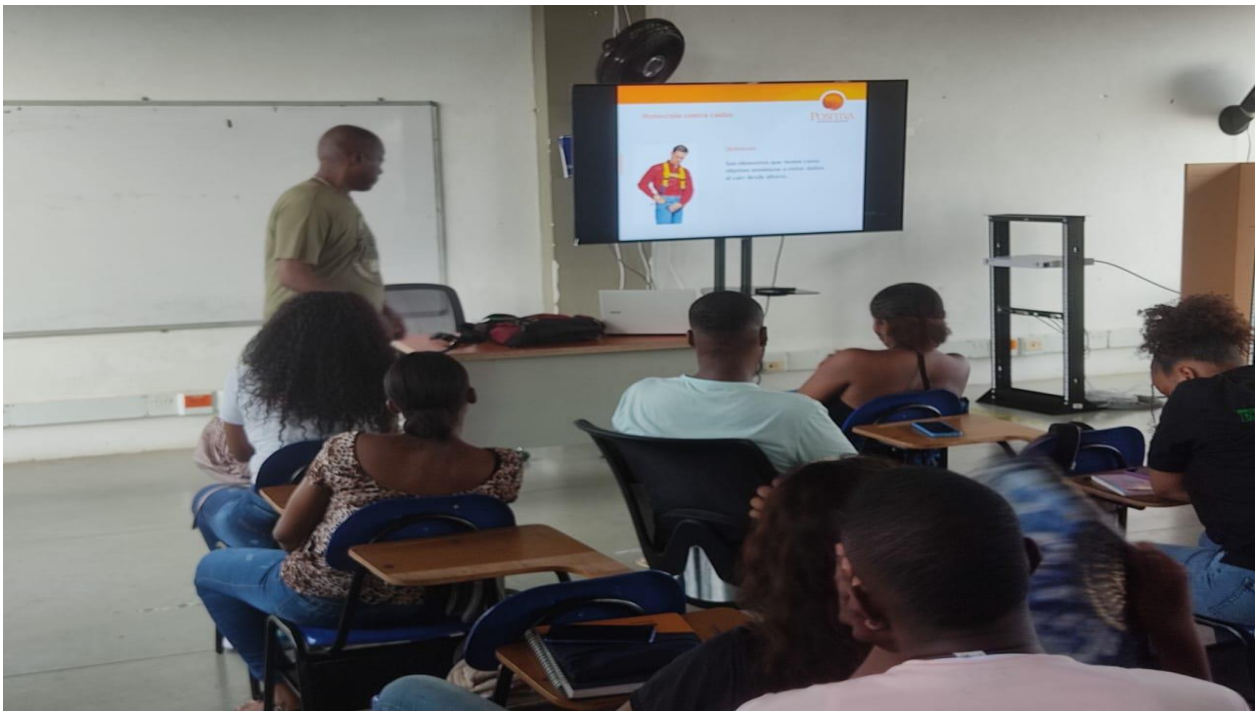








Formación del técnico de construcción de edificaciones de la ficha 2770883 de la jornada de la jornada de la mañana formación en (EPP) Elementos de protección personal.





Formación del técnico de en Salud oral de la ficha 2614460 de la jornada de la jornada de la mañana formación de riesgo, tabla de peligros, levantamiento de cargas y pausas activas e higiene corporal teórico – practica.









Formación del técnico de elaboración de Audiovisuales de la ficha 2770865 de la jornada de la jornada de la mañana formación de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.





Formación del técnico de Ejecución de eventos deportivos de la ficha 2748507 de la jornada de la jornada de la mañana de elementos de protección personal, primeros

auxilios teórico práctico elementos del botiquín, heridas, quemaduras, luxación, esquince.





Formación del tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo de la ficha 2671746 de la jornada de la mañana de atención integral al primer correspondiente.


TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO


Movilización Y
Transporte De Personas
Accidentadas
GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2677146
LEIDY VANESSA MACHADO NORENA
DANNY YISETH CORDOBA MENA

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 1-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORTALECIMIENTO DE ATENCION DE PRIMER RESPONDIENTE PRACTICA DE HERIDAS QUEMADURAS, TRANSPORTE DE HERIDOS, SIGNOS VITALES.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CE	3560105S	Nieve lina	Palacios Palacios	G.S.S.T	nievelina20@gmail.com	3144041553	Nieve lina
2	CC	1077447367	Kevin	Robledo B	G.S.S.T		3216871689	
3	CC	1077429757	Danny yiseth	Córdoba Mena	G.S.S.T	yisethmena@gmail	3024023550	Danny Mena
4	CC	1010088519	Luz Adriana	Cuesta Murtado	G.S.S.T		3122723550	
5	CC	1007807702	Claudia Valencia	Agualimpia P.	G.S.S.T	valenciaagualimpia@gmail	3104202530	Claudia V
6	CC	1034[illegible]	Maribel	Cordoba	G.S.S.T		3206357246	Maribel
7	CC	1077447703	Ninfa C	Mena Pino	G.S.S.T	Ninfisse@gmail.com	3124933283	Ninfa
8	CC	1077447015	Dayla Paola	Robledo M	G.S.S.T		3148852062	Paola
9	CC	35609613	Leivis edilsa	Bueno Guerrero	G.S.S.T		3146978878	Leivis
10	CC	1078460422	Yiris Vanessa	Ledesma Pino	G.S.S.T		3235137251	Yiris
11	CC	1077447[illegible]	Tania	Viveros Palacios	G.S.S.T.		3122239983	Tania
12	CE	1193299315	Dina Cindy	Machado Reina	G.S.S.T		3173500707	
13	CC	1077447452	Tatiana M.	Caimbora C.	G.S.S.T		3226463907	Tatiana G.
14	CC	1003937891	Alex Andres	Palacios M.	G.S.S.T		3216120617	Andres
15	CC	1193539701	Diany Marcela	Gutierrez Ibargüen	G.S.S.T		3108293639	Diany M.
16	CC	1077447638	Jose E.	Morales	G.S.S.T		3214066459	
17	CC	1337949682	Yira Barcelo	Pitre perea	G.S.S.T		3105440615	Yira
18	CC	1077428346	Thalia M.	Pacheco M.	G.S.S.T		3116199484	Thalia
19	CC	1077447734	Yudy yaneth	Cambora M.	G.S.S.T		3114056669	Yudy
20	CC	1004034138	Katy Julieth	Cordoba Hinestroza	G.S.S.T		3141997665	Katy

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO-DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FEÇHA DE DILIGENCIAMIENTO : 4-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMATOON DE EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS Y RETIRO.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077441775	Maria chilena Rodriguez	mosquera	salud oral	maximos27o5@gmail.com	3212556204	Maria
2	CC	1151954307	Adriana	Moreno M	Salud oral	adriana2822@m	3126317396	Adriana
3	CC	1077445548	Lucecilia	Ortiz Murillo	Salud oral	luceciliaortiz12@	3127657083	Lucecilia
4	CC	1003933660	Karen Tatiana	Asprilla Perea	salud oral	asprillakarentatiana@	3137145099	Karen
5	CC	1001550454	Kathy sena	Ortega	Salud oral	kathcor1550454@	3127241188	Kathy
6	CC	1007502275	Jose Darlinson	Cordoba Arias	Salud oral	Palaciosps@gmail	3136375556	Jose arias
7	CC	1004653631	Yuli Marcela villareal	Caviria	Salud oral	villarealcaviriayuli9	3235172846	
8	CC	1077477409	Yasiry Garces	Garces Asprilla	Salud oral	yasiry garces@gm.	3118900911	
9	CC	1004052755	Juliana	Mosquera Q	Salud oral	linscarcz2@gmail	3225865534	Juliana
10	CC	1077421172	Jenny Marcela	Córdoba Córdoba	salud oral	Jennymarcordoba@gm	3137526760	Jenny MC
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 4-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORTALECIMIENTO EN LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO-PRACTICO

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1077432148	Cristian Daguid	Cabrera Mosquera	Tratamiento de Agua	david.mosquera5516@e	3133069266	Cristian
2	C.C	1024354857	Yocelin Astrid	Rivas Lopez	Tratamiento de agua	deusenayas@gmail.com	3105437364	
3	C.C	1015398210	Maria Fernanda	Valencia Palacios	Tratamiento de agu	mafepalacios2000	3135807311	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 6-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION EN PRIMERA AUXILIOS TEORICO-PRACTICOS

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077461306	Yobimar	moreno domaso	" "	" "	3136706723	
2	CC	1077472560	LEOFANOR	CORDOBA MARTINEZ	" "	" "	3127576981	
3	CC	35997454	Nohemy	Mosquera Quejo	Eventos deportivos	gozoscamacho@gm	3132555339	
4	CC	1077441451	Rucad	Valoyes santos	" " "	Rucalvalores@		
5	CC	1180c242	Hilton	Cordoba	Eventos Deportivos		3177687445	
6	CC	1077476719	VICTOR ALFONSO	palacios	" " "			
7	CC	1077691683	saidy marleidi	Moreda	" " "	saidymgastmail.c	3136912837	
8	CC	1077423783	Diana Alexandra	Arias Rios	Eventos DEportivos		3113400862	
9	CC	35602857	Clanibet	Mosquera Quejo	Eventos Deporti		3234726597	
10	CC	1077484261	Kairis	Perea	Eventos Deportivos		3223787388	
11	CC	1077453743	Jhon Jamison	Valoyes M			3203065212	
12	CC	1077456055	Carlos	palacios	Eventos deporti.		3216948084	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 7-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION DE PRIMEROS AUXILIOS TEORICO - PRACTICO HERIDAS, QUEMADURAS, FRACTURAS, ESGUINCE, INMOVILIZACION DE HERIDOS, SIGNOS VITALES, RCP.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	1077455150	Lewis.	Mena Zea	Audio Visual	Manalewis70@gm.	3225405551	Lewis
2	CC.	1010097377	Freyllerr	gamboa PMO	Audio Visual	Freyllergamboarino	3137500616	Freylergambo
3	CC	1003969574	Karen Sofía	Serna V.	Audiovisual	Karsoserna@gmail.	3216074486	
4	CC	1085456884	Mard Stiwar	Montaya 61	Audiovisual.	montayamarcia38@m	3104156551	
5	CC	1077480098	Liz Elena	López Mosquera	Audiovisual	lizelena16@gmail.com	3148670479	Lizelena Lopez
6	TI	1077623213	Stiven	Magaina Corrales	E. Audiovisual	stivencorrales895	3105737397	STVM
7	CC	1077976350	Luis Carlos	Andrade Rillos	E. Audiovisual	luisandradevalverde	3228867257	
8	CC	1075029269	AFRANIO	Mosquera Rios	Audiovisual	fm418526@gmail.	3106582531	A. Rios M
9	CC	1077471989	Emil Daniel	Cordoba M	Audiovisual	emilcordoba2001@	3108259813	
10	CC	1078772574	Yeli Ferney	DIAZ M.	E. AUDIOVISUAL	yeliDIAZ@HOTMAIL.	3177572874	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 8-04-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION DE ATENCION INICIAL AL PRIMER RESPONDIENTE, INMOVILIZACION DE HERIDOS Y TRANSPORTE EN CAMILLA, SIGNOS VITALES TEORICO - PRACTICO.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1193539701	Diana Marcela	Gutierrez Vasquez	G.S.S.T	dianamarcela0@gmail.com	3108297639	Diana M.
2	CC	1077421731	Danny Yiseth	Córdoba Mena	GSST	yisethmena@gmail.com	3024823550	Danny
3	CC	1077441385	Yenifer	Hinestroza Mosquera	G.S.S.T	lucero.18hinestroza@hotmail.com	3206991895	Yenifer
4	CC	1077491183	Tania	Vivas palacios	G.S.S.T	Taniasamuel86@gmail.com	3122239983	Tania
5	CC	1128391682	Yira Berseley	Perea perea	G.S.S.T	Yiraperea@gmail.com	3108442645	Yira
6	CC	1001867001	Claudia Vanessa	Aqualimpia P	G.S.S.T	vanessa@aqualimpia.com	3106031531	Claudia
7	CC	1077471362	Kevin	Zabaleta Bonilla	GSST		3206681689	
8	CC	1003933378	Alex Andrea	Palacios mosquera	G.S.S.T		3216130027	Andrea.
9	CC	35604613	Leuis Edilsa	Bueno Guerrero	G.S.S.T		3146988818	Edilsa.
10	CC	1010088890	Luz Adriana.	Cuesta Tafurado	G.S.S.T		3122735501	Luz A.
11	CC	1078460472	Yirid Vanessa	Ledesma Pino	GSST		3235137751	Yirid
12	CC	1193299315	Dina Cleidy Machado	Semeri	GSST		3113500707	
13	CC	1004031135	Katy Yulier	Cordoba Hinestroza	GSST		3114199065	Katy
14	CC	1077482330	Livis Vanessa	Pino cordoba	GSST		3205378469	livis
15	CC	1077441782	Yudy Yaneth	Caamaño M.	GSST		3110511664	Yudy
16	CC	1193233911	Liset	Mosquera M.	GSST		3143183882	Liset M
17	CC	1077471601	Paola	Rodallega M.	GSST		3116857662	Paola
18	CC	1004051961	Marley	Cordoba	GSST		3206357446	Marley
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO-DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FEÇHA DE DILIGENCIAMIENTO : 11-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077111771	maria chilena	Rodriguez. M.	Salud oral	maximos2705@gmail.com	3217255[illegible]	Maria
2	CC	1151954307	Adriana	Moreno M.	Salud oral	adrianamoreno282	3117640973	Adriana
3	CC	1077445589	Licecilia	Ortiz Murillo	Salud oral	luceciliaortiz12@g.	3127657083	Licecilia
4	CC	1003933660	karen Tatiana	Asprilla Perea	salud oral	asprillakarentatiana@	3137445099	Karen
5	CC	1004552454	Kratty yuleth seira	ortega	Salud oral	Kratty155045[illegible]@gmail	3127741181	Kratty
6	CC	1007507272	José Darlinson córdoba ano	Córdoba Anaya	Salud Oral	Palacios.yasep17@gmail	3136375056	José
7	CC	1077477449	Yasiri	Garcia Asprilla	Salud oral	yasiriygarcia7@gmail	3113908411	
8	CC	1077421172	Jenny Marcela	Córdoba Cordoba	salud oral	Jennymarcordoba@gm	3137526760	Jenny M C.
9	CC	1004633891	Yuri Marcela	Villareal Gaviria	salud oral	villarealgaviriyuri@gm	3235172815	
10	Cc	1004052755	Juliana	Mosquera Quinto	Salud oral	[illegible]suarez2@gmail.co	3225865534	Juliana.
11	C.C	1128095[illegible]	isa caleine	Rentería	salud oral	kalepalacios@as	3116099330	isa
12	C.C	1120564338	Dalyth Dayana	Torres saucedo	Salud oral	dalythdayana7@g	3135812048	Dayana
13	CC	1003970394	Lucy	Cordoba Mena	Salud Oral	lucycordoba249@gmail.com	3105177379	Lucy.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Sistema agropecuaria ecologica

PROCESO-DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFFI-PL-001

FEÇHA DE DILIGENCIAMIENTO : 12-09-2023

REGIONAL:	Z7 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE RIESGO, TABLA DE PELIGROS E IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003935488	Esthar Angelica	Cuesta Santos	Agropecuario ecologico	Esthercuesta3@gmail.com	3183392601	Esthar
2	CC	1077425652	Karen Yineth	Heredia Porteria	Asistpecuario ecologico	Karen Yineth Heredia Porteria@gmail.com	3206341549	Karen
3	C.C	1133679113	Clara Rosa	Potes Perez	Sistemas Agro. Ecolo.	potesperez2clararosa@gmail.com	3122127640	Clara
4	C.C	1077431164	Kedy Julieth	Murillo mayo	Sistemas Agropecuario	Jameswat2005@gmail.com	3226730932	Kedy Mayo.
5	C.C	1128524234	Luis Manuel	Moreno Insd	Sistemas Agropecuario	Morenoinsel luismanuel@gmail.com	3249500590	Luis Manuel
6	C.C	1077999880	Esau	Cabrera Palacios	Sistema Agropecuario	fabercabrera1cloud.com	3216133261	Esau
7	C.C	1781722	Crecencio E	Moya Valencia	Sistema Agropecuario	crecencioEstefanyo	3113103310	Crecencio
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | sriga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-80

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO-PRACTI

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077486719	VICTOR ALFONSO	PALACIOS	EVENTOS DEPORTIVOS	VICTORQUEJADA@GMAIL		
2	CC	1078916863	SAIDY MARLEIDY	LLOREDA	EVENTOS	SAIDILLOREDA@GMAIL		
3	CC	1077469388	YOLIMER	MORENO MOSQUERA	EJECUCION DE PORTIVOS	" " " "		
4	CC	35897454	NOHEMY	HOSQUERA QUEJADA	EVENTOS DEPORTIVOS	GOZOSAMOSQUERA@GMAIL.C	3132555339	
5	CC	1077981202	KAIRIS	PEREA	EVENTOS DEPORTIVO	KAIRISTUARES27@GMAIL.	3223823	
6	CC	1077453943	JHON DAMIAN	VALORES MURILLO	" " "		3206521	
7	CC	1077111451	RICARDO	VALORES SANTOS	" " "	RICARDOVALORES33@GMAIL	3217726101	
8	CC	35602857	CLAUBET	MOSQUERA QUEJA	EVENTOS DEPORTIVO	CLAUDIAMOSQUERA@GMAIL	3134776597	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO-PRACTICO

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003949574	Karen Sofia	Serna V.	E. Audiovisual	karensofia@gmail.	3226042456	
2	CC	1078117377	Yeli FERNEY	DIAZ M.	E. AUDIOVISUAL	YELIPAEZ@HOTMAIL	3177572874	
3	CC	1077476985	Luis Carlos	Andrade	E Audiovisual	luis.andrade1997@	3223667257	
4	CC	1000971459	Dany Camila	Espinosa Idio	E. Audiovisual	cespinosa-tuo@gmail.	3115743898	
5	CC	1077460175	JAIDE DARED	ROMAÑA TELLO	E. AUDIOVISUAL	JAIDAROTELLO@HOTMAIL.com	3207800482	
6	CC	1060097377	Freyller	gamboa Rios	E Audiovisuales	Freyllergamboa@gmail.com	3137500616	
7	CC	1077482010	Jhon Anderson	Mosquera Perea	11 11 11	mosqueraanderson99	3148284053	
8	CC	1077463016	Yeison	Moreno Cordoba	E Audiovisual	Khampasino@gmail.com	3173201932	
9	CC	1078458789	Marcel Stiwar	Montoya GIL	E Audiovisual	montoyamarcel93@gmail	3104156591	
10	CC	1077480098	Liz Elena	Lopez Hospero	E Audiovisual	lizelena16@gmail.com	3148670779	
11	CC	43.639589	Ledis	Torrez Cordoba	E Audiovisuales	ledistc@gmail.com	3218005079	
12	CC	1025025267	Arianis	Mosquera Rios	E Audiovisual		3106582731	
13	CC	1077474788	Emil Daniel	Cordoba Murillo	E Audiovisual	emilsexi@gmail.com	3108259823	
14	CC	1077491445	Yaceiro	Palacios Zarco	E. Audiovisual	Yaceirazarco2015@gmail.com	3127692521	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO-DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORTALECIMIENTO DE LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO-PRACTICO.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077421174	Yihan	Perea Hinojosa	C. Edificaciones	Yihan919@gmail.com	3214212925	Yihan
2	CC	1077c4669	Alex	Valencia Valencia	C. Edificaciones	alexva272005@gm	3212512451	Alex
3	T.I	1073446161	Laura	Mosquera R.	C. Edificaciones	Laurarico4297@g	3218047449	Laura M.
4	CC	100	Maya Alexandra	Olave Mena	C. edificaciones	mayaolavemena	3105905326	Maya O.
5	CC	1004010428	Yenssy Yiseth	Rago Cagarejo	C. edificaciones	Yenssyrodriguez@gmail	3233986510	[illegible]
6	CC	1010067629	Haidy Nayireth	Cagarejo Martinez	C. edificaciones	nayireth cagarejo @	3124554145	Haidy
7	CC	1003970465	Jesus Gabriel	Mosquera Cuesta	C. Edificaciones	Jesus1033@gmail	3147786755	[illegible]
8	CC	1004010746	Jhoan Gabriel	Serna copete	C. Edificaciones	Jhoanserna16@gmail.com	3233607222	[illegible]
9	CC	1018857112	Jhon Alex	Maturana Hinestroza	C. Edificaciones	Jhon.matu2@gmail.com	3104316455	Jhon H.
10	CC	1193533629	Lauren Natalia	Rivas M.	C Edificaciones		3225951123	[illegible]
11	CC	1092783393	Luz Neidy	Hernández L.	C. Edificaciones	Luzneidyhernandez.	3128976367	[illegible]
12	CC	1077479991	Heiber Andres	Arrovave L.	C. " "		3072164163	[illegible]
13	CC	1027945345	Angie Daniela	Chaverra Mosquera	C. edificaciones	angiechaverra656	3234552745	Angie Chaverra
14	CC	1079491662	Juan Felipe	Prodigio P.	C. " "		3105920525	[illegible]
15	CC	1010041051	Jair	Mena Cuesta	18/Bogio51//	Yairmesta20@hotma	3226071166	Jair
16	CC	1193514015	Daver	Hinestroza M.	" "	Daverhinestroza...	3224005308	Daver
17								
18	CC	1003431760	Jevo! David	Mena Rom.	C. "	Jesusmamanuey---	3116200473	[illegible]
19	CC	1003931554	Jhon Deyner	Mena R.	C. "		3115200455	Deyner
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFFI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION DE LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO - PRACTICO.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077440319	Karol Gonzalez Murillo	Gonzalez Murillo	Salud oral	Karolitaz43@gmail.com	3208732451	Karol G.
2	CC	1151954307	Adriana Moreno M.		Salud oral	adriana2829@mail.	3117600973	Adriana
3	CC	1003933680	Karen Tatiana	Asprilla perea	Salud oral	easprillaKarenTatiana	3137145099	Karen
4	CC	1077441757	maria Elena	Rodriguez Mosquera	Salud oral	mariamo2705@gmail.com	3212356204	maria
5	CC	1077445588	Licecilia	ortiz Murillo	Salud oral	luceciliaortiz12@	3127657083	Licecilia
6	CC	1007507237	Jose Darlinson	Córdoba Arias	Salud oral	Polacrosjose12@g	3136750576	J-JC Arias
7	CC	1005550484	Kelly yulieth	Seña ortega	Salud oral	Yulioocs5045@	3127741182	Kelly
8	CC	1077447941	YOISIM Garces Aspri	Garces Asprilla	Salud oral	yoisimgarces7@gma	3113908411	
9	CC	1128095946	Lisa Catherine	Palacios	Salud oral	katepalacios0130	3218463887	Lisa
10	CC	1003970394	lucy Co	Cordoba Mena	Salud Oral	lucycordoba24@gmail.co	3105177379	lucy
11	CC	1120564336	Dalyth Dayana	Torres Saucedo	Salud oral	dalythdayana07@	3135872048	Dayana
12	CC	1004052755	Juliana Mosquera	Quinto	Salud oral	linsuarez2@gmail.	3225865534	Juliana
13	CC	1077421772	Jenny Marcela Cordoba	Córdoba	Salud oral	Jennymarcordoba@gm	3137526760	JennyC.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION GENERALIDADES DE SST, COPASST, COCIA, SGRL, RIESGO, Tecnico en sistemas agropecuarios ecologicos 2770894

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1133679113	Clara Rosa	Soto Perez	Sistemas Agropecuario ecologico	Sotesperezclara rosa @gmail.com	3122176440	Clara Rosa
2	CC	11812032	Crecencio E.	Moya. Valencia	Sistema Agropecua	Crecencio Esteban moya Valencia@gmail	3113603310	
3	CC	1077428520	Yirdy Marcela	Mosquera Chalarca	S. Agropecuario Ecologico	yirdymarcela@gmail.com	3135698083	
4	CC	1077437169	Keidy Julieth	Murillo Mayo	Sistemas Agropecuario ecologico	lomesuart2005@gmail.com	3226730932	Keidy Mayo
5	CC.	1128944224	Luis Manuel	Moreno Hizel	Sistemas Agropecuario ecologicos	Morenohizelluismanuel@gmail.com	3219500590	
6	C.C	1077999586	Esaú	Cabrera Palacios	Sistemas Agropecuario ecologicos	Fabercabrera@idoubio	3216133261	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 20-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: GENERALIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST. - COCOLA FUNCIONES, SGRL, DECRETO 1295 - LEY 100 DE 93, RIESGO, TABLA DE PELIGROS.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077469801	Marcelino Marmolejo	Mosquera	Cocina	marcelinomarmolejo mosquera as@gm	3207892667	Marcelino
2	CC	35603481	Eulo [illegible] M	[illegible]	Cocina	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	CC	26328297	Yoy Leivy	Sánchez M.	Cocina	Kchinita@Hotmail.com	3115542336	[illegible]
4	C.C.	35546723	Luz Adriana	Becerra M.	Cocina	becerraa8120@gmail.com	3217702443	[illegible]
5	C.C	1078916477	Yolsmina	Hamboa Palacios	Cocina	Sorodas89@gmail.com	3222797992	[illegible]
6	C.C	1077462672	Francisco Joeli	Cordoba Moreno	Cocina	Franciscocordoba1077	3207576660	[illegible]
7	CC	1131185567	Yessenia Asprilla M	Mendoza	Cocina		3137111471	Yessenia
8	C.C.	35899723	Kelly Patricia	Cornejo C.	Cocina	Kellygamboa@	3146061441	Kelly G.
9	CC	1077469717	Bianca Mariola	Gamboa Ayola	Cocina		3232468997	Bianca
10	CC	1077461472	Yonny Enrique	Valencia A	Cocina	Yhonnydely20@	3106030771	Yhonny
11	TI	1077462646	[illegible]	Ramirez	Cocina		3127663822	[illegible]
12	CC	1077422249	Kelly Julieth	Cordoba V.	" "		3119488474	Kelly
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO-DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 21-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE EXAMENES OCUPACIONALES TEORICO DE INGRESO, PERIODICO Y DE RETIRO.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077482040	Jhon Anderson	Mosquera Perea	Audio Visual	[illegible]	3148800455	
2	CC	1077460155	YAZDER DANTO	RAMOA TELLO	AUDIOVISUALES	YADAN0702@GMAIL.CO	3204800482	
3	CC	1078117317	Yeli FERNEY	DIAZ MOSQUERA	E. AUDIO VISUALES	yeli.2a422@HOTMA	3217572874	
4	CC	1016047372	Freglerg	Gamboa PINOZ	Audio Visuales	Freglerggamboa@hotmail	3137500616	Freglergam
5	CC	1077476250	Luis Carlos	Andrade R.	E. Audio Visual	luis.carlos.1997@	3226867255	luis R R
6	CC	1077476070	Yairson	Moreno Cordoba	E. Audiovisual	Rhampuis6@gmail.co	3123209932	
7	CC	1003969574	Kaiven S.	Serna V.	E. Audiovisual	Kaaserva@yma.	3226092456	
8	CC	1074929114	Yaceira	Palacios Zarco	E. Audiovisual	Yaceirazarco2015@gmail	3112762591	Yaceira
9	CC	1077476782	Emil Daniel	Cordoba Murillo	E. Audiovisual	emilsicil@gmail.com	3108279823	
10	CC	1077480098	Liz Elena	Lopez Mosquera	E. Audiovisual	Lizelena16@gmail.com	3118670279	
11	C.C	1078456739	Maicol Stiwar	Montoya Gil	E. Audiovisual	montoyaluis1973@gm	3104156551	
12	CC	1075026251	Arnanio	Mosquera Rios	E. Audiovisual	Fm41853685@gmail.c	3106582751	Arnanio
13	CC	1793908245	jaime	Zarco Mena	E audiovisual	[illegible]	3202377911	jaime
14	C.C	43639529	Ledis	Tore7 Cordoba	E Audiovisual	ledistc@yahoo.es	3218005079	Ledis Tore
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORTALECIMIENTO DE EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS Y RETIRO.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004010428	Yenssy Yoseth	Roga Lagarejo	C. edificaciones		3233986570	Yenssy
2	CC	1100676629	Haidy Nayireth	Lagarejo Martinez	" "		3124554343	Haidy
3	CC	1077472117	Yihan	Perea H	" "		3214218925	Yihan
4	CC	1007764465	Alex	Valencia	" "		3215400333	Alex
5	CC	1003451860	JESUS DAVID	MENDOMADO	"		3116200773	J—
6	CC	1003451854	JHON DEINER	MENA ASM:	"		3116200	
7	CC	1193455	STONIFER ANDRES	MORENO			3124686664	
8	CC	1008173821	MILTON	MORENO V.	"		314 630 2352	M.
9	CC	1003	Sunny Melissa	Castro A.	"		310	
10	CC	1003	Yair	Mena Cuesta	"		3137284552	
11	T.I	1077446168	Laura Nicol	Hoyos R.	C. Edificaciones		3278041449	Laura D.
12	CC	1027945360	Angie Daniela	Chaverra Mena	" "		3234052745	Angie
13	CC	3128974536	Yer Neidy	Hernandez	" "		3128	
14	CC	1006	Ashley Gissel	Hinestroza	"		314	
15	CC	1192233333	Juan Diego	Palomeque	" "		3103	Juan P.
16	CC	1090501	Nayra Alexandra	Olave	"		3205	
17	CC	1017241	Andres Mauricio	Palacios M.	" "		3238308194	Andres P.
18	CC	1078857	Jhon Alex	Maturana H	" "		3107376453	Jhon
19	CC	1193519	DAVER	Hinestroza M	" "		3229005	DAVER
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 26-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION EN ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) Tecnico en Sistemas agropecuarios ecologicos Ficha: 2770896

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1133679113	Clara Rosa	Soles Perez	Sistemas agropecuarios ecologicos	Solesperezclararosa@gmail.com	3122127640	Clara Rosa
2	CC	77917072	Erasmo Estupiñan	Moya Valencia	Sistema Agropecuario	Erasmoestupiñanmoyavalencia@gmail.com	3117103310	Erasmo
3	C.C	1077433733	Fredys Vivos Palacios	Vivos Palacios	Sistema Agropecuario Ec	Fredivivos08@6mail.com	3123272008	Fredys Vivos
4	CC	1077431169	Keidy Julieth	Murillo Mayo	Sistemas agropecuarios	Jamesmurillos@gmail.com	3226730932	Keidy Mayo
5	Cc	8116116	JARINSON LEMUS SANCHEZ	LEMUS SANCHEZ	Sistemas Agropecuario Ecologicos	jalesadesam@hotmail.com	3108955857	Jarinson
6	C.C	1077462236	Karen Vineth	Heredia R.	Sistema agropecuario ecologico	karenvineth heredia carenteria@gmail.com	3206547549	Karen V.
7	C.C	1077999580	Esau	Cabrera Palacios	Sistema Agropecuario Ecologicos	Esaucabrera776@gmail.com	3216133261	
8	C.C	1007955482	Esther Angelica Cu	Cuesta santos	sistema Agropecuario	Estherangelicacuesta@gmail.com	3183292601	Esther
9	CC	1128524234	Luis Manuel	Moreno Jaral	Sistema Agropecuario	Morenojaralluis manuel@gmail.com	3214506590	
10	CC	1077428520	Yirdy Marcela	Mosquera Chaverra	S. A Ecologico	Yirdimarcela@hotmail.com	3135698033	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770552 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614460 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir el servicio odontológico según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770542 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671773 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748507 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770883 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614459 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770865 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-018

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIBERSIDAD SENA REGIONAL CHOCO.	**CIUDAD Y FECHA:**	17/03/2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA**	226245; V01
NOMBRE DEL PROYECTO:	Propuesta para la formulación del SG-SST para empresas de los diferentes sectores económicos del país	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	230101066
FASE DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN	**EQUIPO EJECUTOR**	
No. ID FICHA	2424980	**FECHA DE INICIO:**	24/02/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30/042023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)				
ESPECÍFICOS													
Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.	779	230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.	23010106701 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente. 23010106702 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes	Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente	270	Panel de discusión. Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Estudio de casos. Política de los SG-SST y Reglamento de higiene y seguridad industrial Método de proyectos. Planteamiento de propuesta del SG-SST con cronograma de actividades	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Videos sobre Sistemas Integrados de Gestión	Marcadores, papel, colores	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Elabora el programa de salud ocupacional de la organización de acuerdo con la legislación vigente y la normatividad aplicable.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Normativa del SG-SST, Sistemas Integrados de Gestión: SG-SST, OHSAS 18001 - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Sistemas de Gestión de la Calidad, Sistemas de Gestión Ambiental y Guía RUC del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas Política y cronogramas de actividades de los SG-SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial DE DESEMPEÑO Actualización y ajuste de la matriz legal general y definición de la matriz legal específica para las empresas del país. Cuadro comparativo y análisis de los Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Reconocimiento y análisis de la Política en los SG-SST y del Reglamento de higiene y seguridad industrial Reconocimiento y definición de políticas de calidad y medio ambiente para empresas de diferentes sectores económicos del país cronogramas de trabajo anual en los SG-SST Actualización de la matriz de riesgos en empresas de diferentes los sectores económicos del país DE PRODUCTO Documento escrito que contenga el SG-SST para la empresa proyecto según la normativa establecida, donde se establezcan como mínimo: la matriz legal general y específica, las políticas, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el plan de trabajo anual.	
		230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente	23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.	Proponer un Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto de acuerdo con el autodiagnóstico de condiciones de salud de la población trabajadora y la normativa legal vigente	160	Panel de discusión. Presentación de video de seguridad Estudio de casos. Seguridad Industrial Método de preguntas. Conceptos de vigilancia epidemiologica Método de proyectos. Inspección de seguridad de la señalización y demarcación de áreas en la empresa proyecto	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Tablero Videos sobre comportamientos seguros y condiciones inseguras	Papel, marcadores, colores, lápiz, esferos de colores y borrador	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Recomienda acciones orientadas a la identificación de posibles enfermedades profesionales y su direccionamiento según el caso identificado.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Epidemiología, morbilidad, mortalidad, rehabilitación laboral, programas y sistemas de vigilancia epidemiológica, estilos de vida y trabajo saludable DE DESEMPEÑO Situación de la enfermedad laboral - EL en la población trabajadora para reconocer las medidas en epidemiología, utilizando las diferentes estrategias didácticas. DE PRODUCTO Documento escrito que contenga propuesta de Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto según el riesgo presente y la normativa establecida.	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – CURSO: TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ficha: 2424980.

Nombre del Aprendiz:	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de entrega de actividad**		**Fecha de entrega**			**Entregó**	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
1. WENDY PAOLA MOSQUERA MOYA **2. WILTON ALBERTO HURTADO GEOVO** **3. CRISTIAN ALEXANDER PALACIOS MATURANA** **4. CESAR CAMILO CORRALES PORTILLA** **5. MAGALY ASTRID BORJA CORDOBA** **6. JUAN FERNANDO MANA JIMENEZ** **7. YULISA MENA VALOYES** **8. LUISA FERNANDA BLANDON ARRIAGA** **9. JADER DE JESUS VELASQUEZ SANCHEZ** **10. JHON FREDY PALACIOS CABRERA** **11. OVIDIO PALACIOS MARTINEZ** **12. LICER SAMIR GARCIA CUESTA** **13. YALMAR ECCEHOMO PAZ SALAS** **14. EDDY ALEXANDER PALACIOS MENA**	Matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles.		X	18	3	23	X	
	Evaluación inicial del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	17	3	23	X	
	Plan de trabajo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	18	3	23	X	
	Formulación de la política de seguridad y salud en el trabajo de una empresa.		X	18	3	23	X	
	Formulación del Reglamento de higiene y seguridad industrial de una empresa.		X	18	3	23	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor