INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION

INFORME CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

FUNCIONES:
1. Cargar solicitudes de Nueva encuensta en el SISBEN APP
2. Participar en todas las actividades en atencion al usuario en terreno SATB
3. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por
4. Las demas actividades que le sean asignadas, desarrollar en el DMC, respuesta.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
Septiembre 30/2023	Capacitación Semana de Inducción Asistí a reuniones programadas. Recibir induccion acerca del Sisbén IV	1	1
Septiembre 29/2023	Practica capacitacion Digitacion de solicitudes Consoliddo 17 NE Asistí a reuniones programadas. Recibir las instrucciones requridas para el diligenciamiento en el formulario del tramite	10	10
Septiembre 27-28	Cargue de solicitudes consolidado 18NE Cargue de solicitudes Jornada Plan Modesto Llamada a los usuarios para requerir documentos o aclarar los tramites	125 55 120	125 55 120
Septiembre 27-28	Cargue de solicitudes consolidado 18NE Cargue de solicitudes Jornada Plan Modesto Respuestas a solicitudes del Formulario Web RECHAZADAS DIGITADOR por encuesta nueva Respuestas a solicitudes del Formulario Web RECHAZADAS DIGITADOR por actualizacion e inclusion desvinculacion Llamada a los usuarios para requerir documentos o aclarar los tramites	125 55 292 71 100	125 55 292 71 100
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023		**953**

ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ
C.C. No. 1073827211



