MUNICIPIO DE TOCANCIPA TRADICIÓN Y PROGRESO	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	X	**NÚMERO DE INFORME:**	**6**	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	325 - 2023	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	18 DE MARZO DE 2023	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	9 MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE SALA DEL NIVEL DE INICIACION, EN LA CATEGORIA INFANTIL Y PRE JUVENIL, CORRESPONDIENTE AL PROCESO LUDICO CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROCESO PREPARATORIO CON LAS DIFERENTES VEREDAS, ASI COMO LA CONFORMACIÓN DEL GRUPO TEATRAL DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA.				
VALOR INICIAL	$ 18.999.108	**VALOR ADICION**	N/A	**VALOR FINAL**	$ 18.999.108
CONTRATISTA	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1077085327	**FECHA INICIO:**	22 DE MARZO DE 2023
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	55,55%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	66,66%	**PRORROGA:**	N/A
PERIODO REPORTE:	22 de agosto al 21 de septiembre de 2023	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	21 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 12.666.072	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 10.555.060	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 8.444.048
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	**SI**	N/A	**NO**	N/A
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N/A EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	E1P_CMR1: Ampliar a 3700 el numero de personas que acceden anualmente a los programas de formacion artistica y cultural.		**INDICADOR:**	N/A	

META PRODUCTO:	E1P-CMR1-MP04-1: Fortalecerlos programas culturales y artisticos	**INDICADOR:**	Personas beneficiadas
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Disponer de las herramientas y medios tecnológicos necesarios para la prestación del servicio, cuando este se requiera, a través de las herramientas tecnológicas para la información y las comunicaciones TIC, tales como aplicaciones de mensajería instantánea, plataformas de reuniones virtuales, redes sociales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, correo electrónico, llamadas telefónicas y medios de comunicación locales; para lo cual los beneficiarios recibirán tutoriales, clases virtuales, material pedagógico, contenidos de audio y guías de ejercicios.	Utilicé herramientas y medios tecnológicos para mantener constante comunicación entre los padres de familia y los participantes compartiendo información importante a través de whatsapp y correo electronico sobre información de la función en el festival de teatro,arte y folclor cacique sopó, Compartí en mis redes las diferentes actividades de la Secretaría como lo fue: XXIII festival de la colombianidad.	B.Anexo fotográfico (1)
2. Aplicar su conocimiento para el desarrollo de los procesos formativos, desde el diseño, implementación, seguimiento y evaluación, en los niveles iniciación, categoría infantil y prejuvenil en Teatro, así como la formación escénica del grupo de teatro del adulto mayor del municipio de Tocancipá.	Apliqué mi conocimiento en los procesos formativos de teatro en los que desarrollé las siguientes actividades: • Realicé ensayos con vestuario de las obras de teatro para participar en el festival de teatro,arte y folclor caique sopó como lo fueron: "pinocho" y "el enfermo imaginario" correspondientes al grupo infantil de Verganzo y adulto mayor,generando una mayor fluidez y marcando acciones concretas en las escenas. • Realicè juegos teatrales con los niños de los grupos infantiles para potenciar sus habilidades actorales, fomentar la creatividad y su aportación personal dentro del grupo generando un ambiente agradable de diversíon y disfrute. • Realicé ejercicios de expresión corporal con el grupo infantil representativo donde se reflejaron las capacidades corporales mejorando la flexibilidad y elasticidad.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)

3.Mantener una permanente convocatoria, dirigida a la comunidad Tocancipeña, de acuerdo con el grupo poblacional designado, con el fin de contar con un número de participantes óptimo, para adelantar un proceso de formación de calidad en el área de Teatro.	Mantuve el número correspondiente de participantes en cada uno de los grupos.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)
4. Elaborar e implementar mecanismos de seguimiento que permitan evaluar de manera periódica (mensual, bimensual, trimestral, semestral, anual, etc.), el desempeño de los participantes, los avances, aciertos y desaciertos del énfasis a su cargo, según los objetivos y competencias del área de formación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	Tuve en cuenta este mes algunos mecanismos de seguimiento que permitieron evaluar el desempeño de los participantes como: La responsabilidad frente al trabajo que se viene realizando, su participación y compromiso con las obras de teatro reflejando su sentido de pertenencia y su gusto por estar intengrado en un trabajo en equipo.	https://docs.google.com/document/d/1zEtSzyOApB5cPJH5-eETPZ5AjLhV5JKh/edit
5. Presentar mínimo cinco muestras académicas con cada una de las agrupaciones a cargo, y participar con los productos artísticos que le sean requeridos en los eventos propios de la Secretaría de Cultura y Patrimonio tales como: Festival Regional y Nacional de Teatro, Festival de la Colombianidad, la Música, la Cultura y la Actividad Lúdica.	Se desarrollaron 2 montajes teatrales que pudieron ser apreciados en el festival de teatro,arte y folclor cacique sopó. Se realizó función a público con las respectivas obras teatrales: grupo infantil verganzo (Pinocho) grupo adulto mayor (El enfermo imaginario). Esta participación de los grupos de teatro en el municipio de Sopó genera en los procesos mayor compromiso, entrega, emoción, ilusión y entusiasmo para que cada particpante se sienta dichoso de pertenercer a un grupo de teatro y de poder expponer su trabajo haciendo que el teatro tenga mas fuerza y se vuelva indispensable en una sociedad; también se fortalece haciendo visble los procesos de calidad que se llevan a cabo y la participación y asistencia del público es importante para nuestra área ya que gracias a la asistencia de ellos los participantes cada vez se motivan más a mostrarse y que vean el teatro como algo necesario para la vida generando gran importancia e impacto para el municipio.	B.Anexo fotográfico(3 y 4)
6.Llevar un minucioso control de asistencia de los participantes y beneficiarios de los diferentes procesos de formación Teatral, por medio del estricto diligenciamiento de la planilla establecida, reportando al supervisor los casos de particular atención.	Empleé en cada clase los formatos de asistencia para poder llevar control de cada participante y a los nuevos integrantes que faltaron se les llamó e hizo seguimiento para que establecieran la causa de su inasistencia ya que es de vital importancia la participación de cada uno para la generación de procesos artistícos que representen el municipio.	C. Listados de asistencia
7. Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, indicando en forma detallada las actividades realizadas, velando por su estética, empleando el formato establecido con sus respectivos anexos y dentro de los tiempos estipulados.	Presenté a tiempo el informe mensual con sus listados de asistencia, anexos, cuenta de cobro y pago de seguridad social, teniendo en cuenta los filtros para la entrega, tomando en cuenta las correcciones del coordinador del área para así poder finalmente entregarlo de forma estética y puntual.	Este informe

8. Informar al profesional responsable del programa y al supervisor del contrato previamente, sobre las salidas, presentaciones de los grupos en los cuales imparte la formación, así como también, presentar informe pormenorizado de cada una de las salidas realizadas junto con su respectivo registro fotográfico y carpeta correspondiente donde se adjunte: formato de salidas, seguridad social, seguro de accidente, etc	Informé al coordinador sobre las funciones en el municipio de Sopó el dia 14 de septiembre del grupo adulto mayor y el grupo infantil de verganzo.	B. Anexo fotográfico (3 Y 4)
9. Diligenciar y actualizar mensualmente, con información completa, clara y veraz, la base de datos de la población beneficiada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de calidad.	Realicé revisión de base de datos y completé los datos que se requirieron de nuevos participantes. Fue importante realizar esta revisión ya que allí se lleva el control de los participantes que integran los procesos.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dc-uCrWfZ-r72ZqdJCrIzomKOEC0UZ9Ypd-8lwjZFE4/edit
10. Participar en los comités o reuniones programadas por el supervisor del contrato, la coordinación del programa de artes escénicas, y en general por la dirección de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá, donde sea requerido (a).	"Participé en las reuniones que convocaron en el área de teatro como también las organizadas para todos los formadores de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Alcaldía municipal así: REUNIÓN DE ÁREA: 4 de septiembre - Se realizó reunión con el equipo de artes escénicas donde hicimos listado de actividades y se asignó madrina y padrino de cada una de las agrupaciones de teatro y danza organizando el itinerario de los días 19 y 20 de septiembre. El 12 de septiembre- En este encuentro se habló sobre los detalles minuciosos del festival de la colombianidad y la importancia de colocar toda la voluntad y actitud para el trabajo de esos dias.	B.Anexo fotográfico (2)
11. Velar y responder por el inventario asignado, para ser utilizado únicamente en la difusión, promoción y realización de las actividades programadas o autorizadas por el Municipio de Tocancipá.	Este mes utilicé maquillaje y vestuario de la bodega para las obras de teatro Pinocho y El enfermo imaginario el cual fue devuelto al finalizar la actividad en el municipio de Sopó el día 14 de septiembre.	N/A
12. Participar de las actividades y eventos programados por la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), según requerimiento artístico y/o logístico concertado con el supervisor del contrato.	Participé y apoyé las actividades programadas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá EFAT como lo fue apoyar y participar en la organización del festival de la colombianidad.	B.Anexo fotográfico (1 y 2)
13. Cumplir con todo lo establecido en la propuesta presentada, la cual forma parte integral del contrato.	Cumplí con los alcances contractuales que se han podido desarrollar hasta el momento por ejemplo: se realizó funciones en el festival de teatro,arte y folclor cacique sopó con los grupos infantil y adulto mayor, realicé muestras acádemicas, ensayos, Se mantuvo el número necesario de participantes en los grupos y esto hace que se logré tener procesos de calidad para la buena representación del municipio.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)

14. Las demás que el municipio considere pertinente para la correcta ejecución contractual.		Acompañé actividades de la Secretaría donde fue pertinente mi presencia brindando siempre un buen servicio y buena actitud, por ejemplo la organización para el festival de teatro valle de las alegrías el 19 y 20 de septiembre llamando al grupo que me correspondió (Teatro estudio alcaravan casa tea) siendo la madrina y acompañandolos en su función como también la logistica del festival y tambien estuve pendiente de mi apoyo como madrina de los jurados de las comparsas.			B. Anexo fotográfico (1)
NÚMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	5	**NÚMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	6	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:	• Durante este mes se hicieron notorias las siguientes condiciones: - Se realizaron las actividades sin ningún inconveniente. - Tuve el apoyo de la maestra Jesi Ballesteros con el grupo infantil de verganzo donde implementó con su conocimiento aportes para la mejora del proceso de este grupo, asi mismo se contó con su presencia el dia 14 de septiembre durante las presentaciones en el municipio de Sopó durante el evento del festival de teatro, arte y folclor cacique sopó.				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	**FIRMA CONTRATISTA**	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA		
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**		JANA MARGARITA IBAÑEZ YACOMELO - SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO DE TOCANCIPÁ		

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

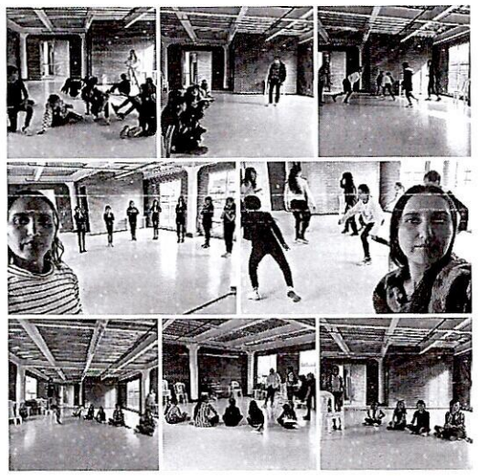
Anexo A

(1)



GRUPO INFANTIL CENTRO
4 y 11 DE SEPTIEMBRE

(2)



GRUPO INFANTIL VERGANZO
31 DE AGOSTO Y 5 DE SEPTIEMBRE

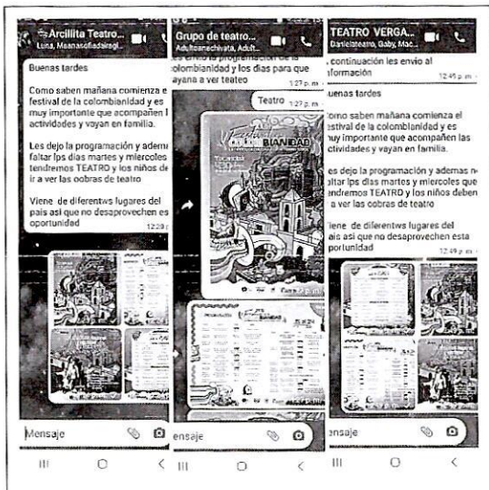
(3)



GRUPO ADULTO MAYOR
6 Y 13 DE SEPTIEMBRE

ANEXO B

(1)



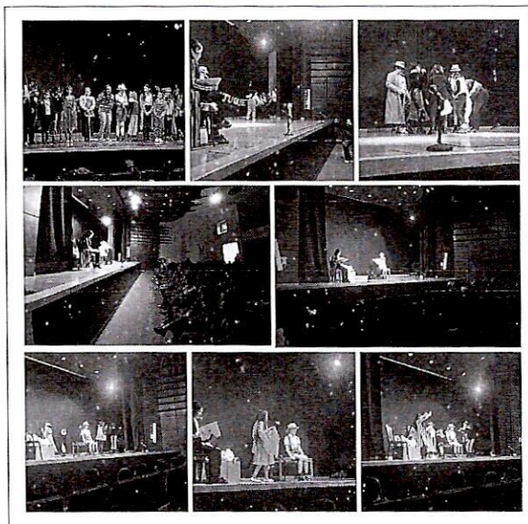
USO DE LAS TICS
WHATSAPP

(2)



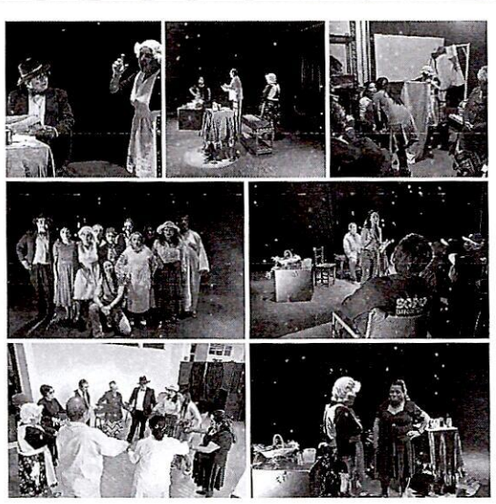
REUNIÓN DE ÁREA
4 DE SEPTIEMBRE

(3)



FESTIVAL DE TEATRO,ARTE Y FOLCLOR
CACIQUE SOPÓ
PINOCHO - 14 DE SEPTIEMBRE

(4)



FESTIVAL DE TEATRO,ARTE Y FOLCLOR
CACIQUE SOPÓ
EL ENFERMO IMAGINARIO- 14 DE SEPTIEMBRE

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO INFANTIL CENTRO		ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P.	# contrato:325	MES:	22 DE AGOSTO AL 21 DE SEP

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		21	23	28	30	4	11																		
1	CUERVO PIRAVAGUEN LUNA ANGELLINE	√	√	√	√	√	√																		
2	MOLINA ANDRES FELIPE	√	√	√	√	√	X																		
3	PEÑA BENITEZ GUISELLE SOFIA	√	√	√	X	√	√																		
4	MARTINEZ BENITEZ KAREN ALICIA	√	√	√	√	√	√																		
5	BOTONERO BRAVO VANESA	√	P	P	√	√	√																		
6	GUEVARA LINA JUANITA	√	√	X	√	√	X																		
7	RAMIREZ GUTIERREZ ANA SOFIA	√	√	√	√	√	√																		
8	DIAZ PEREZ SARA CAMILA	√	√	√	√	√	√																		
9																									
10																									
11																									
12																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO INFANTIL VEREDA VERGANZO	ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P. # contrato:325	MES:	22 DE AGOSTO AL 21 DE SEP

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		22	24	29	31	5	7	12	14																
1	HERNANDEZ SANTACRUZ MARIANA	√	√	√	√	√	√	√	√																
2	GACHA PRIETO MARIANA	√	√	P	√	√	√	√	√																
3	RODRIGUEZ BELTRAN LAURA DANIELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
4	ESGUERRA SIERRA SARAY	X	√	√	√	√	√	√	√																
5	MEJIA BARATO DANA ISABELLA	√	√	√	√	√	√	√	√																
6	SAAVEDRA CORALINE CAMILA	√	√	√	√	√	√	√	√																
7	VELASQUEZ MICHELLE LUCIANA	√	X	√	√	√	√	√	√																
8	JARAMILLO FABRA MANUELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
9	BENITEZ YAIME ZARAY	√	√	√	X	√	√	√	√																
10	CASTELLANOS ALISON GABRIELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
11	SANCHEZ DANNA SALOME	√	√	√	√	√	√	√	√																
12	FORERO KAROL XIOMARA	√	√	√	√	√	√	√	√																
13	TORRES SARA GABRIELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
14																									
15																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

10

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO ADULTO MAYOR	ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P. # contrato:325	MES:	22 DE AGOSTO AL 21 DE SEP

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																									
		6	13	14																							
1	SOTO BELTRAN BERNARDA	√	√	√																							
2	IBAÑEZ JUNITICO MONICA	√	√	√																							
3	HERNANDEZ JIMENEZ EDUARDA	√	√	√																							
4	RAMIREZ JOSE ARMANDO	√	√	√																							
5	BARON DE LOPEZ MARIA DELIA	√	√	X																							
6	GUITIERREZ GOMEZ JAIME ENRIQUE	√	√	√																							
7	ARGUELLO RODRIGUEZ PLACIDO	√	√	√																							
8	SANCHEZ MARIA BLANCA ELVIRA	√	√	√																							
9	CHIVATA ANA DE DIOS	√	X	√																							
10																											
11																											

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

11

TABLA POBLACIONAL AREA DE ARTES ESCENICAS - TEATRO			
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA	N° CONTRATO	325
PERIODO DE REPORTE	22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE	FECHA:	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023

POR PROGRAMA DE FORMACION	
ESCUELA DE FORMACION	31
CONVENIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	0
CONVENIOS OTRAS SECRETARIAS Y/O PROGRAMAS	0
TOTAL PROGRAMAS DE FORMACIÓN	**31**
POR CICLO VITAL	
PRIMERA INFANCIA (0 a 5 años)	0
INFANCIA (6 a 11 años)	21
ADOLESCENCIA (12 a 17 años)	0
JUVENTUD (18 a 26 años)	0
ADULTOS (27 a 59 años)	0
ADULTO MAYOR (60 años en adelante)	10
TOTAL CICLO VITAL	**31**
POR GENERO	
FEMENINO	27
MASCULINO	4
TOTAL GÉNERO	**31**
EN CONDICIONES ESPECIALES	
VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	2
LGTBIQ	
DISCAPACITADOS	
AFROCOLOMBIANO O RAIZAL	
INDÍGENAS	
RED UNIDOS	
FAMILIAS EN ACCIÓN	4
TOTAL BENEFICIADOS EN CONDICIONES ESPECIALES	**6**