FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **FECHA 28 de agosto de 2023**

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-2821
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo 28 de julio al 27 de agosto de 2023.

Referencia: No (CD-24-2023-2821) del año (2023)

Yudith Isabel Payares Beltrán, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.042.004.209 de Altos del Rosario Bolívar, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Seis (06) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC.

Plazo: El plazo para la ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

OBJETO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

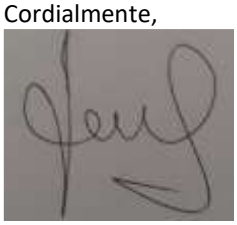
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Acompañamiento dirigido a la OAC Las Américas, relacionada con el proceso de estímulos participativos.	Se anexa registro fotográfico
2	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asesoría en la propuesta en la línea de emprendimiento de la OAC Las Américas.	Se anexa registro fotográfico
3	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asesoría en la propuesta, en la línea de emprendimiento de la OAC Nueva Granada.	Se anexa registro fotográfico
4	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y	Acompañamiento dirigido a la OAC La Paz sector 2, relacionada	Se anexa registro fotográfico

	funcionamiento de organismos de acción comunal.	con el proceso de estímulos participativos.	

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
YUDITH ISABEL PAYARES BELTRÁN
Contratista
C.C. 1.042.004.209 de Altos
del Rosario, Bolívar.



