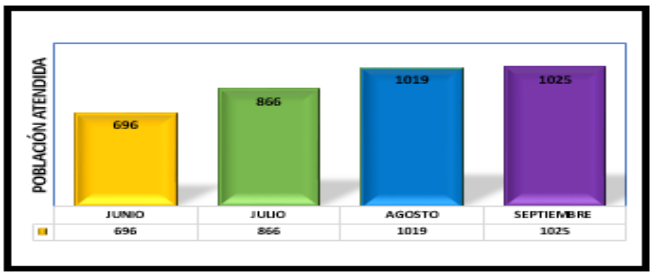
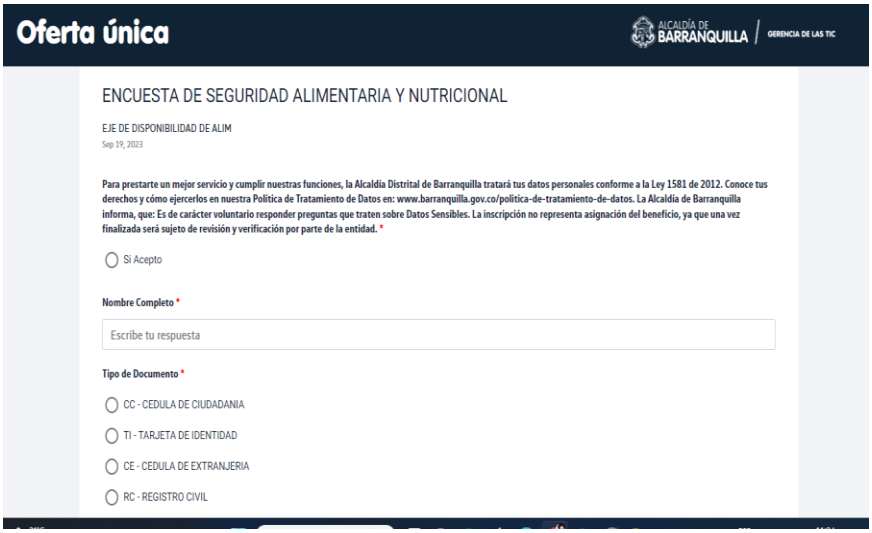
Informe de actividades ejecutadas

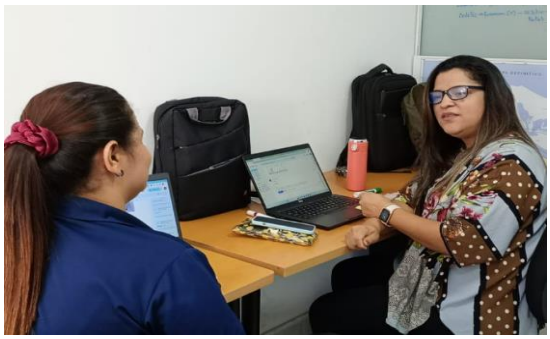
Contrato No.	*CD-08-2023-3139*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 4 de septiembre al 3 de octubre de 2023*
Contratista responsable del informe:	Gina Marcela Lora Castro
Número de cédula:	*1042443883*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Supervisar los servicios de nutrición prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor	Desarrolle actividades de acompañamiento monitoreo y supervision de los servicios de alimentación de los Centros de vida Bella arena, Simón Bolivar, Las Nieves, La chinita, La Luz y Las Flores. Se realizó verificación de las características organolépticas (sabor, olor, consistencia y color) y gramaje de las raciones alimentarias entregadas en los centros de vida Desarrolle acompañamientos en la socialización de la importancia de consumo y uso apropiado de las meriendas saludables en la jornada de atención al parque Cancha Pica piedras Realice retroalimentación al personal encargado de las novedades encontradas en los servicios de alimentación de los Centros de Vida.   

Informe de actividades ejecutadas

2. Revisar informes de gestión de los colaboradores del programa adulto mayor desde el componente de nutrición con el fin de garantizar una optima prestación de servicio.	Ejecute revision de informes de gestion del proyecto de recuperacion nutricional Realice revision de el formulario de google elaborado para la aplicación de la encuesta de seguridad alimentaria y nutricional **4. POBLACIÓN OBJETO** Para lograr la garantía del alcance se seleccionaron e intervinieron **1025** personas mayores de 60 años atendidas por el Programa de Adulto Mayor de la Secretaria Distrital de Gestión Social, residentes en las diferentes comunidades de las cinco (5) localidades del Distrito Especial, Industrial y Portuario, en condiciones de vulnerabilidad, pobreza y/o pobreza extrema e inseguridad alimentaria relacionadas con deficiencias/o carencias nutricionales. En la siguiente gráfica se relaciona el crecimiento mes a mes de los participantes atendidos.  *Gráfica 1. Personas Mayores Beneficiarias* 
4. Realizar actividades correspondientes a su área profesional con la	Realice actividades de verificación y/o validación de las temáticas a indagar en la encuesta de seguridad alimentaria y nutricional

Informe de actividades ejecutadas

población beneficiaria del programa adulto mayor.	 
5. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente	Se realiza orientación sobre las actividades realizadas en el componente de alimentación y nutrición en lo relacionado con la aplicación de la encuesta de Seguridad Alimentaria y Nutricional Se desarrolla ejercicio de revisión y retroalimentación de informe de gestión del proyecto de recuperación nutricional Se participa en comités de trabajo enfocados en fortalecer el seguimiento y control de las actividades realizadas en cada proyecto en ejecución del programa adulto mayor  

Informe de actividades ejecutadas

6. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor	Se realiza acompañamiento, monitoreo y revisión del Formato Único de Inventario Documental del proyecto de Recuperación Nutricional
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participe en mesas de trabajo para el fortalecimiento de las acciones de alimentación y nutrición en la política pública de envejecimiento y vejez. Realice actividad de educación nutricional en la inauguración del Centro de Vida Centro, dicha acción estuvo orientada a la promoción de estilos de vida saludables a partir de hábitos alimentarios saludables

CALDÍA DE ARRANQUILLA — **INVENTARIO DOCUMENTAL** — CÓDIGO: / VERSIÓN: / FECHA:

:MITENTE: ALCALDIA DE BARRANQUILLA
:ODUCTORA: ALCALDIA DE BARRANQUILLA
MINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO
)DUCTORA:

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2023	9	15	

Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
		Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
100-1100	SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL	2023-08-17	2023-09-04	7	2			128		BAJA	
100-1100	FORMATO TAMIZAJE FINAL- MNA	2023-08-04	2023-08-14	7	3			200		BAJA	
100-1100	FORMATO TAMIZAJE FINAL- MNA	2023-08-14	2023-08-18	7	4			200		BAJA	
100-1100	FORMATO TAMIZAJE FINAL- MNA	2023-08-18	2023-08-22	7	5			200		BAJA	
100-1100	FORMATO TAMIZAJE FINAL- MNA	2023-08-22	2023-08-28	8	1			200		BAJA	
100-1100	FORMATO TAMIZAJE FINAL- MNA	2023-08-28	2023-09-05	8	2			125		BAJA	
100-1100	ACTAS	2023-07-28	2023-07-28	8	3			6		BAJA	

Página 1







Gina Marcela Lora Castro

CC: 1042443883

Celular 3022858091