FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	6		1/09/2023	30/09/2023		5	10	2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	ROBINSON QUINTERO FONTECHA	**No. Identificación C.C o C.E**	**80171326**	**Contrato No.**
		NIT		GGC-771-2023
Objeto del Contrato	Apoyar en la estructuración, revisión, consolidación y trámite de los documentos que deban ser producidos por el Grupo de Gestión Contractual para atender requerimientos de la entidad.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Apoyar la proyección y revisión de los documentos que deban ser producidos en los trámites administrativos, sancionatorios, precontractuales, contractuales y postcontractuales del Grupo de Gestión Contractual.	En este periodo no fue requerida esta actividad.
2	Apoyar las diferentes tareas y etapas de los procesos de selección de contratistas.	Se realizo atención permanente a los requerimientos de aprobación de garantías por todos los sistemas dispuestos para tal efecto, como lo son: 1.SECOP con perfil de usuario del Ministerio de Minas y Energía para realizar las aprobaciones de pólizas y consulta de expedientes para su verificación en sus diferentes etapas y documentación correspondiente. 2. Correo institucional por la plataforma Outlook denominado rquintero@minenergia.gov.co. Mediante el cual se ha gestionado solicitudes de validación de pólizas, cuando no ha sido posible su validación por el micro sitio web. 3. solicitud de usuarios para plataforma ARGO donde se han atendido los requerimientos por orden de llegada, dando prioridad a las solicitudes masa antiguas.

		4. Se han atendido todos los requerimientos efectuados por la plataforma Teams. para un total de 105 solicitudes de aprobación de pólizas en la plataforma SECOP II y 8 aprobaciones de SECOP 1
3	Ser miembro del comité evaluador cuando sea designado para tal fin.	En este periodo no fue requerida esta actividad.
4	Proyectar, revisar y/o ajustar a los documentos que deba producir y/o avalar el Grupo de Gestión Contractual dentro de los diferentes trámites contractuales o en respuesta a requerimientos internos o externos de la entidad.	Se atendió requerimientos por el sistema Argo correspondientes a aprobación de pólizas del grupo de Energía del Ministerio de Minas y Energía
5	Apoyar la proyección, revisión y trámite de las actas de liquidación de los contratos, convenios y/o demás acuerdos bajo la supervisión de la Dirección de Minería Empresarial.	En este periodo no ha sido requerido.
6	Apoyar la revisión y aprobación de pólizas de los contratos.	Se apoyo con la verificación y validación de las siguientes pólizas en la plataforma secop II: GGC-506-2023 GGC-890-2023 GGC-891-2023 GGC-880-2023 GGC-893-2023 GGC-892-2023 GGC 590 2023 GGC-453-2023 GGC-896-2023 GGC-901-2023 OTROSI 2 GGC-378-2023 GGC-905-2023 GGC-910-2023 GGC-907-2023 GGC-906-2023 GGC-894-2023 GGC-590-2020 GGC-898-2023 GGC-911-2023 GGP-090-2023 GGP-903-2023 GGP-909-2023 GGC-912-2023 GGC-895-2023 GGC-918-2023 GGC-913-2023 GGC-914-2023 GGC-719-2022 GGC-916-2023

		GGC-887-2023 GGC-904-2023 Otrosí No. 3 y 4 del Contrato de Interventoría FAZNI-GGC-428 lote 04 GGC-917-2023 GGC-899-2023 GGC-919-2023 GGC-920-2023 GGC-924-2023 GGC-913-2023 GGC-922-2023 GGC-928-2023 GGC-931-2023 GGC-921-2023 GGC-935-2023 GGC-927-2023 GGC-934-2023 GGC-929-2023 GGC 652 2021 GGC-937-2023 GGC-938-2023 GGC-209-2023 GGC-590-2020 GGC-590-2020 GGC-593-2020 GGC-940-2023 GGC-939-2023 GGC-932-2023 GGC-655-2020 GGC-649-2020 GGC-649-2020 GGC-944-2023 GGC-945-2023 GGC-930-2023 GGC-947-2023 GGC-925-2023 GGC-941-2023 GGC-949-2023 GGC-950-2023 GGC-954-2023 GGC-953-2023 GGC-915-2023 GGC-946-2023 GGC-801-2023 GGC-802-2023 GGC-803-2023 GGC-933-2023 GGC-951-2023 GGC- 956-2023

		CAO -009-2023 GGC-955-2023 GGC-430-2020 LOTE 14 Otrosíes No. 3 y 4 GGC-958-2023 GGC-959-2023 GGC-542-2023 PRONE GGC-663-2021 otrosi 3 PRONE GGC-677-2021 Otrosíes No. 1 y 2 PRONE GGC-687-2021 Otrosí No. 1 PRONE GGC-689-2021 Otrosí No. 1 GGC-966-2023 GGC-962-2023 GGC-957-2023 GGC-967-2023 GGC-968-2023 PRONE GGC-689-2021 Otrosí No. 1 GGC-964-2023 GGC-625-2020 GGC-960-2023 GGC-970-2023 GGC-976-2023 GGC-972-2023 GGC-432-2020 LOTE 6 OTROSÍ 4 GGC-429-2020 OTROSÍ 3. GGC-429-2020 OTROSÍ 3. GGC-633-2020 OTROSÍ 5 GGC-971-2023 GGC-480-2022 prorroga 4 susp 1 GGC-965-2023 GGC-974-2023 GGC 971 2023 GGC-973-2023 GGC-979-2023 Se evaluaron las siguientes pólizas correspondientes a secop I PRONE GGC-733-2019 FAER GGC No.566-2019 FAER GGC-718-2019 GGC-378-2023 ORDEN DE COMPRA FAER GGC-717-2019 FAZNI GGC-798-2019 FAZNI GGC No. 814 de 2019 PRONE GGC 734 de 2019 FAER GGC 758 de 2019 FAZNI GGC-721-2019 FAZNI GGC-812-2019 FAZNI GGC No. 738 de 2019 FAZNI GGC-769-2019

		PRONE GGC-649-2019 PRONE GGC-655-2019 PRONE GGC-751-2019 FAZNI GGC-630-2020 LOTE 4, 5 Y 6. FAZNI GGC No. 809 de 2019
7	Asistir y/o apoyar la participación del GGC en las reuniones y audiencias que sean programadas según le sea requerido por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual, levantando las actas cuando sea designado y dando el soporte a que haya lugar.	Se asistió a las reuniones que fueron requeridas por el supervisor.
8	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	Se ha procedido de conformidad con las instrucciones dadas.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	La labor se ejecutó durante este periodo
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	La labor se ejecutó durante este periodo
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Se asistió a las reuniones programadas por la plataforma Teams
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Se cumplió
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantienen al día los sistemas de gestión ARGO
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de	Se cumple con la obligación descrita.

	ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Se cumplió con la actividad descrita.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se presenta soporte correspondiente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	Se actuó de acuerdo a la obligación.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	Se actuó conforme a lo previsto en esta obligación.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se actuó conforme a las instrucciones impartidas.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual	Se cumplió con esta obligación
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se acata todas las instrucciones impartidas
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se realizo toda la actualización en el sistema correspondiente.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se procederá en cuanto fuere necesario por cualquier variación sobre el régimen tributario
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple de conformidad con los requerimientos.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se procede conforme a lo establecido

18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se procede conforme a lo establecido.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se han revisado las bases de información para los
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se procederá en la finalización del contrato con esta obligación
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se procederá en la finalización del contrato
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE**.**	Se acatan todas las directrices impartidas, para dar cumplimiento a este ítem.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se presento póliza de cumplimiento y fue aprobada en la plataforma secop II el día 19 de julio.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se da cumplimiento a este ítem.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se da cumplimiento a este ítem
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se procede conforme a lo establecido para dar cumplimiento a esta obligación.

27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750246&isFromPublicArea=True&isModal=False

CONTRATISTA	
FIRMA	