FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 4.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 24/01/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***329 - 2023***

1. INFORMACION GENERAL							
Contratista	***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO***						
NIT / C.C.	52.113.729			**Expedida en:**	BOGOTÁ		
Fecha de Nacimiento	14	Julio	1.972	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*3*	*Mayo*	*1991*
Nombre y cedula del Supervisor	OSCAR AUGUSTO CHUNZA GOMEZ - C.C 79.188.428						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.						
Fecha de suscripción de contrato	14			Junio	2023		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2023000462**			**Fecha**	**24**	**Mayo**	**2023**
Registro Presupuestal No.	**2023000425**			**Fecha**	**13**	**Junio**	**2023**
Código y nombre del Rubro	2.3.33.3301.2.3.2.02.02.009.339.1 IMPLEMENTAR Y/O MANTENER UN PLAN DE DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Fecha presentación del informe:	OCTUBRE 2 DE 2023						
Fecha acta de inicio	14			Junio	2023		
Valor del Contrato	$ 14.078.202,00		**Tiempo de Ejecución**	6	Meses	7	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato						#ERROR!			
Plazo de Ejecución Inicial					MESES	**y**			DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final					MESES	**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**1057078139**
EPS	COMPENSAR			PERIODO CANCELADO	Septiembre
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES			PERIODO CANCELADO	Septiembre
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	Septiembre
FECHA DE PAGO	25	Septiembre	2023	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	PAGO SIMPLE

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		*4*	***De:***	*7*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Septiembre*	*2023*	**Hasta:**	***30***	*Septiembre*	*2023*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con lo direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor.	Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 6 instrumentos: 1 Clarinete Soprano, 1 Clarinete Bajo y 1 Saxofón Barítono de la Banda Sinfónica de mayores, 1 Oboe, 1 Clarinete Soprano y 1 saxofón Barítono del proceso descentralizado.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uo de los instrumentos recibidos.

2	Abstenerse de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato, teniendo en cuenta la consecución del proyecto educativo institucional y las características de formación permanente, personal, social y cultural, establecidos en el decreto 4904 de 2009.	Durante el presente mes no se requiere intervención de terceros en el proceso de mantenimiento de los instrumentos.	No aplica.
3	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan formatos
4	Asistir a todas las reuniones convocadas por la dirección o coordinaciones de la escuela.	Durante el presente mes asistí a las siguientes reuniones: Septiembre 4: Reunión virtual citada por la dirección de la escuela para tratar temas relacionados con la logística y funciones durante la "X SEMANA DE LA MÚSICA". Septiembre 8: Reunión virtual para socializar las indicaciones generales y resolver las dudas sobre la logística del "II FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE COROS DE CUNDINAMARCA". Septiembre 20: asistí a la socialización del código de integridad citada por la dirección del Centro Cultural Bacatá.	Se adjuntan evidencias fotograficas.
5	Realizar acompañamiento a procesos de Extensión de la Escuela de Música del Centro Cultural Bacatá en el sitio que fuese necesario, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional de acuerdo las indicaciones, lugares y tiempos asignados por las directivas de la misma.	No se requiere acompañamiento en las actividades o procesos de la escuela de música.	No aplica.
6	Brindar apoyo técnico, logístico y/o artístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	Realicé acompañamiento en los siguientes eventos: Como guía y madrina del coro Angelis del municipio de Nocaima durante el "II FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE COROS DE CUNDINAMARCA". Como apoyo logístico durante el Concierto de Piano con el maestro Sergei Sichkov en el marco de la "X SEMANA DE LA MÚSICA". Como publico en los conciertos de la Orquesta Típica de la Universidad Pedagógica Nacional, la Orqueta Sinfónica de la Universidad Nacional y el Coro de la Universidad Pedagógica Nacional, durante la "X SEMANA DE LA MÚSICA".	Se adjuntan evidencias fotograficas.
7	Leer y aceptar el contenido del Manual Operativo y Reglamento interno de los Procesos de Formación Artística del Centro Cultural Bacatá de Funza; de igual manera, obrar con lealtad y buena fe en todas las actividades que se relacionen con el CCB, entre otras: utilizar la dotación entregada únicamente en desarrollo de las actividades asignadas en este contrato, no usar el nombre del Centro Cultural Bacatá con fines de lucro privado o particulares y solicitar autorización previa al supervisor para realizar actividades externas relacionadas con la escuela o programa del Centro Cultural Bacatá.	No se ha socializado el Manual Operativo y Reglamento de la Escuela de Música.	No aplica.

8	Coadyuvar al Centro Cultural Bacatá en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole velando por el cuidado y la correcta utilización de los espacios en los que se desarrollan las diferentes actividades de la Escuela de Música.	Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que se requiera.	No aplica.

Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:	3

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	006200376223	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 1.279.837,00
2	$ 2.258.535,00
3	$ 2.258.535,00
4	$ 2.258.535,00
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$8.055.442,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$14.078.202,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 2.258.535,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 6.022.760,00**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI _X___	NO ____	SI ____	NO __X__	SI ___X____	NO _____
CONSISTENCIA				**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**	
SI __X__		NO ____		SI ___x____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES PARA EL PRESENTE MES. SEPTIEMBRE 2023

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**OSCAR AUGUSTO CHUNZA GÓMEZ - C.C 79.188.428**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS - 1073242784**
CARGO:	**DIRECTOR DE BANDA**	**CARGO:**	**APOYO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**PATRICIA SÁNCHEZ JURADO**
NOMBRE:	**PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS**	**FIRMA:**	
CARGO:	**ASISTENCIA A LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN E.F.M**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 329 - 2023 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.