Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	*1*
Contrato No:	*202300702*

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	***JULIAN JAVIER NATERA CONSUEGRA***		
Identificación:	*72.019.078*		
Tipo de Contrato:	*Prestación de servicio*		
Nombre del Supervisor:	*EDGARDO GOMEZ BARROS*		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	*202300412*	***Fecha de C.D.P.***	*01/02/2023*
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	*202301633*	***Fecha del R.P.***	*07/03/2023*
Valor del Contrato	***Contrato Inicial*** *$ 27.000.000* ***Adición 1*** *$* ***Adición 2*** *$* ***Adición 3*** *$* ***Total*** *$ 27.000.000*		

Fecha de inicio del contrato	*Fecha de terminación del contrato*	*Fecha de Suspensión del contrato*	*Fecha de reinicio*
2023/03/07	*2023/09/06*		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otrosí, Si aplica)

DOCUMENTO	***FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD***	***PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)***	***ADICIÓN VALOR ($)***	***OBSERVACIÓN***

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	***No de Póliza***	***Actualización de Póliza (En caso que aplique)***	***Amparos***	***Vigencia***	
				Desde (yyyy-mm-dd)	***Hasta (yyyy-mm-dd)***
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		***VALOR***
Valor del Contrato Inicial		***$ 27.000.000***
Adición No. 1		***$***
Adición No. 2		***$***
Adición No. 3		***$***
Valor Total del contrato		***$ 27.000.000***
Porcentaje del Anticipo	***%***	***$***
Porcentaje del Pago anticipado	***%***	***$***
Valor Amortizado del Anticipo		***$***
Valor Ejecutado del Contrato		***$ 4.500.000***
Valor por ejecutar		***$ 22.500.000***
Valor a pagar en el presente Informe		***$ 4.500.000***
No. Factura o Cuenta de Cobro		***1***

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	***Producto***
ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD. *ACOMPAÑAMIENTO EN LA DEPURACION DE LOS SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES.* *CUMPLIR CON LAS DEMAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA ESENCIA O NATURALEZA DEL*	➢ *Realice los Registros Contables Correspondientes a los meses de Diciembre de 2022 a Febrero de 2023, de los Gastos Bancarios, de las Consignaciones y/o Recaudos, de los Traslados Bancarios y de mas Registros que se presentan en el día a día para no crear partidas Conciliatorias.* ➢ *Examine y Analice los Soportes de los Documentos Contables Originales, para proceder a Identificar las Partidas Conciliatorias en las Cuentas Bancarias que tengo asignadas o bajo mi responsabilidad.* ➢ *Depuración de las Partidas Conciliatorias de las Cuentas Bancarias a mi cargo, que se encuentran Activas, así como también las Cuentas Bancarias Canceladas.* ➢ *Elabore las Conciliaciones Bancarias de los Meses*

CONTRATO.	*Diciembre de 2022 y Enero de 2023, de las 30 Cuentas Bancarias que se encuentran bajo mi Responsabilidad.* ➢ *Archivar y Escanear las Conciliaciones Bancarias en sus Respectivas AZ.* ➢ *Elabore el Registro de los Títulos Judiciales que se Presentan por Embargos en la Cuenta Bancaria 90-330446930 del Baco Sudameris.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDGARDO GOMEZ BARROS *quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.*

7.1 ***ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)***

Número de la Cuenta de Cobro	***Número de la Planilla***	***Fecha de Pago Planilla***	***Valor Total de la Planilla***
01	*7876051445*	*03/04/2023*	*$ 522.400*

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 522.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de Abril de ***2023****.*

FIRMA DEL SUPERVISOR
EDGARDO GOMEZ BARROS
C.C.: 72.133.422 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
JULIAN JAVIER NATERA CONSUEGRA
C.C.: 72.019.078 de Baranoa-Atlántico