MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Fecha de Elaboración		22/09/2023		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		3/08/2023	22/09/2023	
Tipo de Informe:		Único		
Seleccione el Numero del Informe.		N/A		
Valor a pagar en periodo		$		139.200.000,00
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20236231416000009E		
Seleccione la plataforma en la que se encuentra el proceso		**N° de Proceso:**	PCD-121-2023	
Seleccione el Contrato		**N°. 154 / 2023**		
Fecha de suscripción		26/07/2023	Valor Inicial	$ 139.200.000
Objeto del Contrato:		CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE ÁREAS MISIONALES DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE MIGRACIÓN COLOMBIA.		
N°. Registro Presupuestal	134923		**Fecha del RP**	1/08/2023
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento		dd/mm/aaaa	NO APLICA
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		3/08/2023		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		3/08/2023	31/12/2023	
Nombre del Funcionario Supervisor:		ORLANDO REYES		
Seleccione Dependencia:		Subdirección de Talento Humano		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL-DIEPO		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		900.373.379-0	**DV (Si aplica)**	

2. Modificaciones del Contrato

Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	**Numero de Adición**	
	Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa
	Valor de la Adición:	
	Valor Total del Contrato + Adicio	
	N° Registro Presupuestal de la Adición	
	Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Prorroga	**Número de prorroga**	N/A
	N° de días prorrogados	
	Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Suspensión	**Número de Suspensión**	N/A
	N° de días Suspendidos	
	Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa
	Fecha de reactivación del	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza Seleccio	
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Reducción		**Numero de reducción**	N/A	
		Valor a reducir:		
		N° Registro Presupuestal de la reducción		
		Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa	
		Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
OTROSI		**Numero de Otrosí**		
		Clausula o numeral del contrato a modificar		
		Fecha firma del documento de OTROSI:		
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	No aplica	
CESIÓN		**Numero de Cesión**	N/A	
		Nombre del Cedente		
		Identificación del Cedente		
		Nombre de Cesionario		
		Identificación del Cesionario		
		Fecha Firma de cesión		
		Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	No aplica	
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO		**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del**	dd/mm/aaaa	
		Tipo	Bilateral	
		Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato			
Valor Inicial del Contrato		$	139.200.000,00
Valor Adición del Contrato		$	-
Valor de Reducción del Contrato		$	-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**		
Valor Total del Contrato		$	139.200.000,00
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista			**Valor Pagado**
Fecha de Inicio	**Fecha Final**		
3/08/2023	22/09/2023	Factura DINA69899	$ 139.200.000,00
Valor Total Pagado			
Valor Causado No Pagado			
Valor total Ejecutado			
Saldo Pendiente por Ejecutar		$	139.200.000,00
Porcentaje de Ejecución Física		100,00%	
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		100,00%	

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato			
N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
1	Presentar al supervisor un informe sobre la ejecución del contrato detallando, la asistencia y los resultados del aprendizaje individual y grupal. Incluidas las evaluaciones.		El contratista envia entrega un informe tecnico por cada una de las capacitaciones ejecutadas.	Las evidencias se encuentran en el expendiente del proceso con el nombre de informe tecnico.
2	Presentar al supervisor un informe sobre la ejecución del contrato detallando, la asistencia y los resultados del aprendizaje individual y grupal. Incluidas las evaluaciones.		El contratista envia informe detallado de cada una de las capacitaciones, donde se indica metodologia utilizada, ejes tematios, asistentes, entre otras especificaciones.	Las evidencias se encuentran en el expendiente del proceso.
5	Expedir y Entregar Certificado a quienes asistan mínimo al 80% de las sesiones, dado el caso que los certificados lleven errores o los datos del estudiante estén incorrectos, deberán ser corregidos y repetidos por la Escuela.		El contratista Expide el certificado de asistencia a los participantes y se entregan en la clausura de las capacitaciones.	Las evidencias en el repositorio fotografico del Grupo de Formacion y Capacitacion, de igual forma se anexan parte de las fotos al expediente.
8	Cumplir con las fechas y horarios establecidos por el contratante, podrán hacerse modificaciones a la programación de común acuerdo, durante su ejecución.repetidos por la Escuela.		El contratista ejecuta las capacitaciones según las fechas acordadas entre las dos partes.	Las evidencias se encuentran en los informes tecnicos emitidos por el contratista y agregados al expediente del proceso.

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

Este se ha venido ejecutando a satisfacción, cumpliendo con las especificaciones y términos establecidos.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



Firma del Supervisor
Orlando Reyes
Profesional de Migracion