PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **471811**
Coordinadora Académica
Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4718411 del año 2023

Dorian Liceth Aguilar Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.536 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada y complementario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VENTI CINCO PESOS M/CTE. ($33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.798.468), b (7) pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (3-929.450) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de Noviembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 2.095.707).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear ,orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos por la dirección de Formación Profesional de SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA , los lineamientos del equipo pedagógico de centro y las orientaciones de la coordinación Académica.	**TITULADA 1** **FICHA 2771716 fecha del 4 al 8 de septiembre.** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO DE APRENDIZAJE: Asumir** responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Elaboración de: Plan de trabajo Planeación pedagógica Guía de planeación Instrumentos de evaluación Material de apoyo	**EVIDENCIAS 1** **TITULADA 1** **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guía de planeación **Anexo1. 4** Instrumentos de Evaluación **Anexo1. 5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Listado de asistencia **Anexo1. 7** Listado de asistencia

		Reportes de juicios evaluación. **Fecha del 11 al 15 septiembre.** Recolección de documentos Técnico atención integral al cliente. **COMPLEMENTARIA 1 ficha 2845543** Fecha 18 al 22 septiembre. **Competencia: Manipular** residuos peligrosos de acuerdo con la normatividad ambiental. **Resultado de Aprendizaje:** Trasladar los residuos de acuerdo con procedimientos internos de la organización. Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. Monitorear las condiciones de manejo interno de acuerdo con planes y programas de la organización. Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos manuales y características. Elaboración de: Plan de trabajo Planeación pedagógica Guía de planeación Instrumentos de evaluación Material de apoyo	**Anexo1.8** Lista de asistencia de los aprendices matriculados al técnico en atención integral al cliente. **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 1.9** Plan de trabajo **Anexo 1.10** Planeación pedagógica **Anexo 1.11** Guía de planeación **Anexo 1.12** Instrumentos de Evaluación **Anexo 1.13** Material de apoyo **Anexo 1.14** Creación de la ruta de aprendizaje **Anexo 1.15** Asociación de aprendices a la ruta **Anexo 1.16** Listado de asistencia.

		Fecha del 25 al 29 de septiembre Alistamiento del tecnólogo panadería.	**Anexo 1.17** Foto de alistamiento del tecnólogo de panadería en el drive.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sean convocada por la subdirectora del centro, supervisión del contrato y /o las coordinadoras del centro de formación.	Recolección de documentos de matrícula para el técnico en atención integral al cliente .	**EVIDENCIA 2** **Anexo 2.1** Foto del grupo de WhatsApp que se creó para técnico en atención integral al cliente.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de formación que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	**TITULADA 1** **FICHA 2771716 fecha del 4 al 8 de septiembre.** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **COMPLEMENTARIA 1 ficha 2845543** Fecha 18 al 22 septiembre. **Competencia: Manipular** residuos peligrosos de acuerdo con la normatividad ambiental.	**EVIDENCIAS 3** **Registrar, verificar, actualizar** **Titulada 1** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium **COMPLEEMENTARIA 1** **Anexo 3.2** Pantallazo envió de ficha de caracterización
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por	Durante el mes de agosto objeto de cobro se: presento el informe de ejecución contractual.	**EVIDENCIA 4** Aporta de manera oportuna la documentación. **Anexo 4.1**

	la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Planilla de pago seguridad social. Cuenta de cobro	Informe de ejecución contractual mes de septiembre de 2023. **Anexo 4.2** Planilla de pago de seguridad social del mes de agosto. **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de septiembre de 2023. **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en el one drive del mes septiembre.
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Recolección de documentos para matricula del técnico en atención integral al cliente	**EVIDENCIA 5** **Anexo 5.1** Fotografía en el One drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8626538800 de la planilla, operador Asopagos y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA

Contratista

C.C. No. 63.437.536 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato 4718411 de 2023

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS – SEPTIEMBRE 2023 CONTRATO No. 4718411 - DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

TITULADA 1

Anexo 1.1 Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Forma	Operario labores de campo en cultivos	**Cód programa: 761328 v1**	**Municipio: SAMACA**
Proyecto Formativo	Implementar prácticas de producción agricola con fines comerciales en boyaca		
Fase del proyecto:	Evaluación	**Código proyecto: 1217953**	
Instructor	LICETH AGUILAR BARBOSA		**FICHA: 2771716**
Actividad del proye	Desarrollar procesos dinámicos que permitan la interacción de valores, principios y buenos habitos fortaleciendo el ser humano y su entorno.		
Competencia:	Promover la interaccion idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social		
Resultado de Aprendizaje:	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Fisico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	janneth Liliana	Avila	Taller de preservacion y conservacion del medio ambiente		x	6-sep-23	X	
			Reutilizar un residuos para ser aprovechable		x	8-sep-23	X	
2	Leidy Y'alid	Pulido	Taller de preservacion y conservacion del medio		x	6-sep-23	X	
			Reutilizar un residuos para					

Anexo 1.2 Planeación pedagógica

			Versión: 02
			Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral			
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo			
Fecha de Elaboración	4/09/2023		
Denominación del Programa de Formación	OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS		
Modalidad de Ejecución	Presencial		
Código y versión del Programa	761328 v1		
nbre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRICOLA CON FINES COMERCIALES EN BOYACA.		
digo del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1217953		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**LICETH AGUILAR BARBOSA**	**BOYACA CEDEAGRO**	

Página 1

-Anexo 1.3 Guía de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS
- Código del Programa de Formación: 761328 v1
- Nombre del Proyecto : Implementar prácticas de producción agricola con fines comerciales en boyaca
- Fase del Proyecto : Evaluacion
- Actividad de Proyecto: Desarrollar procesos dinámicos que permitan la interacción de valores, principios y buenos habitos fortaleciendo el ser humano y su entorno.

-Anexo 1.4 Material de apoyo.

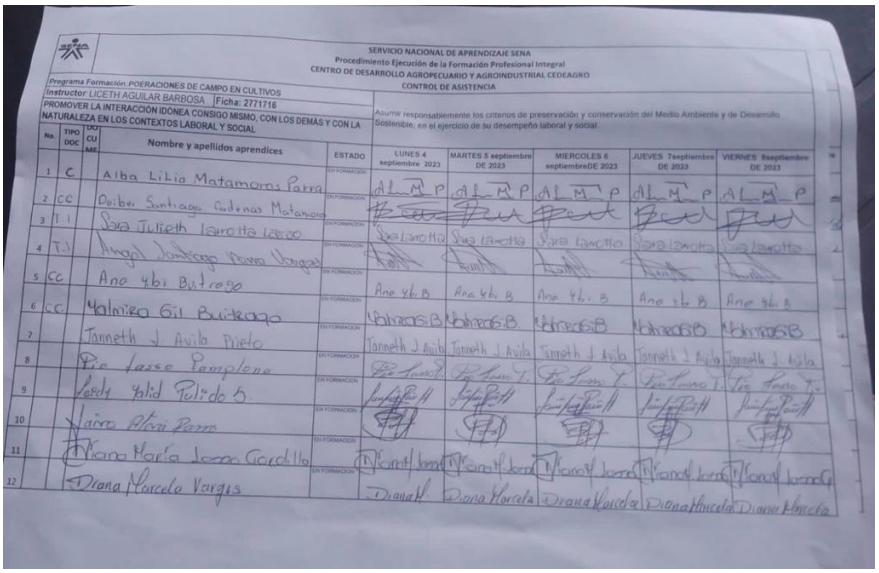


-Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación.

Regional: **BOYACA**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: **DUITAMA, 4 septiembre 2023**	
Programa de Formación: OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS	
Proyecto de Formación: Implementar prácticas de producción agrícola con fines comerciales en Boyacá.	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Resultado de aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	
Nombre de la Evidencia: **Informe Técnico Línea base ambiental, descripción proyecto, Permisos ambientales**	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ____X___	
Criterios de evaluación: Elabora y presenta informes técnicos de acuerdo con los procedimientos establecidos. - Caracteriza los procesos de producción de acuerdo con la normatividad vigente.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **1 HORA**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2771716
Nombre del Instructor: **LICETH AGUILAR BARBOSA**	

EVALUACION	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: Duitama, 26 de mayo del 2023	Firma Instructor:
	Firma Aprendiz:

-Anexo 1.6 LISTADO DE ASISTENCIA



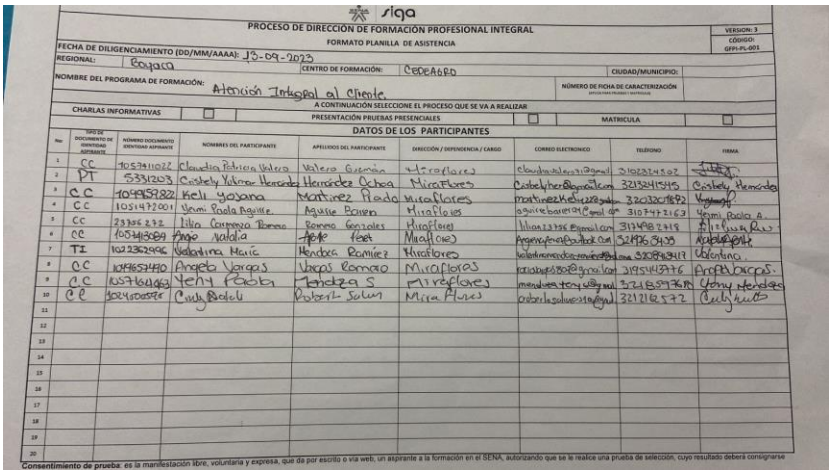
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
CONTROL DE ASISTENCIA

Programa Formación: POERACIONES DE CAMPO EN CULTIVOS
Instructor: LICETH AGUILAR BARBOSA | Ficha: 2771716
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

No.	TIPO DOC	DOCUMENTO	Nombre y apellidos aprendices	ESTADO	LUNES 4 septiembre 2023	MARTES 5 septiembre DE 2023	MIERCOLES 6 septiembreDE 2023	JUEVES 7septiembre DE 2023	VIERNES 8septiembre DE 2023
1	C		Alba Lilia Matamoros Parra	EN FORMACIÓN	A L M P	A L M P	A L M P	A L M P	A L M P
2	CC		Deiber Santiago Cadenas Matamoros	EN FORMACIÓN					
3	T.I		Sara Julieth Larrotta Lopez	EN FORMACIÓN					
4	T.I		Angel Santiago Parra Vargas	EN FORMACIÓN					
5	CC		Ana Yibi Buitrago	EN FORMACIÓN	Ana Yibi B	Ana Yibi B	Ana Yibi B	Ana Yibi B	Ana Yibi B
6	CC		Yolmira Gil Buitrago	EN FORMACIÓN	Yolmira G B	Yolmira G B	Yolmira G B	Yolmira G B	Yolmira G B
7			Janneth J Avila Prieto	EN FORMACIÓN	Janneth J Avila	Janneth J Avila	Janneth J Avila	Janneth J Avila	Janneth J Avila
8			Pie Lasse Pamplona	EN FORMACIÓN					
9			Yesly Yalid Toledo B	EN FORMACIÓN					
10			Laura Alexa Parra	EN FORMACIÓN					
11			Diana María Lozada Cardillo	EN FORMACIÓN					
12			Diana Marcela Vargas	EN FORMACIÓN	Diana M	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela

Anexo 2



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15-09-2023
REGIONAL: Boyacá
CENTRO DE FORMACIÓN: CEDEAGRO
CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Atención Integral al Cliente.
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1057411022	Claudia Patricia Valero	Valero Guzmán	Miraflores	claudiapatvalero77@gmail.com	3102374502	
2	PT	53312403	Cristhely Yolimar Hernández	Hernández Ochoa	Miraflores	Cristhelyhernandez@gmail.com	3213241545	Cristhely Hernández
3	CC	1049857822	Kell yoyana	Martinez Prada	Miraflores	martinezkelly228@gmail.com	3203207892	
4	CC	1051497201	Yenni Paola Aguirre	Aguirre Barrera	Miraflores	aguirrebarrera9@gmail.com	3107472163	Yenni Paola A.
5	CC	23305232	Lilia Carranza Romero	Romero Gonzales	Miraflores	lilian23795@gmail.com	3174987219	
6	CC	1053483089	Angie Natalia	Agudelo Pérez	Miraflores	Angienatalia@outlook.com	3214763439	
7	TI	1022362996	Valentina María	Mendez Ramírez	Miraflores	valentinamendezramirez@gmail.com	3208483419	
8	CC	1049657490	Angela Vargas	Vargas Romero	Miraflores	ravargas8308@gmail.com	3195413776	
9	CC	1057660469	Yeny Paola	Mendoza S	Miraflores	mendoza.yeny489@gmail.com	3214859796	
10	CC	1024500595	Cindy Rocio	Rotorth Solano	Mira Flores	cindyrochsolano19@gmail.com	3212162572	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse

Obligacion 2. Apoyar la ejecución de las activivades académicas a las sean convocado por la subdirectora del centro ,supervisión del contrato y/o las coordinadoras del centro de formación.

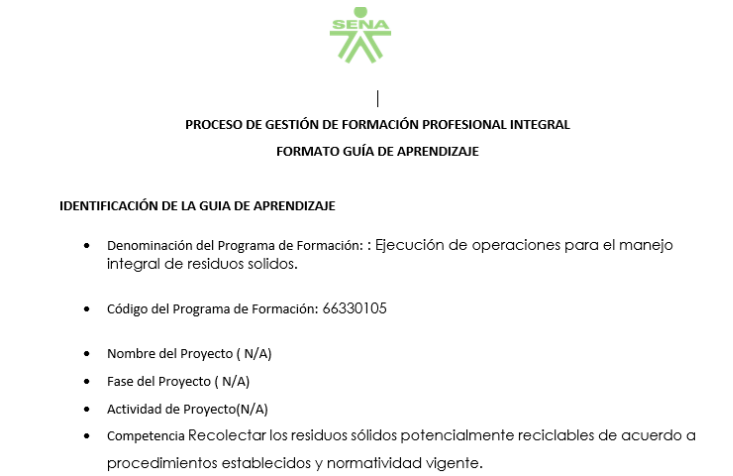


COMPLEMENTARIA 1

-Anexo 1.8 Plan de Trabajo.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE							
Programa de Forma			**Cód programa: 761328 v1**		**Municipio: SAMACA**			
Proyecto Formativo	Implementar prácticas de producción agrícola con fines comerciales en boyaca							
Fase del proyecto:	Evaluación		**Código proyecto: 1217953**					
Instructor	LICETH AGUILAR BARBOSA				**FICHA:**			
Actividad del proye	Desarrollar procesos dinámicos que permitan la interacción de valores, principios y buenos habitos fortaleciendo el ser humano y su entorno.							
Competencia:	Promover la interaccion idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social							
Resultado de Aprendizaje:	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social							
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Fisico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	janneth Liliana	Avila	Taller de preservacion y conservacion del medio ambiente		x	20-sep-23	X	
			Reutilizar un residuos para ser aprovechable		x	22-sep-23	X	
2	Leidy Yalid	Pulido	Taller de preservacion y conservacion del medio		x	20-sep-23	X	
			Reutilizar un residuos para					

-Anexo 1.9 Guía de aprendizaje.



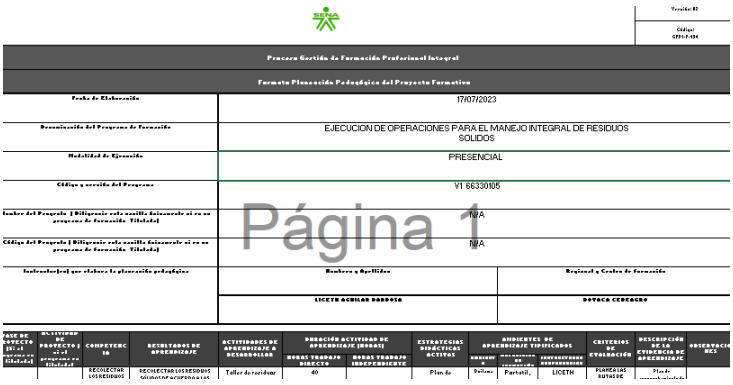
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: : Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos.
- Código del Programa de Formación: 66330105
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto(N/A)
- Competencia Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.

-Anexo 1.10 Planeacion pedagógica



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

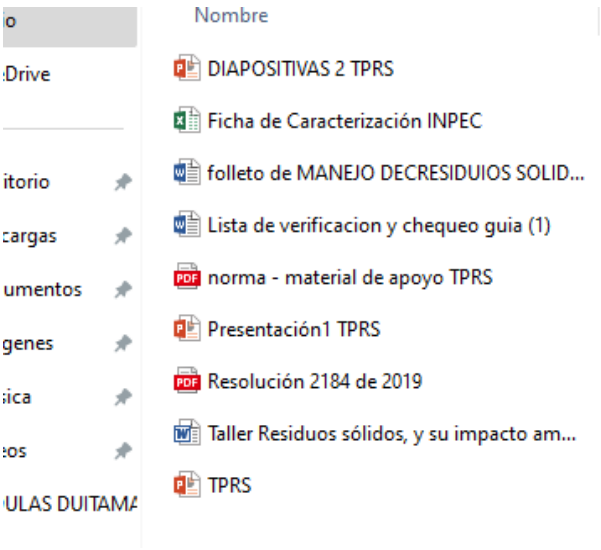
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	17/07/2023
Denominación del Programa de Formación	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	V1 66330105
Nombre del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de Formación Titulada]	N/A
Código del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de Formación Titulada]	N/A
Instructor[es] que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: LICETH AGUILAR PARDOSA; Regional y Centro de Formación: BOYACA CEDAGRO

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de Formación Titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de Formación Titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					DURAS TRABAJO DIRECTO	DURAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
		RECOLECTAR LOS RESIDUOS	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de recicloar	40		Plan de	Aulas	Parque	LICETH	PLANILLAS SUTADOR	Plan de	

Página 1

-Anexo 1.11 Material apoyo



-Anexo 1.12 Instrumentos de evaluación

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 20/07/2023	
Programa de Formación: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	
Proyecto de Formación : N/A	
Competencia: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Resultado de aprendizaje: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. CLASIFICARLOS RESIDUOS SOLIDOS SEGUN SUS CARACTERISTICAS FISICAS,QUIMICAS Y BIOLOGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	
Nombre de la Evidencia: **Exposición y debate**	
Evidencia: Desempeño ____x____ Producto _____	
Criterios de evaluación: Trata los residuos de acuerdo con su naturaleza y metodologías disponibles. Selecciona procesos de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo con sus características. Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo con el tipo de tratamiento. Trata los residuos de acuerdo con su naturaleza y metodologías disponibles. Selecciona procesos de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo con sus características. Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo con el tipo de tratamiento. Trata los residuos de acuerdo con su naturaleza y metodologías disponibles. Selecciona procesos de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo con sus características. Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo con el tipo de tratamiento. Trata los residuos de acuerdo con su naturaleza y metodologías disponibles. Selecciona procesos de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo con sus características. Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo con el tipo de tratamiento.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	

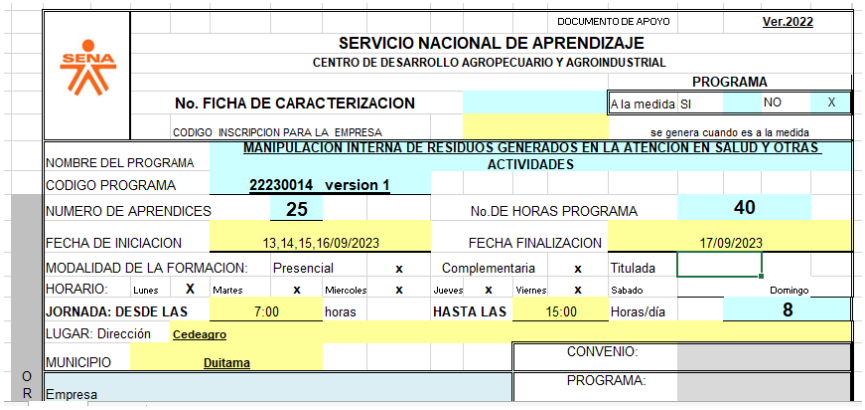
EVIDENCIAS 3: Registrar, verificar, actualizar.

TITULADA 1

-Anexo 3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium



COMPLEMENTARIA 1
-Anexo 3.2 Pantallazo ficha de caracterización.



EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación

-Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes septiembre de 2023.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. **4718411**
Coordinadora Académica
Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4718411 del año 2023

Liceth Aguilar Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.536 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada y complementario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

-Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social del mes de agosto

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA
IDENTIFICACION:	CC-63437536
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-09-09
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-09-11
PERIODO PENSION:	2023-08
PERIODO SALUD:	2023-08
NUMERO PLANILLA:	8626538800
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602839561
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.571.780	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.500	$ 196.500

-Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de septiembre 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Setiembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	68841-706367

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA	**C.C.**	63.437.536	**IP/Nº de contacto**	3125225272
Correo electrónico contratista:	aguilarbarbosaliceth@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	03125225272
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'645.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4718411/2023			**Nº Compromiso SIIF**	44523	
Valor Total del Contrato	$ 33.400.325	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.954.607	7	**Del** 01/09/2023	**Al**	30/09/2023	**$ 3.929.450,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.025.157		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.929.450		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.929.450**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.611.088**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8626538800**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 196.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.500	$ 251.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL V	$ -	$ 16.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -
	$ 982.362	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.611.088,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.929.450,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 334	23.970,00	0,610%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	