ACTA No.	03	**TIPO DE CONTRATO**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	**197 - 2023**	**FECHA DE CONTRATO**	*30/06/2023*
NOMBRE CONTRATISTA	**DIANA MARCELA GOMEZ MUÑOZ**		
NÚMERO DE CÉDULA	**37.840.137 de Bucaramanga**		

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA QUE PERMITEN LA EJECUCION DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL DESDE EL PILAR DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA."

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - Nº y FECHA	**Nº 0414**	**27/06/2023**	**CDP - Nº y FECHA**	**Nº 0655**	**26/09/2023**
RP - Nº y FECHA	**Nº 0518**	**30/06/2023**	**RP - Nº y FECHA**	**Nº 0875**	**27/09/2023**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**LUIS JESUS RINCON CACERES**
CARGO DEL SUPERVISOR	**Profesional Universitario**
OFICINA GESTORA	**Oficina de Gestión Documental**
PLAZO DEL CONTRATO	*Tres (03) meses*
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	*Un (01) mes y quince (15) días*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**30/06/2023**
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	**29/09/2023**
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIÓN	**13/11/2023**

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**30/08/2023 a 29/09/2023**
VALOR A PAGAR	**$1.900.000 (Un millón novecientos mil pesos)**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SALUD TOTAL	**COLPENSIONES**	**COLMENA**
Agosto	*01/09/2023*	*9455346743*	*$145.000*	*$185.600*	*$6.100*
Septiembre	*02/10/2023*	*9456692302*	*$145.000*	*$185.600*	*$6.100*

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que, el pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral relacionado en el presente documento, corresponde al 40% del valor de los ingresos mensuales provenientes del contrato de prestación de servicios en mención suscrito con la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA DTTF Y EL CONTRATISTA SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA/SOPORTE**
5.	Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su actividad está bajo su cuidado o a la que tenga acceso.	Organización de las planillas diarias de correspondencia, debidamente firmadas por los auxiliares de las oficinas	Archivo de gestión de ventanilla única
6.	Apoyar la digitalización de los expedientes físicos con fines de consulta y preservación adoptando las directrices establecidas por el Archivo General de la Nación relacionadas con la digitalización certificada con valor probatorio.	Digitalización de correspondencia diaria recibida durante el período 30/08/2023 a 29/09/2023	La evidencia se soporta en el inventario documental digitalizado de la carpeta scanmicro\agosto\ y scanmicro\septiembre\
7.	Apoyar la gestión en la atención al usuario externo para la radicación de correspondencia y en la recepción telefónica de la ventanilla única y re direccionamiento de las llamadas telefónicas conforme a la necesidad del	Radicación y digitalización de la correspondencia diaria recibida en el software Neptuno correspondencia. Período 30/08/2023 a 29/09/2023.	Software Neptuno de correspondencia de la Ventanilla Única y archivos electrónicos digitalizados del 30/08/2023 a 29/09/2023

	servicio. Asimismo, Coadyuvar en la recepción, radicación, traslado y entrega de la correspondencia radicada, a las diferentes dependencias conforme a la competencia fomentando el cumplimiento del pilar de Fortalecimiento Institucional en el marco del Proyecto "Implementación de las estrategias requeridas para el fortalecimiento del Plan Local de Seguridad para la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca"		

Con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, el Supervisor verifica por medio de certificación expedida por el Dr. EDWIN REYNEL VARGAS PATIÑO, en calidad de SUPERIOR JERARQUICO, que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales durante el periodo comprendido del siete (07) de Septiembre al diecisiete (17) de Septiembre de 2023, asimismo, el suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales en el periodo comprendido del treinta (30) de Agosto al seis (06) de Septiembre de 2023 y del dieciocho (18) al veintinueve (29) de septiembre de 2023, verificando personalmente su ejecución y el pago de la seguridad social, lo anterior, tomando como base el presente informe parcial presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS CUATRO (04) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023.

LUIS JESUS RINCON CACERES
Profesional Universitario
Oficina de Gestión Documental
SUPERVISOR DE CONTRATO

DIANA MARCELA
GOMEZ MUÑOZ
Contratista

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL y JURIDICO DE LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA
NIT 800.115.171-8

C E R T I F I C A:

Que verificada la información de los contratistas (CPS) de la Oficina de Gestión Documental, actuando como Superior Jerárquico del Área de Gestión Documental y en calidad de supervisor de los contratos abajo relacionados, certifico que se dio cumplimiento en el período del día siete (07) hasta el día diecisiete (17) del mes de septiembre de los corrientes, de sus actividades contractuales; que no se presentaron situaciones que requieran estudio jurídico previo, ni reportes de ARL.

Los contratistas son los siguientes:

N° CONTRATO	CONTRATISTA
216-2023	DIANA LUCIA VILLAMIZAR RODRIGUEZ
227-2023	ANYELO ALBERTO RODRÍGUEZ TORRES
198-2023	ARACELY PARADA BECERRA
197-2023	DIANA MARCELA GOMEZ MUÑOZ
211-2023	LEIDY JUIETH NOVA ESCALANTE
228-2023	WILSON ARLEY MIRA GUZMÁN
295-2023	ERICK DENILSON MEJIA CHAPARRO
268-2022	GUSTAVO ALFONSO AMADO VEGA

Se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del dos mil veintitrés (2023).

EDWIN REYNEL VARGAS PATIÑO
Superior Jerárquico
AREA DE GESTION DOCUMENTAL
Supervisor de contrato