**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga 03 de octubre de 2023

Señor (a)
**Carolina Mesa Barrera**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4916953
Coordinadora de Formación Profesional G04
Dependencia PROGRAMA TITULADA
Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4916953 del año 2023

**YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096949962 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CINCUENTA PESOS M/TCE ($ 29.262.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Primeros Auxilios y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023 |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignada para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral | Desarrolle alistamiento documentos de desarrollo curricular (planeación, guías e instrumentos de evaluación) de los programas; 2774162-2850688 Primeros Auxilios, Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP | Asistencia a las jornadas de alistamiento. (Obligación 1). _Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) |
| 2 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | Realice creación y asociación de ruta de aprendizaje en la plataforma Sofia plus de los aprendices de las competencias, 2774162-2850688 Primeros Auxilios, Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud en instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP discapacitados y cuidadores (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa. •Reporté las inasistencias de los aprendices oportunamente en el aplicativo Sofia Plus | _ Captura de pantalla de creación y asociación de ruta de los aprendices. |
| 3 | Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales | Durante este mes no realicé esta actividad en la ficha del programa que tengo a cargo. | A la fecha de entrega del formato no se ha ejecutado la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales. | Esta actividad se realizó con las fichas 2774162-2850688 Primeros Auxilios, Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP | Listas de asistencia evidenciada. |
| 5 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. | No se presentó ninguna novedad en este mes | No se presentó ninguna novedad durante estos días; pero si llegara a presentarse alguna novedad se aplicará el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento. |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | Esta actividad se realizó a través de materiales físicos como papel, marcadores y computadores, simuladores para la realización de las actividades propuestas en las guías de aprendizaje. | Fotografías de presentaciones en los ambientes. |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI | En esta actividad con la ficha 2774162 de actividad física se realizo acompañamiento a la etapa productiva donde se realizaron actividades con el campo de entrenamiento | Fotografía en captura evidenciadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | deportivo Capitanejo, adultos en diferentes entidades. | |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica | Se realiza juicios evaluativos de las fichas: 2774162-2850688 Primeros Auxilios, Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud en instrumentos de evaluación, material didáctico) (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa. •Reporté las inasistencias de los aprendices oportunamente en el aplicativo Sofia Plus | Juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus |
| 9 | Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio | Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA. | Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado. |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. | Se realizo la jornada de lanzamiento de la quinta oferta de formación presencial. | Fotografías de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Reportar y sistematizar según plan<br>operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI)<br>que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | Realice la planeación de las fichas: 2774162-2850688 Primeros Auxilios, Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud en instrumentos de evaluación, material didáctico) (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa. | Captura de pantalla |
| 12 | Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta,<br>revisión del diseño curricular y documentos<br>de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas | Se realizo acta de terminación de las fichas 2774162-2850688 Primeros Auxilios, Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud en instrumentos de evaluación | Capturas de lista de las actas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica | Esta actividad se realizó el lanzamiento de la quinta oferta presencial, en la cual se realizó de forma digital donde se recibe la información por medios electrónicos para ser publicados en diferentes ámbitos. | Evidencias fotográficas y las listas de asistencias de cada encuentro. |
| 14 | Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación. | En esta actividad se realiza acompañamiento en el lanzamiento de la oferta de formación presencial, donde se dan a conocer cada uno de los programas de formación. | Evidencias fotográficas evidenciadas. |
| 15 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 16 | Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. | Se realizo el formato de programación de horas realizadas enviada a coordinación académica. | Captura de Pantalla. Correo enviado a coordinación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI | Esta actividad no se ejecutó este mes. | Esta actividad no se ejecutó este mes. |
| 18 | Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA. | Se apoya la jornada se salud en el marco del mes siga donde se realizaron tamizajes en diferentes formas, se recibió educación y apoyo en casa de apoyo Sena. | Evidencias fotográficas. |
| 19 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa. | Esta actividad no se ejecutó este mes. | Esta actividad no se ejecutó este mes. |
| 20 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | Esta actividad se realizó encuesta sobre biblioteca Sena donde se da a conocer la importancia de la utilización de esta. | Pantallazo de la encuesta realizada |
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta actividad no se ejecutó este mes. | Esta actividad no se ejecutó este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor | En esta actividad se reciben correos electrónicos donde se realiza invitación de bienestar para realizar diferentes actividades en casa de apoyo. | Correo electrónico institucional. |
| 23 | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 24 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | Esta actividad se talleres de formación en herramientas digitales para el acceso, uso y manejo de base de datos digitales. | Correo institucional con fecha y hora de ingreso a la capacitación. |
| 25 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad | Esta actividad no se realiza este mes | Esta actividad no se realiza este mes |
| 26 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscritos | Reporté de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Se tendrá en cuenta la oferta de dichos cursos de la norma de competencia y se realizará cuando se requiera. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 28 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | Para el presente periodo no se han realizado comisiones | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 29 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Se realizó el pago correspondiente a la planilla SOI N°4520244836 | Se evidencia en el GF |
| 30 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Siempre se está al servicio de las actividades que me sean asignadas por el supervisor. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

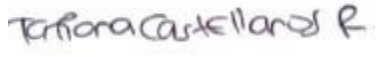
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

*Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes a salud pensión, ARL No. ° 4520244836 Expedida por el SOI en el periodo de agosto 2023,

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

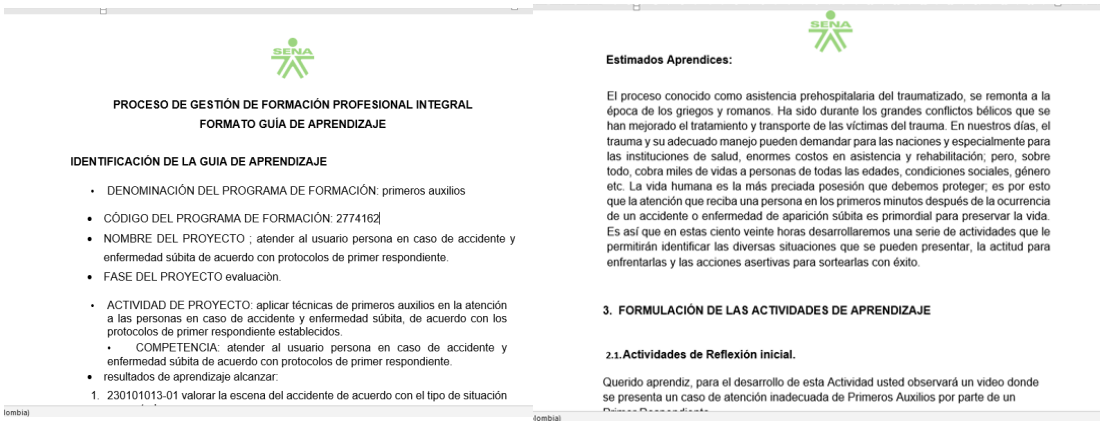
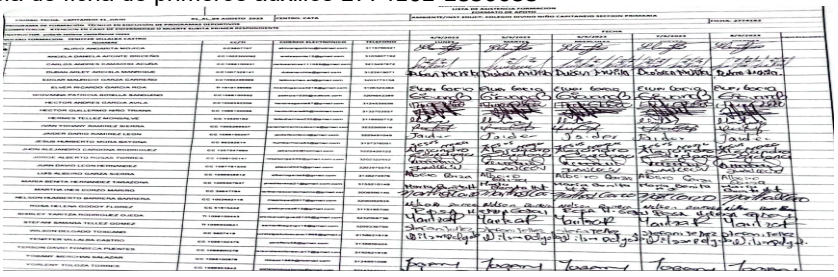


**Firma**
**Yulieth Tatiana Castellanos Rosas**
**Contratista C.C. No.**
**1096949962**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Carolina Mesa Barrera**
**Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4916953 de 2023**
**Coordinadora de Formación Profesional G04**

## EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE AGOSTO 29 DE 2023

| No | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1 | ficha de primero correspondiente  |
| 4 | Asistencia de ficha de primeros auxilios 2774162-2850688  |

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: primeros auxilios
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 2774162
- NOMBRE DEL PROYECTO ; atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.
- FASE DEL PROYECTO evaluaciòn.
- ACTIVIDAD DE PROYECTO: aplicar técnicas de primeros auxilios en la atención a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con los protocolos de primer respondiente establecidos.
  - COMPETENCIA: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.
- resultados de aprendizaje alcanzar:

1. 230101013-01 valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación

lombia)

Estimados Aprendices:

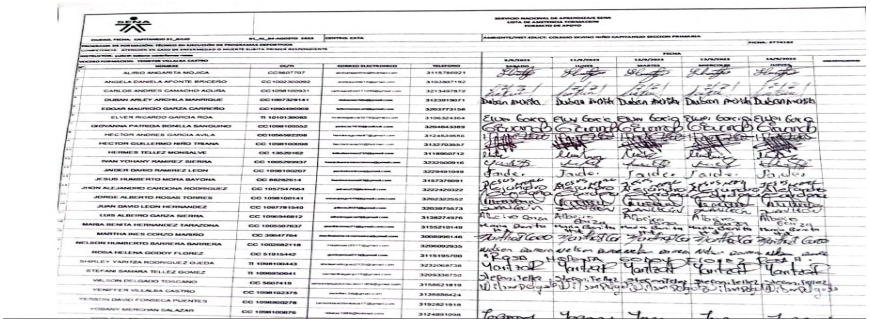
El proceso conocido como asistencia prehospitalaria del traumatizado, se remonta a la época de los griegos y romanos. Ha sido durante los grandes conflictos bélicos que se han mejorado el tratamiento y transporte de las víctimas del trauma. En nuestros días, el trauma y su adecuado manejo pueden demandar para las naciones y especialmente para las instituciones de salud, enormes costos en asistencia y rehabilitación; pero, sobre todo, cobra miles de vidas a personas de todas las edades, condiciones sociales, género etc. La vida humana es la más preciada posesión que debemos proteger; es por esto que la atención que reciba una persona en los primeros minutos después de la ocurrencia de un accidente o enfermedad de aparición súbita es primordial para preservar la vida. Es así que en estas ciento veinte horas desarrollaremos una serie de actividades que le permitirán identificar las diversas situaciones que se pueden presentar, la actitud para enfrentarlas y las acciones asertivas para sortearlas con éxito.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1. Actividades de Reflexión inicial.

Querido aprendiz, para el desarrollo de esta Actividad usted observará un video donde se presenta un caso de atención inadecuada de Primeros Auxilios por parte de un

lombia

| | |
|---|---|
| |  |
| 6 | Fotografías de evidencias en formación.<br><br><br><br> |
| 8 | Juicios evaluativos fichas primeros auxilios . |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Apoyo REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

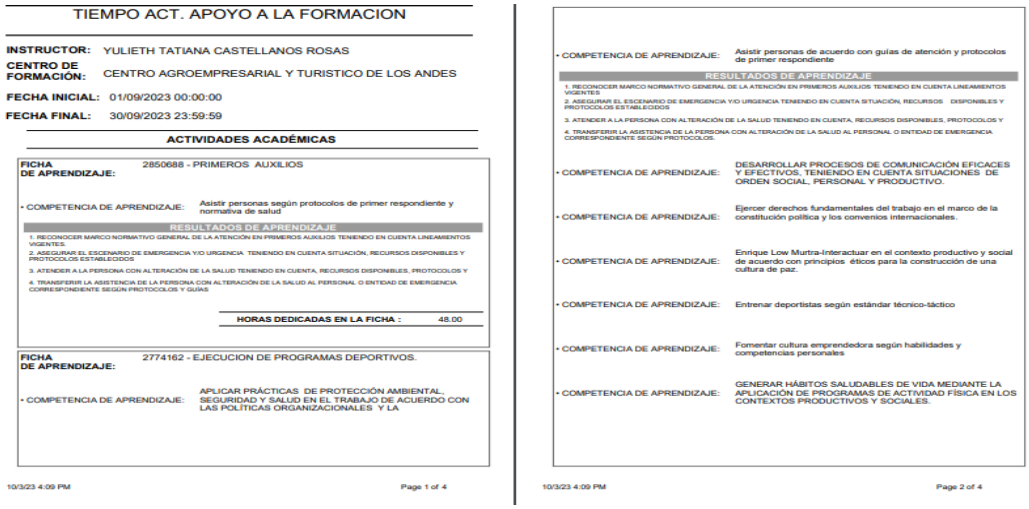
CERRADA ◯
ESCANEADA ◯
CERTIFICADA ◯
DIGITALIZADA ◯

| NOMBRE INSTRUCTOR | Yulieth Tatiana Castellanos rosas | No FICHA | 2850688 |
|---|---|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA | PRIMEROS AUXILIOS | | |
| FECHA INICIO PROGRAMA | FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA | FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS | |
| 25 de septiembre de 2023 | 29 de septiembre de 2023 | 29 de septiembre de 2023 | |
| COMPETENCIA | Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente | | |

| Nº | DOC | NÚMERO IDENTIFICACIÓN | NOMBRE | TELÉFONO | NOVEDAD | JUICIO DEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1019154696 | MARICELA GUERRERO MANRIQUE | | 0 | A |
| 2 | CC | 1092335113 | EMILCE ESPINEL OTALARA | | 0 | A |
| 3 | CC | 1092338190 | FLOR EMILCEN DUARTE TARAZONA | | 0 | A |
| 4 | CC | 1096950849 | MARIBLE RUIZ ESPINEL | | 0 | A |
| 5 | CC | 1099894054 | DIANA CAROLINA CORREA TARAZONA | | 0 | A |
| 6 | CC | 1099894305 | MARIA NAYIBE ABRIL CERINZA | | 0 | A |
| 7 | CC | 1099894623 | ALBA YARITZA PEREZ HIGUERA | | 0 | A |
| 8 | CC | 28056801 | MARIA BENIGNA CORREA SIERRA | | 0 | A |
| 9 | CC | 28056866 | VERONIDIA JOYA OTALARA | | 0 | A |
| 10 | CC | 28056960 | MARIA JOSEFA CARVAJAL MONTAÑEZ | | 0 | A |
| 11 | CC | 28057087 | MARIA EDILIA CORREA SIERRA | | 0 | A |
| 12 | CC | 28057144 | ROSA ELENA BARRERA MORA | | 0 | A |
| 13 | CC | 28057151 | DIOSELINA BARAJAS SIERRA | | 0 | A |
| 14 | CC | 28057262 | ELIZABETH MARTINEZ | | 0 | A |
| 15 | CC | 28057310 | RODULFA CARVAJAL LOZANO | | 0 | A |
| 16 | CC | 28057460 | MERCEDEZ CASTAÑEDA OVIEDO | | 0 | A |
| 17 | CC | 28057466 | AURA ALICIA DUARTE PARADA | | 0 | A |
| 18 | CC | 28057483 | ESTRELLA ESPINEL OTALARA | | 0 | A |
| 19 | CC | 28057491 | ANYELA AVELLA MOTANEÑES | | 0 | A |
| 20 | CC | 28057502 | ANA GLORIA MELGAREJO HERRERA | | 0 | A |
| 21 | CC | 28057563 | CENAIDA BARAJAS SIERRA | | 0 | A |
| 22 | CC | 28057566 | YASMIN CASTAÑEDA OVIEDO | | 0 | A |
| 23 | CC | 28057596 | TERESA CERINZA ARENALES | | 0 | A |
| 24 | CC | 28057631 | ANA DOLIT MOJICA GARCIA | | 0 | A |
| 25 | CC | 28057715 | MARISOL GOMEZ MEZA | | 0 | A |
| 26 | CC | 28057814 | JUANA JURADO CUADRADOS | | 0 | A |
| 27 | CC | 28057899 | SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE | | 0 | A |
| 28 | CC | 28057900 | AURA PATRICIA FLOREZ ANAYA | | 0 | A |
| 29 | CC | 28452447 | ALCIRA CALDERON MORA | | 0 | A |
| 30 | CC | 35393368 | ANA MARIA ZAMOR SOLER | | 0 | A |
| 31 | CC | 52213225 | LEONOR DUARTE GUTIERREZ | | 0 | A |
| 32 | CC | 52294560 | ROSA MARIA PARRA DUARTE | | 0 | A |
| 33 | CC | 52972985 | YENI CAROLINA PEREZ ANAYA | | 0 | A |
| 34 | CC | 5608859 | TEOFILO CUADRADOS VELENZUELA | | 0 | A |
| 35 | CC | 60345463 | EDILIA NOVA RIVERA | | 0 | A |
| 36 | CC | 60404092 | ANA LUISA MANRIQUE MENDEZ | | 0 | A |
| 37 | CC | 63395881 | RUSBY YOLANDA BALLESTEROS RAMIREZ | | 0 | A |
| 38 | CC | 63397162 | BENILDA SOMER MAYORGA RANGEL | | 0 | A |
| 39 | CC | 63557430 | LUZ DARY ANAYA CARVAJAL | | 0 | A |

**NOVEDAD:** 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

| | |
|---|---|
| | |
| 9 | Tiempo apoyo a la formacion mes de septiembre . |



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00
**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2850688 - PRIMEROS AUXILIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2774162 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

10/3/23 4:09 PM Page 1 of 4

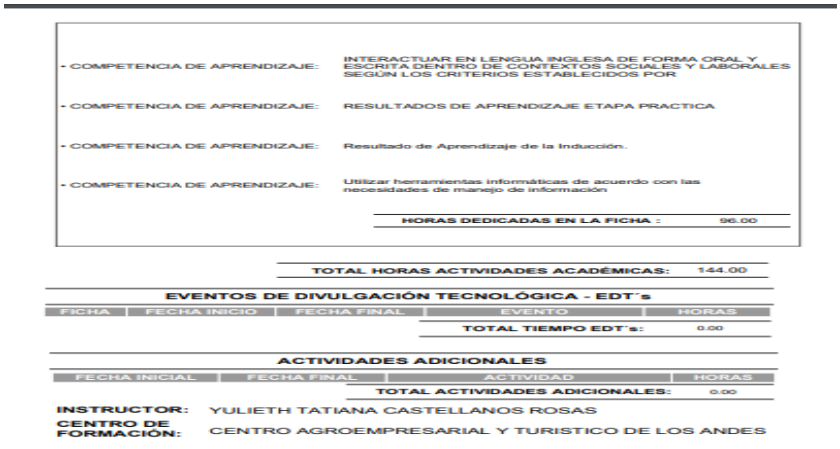
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

10/3/23 4:09 PM Page 2 of 4



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144.00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

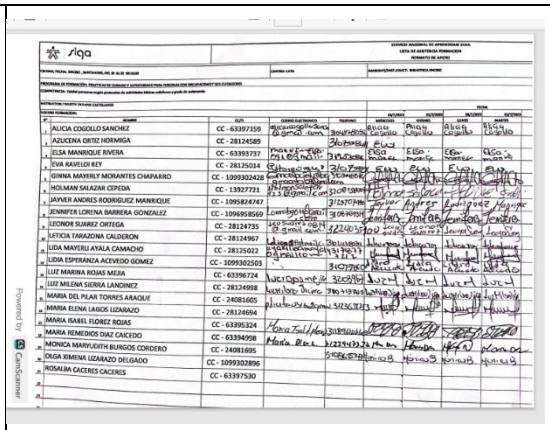
**ACTIVIDADES ADICIONALES**

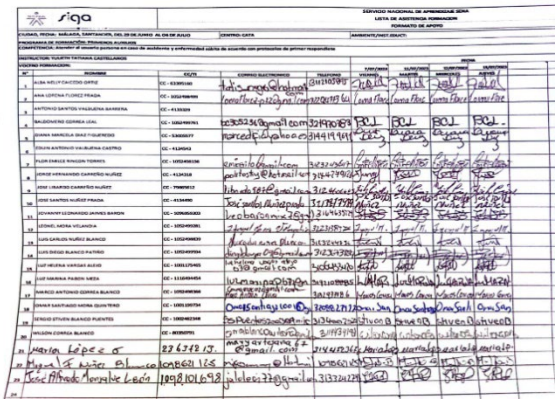
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

10





11

planeacion pedagogica mes de septiembre 2023.

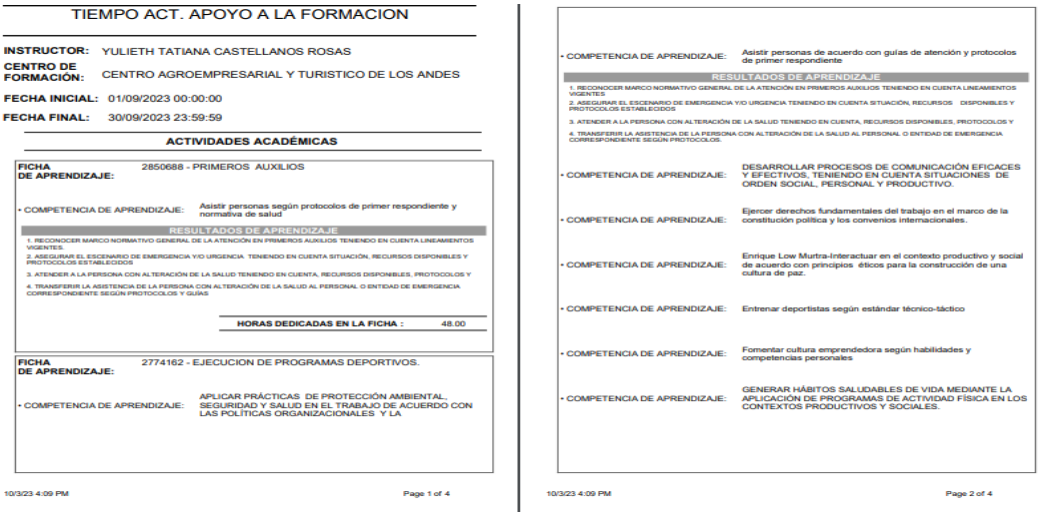
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SENA - CATA | | | | | | PROGRAMACION SEMANAL DE ACTIVIDADE | |
| 2 | | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: | | YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS | | | CEDULA DE CIUDADANIA | 1096949962 |
| 3 | SEMANA | | FICHA | PROGRAMA DE FORMACION | MUNICIPIO | HORARIO | COMPETENCIA | RESULTADOS |
| 4 | 2-oct-23 | 31-oct-23 | 2711042 | | CAPITANEJO | 06:00 - 14:00 | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | VALORAR LA ESCE DE ACUERDO SITUACIÓN F REALIZAR VALOR LESIONADO TENI PROTOCOLO RESPO |
| 5 | 18-sep-23 | 23-sep-23 | COMPLEMENTARIO | PRIMEROS AUXILIOS - PRIMER CORRESPONDIENTE | ENCISO | 06:00 - 14:00 | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | PRESTAR ATENCIÓ CASO DE ACCIDEN DE ACUERDO CON PRIMER RES |
| 6 | 25-sep-23 | 30-sep-23 | 2619768 | TEGNOLOGIA EN ACTIVIDAD FISICA | MALAGA | 06:00 - 14:00 | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | PRESTAR ATENCIÓ CASO DE ACCIDEN DE ACUERDO CON PRIMER RES |

13

Evidencia fotográfica de la semana de la salud casa de apoyo.



| | |
|---|---|
| 16 | HORAS REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS |



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00
**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2850688 - PRIMEROS AUXILIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2774162 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

10/3/23 4:09 PM Page 1 of 4

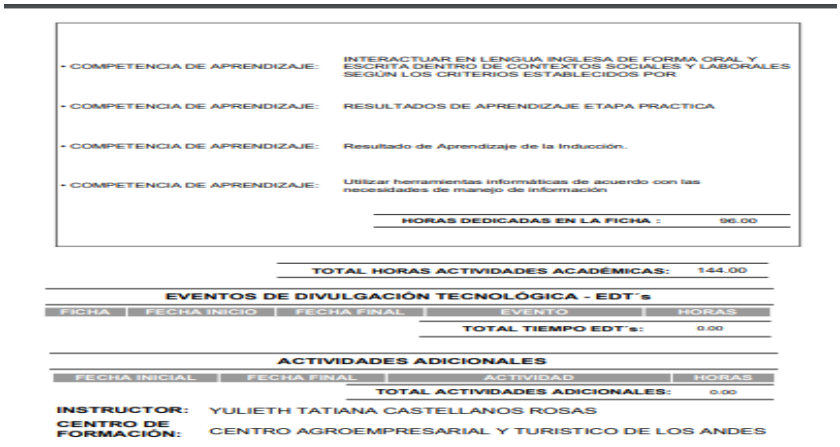
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

10/3/23 4:09 PM Page 2 of 4



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144.00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0.00

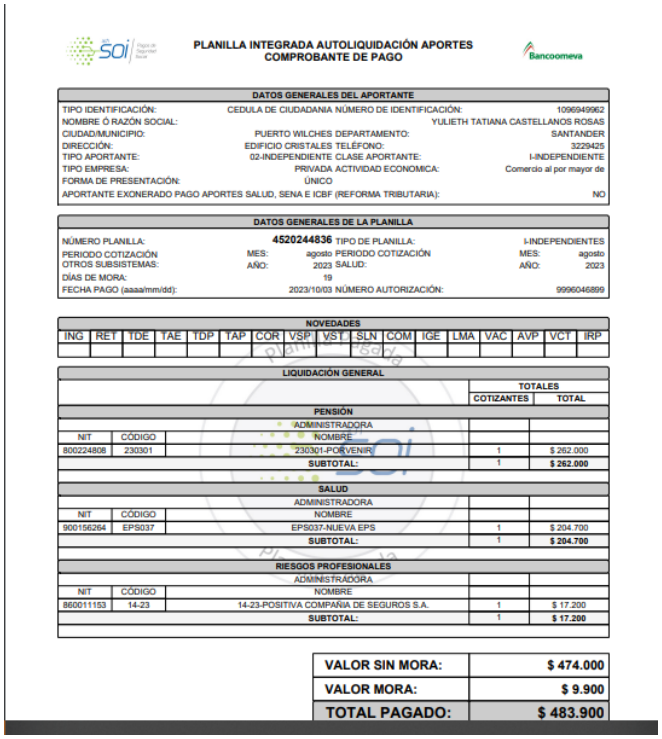
**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| | |
|---|---|
| 20 | Actividades de Plan pedagogico .<br><br><br><br> |
| | |
| 22 | Rumba terapia gimnasio sena<br><br> |
| | Comprobante de pago mes de agosto planilla soi |

| | |
|---|---|
| 29 |  |

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1096949962 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PUERTO WILCHES | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | EDIFICIO CRISTALES | TELÉFONO: | 3229425 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4520244836** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | agosto | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | agosto |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2023 | SALUD: | AÑO: | 2023 |
| DÍAS DE MORA: | 19 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/10/03 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9996046899 | |

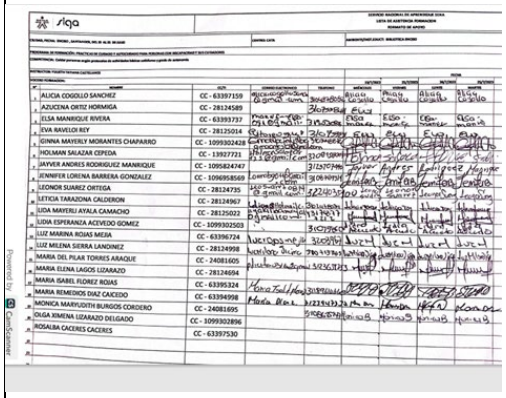
**NOVEDADES**

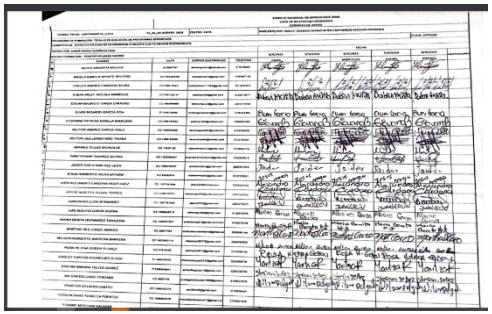
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 262.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 262.000** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 204.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 204.700** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 17.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 17.200** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 474.000** |
| **VALOR MORA:** | **$ 9.900** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 483.900** |

| NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Tatiana Castellanos rosas | | | VITACORA | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA**<br><br>**SEMANA** | **ACTIVIDAD REALIZADA** | **ASISTENCIA DE APRENDICES – FICHA** | **SOPORTE DE EVIDENCIAS** | **IMAGENES** |
| 04/09/2023 al 15/09/2023.<br><br>**FICHA DE PRIMER CORRESPONDIENTE ,PRIMEROS AUXILIOS 2774162-2850688** | Se realizaron actividades de formación en primeros auxilios con referente al primer correspondiente , donde se desarrollaron actividades teórico practico , donde realizaron valoración de la escena del accidentado de acuerdo con el tipo de situación presentada , la valoración física del accidentado y el proceso de atención al primer correspondiente a finalizar el evento , en caso de urgencia y emergencia se desarrollaron talleres , exposiciones de acuerdo al tema asignado donde se trabajo con pacientes en caso de enfermedad súbita , con las fichas 2774162-2850688 se evaluaron y se envían sus respectivas evidencias . |  | <br> | <br> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **25/09/2023 al 29/09/2023 FICHA DE PRIMER CORRESPONDIENTE, PRIMEROS AUXILIOS 2774162-2850688** | Se realizaron actividades de formación en primeros auxilios con referente al primer correspondiente , donde se desarrollaron actividades teórico practico , donde realizaron valoración de la escena del accidentado de acuerdo con el tipo de situación presentada , la valoración física del accidentado y el proceso de atención al primer correspondiente a finalizar el evento , en caso de urgencia y emergencia se desarrollaron talleres , exposiciones de acuerdo al tema asignado donde se trabajó con pacientes en caso de enfermedad súbita , con las fichas 2774162-2850688 se evaluaron y se envían sus respectivas evidencias . | <br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>LISTA DE ASISTENCIA FORMACION<br>FORMATO DE APOYO<br>CIUDAD, FECHA: CENTRO: CATA AMBIENTE/UNIT.EDUCT: 202 AMBIENTE DE DEPORTES<br>PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGIA EN ACTIVIDAD FISICA FICHA: 2504300<br>INSTRUCTOR (AS):<br>VOCERO FORMACION: MARIA FERNANDA CASTRO<br>FECHA<br>Nº NOMBRE TELEFONO 21/06/2023 22/06/2023 23/06/2023 26/06/2023 27/06/2023 OBSERVACIONES<br>1 ANGIE CAROLINA HERRERA CORREA 3134117138<br>2 CAMILA SANDOVAL CASTELLANOS 3188584258<br>3 CAMILO ANDRES JAIMES QUINTERO 3108741254<br>4 DIEGO ALEJANDRO TARAZONA VARGAS 3225106050<br>5 JOHNSON ALEXANDER ORTIZ ROJAS 3115847234<br>6 JAIVER LEANDRO ORTIZ VILLAMIZAR 3115858306<br>7 JAIVER RAUL DAVILA MEZA 3144668503<br>8 JHON FERLEY HIGUERA SEAGUERA 3229047289<br>9 JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ JAIMES 3213504515<br>10 JUAN ANDRES SUAREZ LLANES 3213542488<br>11 KATHERINE DUARTE GOMEZ 3209276116<br>12 LISETH DAYANA NEIRA TOSCANO 3138543080<br>13 LUIS ALBERTO SANDOVAL TRIANA 3107567349<br>14 MAGDA GUELVIA CASTRO BARAJAS 3232284295<br>15 MARIA CLAUDIA HERRERA VEGA 3038297409<br>16 MARIA FERNANDA CARDENAS SUAREZ 3233148544<br>17 MARIA FERNANDA CASTRO JAIMES 3228933171<br>18 OTMAN HERNAN ANAYA CALDERON 3108611661<br>19 ROLANDO BERJA GOMEZ 3185177010<br>20 SERGIO ALEJANDRO MARTINEZ ROSALES 3134454814<br>21 VALENTINA GOMEZ ORTIZ 3109606450<br>22 WILMER ISAGUIRA DUARTE 3115537383<br>23 YESSICA LORENA RIOS OLIVEROS 3134183502<br>24 ZULMA YISELA BARAJAS DAZA 3103515805<br>NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR (A): tatiana e estefanos rosas NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: MARIA FERNANDA CARDENAS<br> |  | <br> |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI SEPTIEMBRE 25 AL 19 DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL CARCASI | FICHA: 2850688

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS

COMPETENCIA: ATENDER PRIMER RESPONDIENTE ANTE ENFERMERDAD SUBITA

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

VOCERO FORMACION: ELIZABETH MARTINEZ

| | | | | | FECHA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 25/9/2023 | 26/9/2023 | 27/9/2023 | 28/9/2023 | 29/9/2023 | OBSERVACIONES |
| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | |
| 1 | ANA GLORIA MELGAREJO HERRERA | 28057502cc | gloriamelgarejo@hotmail.com | 3143639564 | | | | | | |
| 2 | ANA DOLIT MOJICA GARCIA | 28057631cc | garcadelit@gmail.com | 3132925035 | Ana Dolit | Ana Dolit | Ana Dolit | Ana Dolit | Ana Dolit | |
| 3 | EDILIA NOVA RIVERA | 60345463cc | Cano.12030 hotmail.com | 311206 9355 | Edilia Nova | Edilia Nova | Edilia Nova | Edilia Nova | Edilia Nova | |
| 4 | ROSA MARIA PARRA DUARTE | 52294560cc | | 3212226954 | Rosa parra | Rosa parra | Rosa parra | Rosa parra | Rosa parra | |
| 5 | AURA PATRICIA PEREZ ANAYA | 28057900cc | | 3207492678 | Aura perez | Aura perez | Aura perez | Aura perez | Aura perez | |
| 6 | YENY CAROLINA PEREZ ANAYA | 52972985cc | | 3222223 | Y. Carolina Perez A. | Y. Carolina Perez A. | Y. Carolina Perez A. | Yeny Carolina Perez | Yeny Carolina Perez | |
| 7 | ALBA YARITZA PEREZ HIGUERA | 1099894623cc | | 3279077 | Alba Perez | Alba Perez | Alba Perez | Alba Perez | Alba Perez | |
| 8 | SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE | 28057899cc | | 3222216203 | soniaelena | soniaelena | soniaelena | soniaelena | soniaelena | |
| 9 | MARIBEL RUIZ ESPINEL | 1096950849cc | maribelruiz981@gmail.com | 3132041927 | | | | | | |
| 10 | ANA MARIA ZAMORA SOLER | 35393368cc | | | Ana Maria Z. | Ana Maria Z. | Ana Maria Z. | Ana Maria Z. | Ana Maria Z. | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO 31_JULIO 01_AL_04 AGOSTO 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO DIVINO NIÑO CAPITANEJO SECCION PRIMARIA | FICHA: 2774162

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ATENCION EN CASO DE ENFERMEDAD O MUERTE SUBITA PRIMER RESPONDIENTE

INSTRUCTOR: yuliath tatiana castellanos rosas

VOCERO FORMACION: YENIFFER VILLALBA CASTRO

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 4/9/2023 LUNES | 5/9/2023 MARTES | 6/9/2023 MIÉRCOLES | 7/9/2023 JUEVES | 8/9/2023 VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALIRIO ANGARITA MOJICA | CC5607707 | alirioangaritmo@hotmail.com | 3115786921 | | | | | | |
| 2 | ANGELA DANIELA APONTE BRICEÑO | CC1002300092 | andeaponte12@gmail.com | 3103607192 | | | | | | |
| 3 | CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA | CC1098100931 | carlosandres111088@gmail.com | 3213497872 | | | | | | |
| 4 | DUBAN ARLEY ARCHILA MANRIQUE | CC1007329141 | dubanarchila@gmail.com | 3123919071 | Duban Archila | Duban Archila | Duban Archila | Duban Archila | Duban Archila. | |
| 5 | EDGAR MAURICIO GARZA CARREÑO | CC1090496989 | fallosmeo.ar@gmail.com | 3203773158 | | | | | | |
| 6 | ELVER RICARDO GARCIA ROA | TI 1010139085 | ricardogarcia3218@gmail.com | 3106324384 | Elver Garcia | Elver Garcia | Elver Garcia | Elver Garcia | Elver Garcia | |
| 7 | GIOVANNA PATRICIA BONILLA SANGUINO | CC1098100552 | patricia1030@outlook.com | 3204643389 | Giovanna | Giovanna | Giovanna | Giovanna | Giovanna | |
| 8 | HECTOR ANDRES GARCIA AVILA | CC1096582208 | hectoragarcia87@gmail.com | 3124539556 | | | | | | |
| 9 | HECTOR GUILLERMO NIÑO TRIANA | CC 1098100098 | hectortriana80@hotmail.com | 3132703557 | | | | | | |
| 10 | HERMES TELLEZ MONSALVE | CC 13520182 | telezhermes232@gmail.com | 3118950712 | | | | | | |
| 11 | IVAN YOHANY RAMIREZ SIERRA | CC 1005299837 | ivanyohanramirezsierra@gmail.com | 3232500916 | | | | | | |
| 12 | JAIDER DARIO RAMIREZ LEON | CC 1098100207 | jaiderleon@gmail.com | 3229491049 | Jaider | Jaider | Jaider | Jaider | Jaider | |
| 13 | JESUS HUMBERTO MORA BAYONA | CC 88282614 | humbermora83@gmail.com | 3157376091 | Jesus Mora | Jesus Mora | Jesus Mora | Jesus Mora | Jesus Mora | |
| 14 | JHON ALEJANDRO CARDONA RODRIGUEZ | CC 1057547884 | jakaro22@hotmail.com | 3222420122 | Alejandro Cardona | Alejandro Cardona | Alejandro Cardona | Alejandro Cardona | Alejandro Cardona | |
| 15 | JORGE ALBERTO ROSAS TORRES | CC 1098100141 | rosasjorge449@gmail.com.com | 3202322552 | | | | | | |
| 16 | JUAN DAVID LEON HERNANDEZ | CC 1097781540 | jdleon2023@gmail.com | 3203975573 | Juan León | Juan León | Juan León | Juan León | Juan León | |
| 17 | LUIS ALBEIRO GARZA SIERRA | CC 1098946812 | albeirogarza9@gmail.com | 3136274978 | Albeiro Garza | Albeiro Garza | Albeiro Garza | Albeiro Garza | Albeiro Garza | |
| 18 | MARIA BENITA HERNANDEZ TARAZONA | CC 1005507637 | yinetterena21@gmail.com.com | 3155210149 | Maria Benita Hdz | Maria Benita Hdz | Maria Benita Hdz | Maria Benita Hdz | Maria Benita Hdz | |
| 19 | MARTHA INES CORZO MARIÑO | CC 39647764 | lathenescorzomarino@gmail.com | 3008996146 | Martha Corzo | Martha Corzo | Martha Corzo | Martha Corzo | Martha Corzo | |
| 20 | NELSON HUMBERTO BARRERA BARRERA | CC 1002682118 | mapiopaz2017@gmail.com | 3206092935 | Nelson Barrera | Nelson Barrera | Nelson Barrera | Nelson Barrera | Nelson Barrera | |
| 21 | ROSA HELENA GODOY FLOREZ | CC 51915442 | godoyrosa613@gmail.com | 3115195700 | Rosa H. Godoy | Rosa H. Godoy | Rosa H. Godoy | Rosa H. Godoy | Rosa H. Godoy | |
| 22 | SHIRLEY YARITZA RODRIGUEZ OJEDA | TI 1098100443 | shirleyrodriguez2120@gmail.com | 3232068736 | Yaritza | Yaritza | Yaritza | Yaritza | Yaritza | |
| 23 | STEFANI SAMARA TELLEZ GOMEZ | TI 1096950641 | samarthagogo18@gmail.com | 3209336750 | Stefani Tellez | Stefani Tellez | Stefani Tellez | Stefani Tellez | Stefani Tellez | |
| 24 | WILSON DELGADO TOSCANO | CC 5607419 | lordelgadotoscano1968@gmail.com | 3158621619 | Wilson Delgado | Wilson Delgado | Wilson Delgado | Wilson Delgado | Wilson Delgado. | |
| 25 | YENIFFER VILLALBA CASTRO | CC 1098102375 | yenifferc54@gmail.com | 3138856424 | | | | | | |
| 26 | YERSON DAVID FONSECA PUENTES | | | | | | | | | |

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO 31_JULIO — 01_AL_04-AGOSTO 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO DIVINO NIÑO CAPITANEJO SECCION PRIMARIA | FICHA: 2774162

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ATENCION EN CASO DE ENFERMEDAD O MUERTE SUBITA PRIMER RESPONDIENTE

INSTRUCTOR: yuderth tatiana castellanos romero

VOCERO FORMACION: YENIFFER VILLALBA CASTRO

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 9/9/2023 SABADO | 11/9/2023 LUNES | 12/9/2023 MARTES | 13/9/2023 MIERCOLES | 14/9/2023 JUEVES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALIRIO ANGARITA MOJICA | CC5607707 | [illegible] | 3115786921 | | | | | | |
| 2 | ANGELA DANIELA APONTE BRICEÑO | CC 1002300092 | [illegible] | 3103807192 | | | | | | |
| 3 | CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA | CC 1098100931 | [illegible] | 3213497872 | | | | | | |
| 4 | DUBAN ARLEY ARCHILA MANRIQUE | CC 1007329141 | [illegible] | 3123919071 | | | | | | |
| 5 | EDGAR MAURICIO GARZA CARREÑO | CC 1090496969 | [illegible] | 3203773158 | | | | | | |
| 6 | ELVER RICARDO GARCIA ROA | TI 1010139085 | [illegible] | 3106324364 | | | | | | |
| 7 | GIOVANNA PATRICIA BONILLA SANGUINO | CC 1098100552 | [illegible] | 3204643389 | | | | | | |
| 8 | HECTOR ANDRES GARCIA AVILA | CC 1056592208 | [illegible] | 3124539556 | | | | | | |
| 9 | HECTOR GUILLERMO NIÑO TRIANA | CC 1098100098 | [illegible] | 3132703557 | | | | | | |
| 10 | HERMES TELLEZ MONSALVE | CC 13520162 | [illegible] | 3118950712 | | | | | | |
| 11 | IVAN YOHANY RAMIREZ SIERRA | CC 1005299937 | [illegible] | 3232500916 | | | | | | |
| 12 | JAIDER DARIO RAMIREZ LEON | CC 1098100207 | [illegible] | 3229491049 | | | | | | |
| 13 | JESUS HUMBERTO MORA BAYONA | CC 88282614 | [illegible] | 3157376091 | | | | | | |
| 14 | JHON ALEJANDRO CARDONA RODRIGUEZ | CC 1057547664 | [illegible] | 3222420322 | | | | | | |
| 15 | JORGE ALBERTO ROSAS TORRES | CC 1098100141 | [illegible] | 3202322552 | | | | | | |
| 16 | JUAN DAVID LEON HERNANDEZ | CC 1097781540 | [illegible] | 3203975573 | | | | | | |
| 17 | LUIS ALBEIRO GARZA SIERRA | CC 1096946812 | [illegible] | 3138274976 | | | | | | |
| 18 | MARIA BENITA HERNANDEZ TARAZONA | CC 1005507637 | [illegible] | 3155210149 | | | | | | |
| 19 | MARTHA INES CORZO MARIÑO | CC 39647764 | [illegible] | 3008996146 | | | | | | |
| 20 | NELSON HUMBERTO BARRERA BARRERA | CC 1002682118 | [illegible] | 3206092935 | | | | | | |
| 21 | ROSA HELENA GODOY FLOREZ | CC 51915442 | [illegible] | 3115195700 | | | | | | |
| 22 | SHIRLEY YARITZA RODRIGUEZ OJEDA | TI 1098100443 | [illegible] | 3232068736 | | | | | | |
| 23 | STEFANI SAMARA TELLEZ GOMEZ | TI 1096950641 | [illegible] | 3209336750 | | | | | | |
| 24 | WILSON DELGADO TOSCANO | CC 5607419 | [illegible] | 3158621819 | | | | | | |
| 25 | YENIFFER VILLALBA CASTRO | CC 1098102375 | [illegible] | 3138856424 | | | | | | |
| 26 | YERSON DAVID FONSECA PUENTES | CC 1098800278 | [illegible] | 3192821918 | | | | | | |
| 27 | YOHANY MERCHAN SALAZAR | CC 1098100876 | [illegible] | 3124891098 | | | | | | |
| 28 | YORLENY TOLOZA TORRES | CC 1096953843 | [illegible] | 3214244941 | | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2850688 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2774162 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144.00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1096949962 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PUERTO WILCHES | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | EDIFICIO CRISTALES | TELÉFONO: | 3229425 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4520244836 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: agosto<br>AÑO: 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: agosto<br>AÑO: 2023 | | |
| DÍAS DE MORA: | 19 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/10/03 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9996046899 | | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 262.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 262.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 204.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 204.700** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 17.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 17.200** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 474.000** |
| **VALOR MORA:** | **$ 9.900** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 483.900** |