Bogotá D.C, 12 de julio de 2023

Señores
CONSORCIO PLAZA SALDAÑA.
GELSON BEJARANO BUENAÑOS
Representante Legal.
Saldaña - Tolima.

Referencia: CONTRATO No. **411 FIP 2021**, cuyo Objeto es: *Interventoría a los proyectos de infraestructura social con el propósito de aportar a la inclusión socioeconómica, la superación de la pobreza, la consolidación de territorios y la generación de espacios comunitarios para la reintegración, estabilización y reconciliación social-región v."*

Interventoría a la "***CONSTRUCCION DE LA PRIMERA FASE DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SALDAÑA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" Contrato de obra No 334 de 2023.***

Asunto: **Reiteración Solicitud documento inicial PGIO** - Contrato de Obra N°334 - 2023, Saldaña-Tolima – Convenio 547-2022

Cordial saludo:

Como interventoría asignada al contrato de obra 334-2023, dando alcance al oficio **M&R-446-01-E-003-2023** enviado el día 26 de Julio de 2023, atentamente nos permitimos solicitar nuevamente la documentación a entregar para cada uno de los ejes del componente Plan de Gestión Integral de Obras – PGIO dando cumplimiento a los lineamientos definidos por prosperidad social y la normatividad legal vigente aplicable a las características propias del proyecto,

Para el componente PGIO, es necesario que el contratista de obra presente los formatos diligenciados que a continuación se enlistan en los cuales se incluirán las actividades realizadas en los componentes SST y ambiental en lo que corresponde a:

- Matrices de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de Controles - Código: F-IP-205 Anexo S-16
- Matriz de impactos y aspectos ambientales - Anexo A-1. Matriz de Identificación de Aspectos e impactos ambientales en proyectos
- Matriz EEP – Anexo S-30
- Matriz de dotación – Anexo S-30
- Cronogramas de actividades para el eje ambiental y el eje de seguridad y salud en el trabajo. - Código: F-IP-205 Anexo A-2 yS-17

Es importante también incluir dentro de la documentación solicitada la presentación del manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo diseñado y definido por el contratista de obra para el cumplimiento de las actividades a realizar en el contrato de obra

SEDE BOGOTÁ D.C.
OFICINA PRINCIPAL
CRA. 15A # 121-12 OFIC.318
Tel (PBX): 6203317-6203378
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

SEDE PANAMÁ
REP. PANAMA
CLL.56 y 57 Este- OFIC 10H
Obarrio, Sortis BusinessTower
Corregimiento de Bella Vista
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

Página Web:
Escanea con tú celular

el cual se solicita conforme a lo mencionado en la normatividad legal vigente decreto 1072 del 2015 y la resolución 0312 2019 dando cumplimiento a las obligaciones específicas y generales del contratista enmarcadas en la suscripción del contrato de obra.

ENTREGABLES DOCUMENTO INICIAL CALIDAD

- Diseño de mezclas
- Programa de inspección y ensayos
- Certificados de calidad de los materiales prefabricados a utilizar

ENTREGABLES DOCUMENTO INICIAL AMBIENTAL

A-1 Matriz ambiental y la metodología con la que se elabora la matriz ambiental

A-2 Plan de trabajo Ambiental (Puede ir incluido en el SST)

A-3 Certificado autorización uso escombrera (Municipal, privado)

A-5 Licencia y permisos ambientales, Registro minero

A-8 Certificado de no disposición de residuos líquidos peligrosos, si de acuerdo con los estudios realizados no se generaran.

A-9 Certificado de no disposición, de residuos sólidos peligrosos o certificación de que el contratista hará la disposición correcta de los RESPEL que se alleguen a general durante la ejecución del proyecto.

A-11 Certificación donde, se manifieste si se va a generar o no residuos líquidos peligrosos que contaminen el suelo, subsuelo o cuerpos de agua.

A-12 Licencia ambiental y permiso de vertimientos empresa baños portátiles o Certificado de No alquiler de baños portátiles.

A-13 Certificado del plan de aprovechamiento forestal. (Certificado de no remoción ni tala ni traslado de especies endémicas), o Plan aprobado por la autoridad ambiental competente.

A-16 Plan de Manejo ambiental (Fichas del plan de manejo ambiental)

A-18 Documentos vehículos o certificación cumplimiento de este requisito.

A-19 Plan de contingencia ambiental.

A-20 PGIRS (Plan de gestión de residuos sólidos)

ENTREGABLES SST

Anexo_S_4 Soportes documentos profesional SST

SEDE BOGOTÁ D.C.
OFICINA PRINCIPAL
CRA. 15A # 121-12 OFIC.318
Tel (PBX): 6203317-6203378
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

SEDE PANAMÁ
REP. PANAMA
CLL.56 y 57 Este- OFIC 10H
Obarrio, Sortis BusinessTower
Corregimiento de Bella Vista
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

Página Web:
Escanea con tú celular

Anexo_S_5 Política de SST (Cumplir los todos los lineamientos del decreto 1072 del 2015)

Anexo_S_6 REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Anexo_S_7
Procedimiento para la identificación peligros, evaluación, valoración y control de riesgos y la matriz correspondiente con la debida aprobación y revisión conforme a la designación de responsabilidades del SG-SSST.

Anexo_S_8
Procedimiento para la identificación de requisitos legales en SST y la matriz correspondiente con la debida aprobación y revisión conforme a la designación de responsabilidades del SG-SSST.

Anexo_S_9
Soporte de la designación de las responsabilidades a todos los actores del SGSST. (Decreto 1072 de 2015)

Anexo_S_10 soporte de la designación del responsable del SG-SST, firmada por el representante legal y el profesional de SST como aceptación del cargo.

Anexo_S_11 Plan anual de trabajo del SG-SST (Firmado por el representante legal y el profesional PGIO)

Anexo_S_13 Procedimiento y formato para la conformación del comité por parte de la empresa y acta de conformación del COPASST

Anexo_S_14
Formato de acta de conformación del CCL

Anexo_S_15 Soportes documentos profesional SST
Soporte de afiliación al SGRL del representante legal y del personal administrativo que en este momento el contratista tenga activo
- Fotocopia de la cedula
- Afiliación EPS (Formato de afiliación donde se evidencie la fecha, el código de afiliación o el sello de la EPS.
- Afiliación ARL
- Afiliación AFP
- Afiliación CAJA DE COMPENSACION.
- Concepto examen ocupacional de ingreso

Anexo_S_22 Procedimiento para la identificación de requisitos legales en SST y la matriz correspondiente con la debida aprobación y revisión conforme a la designación de responsabilidades del SG-SSST

SEDE BOGOTÁ D.C.
OFICINA PRINCIPAL
CRA. 15A # 121-12 OFIC.318
Tel (PBX): 6203317-6203378
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

SEDE PANAMÁ
REP. PANAMA
CLL.56 y 57 Este- OFIC 10H
Obarrio, Sortis BusinessTower
Corregimiento de Bella Vista
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

Página Web:
Escanea con tú celular

Anexo_S_27
Procedimiento de manejo de subcontratista y proveedores.
Formato control de ingreso e inducción de personal subcontratista y proveedores

Anexo_S_28
- Procedimiento para el mantenimiento preventivo o correctivo
- Formatos pre-operacionales para los equipos o herramientas eléctricas.
- Formatos para inspección de herramientas manuales
- Formato de inspecciones locativas

Anexo_S_29
Sistema de archivo o retención documental, acorde con la normatividad vigente y las políticas de la empresa.

Anexo_S_30 Matriz EPP y dotación
Anexo S-31 Formato registro de la entrega de EPP y dotación.

Anexo_S_32
Programa EPP

Anexo_S_33
Formato de inspección
Anexo_S_35 Formato del perfil sociodemográfico de acuerdo a lo solicitado por la normatividad actual vigente del personal administrativo que les ha sido aprobada la hoja de vida.

Anexo_S_36
Profesiograma
➢ Resolución en SST, del profesional (Medico o enfermero jefe especialista en SST) que elabora el profesiograma.
➢ Profesiograma este con los datos y la firma del profesional de salud pública que elaboro.

Anexo_S_37 Documentos IPS
Resolución de SST de la IPS donde se evidencie la vigencia de acuerdo a la normatividad legal vigente.
Resolución de SST de los profesionales que van a realizar los exámenes ocupacionales a los trabajadores del proyecto
Certificación de custodia de las historias ocupacionales a cargo de la IPS que realiza los exámenes ocupacionales a los trabajadores.

Anexo S_40
Procedimiento investigación de Incidentes, accidentes y enfermedades laborales

Anexo S_41
formatos para la investigación de Incidentes, accidentes y enfermedades laborales
Anexo S_42 a los S-48

Tabla de Indicadores de ausentismo y accidentalidad.
Matriz de indicadores de ausentismo y accidentalidad de acuerdo con lo dispuesto en la resolución 312 del 2019.

Anexo S_49
Procedimiento para la inducción y reinducción

Anexo S-50 al S-52
Programa de capacitación
Programa de capacitación
Cronograma de capacitación donde se defina la frecuencia, duración, fechas de capacitación, capacitador y personal capacitado.
Formatos para el registro de las capacitaciones.

Anexo S-53
Formato ATS

Anexo S-56
Procedimiento identificación de peligros.

Anexo S-55
➢ Se solicita el procedimiento seguro para cada una de las actividades catalogada como de alto riesgo (excavaciones profundas, trabajos de riesgo eléctrico, manejo de materiales o sustancias químicas peligrosas entre otras.)
➢ Formatos de inspecciones y permisos de trabajo específicos, para las actividades consideradas de alto riesgo.
➢ Formatos pre operacionales de equipos y herramientas.

Anexo S-57
Se solicita todos los formatos necesarios que el contratista va a implementar durante la ejecución del proyecto, para controlar, mitigar o minimizar los riesgos o peligros identificados en el proyecto.

Anexo S-58
Plan de emergencias y contingencias, y procedimientos
Planos de evacuación del proyecto donde se evidencie la ubicación de los elementos para la atención de emergencias.

Anexo S-60 Brigada de emergencias básica.
Formato acta conformación Brigada de emergencias

Nota: en los informes mensuales se debe evidencia la conformación de la brigada de emergencias.

Anexo S-63
Procedimiento de sustancias químicas
Inventario de sustancias químicas

Hojas de Seguridad de las sustancias químicas

Agradecemos la atención prestada no sin antes reiterar que estamos a entera disposición de socializar las instrucciones de diligenciamiento de estos formatos a los pares profesionales que corresponda.

Cualquier duda o inquietud será atendida la cual se podrá comunicar por el celular 3203299767 o al correo Jonathan.leal@medinayrivera.com.co.

Estos documentos deben ser enviados al correo de la interventoría region5@medinayrivera.com.co y en medio físico a la Cra 15A # 121-12 Oficina 318 Bogotá, D. C. dentro de los siguientes cinco (5) dias hábiles a la fecha del presente comunicado

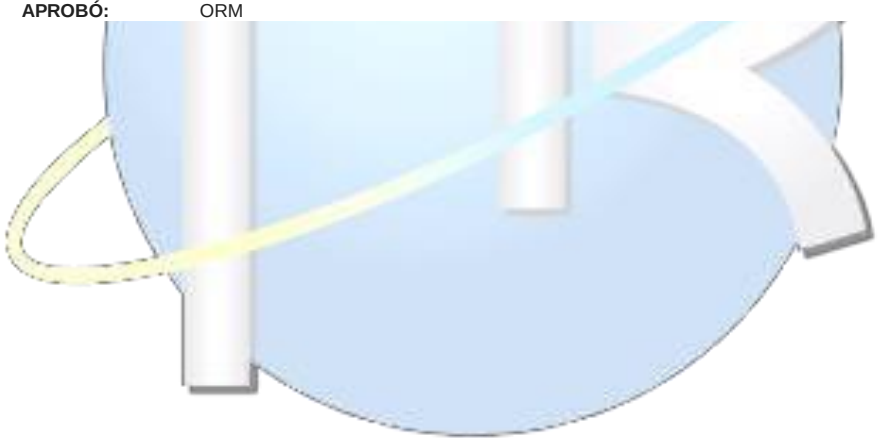
Atentamente,

MEDINA & RIVERA INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S.



ING. ORLANDO RIVERA MORA
Representante Legal

ELABORO: JALG
REVISÓ: GRA
APROBÓ: ORM



SEDE BOGOTÁ D.C.
OFICINA PRINCIPAL
CRA. 15A # 121-12 OFIC.318
Tel (PBX): 6203317-6203378
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

SEDE PANAMÁ
REP. PANAMA
CLL.56 y 57 Este- OFIC 10H
Obarrio, Sortis BusinessTower
Corregimiento de Bella Vista
Móvil: (57) (1) 316 833 21 19

Página Web:
Escanea con tú celular