| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 02 |
| | | Vigencia: | 27-09-2022 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** CACOM-1 GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO

**FECHA INFORME:** Día: 05 Mes: 10 Año: 2023

**CONTRATO N°.** 036-00-D-CACOM-1-GRUAL-2023

**CONTRATISTA:** SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS
NIT 900.374.639-5

**VALOR DEL CONTRATO:** ($104.406.335,97)

**FORMA DE PAGO:** La entidad ha establecido efectuar 8 pagos previa facturación:

| Números de cortes | fecha de corte | valor | Mes PAC |
|---|---|---|---|
| 1 | 14-junio-2023 | según recibo a satisfacción | Agosto de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio. |
| 2 | 14-julio-2023 | según recibo a satisfacción | Septiembre de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio. |
| 3 | 14-agosto-2023 | según recibo a satisfacción | Octubre de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio. |
| 4 | 14-septiembre-2023 | según recibo a satisfacción | Noviembre de 2023 o dentro de los45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio. |
| 5 | 14-octubre-2023 | según recibo a satisfacción | Diciembre de 2023 o dentro delos 45 días siguientes al actade recibo a satisfacción del servicio. |
| 6 | 14-noviembre-2023 | según recibo a satisfacción | Diciembre de 2023 y/o Cuentaspor pagar del 2023 (pagaderos dentro del 1er trimestre del 2024) |
| 7 | 14-diciembre-2023 | según recibo a satisfacción | Diciembre de 2023 y/o Cuentas por pagar del 2023 (pagaderos dentro del 1er trimestre del 2024) |
| 8 | 29-diciembre-2023 | según recibo a satisfacción y en todo caso hasta por el saldo restante del contrato adjudicado | Cuentas por pagar del 2023 (pagaderos dentro del 1er trimestre del 2024) |

**FECHA FIRMA**: 15 DE MAYO DEL 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:**

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES DEL CACOM-1, DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA

**CONTRATO MODIFICATORIO No:** 01

**FECHA DE FIRMA: 31/07/2023**

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** ADICION DE RECURSOS PARA CUBRIR SERVICIOS POR 01 MES Y 15 DÍAS, SUMA QUE CORRESPONDE A $ 20´974.489.97 Y AMPLIACION A LA FECHA DE EJECUCIÓN HASTA EL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2023

**CONTRATO MODIFICATORIO No:** 02

**FECHA DE FIRMA: 27/09/2023**

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:**
REDUCCIÓN PRESUPUESTAL POR $ 466.100,00, valor a un día (01) NO RECIBIDO DE SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO (29-agosto-2023)

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 15-05-2023 hasta el 29-12-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 62,33 %

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 53,12 %

| N° de cortes | Fecha de corte | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 14-junio-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 2 | 14-julio-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 3 | 14-agosto-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 4 | 14-septiembre-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 5 | 14-octubre-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 6 | 14-noviembre-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 7 | 14-diciembre-2023 | Según recibo a satisfacción |
| 8 | 29-diciembre-2023 | Según recibo a satisfacción y en todo caso hasta por el saldo restante del contrato adjudicado |

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados:

Porcentaje de pagos realizados: 26.78%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 73.22%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| Juan de Jesús Ospina Tabares | Operario | NO APLICA |
| Jesús Antonio Pineda | Operario | NO APLICA |
| Cesar David Marimon Arqumedo | Operario | NO APLICA |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __**X**__ Sí ____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __**X**__ Sí ____.

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí ___**X**__

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

**(Listar actividades específicas realizadas)**

El contratista no cuenta con actividades pendientes de entrega ni mantenimiento de acuerdo a la ficha técnica, realizó los trabajos en los tiempos establecidos sin presentar demoras.

| ZONA | Areas M2 Aproximados | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| Zona 1 | 940 | Viviendas Diagonal TC Bernardo sarasti (10 Viviendas) |
| Zona 2 | 10.400 | Barracas 08 , 11 y 12 |
| Zona 3 | 11.055 | Barracas 01,02,03,04,05,06,07, piscina y casino de Oficiales . |
| Zona 4 | 5.325 | Barraca 09 y 10 |
| Zona 5 | 9.550 | Casino de Suboficiales, viviendas fiscales Suboficiales (27 viviendas) |
| Zona 6 | 3.195 | Casa Comando, parque infantil , astas |
| Zona 7 | 2.860 | Casas Fiscales Oficiales (51 viviendas) |
| Zona 8 | 2.350 | Casas Fiscales Suboficiales (83 viviendas) |
| Zona 9 | 1.350 | Piscina de Suboficiales |
| Zona 10 | 4.500 | Apartamentos Suboficiales y 04 viviendas |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

No aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Se evidencia que los jardineros realizan los cortes de acuerdo a la ficha técnica manteniendo las zonas residenciales en un buen estado de presentación, se les pasa revista en el trascurso del dia.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ___**X**____

NOMBRE SUPERVISOR: T3.GUZMAN SALAMANCA EDUAR ANTONIO

FIRMA:



C.C No. 1.110.505.566

DEPENDENCIA GRUAL – SECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

**Aspectos generales importantes a tener en cuenta**

1. Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan

2. El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes

3. La presente lista de chequeo es un GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anteiror, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | x | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato susorito, Registro presupuestal expedido, póliza aprobadas) | x | | |
| 3 | Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicio postventa, minuta contractual, otros | x | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica) | x | | |
| 5 | Acta de inicio debidamente firmada por las partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (Si aplica) | x | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato | x | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | x | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificciones técnica | x | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario | x | | |
| 10 | Informes de supervisión según la periodicidad que establece de acuerdo a la naturaleza del contrato | x | | |
| 11 | Informe oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato | | | No aplica |
| 12 | Acta de liquidación del contrato (Si aplica) | | x | |