# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS23431

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
NIT / Número de Documento 296892103
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lore.martinez0814@gmail.com
Dirección: CALLE 36 # 44 - 14
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.330-12.14-0153-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB | NIU | 1.00 | 4,180,000.00 | | | | | | | | | | | 4,180,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600054484,, Nro planilla:64782682-110148645,CUOTA 7

**Total en Palabras:** Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,180,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,180,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,180,000.00 |

CUDE:5a1fb387e78a612aa4b479a3030af950d46084cedcb43da4faeb2a 11104f7bc2c5ec4e9ca18ccdf020d01bb9f5787b1d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0153 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0153-1 24 julio 2023
ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0153 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0153-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0153 y Otrosí No. 1.330-12.14-0153-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y

Powered by CamScanner

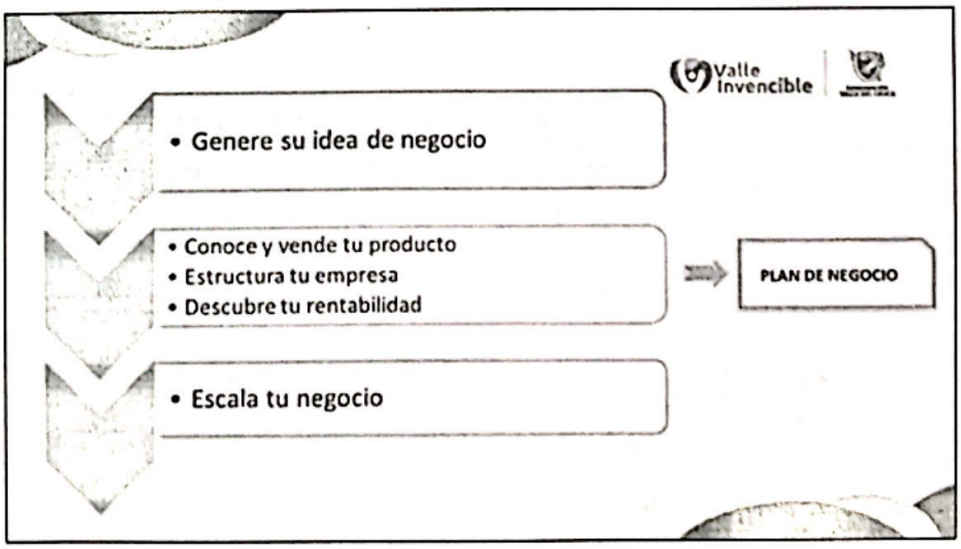
logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

   Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realicé atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, como contratista, socialicé la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.




2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Como contratista brindé asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, específicamente a los emprendedores interesados en participar en las siguientes convocatorias:

Powered by CamScanner

- Fondo ValleINN Interreligioso

El contratista realizó asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

| No. | Nombre del emprendedor / empresario | Fecha de Asesoría | Fondo ValleINN |
|---|---|---|---|
| 1 | Christian Camilo Bedoya | 14-jul-2023 | Interreligioso |
| 2 | Valeria Polanco Gomez | 15-jul-2023 | Interreligioso |

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 3 |

***Fecha:*** **14**-jul-2023 ***Hora inicio:*** 3:00 pm ***Hora final:*** 4:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría inscripción a Fondo ValleINN Interreligioso

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar el apoyo necesario al emprendedor Christian Camilo Bedoya, del municipio de Palmira en la revisión documental y en la revisión del documento Plan de negocios, posterior a esta revisión realizar la inscripción al Fondo ValleINN Interreligioso.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

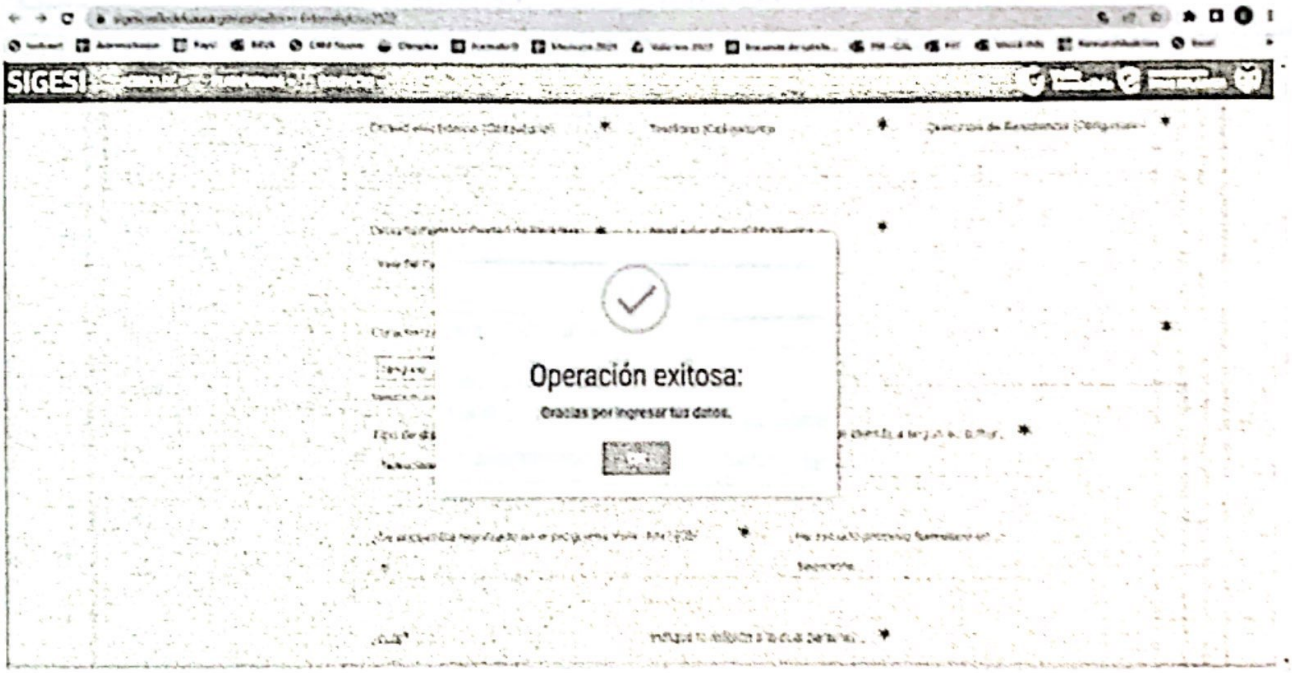
- La gestora del centro ValleINN revisa que el emprendedor cuente con los documentos necesarios para la inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN Interreligioso, los documentos son:

  - *Cédula de ciudadanía en formato PDF*
  - *Registro Nacional de antecedentes judiciales emitido por la policía nacional*
  - *Certificado de medidas correctivas emitido por la Policía Nacional*
  - *Certificado de no encontrarse en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por contraloría*
  - *Certificado de no tener antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General*
  - *Plan de Negocios en formato EXCEL.*

- Después de revisar que la documentación mencionada anteriormente estaba completa, la gestora procedió con la revisión del documento Plan de Negocios, con el objetivo de verificar que la información consignada en el documento, estuviera acorde a los requerimientos de la convocatoria, en algunas respuestas, se realizaron modificaciones con el objetivo de mejorar la redacción. Se verificó que los requerimientos de inversión del plan de negocios, estuvieran en el marco de los rubros financiables de la convocatoria y que el valor coincidiera con el monto de la misma.

Powered by CamScanner

- Se procedió con el proceso de inscripción, a través del link designado para tal fin, se ingresó la información y se realizó el cargue de los documentos solicitados, dando como resultado que el beneficiario quedara inscrito en el Fondo ValleINN Interreligioso.

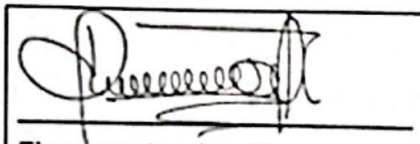



- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner



**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Christian Camilo Bedoya**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7/14/2023 15:03:44 | Palmira | Christian Camilo Bedoya | Emprendedor | 1144105058 | 3182764973 | cristiancbc797@gmail.com | Asistió |
| 7/14/2023 15:28:16 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 31532511151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

Powered by CamScanner

***Fecha:*** 15-jul-2023 ***Hora inicio:*** 8:00 am ***Hora final:*** 9:00 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría inscripción a Fondo ValleINN Interreligioso

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar el apoyo necesario a la emprendedora Valeria Polanco Gómez, del municipio de Palmira en la revisión documental y en la revisión del documento Plan de negocios, posterior a esta revisión realizar la inscripción al Fondo ValleINN Interreligioso.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

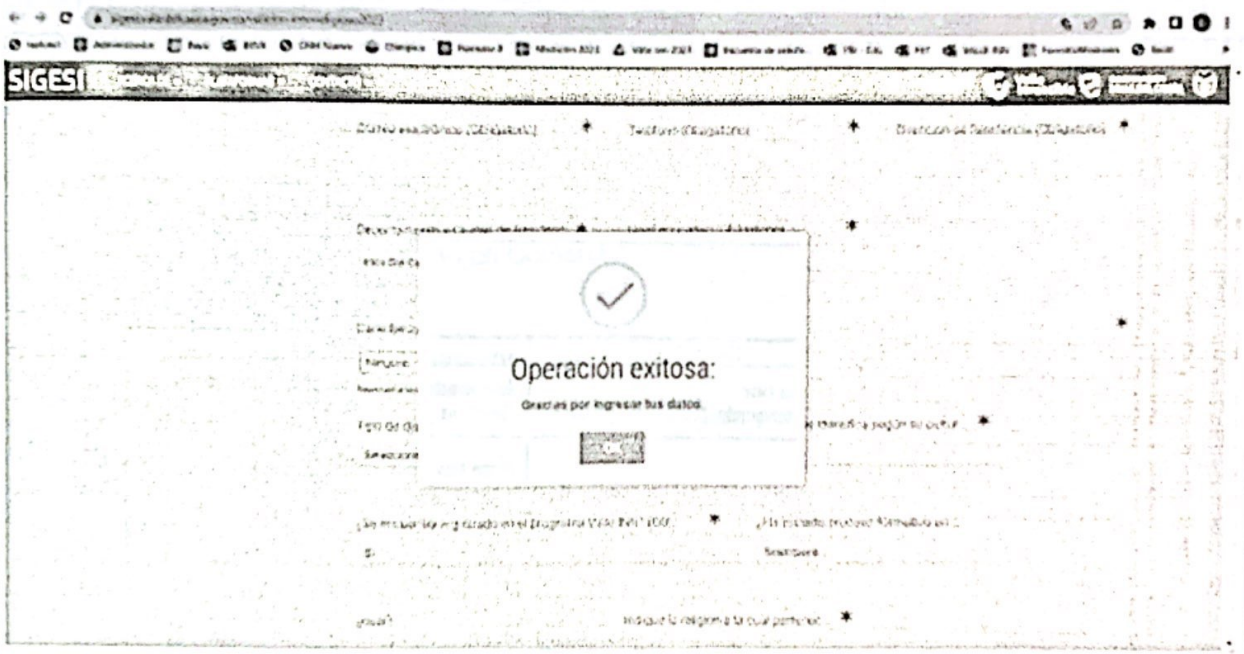
- La gestora del centro ValleINN revisa que el emprendedor cuente con los documentos necesarios para la inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN Interreligioso, los documentos son:

  - *Cédula de ciudadanía en formato PDF*
  - *Registro Nacional de antecedentes judiciales emitido por la policía nacional*
  - *Certificado de medidas correctivas emitido por la Policía Nacional*
  - *Certificado de no encontrarse en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por contraloría*
  - *Certificado de no tener antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General*
  - *Plan de Negocios en formato EXCEL.*

- Después de revisar que la documentación mencionada anteriormente estaba completa, la gestora procedió con la revisión del documento Plan de Negocios, con el objetivo de verificar que la información consignada en el documento, estuviera acorde a los requerimientos de la convocatoria, en algunas respuestas, se realizaron modificaciones con el objetivo de mejorar la redacción. Se verificó que los requerimientos de inversión del plan de negocios, estuvieran en el marco de los rubros financiables de la convocatoria y que el valor coincidiera con el monto de la misma.

Powered by CamScanner

- Se procedió con el proceso de inscripción, a través del link designado para tal fin, se ingresó la información y se realizó el cargue de los documentos solicitados, dando como resultado que el beneficiario quedara inscrito en el Fondo ValleINN Interreligioso.

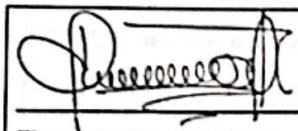



- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner



**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Valeria Polanco Gómez**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7/15/2023 8:15:07 | Palmira | Valeria Polanco Gomez | Propietaria | 1118312022 | 3233756449 | valeriapg1@outlook.es | Asistió |
| 7/15/2023 8:45:41 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como contratista realicé las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

| No. | Municipio | Capacitación | Fecha de Capacitación | Asistentes | Emprendedores reportados por la gestora |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Presentación Pitch | 08-ago.-2023 | 8 | 8 |

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | El Cerrito | Presentación Pitch | 14-ago.-2023 | 13 | 13 |

**Las actas donde se consigna la información de cada una de las capacitaciones se muestran a continuación:**

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página **1** de **4** |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 08/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Salón Comunal del Conjunto Residencial Plaza Arboleda, en el municipio de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

  1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

  2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

  3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

     - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
     - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
     - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

Powered by CamScanner

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. SDespues de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner

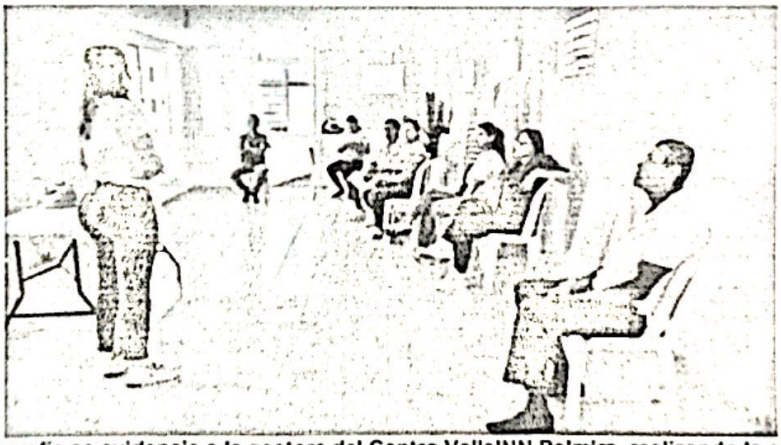
**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma Gestora**

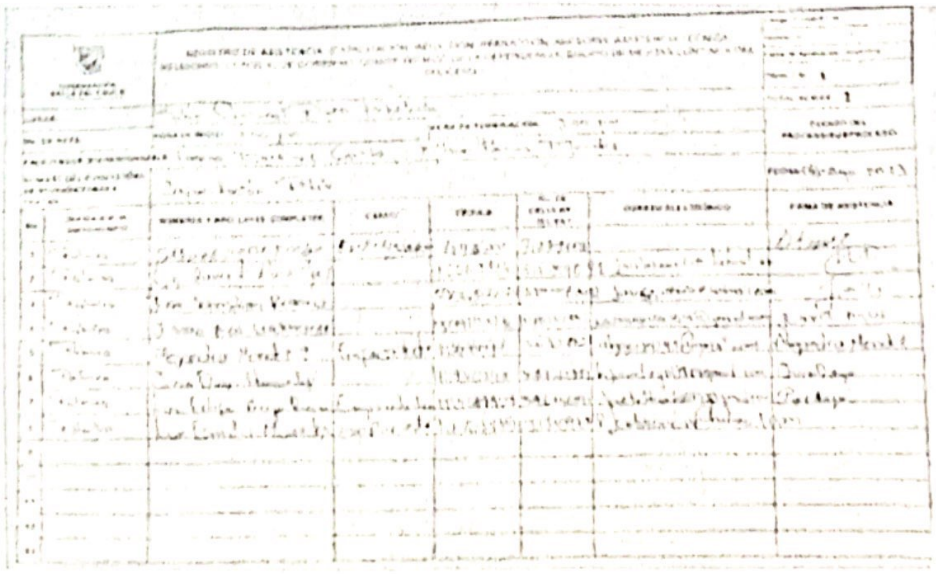
**Nombre: Lorena Martínez**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, el dia 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del Salon Comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda, en Palmira Valle.**



Powered by CamScanner

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Pitch Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 08 de agosto de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del salon comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del salon comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

Powered by CamScanner

Fecha de Actividad/Reunión: 14/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

Powered by CamScanner

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. Después de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner

**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martínez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

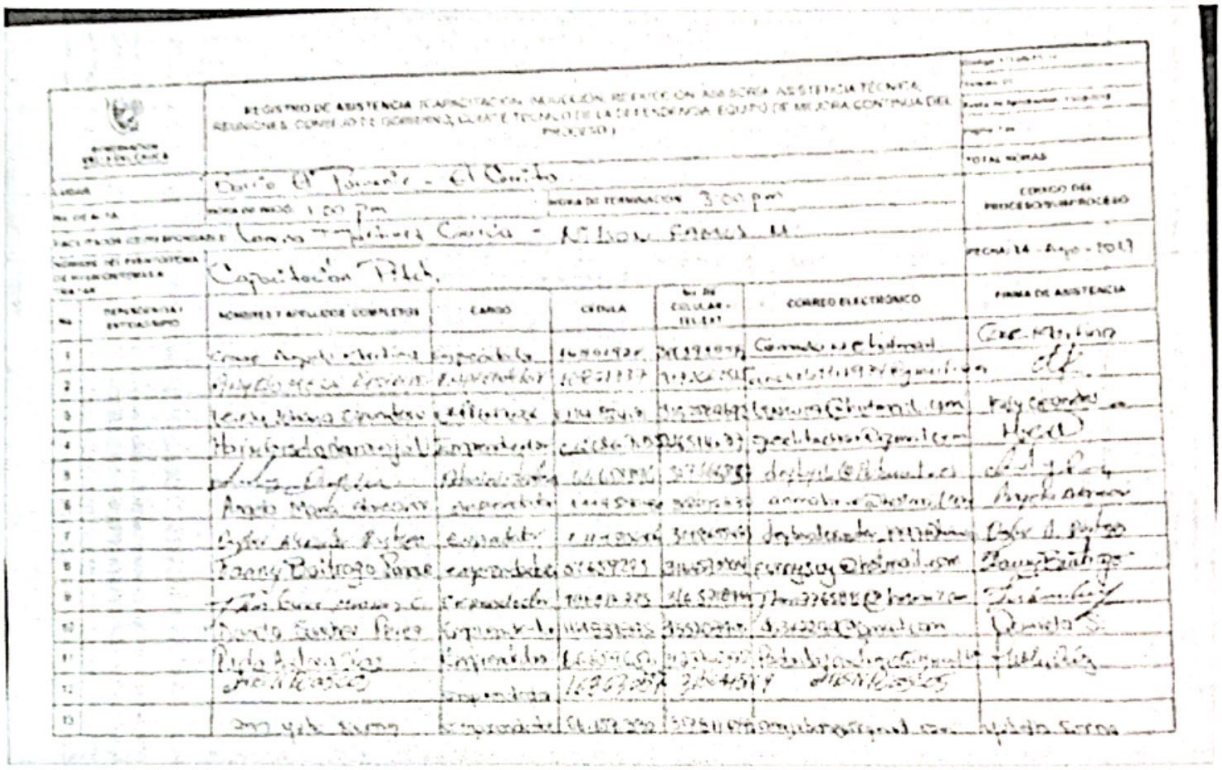
**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.**

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉS, ETC.) (DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro Administrativo El Tambo - El Cerrito

HORA DE INICIO: 1:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm

FACILITADOR DE LA ACTIVIDAD: Carlos Fernando Cerón - Nelson Ramírez M.

NOMBRE DEL PROCESO, PROGRAMA O PROYECTO: Capacitación PIC.

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 14 - Ago - 2023

TOTAL NORAS:

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Cesar Augusto Medina | Especialista | 16.894.924 | 3122291879 | Cesarmedina@hotmail | |
| 2 | | Claudia Patricia Ocampo | Profesional | 1.061.771.777 | 3136650158 | [illegible] | |
| 3 | | Teresa María Sánchez | Enfermera | 1.144.194.[illegible] | 3117[illegible] | [illegible] | |
| 4 | | Hernando Ramírez | Empleado | 94.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | | Angie María [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | | Esther Alexandra Ruiz | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 8 | | Fanny Buitrago Perez | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | | Daniela Santos Perez | Empleada | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | | Paula Andrea Diaz | Empleada | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

Powered by CamScanner

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Pitch Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 14 de agosto de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en el barrio El Porvenir, en el municipio de El Cerrito. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

Powered by CamScanner

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

   Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   Como contratista he realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de agosto de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.

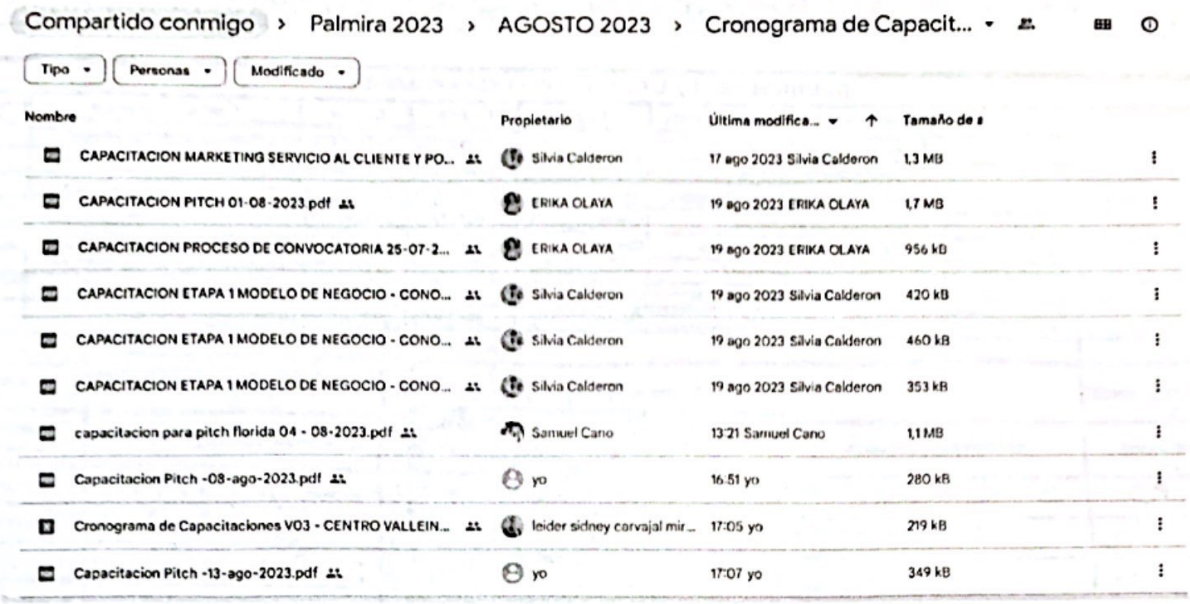
   El link habilidato para cargue es:

   https://drive.google.com/drive/folders/1aHVh2Wj2SVE7VwUpX3mxx-t3OgYA78Dx

   La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente al cronograma de asesorías para el perido correspondiente a este informe, actas de asesoría realizadas con los emprendedores atendidos en asesoría y actas de capacitaciones.




Powered by CamScanner



Compartido conmigo › Palmira 2023 › AGOSTO 2023 › Cronograma de Capacit...

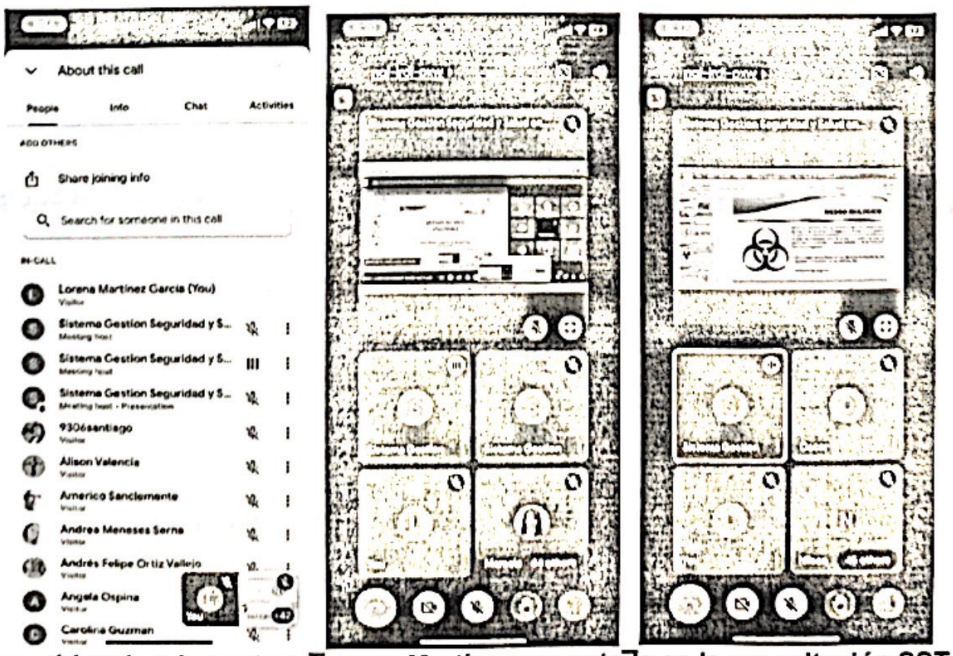
Tipo | Personas | Modificado

| Nombre | Propietario | Última modifica... | Tamaño de a |
|---|---|---|---|
| CAPACITACION MARKETING SERVICIO AL CLIENTE Y PO... | Silvia Calderon | 17 ago 2023 Silvia Calderon | 1,3 MB |
| CAPACITACION PITCH 01-08-2023.pdf | ERIKA OLAYA | 19 ago 2023 ERIKA OLAYA | 1,7 MB |
| CAPACITACION PROCESO DE CONVOCATORIA 25-07-2... | ERIKA OLAYA | 19 ago 2023 ERIKA OLAYA | 956 kB |
| CAPACITACION ETAPA 1 MODELO DE NEGOCIO - CONO... | Silvia Calderon | 19 ago 2023 Silvia Calderon | 420 kB |
| CAPACITACION ETAPA 1 MODELO DE NEGOCIO - CONO... | Silvia Calderon | 19 ago 2023 Silvia Calderon | 460 kB |
| CAPACITACION ETAPA 1 MODELO DE NEGOCIO - CONO... | Silvia Calderon | 19 ago 2023 Silvia Calderon | 353 kB |
| capacitacion para pitch florida 04 - 08-2023.pdf | Samuel Cano | 13:21 Samuel Cano | 1,1 MB |
| Capacitacion Pitch -08-ago-2023.pdf | yo | 16:51 yo | 280 kB |
| Cronograma de Capacitaciones V03 - CENTRO VALLEIN... | leider sidney corvajal mir... | 17:05 yo | 219 kB |
| Capacitacion Pitch -13-ago-2023.pdf | yo | 17:07 yo | 349 kB |

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como contratista, he asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Capacitación SST. (Res. de 2019) – 17 de agosto de 2023***




**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez conectada en la capacitación SST, organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico, el día 17 de agosto de 2023**

Powered by CamScanner

## *Reunión Virtual Equipo ValleINN Palmira – 16 de agosto de 2023*

| REUNION VIRTUAL CENTRO VALLEINN PALMIRA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Marca temporal* | *Dependencia Municipio* | *Nombres y Apellidos Completos* | *Cargo* | *Cédula* | *Celular* | *Correo Electrónico* | *Firma de Asistencia* |
| 16/8/2023 18 01 22 | Palmira | Lorena Martinez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore martinez0814@gmail com | SI |
| 16/8/2023 18 02 28 | Palmira | Alisson valencia agudelo | Gestora | 1062299183 | 3022684518 | Alisonvalencia2011@gmail com | SI |
| 16/8/2023 18 02 53 | Palmira | Óscar Eduardo Samboni Galarza | Gestor | 1113634881 | 3226505736 | oscar samboni88@hotmail com | SI |
| 16/8/2023 18 03 15 | Palmira | Esperanza Reyes Otalora | Gestor | 66768297 | 3183955203 | Eroreyes1@gmail com | SI |
| 16/8/2023 18 04 08 | Centro ValleINN Palmira | Silvia Elena Calderon Valencia | Gestora | 66931040 | 3043637739 | sirinapc@gmail com | SI |
| 16/8/2023 18 04 36 | Valle inn municipio de Palmira | NILSON RAMOS MENDEZ | Técnico Auxiliar | 94298486 | 3206838391 | ramosmendeznilson@gmail com | SI |
| 16/8/2023 18 05 19 | Centro ValleINN Palmira | LEIDER SIDNEY CARVAJAL M | Lider | 94331541 | 3156700183 | Ingeniero44 8@gmail com | SI |
| 16/8/2023 18 05 44 | Florida | Samuel Cano González | Gestor | 16896059 | 3015505387 | samucano692@gmail com | SI |




**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez conectada en la reunión del equipo ValleINN Palmira, el día 16 de agosto de 2023**

Powered by CamScanner

## *Participación como Jurado de Pitch en el Fondo ValleINN Palmira – 09 de agosto de 2023*

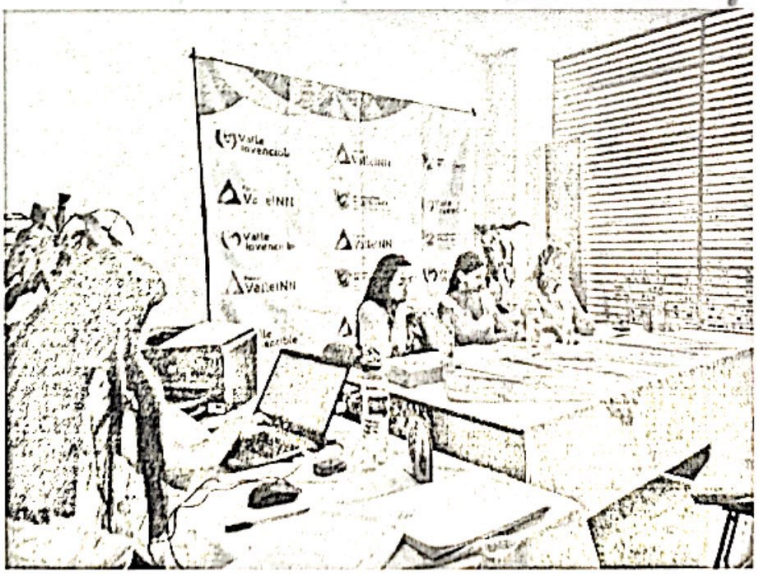
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )**

Código: FO-GE-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página: 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 07:30 am
HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal M.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Pitch - fondo ValleINN PALMIRA.
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 09/08/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 315323 1151 | lore.martinez1814@gmail.com | |
| 2 | USC (Palmira) | Andrés Camilo Ospina | Docente | 1.114820.000 | 3156705555 | andres.camilo.0802 USC.edu.co | |
| 3 | Unal Palmira | Edna Marcela Mora Andrade | Gestora Tecnologica | 1110516765 | 3159025476 | emmoraa@unal.edu.co | Edna Mora |
| 4 | cealleion | Angela Ue | Candidata | 1130[illegible] | 3206116762 | candidata de fondo 2 gmail | |
| 5 | Alcaldia de Palmira - DE DE | Javier Alonso Diaz Ramirez | Contratista | 1.113.529.003 | 3122945727 | javialodiaz@gmail.com | |
| 6 | Alcaldía de Palmira - DEDE | Karen Greco Smotrina | Emprendera | 1.113.667.660 | 3126572726 | karen.greco@palmira.gov.co | Karen Greco. |
| 7 | | Nilson Ramos | valle inn | 94294476 | 2062837711 | nilsonramos@gmail.com | Nilson Ramos |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez participando como jurado en la jornada de Pitch del Fondo ValleINN Palmira, el día 09 de agosto de 2023**

Powered by CamScanner

## ***Participación como Jurado de Pitch en el Fondo VallelNN El Cerrito – 15 de agosto de 2023***

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: 210.16.P1.14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/02/2018
Página: 1 de

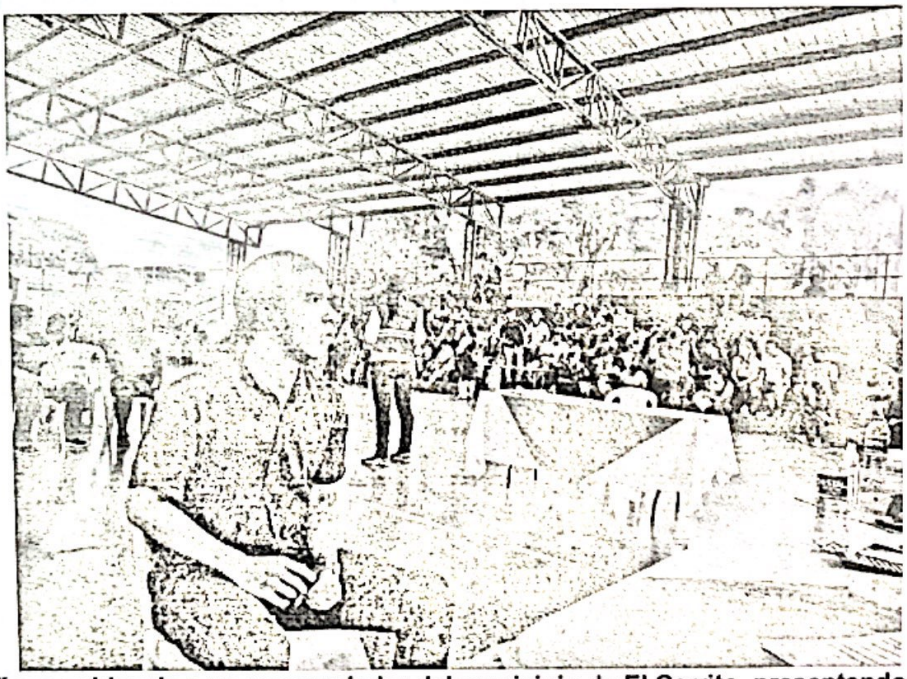
LUGAR: Coliseo El Cacahuanomo - Municipio El Cerrito. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 06:00 pm CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leidy Sidney Cornejo M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada presentación de Pitch Fondo VallelNN Cerrito 2023 FECHA: 15/08/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Nikol Cano M. | Auxiliar | 1144191416 | 3104883591 | nikolcano@gmail.com | |
| 2 | | Erica Yomara Olaya | Gestora | 1144031390 | 3194765658 | ericaolaya@gmail.com | |
| 3 | | Esperanza Sierra | Gestora | 66968277 | 3183755820 | esierra1969@mail.com | |
| 4 | | Alison Valencia A | Gestora | 1062299183 | 3014 | alisonvalencia@hotmail.com | |
| 5 | | Lorena Martinez G. | Gestora | 29689210 | 315 32 1151 | lore.martinez1984@gmail.com | |
| 6 | | | Gestora | | | | |
| 7 | Ex Despacho E.C. | | Profesional | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia a un emprendedor del municipio de El Cerrito, presentando su Pitch ante los jurados, el día 15 de agosto de 2023.**

Powered by CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

**ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA**
**C.C. 29.689.210**

Powered by CamScanner

**Fecha:** 25 **De** Agosto **de** 2023

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0153 | de | 17 de febrero de 2023 |
| **Otrosí Contrato:** | 1.330-12.14-0153-1 | de | 24 de julio de 2023 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048934 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15**

**Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054484 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN**: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

**OBJETIVO DEL INFORME:**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 91,7% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

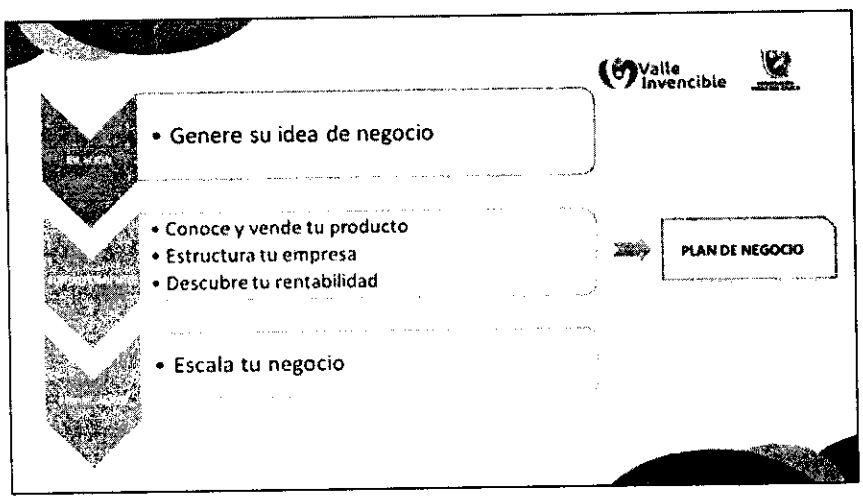
| | | |
|---|---|---|
| 24 de julio de 2023 | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

   El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.




2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

   El contratista brindo asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, específicamente a los emprendedores interesados en participar en las siguientes convocatorias:

   - Fondo ValleINN Interreligioso

   El contratista realizó asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

| No. | Nombre del emprendedor / empresario | Fecha de Asesoría | Fondo ValleINN |
|---|---|---|---|
| 1 | Christian Camilo Bedoya | 14-jul-2023 | Interreligioso |
| 2 | Valeria Polanco Gomez | 15-jul-2023 | Interreligioso |

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 3 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 14-jul-2023 ***Hora inicio:*** 3:00 pm ***Hora final:*** 4:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría inscripción a Fondo ValleINN Interreligioso

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar el apoyo necesario al emprendedor Christian Camilo Bedoya, del municipio de Palmira en la revisión documental y en la revisión del documento Plan de negocios, posterior a esta revisión realizar la inscripción al Fondo ValleINN Interreligioso.

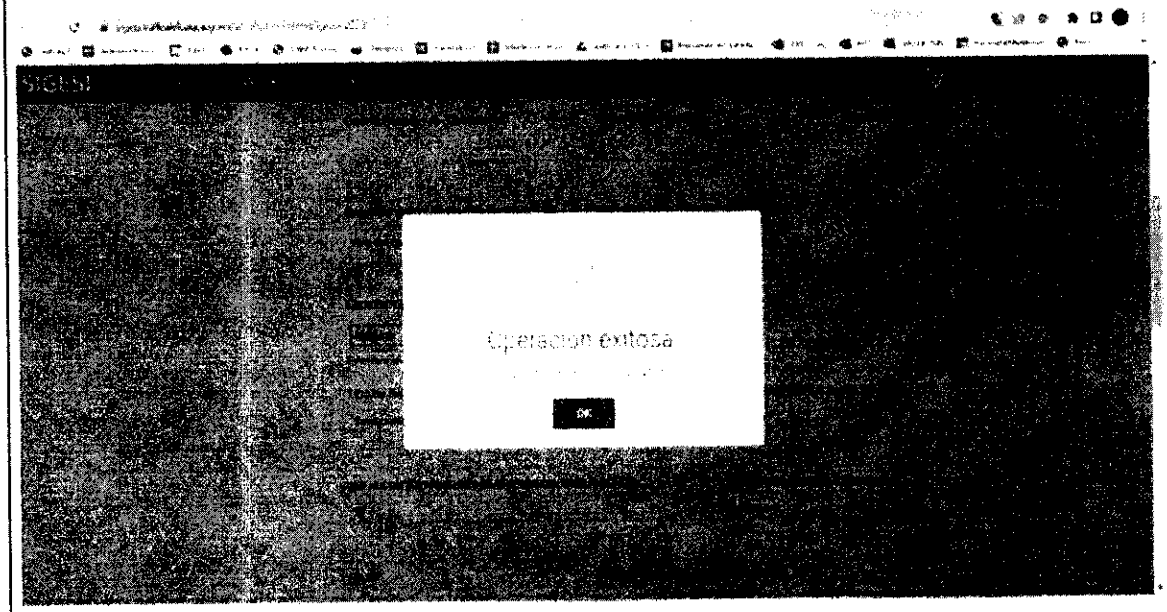
**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La gestora del centro ValleINN revisa que el emprendedor cuente con los documentos necesarios para la inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN Interreligioso, los documentos son:

  - *Cédula de ciudadanía en formato PDF*
  - *Registro Nacional de antecedentes judiciales emitido por la policía nacional*
  - *Certificado de medidas correctivas emitido por la Policía Nacional*
  - *Certificado de no encontrarse en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por contraloría*
  - *Certificado de no tener antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General*
  - *Plan de Negocios en formato EXCEL.*

- Después de revisar que la documentación mencionada anteriormente estaba completa, la gestora procedió con la revisión del documento Plan de Negocios, con el objetivo de verificar que la información consignada en el documento, estuviera acorde a los requerimientos de la convocatoria, en algunas respuestas, se realizaron modificaciones con el objetivo de mejorar la redacción. Se verificó que los requerimientos de inversión del plan de negocios, estuvieran en el marco de los rubros financiables de la convocatoria y que el valor coincidiera con el monto de la misma.

- Se procedió con el proceso de inscripción, a través del link designado para tal fin, se ingresó la información y se realizó el cargue de los documentos solicitados, dando como resultado que el beneficiario quedara inscrito en el Fondo ValleINN Interreligioso.




- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 3 |
|---|---|---|

**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre: Christian Camilo Bedoya**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7/14/2023 15:03:44 | Palmira | Christian Camilo Bedoya | Emprendedor | 1144105058 | 3182764973 | cristiancbc797@gmail.com | Asistio |
| 7/14/2023 15:28:16 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistio |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 3 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-jul-2023 ***Hora inicio:*** 8:00 am ***Hora final:*** 9:00 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría inscripción a Fondo ValleINN Interreligioso

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar el apoyo necesario a la emprendedora Valeria Polanco Gómez, del municipio de Palmira en la revisión documental y en la revisión del documento Plan de negocios, posterior a esta revisión realizar la inscripción al Fondo ValleINN Interreligioso.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La gestora del centro ValleINN revisa que el emprendedor cuente con los documentos necesarios para la inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN Interreligioso, los documentos son:

  - *Cédula de ciudadanía en formato PDF*
  - *Registro Nacional de antecedentes judiciales emitido por la policía nacional*
  - *Certificado de medidas correctivas emitido por la Policía Nacional*
  - *Certificado de no encontrarse en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por contraloría*
  - *Certificado de no tener antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General*
  - *Plan de Negocios en formato EXCEL.*

- Después de revisar que la documentación mencionada anteriormente estaba completa, la gestora procedió con la revisión del documento Plan de Negocios, con el objetivo de verificar que la información consignada en el documento, estuviera acorde a los requerimientos de la convocatoria, en algunas respuestas, se realizaron modificaciones con el objetivo de mejorar la redacción. Se verificó que los requerimientos de inversión del plan de negocios, estuvieran en el marco de los rubros financiables de la convocatoria y que el valor coincidiera con el monto de la misma.

- Se procedió con el proceso de inscripción, a través del link designado para tal fin, se ingresó la información y se realizó el cargue de los documentos solicitados, dando como resultado que el beneficiario quedara inscrito en el Fondo ValleINN Interreligioso.




- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 3 |
|---|---|---|

**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre: Valeria Polanco Gómez**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7/15/2023 8:15:07 | Palmira | Valeria Polanco Gomez | Propietaria | 1118312072 | 3233756449 | valeriapg1@outlook.es | Asistio |
| 7/15/2023 8:45:41 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistio |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

| No. | Municipio | Capacitación | Fecha de Capacitación | Asistentes | Emprendedores reportados por la gestora |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Presentación Pitch | 08-ago.-2023 | 8 | 8 |
| 2 | El Cerrito | Presentación Pitch | 14-ago.-2023 | 13 | 13 |

**Las actas donde se consigna la información de cada una de las capacitaciones se muestran a continuación:**

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 08/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Salón Comunal del Conjunto Residencial Plaza Arboleda, en el municipio de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. SDespues de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martinez**

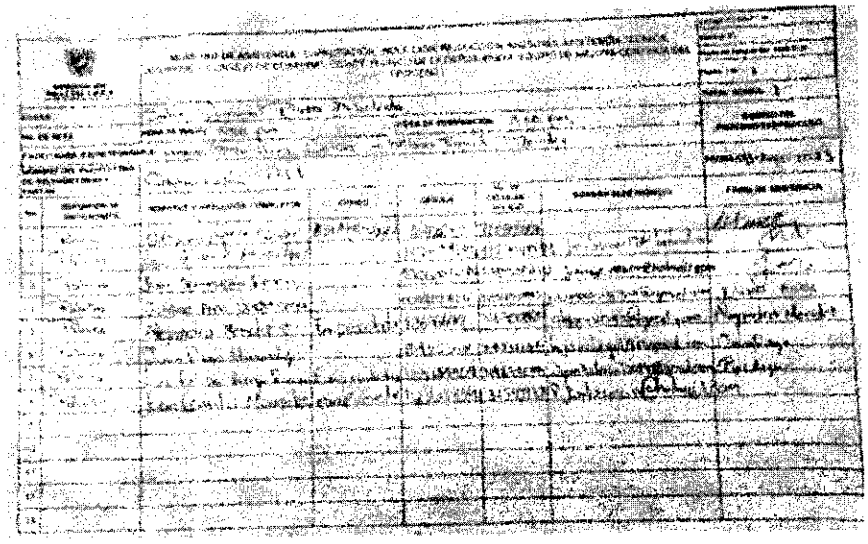
**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del Salon Comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda, en Palmira Valle.**



**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Pitch Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 08 de agosto de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del salon comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el dia 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del salon comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 5 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 14/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. Después de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 5 |
|---|---|---|

**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martínez**

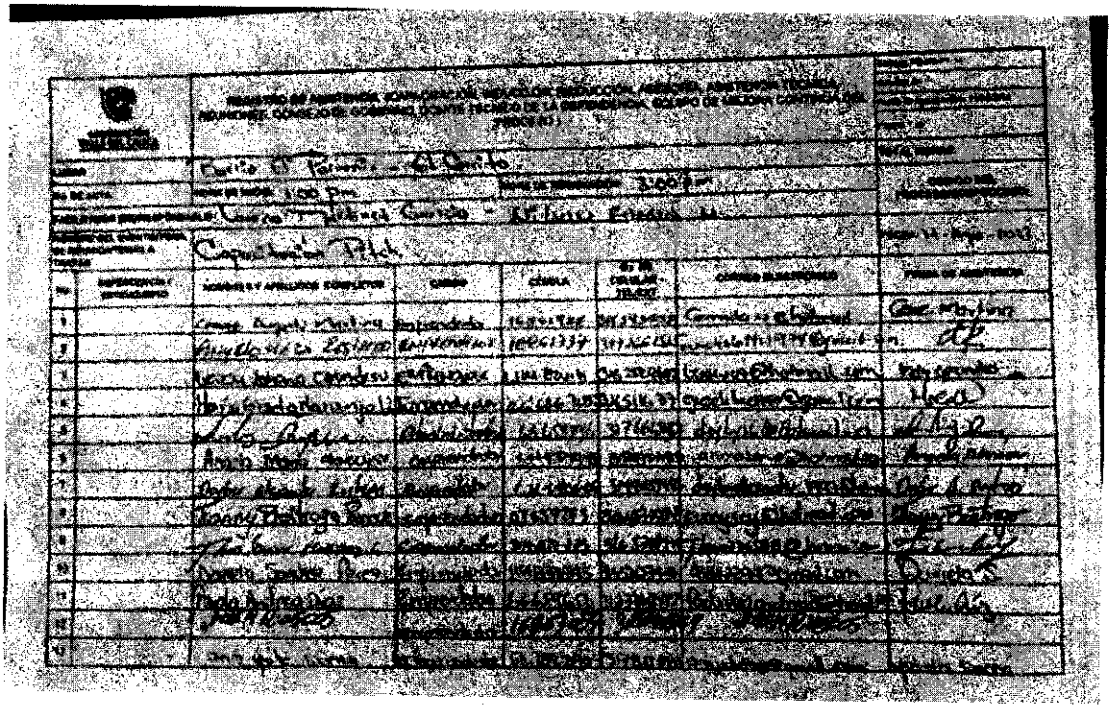
**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.**



**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro Valle|N: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Pitch Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 14 de agosto de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en el barrio El Porvenir, en el municipio de El Cerrito. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

   Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

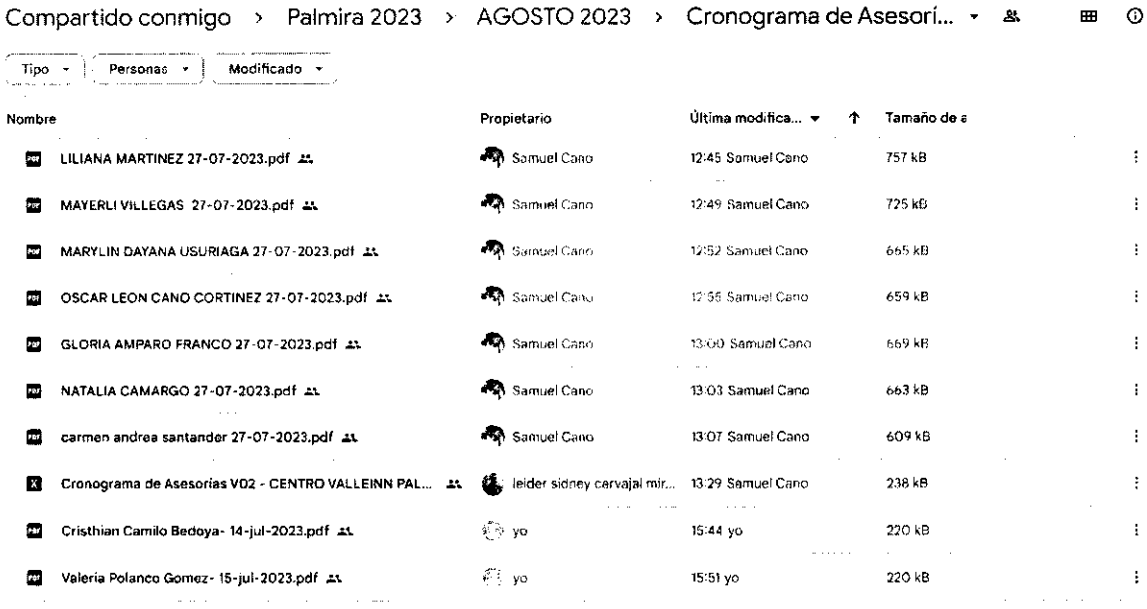
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

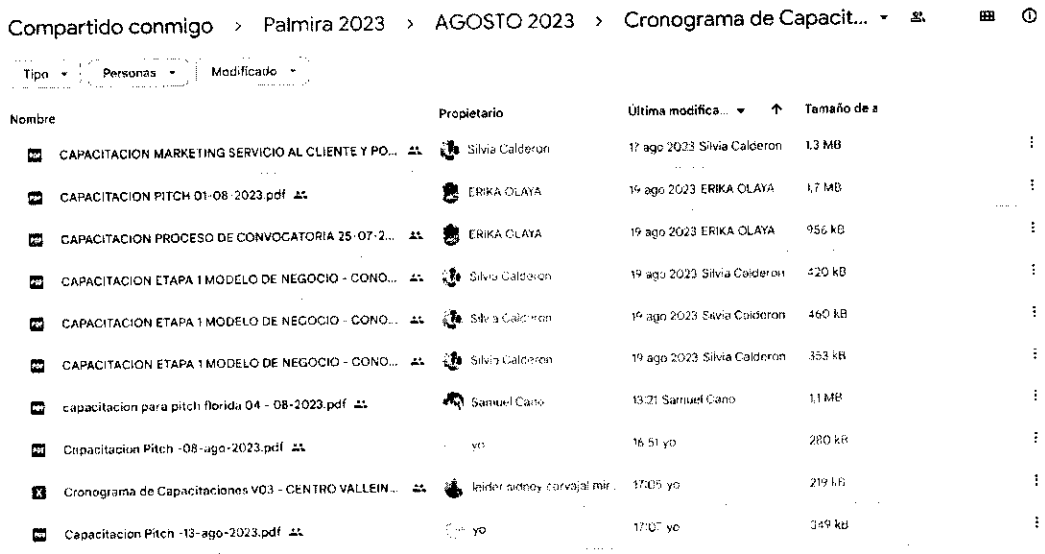
   El contratista ha realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de agosto de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.

   El link habilidato para cargue es:

   https://drive.google.com/drive/folders/1aHVh2Wj2SVE7VwUpX3mxx-t3OgYA78Dx

   La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente al cronograma de asesorías para el perido correspondiente a este informe, actas de asesoría realizadas con los emprendedores atendidos en asesoría y actas de capacitaciones.

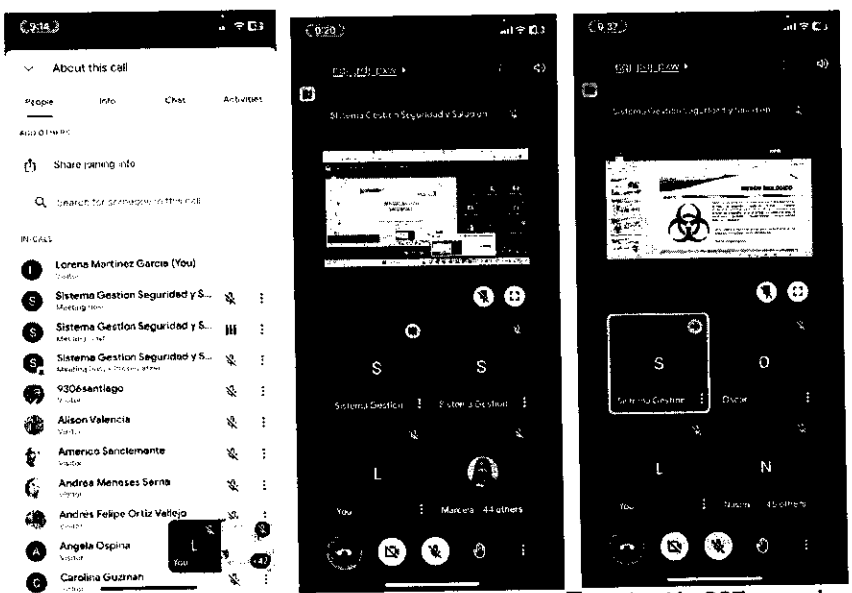





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

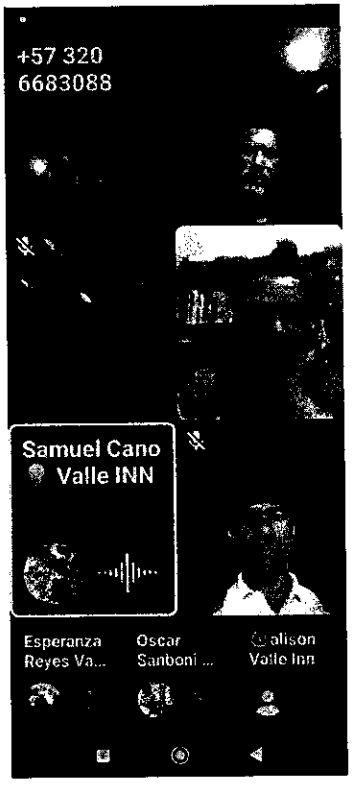
***Capacitación SST. (Res. de 2019) – 17 de agosto de 2023***




**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez conectada en la capacitación SST, organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico, el día 17 de agosto de 2023**

***Reunión Virtual Equipo ValleINN Palmira – 16 de agosto de 2023***

| REUNION VIRTUAL CENTRO VALLEINN PALMIRA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Marca temporal* | *Dependencia Municipio* | *Nombres y Apellidos Completos* | *Cargo* | *Cédula* | *Celular* | *Correo Electrónico* | *Firma de Asistencia* |
| 16/8/2023 18:01:22 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:02:28 | Palmira | Alisson valencia agudelo | Gestora | 1062299183 | 3022684518 | Alisonvalencia2011@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:02:53 | Palmira | Óscar Eduardo Samboni Galarza | Gestor | 1113634881 | 3226505736 | oscar.samboni88@hotmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:03:15 | Palmira | Esperanza Reyes Otalora | Gestor | 66768297 | 3183955203 | Eroreyes1@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:04:08 | Centro ValleINN Palmira | Silvia Elena Calderón Valencia | Gestora | 66931040 | 3043637739 | sirinapc@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:04:36 | Valle inn municipio de Palmira | NILSON RAMOS MENDEZ | Técnico Auxiliar | 94298486 | 3206838391 | ramosmendeznilson@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:05:19 | Centro ValleINN Palmira | LEIDER SIDNEY CARVAJAL M | Lider | 94331541 | 3156700183 | Ingeniero44.8@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:05:44 | Florida | Samuel Cano González | Gestor | 16896059 | 3015505387 | samucano692@gmail.com | Si |




**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez conectada en la reunión del equipo ValleINN Palmira, el día 16 de agosto de 2023**

***Participación como Jurado de Pitch en el Fondo VallelNN Palmira – 09 de agosto de 2023***

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )**

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/09/2016 | Página: 1 de

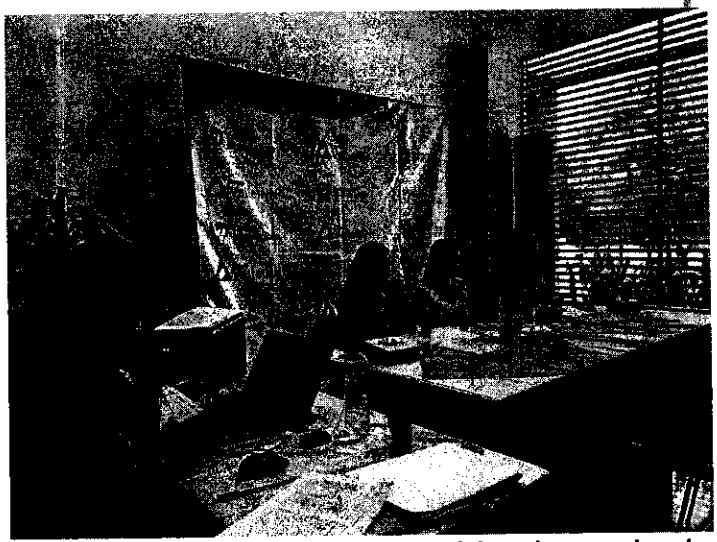
LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 02:30 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Zaider Sidney Carvajal M.

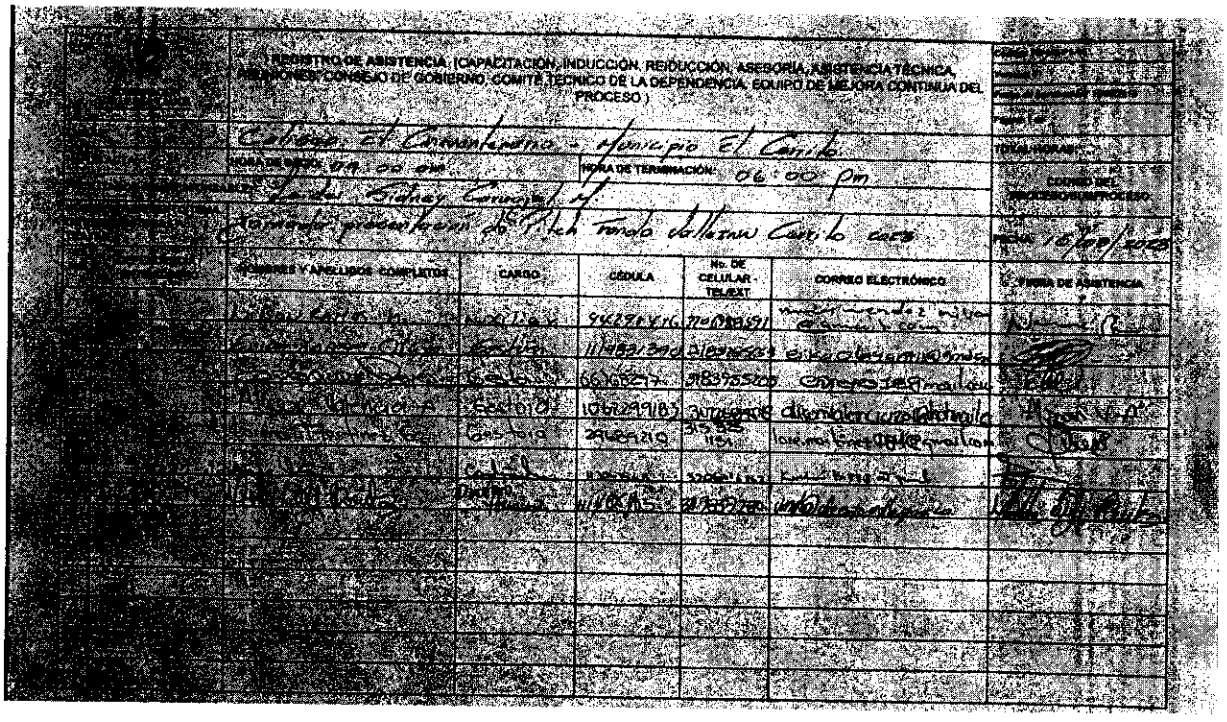
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Pitch - fondo VallelNN PALMIRA. | FECHA: 09/08/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 315323 1151 | lore.martinez7@814@gmail.com | |
| 2 | USC (Palmira) | Andrés Javier Ayala | Docente | 1.114.820.000 | 3156705855 | andres.ayala.000@USC.edu.co | |
| 3 | Unal Palmira | Edna Marcela Mora Andrade | Gestora Tecnologica | 1110516765 | 3157025476 | emmoraa@unal.edu.co | Edna Mora |
| 4 | Gobernación | Angela Ulloa | Contratista | 1130629464 | 3206116862 | contratista.dpto@valledelcauca.gov.co | |
| 5 | Alcaldía de Palmira - DE DE | Javier Alonso Díaz Ramírez | Contratista | 1.113.529.003 | 3122945727 | javialodiaz@gmail.com | |
| 6 | Alcaldía de Palmira - DEDE | Karen Graces Sinisterra | Funcionaria | 1.113.667.660 | 3165572796 | karen.graces@palmira.gov.co | Karen Graces. |
| 7 | | Nikson Arames | Valle inn | 94294476 | 2062328711 | nikson.arandel@gmail.com | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez participando como jurado en la jornada de Pitch del Fondo VallelNN Palmira, el día 09 de agosto de 2023**

***Participación como Jurado de Pitch en el Fondo ValleINN El Cerrito – 15 de agosto de 2023***



REGISTRO DE ASISTENCIA: (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Colegio el Chontaduro - Municipio El Cerrito.

HORA DE INICIO: 04:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 06:00 pm

Jurado Pitch Fondo ValleINN Cerrito

FECHA: 15/08/2023

| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia a un emprendedor del municipio de El Cerrito, presentando su Pitch ante los jurados, el día 15 de agosto de 2023.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 64782682 y PIN/CUS Nro. 110148645** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $25.080.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $12.540.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $37.620.000 |
| ***Valor pagado*** | $25.080.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.180.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $29.260.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $8.360.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | MARZO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | ABRIL/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | MAYO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | JUNIO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 6 | AGOSTO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INSTANCIAS Y/O MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

**Fecha del próximo informe** 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2023-08-18, 11:13:23 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | julio de 2023 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | julio de 2023 |
| **Empresa** | ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 29689210 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 64782682 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 110148645 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 493.800 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.suaporte.com.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 267.600 | $ 4.600 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 209.000 | $ 3.600 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 8.800 | $ 200 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 485.400 | $ 8.400 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 493.800 |



**Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

**Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2023-08-18, 11:16:17 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 64782682

**Periodo Cotización** 202307 **Periodo Servicio** 202307

## PAGADA 2023-08-18 11:14:21.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA | | | | |
| **Documento** | CC 29689210 | **Dirección** | Calle 36 No. 45 - 81 Palmira | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 55556976 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 29689210 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | MARTINEZ GARCIA ROSSY LORENA | 76001000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.672.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.672.000 | $ 267.600 | $ 0 | $ 0 | EPS010 | | 12,5 % | $ 1.672.000 | $ 209.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.672.000 | $ 8.800 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SURA | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 267.600 | $ 0 | $ 0 | $ 209.000 | $ 8.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 485.400 |



**Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

EXPERTOS en PILA