| | | |
|---|---|---|
| Página 1 de 6<br>614205155<br>Código: 2BS-FR-0019 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

**No. GS-2023- /JEFAD - GRULO -29.25**

Villavicencio, 05 de octubre del 2023

Señora coronel
RUBBY SHIRLEY AGUILAR VILLANUEVA
Comandante Policía Metropolitana de Villavicencio
Vereda Caños Negros – Granja Campo Alegre
Ciudad.

**ASUNTO:** Informe Supervisión contrato No 88-8-10005-23 – informe mes de septiembre

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO _X_ O FINAL ____**

**Periodo del informe de supervisión**

| Desde | 01/09/2023 | Hasta | 30/09/2023 |
|---|---|---|---|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado"* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

1. Mediante comunicación oficial No. GS-2023-022184-MEVIL del 14/03/2023, el señor Coronel RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE, obrando en calidad de Ordenador del Gasto de la Metropolitana de Villavicencio, nombró como supervisor del contrato del asunto al Subintendente OSCAR SEBASTIAN TRUJILLO CARDENAS.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 07**

1. Informe de supervisión del mes de marzo, periodo comprendido de fecha 06/03/2023 al 31/03/2023, e informado mediante comunicación oficial No. GS-2023-028486-MEVIL del 04/04/2023
2. Informe de supervisión del mes de abril, periodo comprendido de fecha 01/04/2023 al 30/04/2023, e informado mediante comunicación oficial No. GS-2023-038319-MEVIL del 06/05/2023
3. Informe de supervisión del mes de mayo, periodo comprendido de fecha 01/05/2023 al 31/05/2023, e informado mediante comunicación oficial No. GS-2023-048075-MEVIL del 05/06/2023
4. Informe de supervisión del mes de junio, periodo comprendido de fecha 01/06/2023 al 30/06/2023, e informado mediante comunicación oficial No. GS-2023-057034-MEVIL del 03/07/2023

| | | |
|---|---|---|
| Página 2 de 6<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | POLICÍA NACIONAL |

5. Informe de supervisión del mes de julio, periodo comprendido de fecha 01/07/2023 al 31/07/2023, e informado mediante comunicación oficial No. GS-2023-066582-MEVIL del 05/08/2023
6. Informe de supervisión del mes de agosto, periodo comprendido de fecha 01/08/2023 al 31/08/2023, e informado mediante comunicación oficial No. GS-2023-076216-MEVIL del 07/09/2023

**Información del contrato**

<table>
<tr><td>Contrato No.</td><td>88-8-10005-23</td></tr>
<tr><td>Objeto del Contrato</td><td>SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, CON DESTINO AL PERSONAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO, UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE, PERSONAL DE APOYO EN DIFERENTES SERVICIOS Y REUNIONES ADMINISTRATIVAS</td></tr>
<tr><td>Contratista</td><td>CORPORACION SOCIAL DE COLOMBIA “CORSOCIAL, NIT 822005791-2</td></tr>
<tr><td>Representante legal</td><td>SANDRA PATRICIA PUENTES RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>Valor inicial del contrato</td><td>CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($52.000.000,00) moneda legal colombiana incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes según aplique, discriminados, así:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>UNIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MEVIL</td><td>SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE</td><td>20.000.000.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEMET</td><td>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN RESTAURANTE</td><td>12.000.000.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>REGI7</td><td>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PROTOCOLO</td><td>20.000.000.00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>52.000.000.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Valor adiciones del contrato</td><td>DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000,00) moneda legal colombiana incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes según aplique, para la Policía Metropolitana de Villavicencio</td></tr>
<tr><td>Valor total del contrato</td><td>SESENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($62.000.000,00) moneda legal colombiana incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes según aplique.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>UNIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MEVIL</td><td>SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE</td><td>20.000.000.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEMET</td><td>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN RESTAURANTE</td><td>12.000.000.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>REGI7</td><td>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PROTOCOLO</td><td>20.000.000.00</td></tr>
<tr><td>1</td><td>MEVIL ADICION 001</td><td>ADICION SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE</td><td>10.000.000.00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>62.000.000.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Plazo de ejecución inicial</td><td>06/03/2023 al 26/12/2023</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato</td><td>06/03/2023</td></tr>
<tr><td>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)</td><td>26/12/2023</td></tr>
</table>

614205155

| | |
|---|---|
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato de la(s) adición(es)** | 29/08/2023 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | 26/12/2023 |
| **Adiciones** | Adicion No 001 de fecha 29/06/2023, se adiciono el valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000,00) moneda legal colombiana incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes según aplique, para la Policía Metropolitana de Villavicencio, discriminados, así: |

| ITEM | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | MEVIL ADICION 001 | ADICION SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE | 10.000.000.00 |

| | |
|---|---|
| **Modificatorios** | No aplica |
| **Prorrogas** | No aplica |
| **Otros** | No aplica |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Mediante formato de CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, No 03, de fecha 20 de septiembre del 2023, se informó y entrego a la señora ordenadora del gasto, la factura FVE-92 de fecha 15/09/2023, por el valor de $ 3.552.120,00, correspondiente suministro de ciento veinte (120) almuerzos ítem No.10, ciento veinte (120) refrigerios ítem No.11 y ciento veinte (120) botellas de agua ítem No.15 el día 26/08/2023, informado mediante informe de supervisión GS-2023-076216-MEVIL del 07/09/2023.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente. | SI | Certificado del contratista de fecha 30/09/2023 y Planilla PAGOSIMPLE No 1057744110 de fecha 25/09/2023. |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ITEM | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | **DE CARÁCTER TÉCNICO:** | | |
| 1 | El contratista debe certificar mediante documento escrito y firmado por representante legal, que la alimentación suministrada deberá ser entregada en condiciones térmicas adecuadas, en especial todas las bebidas deben estar frías. | SI | Dio cumplimiento |
| 2 | El contratista deberá sostener los precios del servicio objeto del presente proceso, durante el tiempo de ejecución. | SI | Dio cumplimiento |
| 3 | El contratista deberá garantizar que, al momento de hacer entrega de la alimentación solicitada por el supervisor, este entregará los medios necesarios para la distribución de la alimentación (bolsas, canastas, losa, empaques, servilletas, recipiente térmico), en ningún momento se permitirá que las bebidas que se entreguen, para ser distribuida al personal en servicio en exteriores sea diferente a botella plástica. | N/A | Durante el mes de septiembre no se requirió el suministro de alimentación. |
| 4 | **CALIDAD DEL SERVICIO**<br>El contratista deberá presentar una certificación firmada por el representante legal de la empresa en la cual garantice que la alimentación debe estar preparada el mismo día y los insumos utilizados en la preparación deben ser frescos de la mejor calidad, asimismo se cumpla con los gramajes estipulados en las especificaciones técnicas, suministrando todos los elementos, nuevos, no reembolsables y no vencidos; si durante el tiempo de garantía si llegado el caso se presenta una novedad con algún producto, el contratista | N/A | Durante el mes de septiembre no se requirió el suministro de alimentación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asumirá la reposición del bien que se interviene, sin generar ningún sobre costo para la entidad, dicha reposición será entregada dentro de un término máximo de una hora, siguientes a la solicitud por parte del supervisor de la aceptación de oferta.<br>Igualmente, certificará que cualquier alimentación que se entregue en malas condiciones se efectuará su cambio de inmediato, sin costo alguno para la Policía Metropolitana de Villavicencio. | | |
| 5 | **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**<br>Confidencialidad e integridad de la información institucional: dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el futuro contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.<br>En virtud del presente proceso contractual, el oferente seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución de la futura aceptación de oferta; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo.<br>El contratista deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información para lo cual deberá diligenciar y entregar junto con la propuesta el **Formulario Acuerdo de Confidencialidad.**<br>En ese mismo sentido y dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo Primero del Anexo No. 9 de la Resolución No. 08310 del 28 de diciembre de 2016 "por la cual se expide el manual del sistema de gestión de la seguridad de la información para la Policía Nacional", el futuro contratista junto con el personal que utilizara para la ejecución deberán diligenciar y entregar al supervisor del contrato el formato No. **1DT-FR-0016 DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTRATISTAS O TERCEROS.** | N/A | Durante el proceso de adjudicación entrego certificación firmada |

**2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA.** No Aplica

**3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO:**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (199) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (87) días calendario para que finalice el plazo de ejecución establecido en el presente contrato.

**4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

El pago se realizará en moneda legal colombiana de forma parcial, de acuerdo a los bienes entregados, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura electrónica validada previamente por la DIAN y/o cuenta de cobro, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor de la aceptación de oferta, conforme a las especificaciones técnicas exigidas y los documentos requeridos por la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Villavicencio, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Conforme con las disposiciones señaladas la directiva presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020, Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, la Policía Metropolitana de Villavicencio verificara si el contratista está obligado a facturar electrónicamente; en caso positivo, este deberá realizar la presentación de la factura electrónica validada previamente por la DIAN, y aprobada por el Supervisor a través del Sistema Electrónico dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, para lo cual deberá cumplir y seguir el procedimiento descrito en las circulares 016 SIIF NACIÓN del 09-03-2021 "Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito", No. 020 SIIF NACIÓN del 12 de abril de 2021 "recomendaciones para disminuir la devolución de facturas por registrar erradamente los datos requeridos para su reenvió a los supervisores" y 021 SIIF NACIÓN del 19 de abril de 2021 "gestión de gasto con terceros obligados a expedir factura electrónica".

oscar.trujilloc oscar.trujilloc oscar.trujilloc

Si los documentos en referencia son rechazados por la Policía Metropolitana de Villavicencio, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Metropolitana de Villavicencio, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite dentro del plazo indicado.

El recibo a satisfacción, aunque se encuentre suscrito por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la Policía Metropolitana de Villavicencio de los servicios prestados y por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la cantidad y buena calidad de los mismos o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos o por rechazo de las Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito por parte del Sistema Electrónico para la recepción y gestión de las facturas dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, atribuible a errores o inconsistencias en el diligenciamiento de la información al momento de la generación del documento, serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

NOTA 1: Este pago podrá ser modificado previo los requisitos de Ley y con autorización del cupo PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

NOTA 2: La Policía Metropolitana de Villavicencio, efectuara las deducciones a que haya lugar según las obligaciones tributarias que tenga el contratista ante la Dirección de impuestos y Aduanas Nacional, de conformidad con la inscripción en el registro único tributario.

NOTA 3: Cualquier tipo de impuesto, que genere la ejecución de la aceptación de oferta, será a cargo del contratista.

Respecto del pago al beneficiario final, el CONTRATISTA recibirá notificación del giro, concepto y cuenta del beneficiario, a través del correo electrónico suministrado, con el fin de verificar el abono en la respectiva cuenta y dentro del día hábil siguiente al mismo, deberá dar respuesta al siguiente correo electrónico mevil.gutes@policia.gov.co

Así mismo las facturas emanadas por el contratista deberán ser publicadas en el Sistema Electrónico para la contratación Pública SECOP II.

Los costos relacionados en el presente estudio previo tienen incluido todos los costos de envió, transporte embalaje, IVA unitario y gastos de administración por garantías y utilidad del oferente, los cuales deben ser asumidos por el contratista

Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la circular externa 016 del 09/03/2021, por medio de la cual se implementa el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", con aplicación obligatoria a partir del 01 de abril de 2021, el futuro contratista debe seguir los siguientes lineamientos para la recepción de facturas electrónicas al interior de la Policía Nacional, así:

CONSIDERACIONES NORMATIVAS

- Directiva presidencial 09 del 17/09/2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del estado": obligación de facturar electrónicamente para pago de bienes y servicios contratados.

- Resolución Número 000042 del 05/05/2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación."

614205155

| Página 6 de 6 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
|---|---|---|
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

NOTA 4: De acuerdo a los parámetros establecidos en la GUÍA DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL SECOP II, el contratista deberá cargar factura y/o cuenta de cobro en la plataforma SECOP II, junto con las planillas de pago de seguridad social y parafiscales y su respectiva certificación donde se evidencia que se encuentra al día con esta obligación. Lo anterior será un requisito para pago.

NOMBRE BENEFICIARIO: CORPORACION SOCIAL DE COLOMBIA "CORSOCIAL
NIT: 822005791-2
NUMERO DE CUENTA: 364614446
TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DE BOGOTA

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| **a. Balance general de pagos y entregas** | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato** |
| Valor total de contrato | 30.000.000,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | 7.664.523,00 | 26% |
| Valor total facturado | 7.664.523,00 | 26% |
| Valor facturado pendiente de pago | 3.552.120,00 | 12% |
| Valor pagado | 4.112.403,00 | 14% |
| Valor pendiente de entrega | 22.335.477,00 | 74% |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado.**

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 395.136,00 | 26/07/2023 | 395.136,00 | FVE-85 | 395.136,00 | 2.195,00 | 241702523 |
| 02 | 3.717.267,00 | 26/07/2023 | 3.717.267,00 | FVE-82 | 3.717.267,00 | 20.651,00 | 241702623 |
| 03 | 3.552.120,00 | 20/09/2023 | 3.552.120,00 | FVE-92 | N/A | N/A | N/A |

**4.2 Entrada de Bienes:** No aplica

***5.*** **RECOMENDACIONES:** No aplica

**6. CONCLUSIONES**

| | | |
|---|---|---|
| **El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales** | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____
Subintendente **OSCAR SEBASTIAN TRUJILLO CARDENAS**
Supervisor contrato 88-8-10005-23
Correo: mevil.arlog@policia.gov.co
Teléfono (8) 6611919 ext. 49416

614201155

# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-09-25, 04:14:13 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1057744110

**Periodo Cotización:** agosto de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

**PAGADO 25/09/2023**

GS-2023-083961-MEVIL

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CORPORACION SOCIAL DE COLOMBIA | | |
| **Documento** | NI822005791 | **Dirección** | CL 33 #41 - 36 CENTRO |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 6707550 |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | VILLAVICENCIO | **Departamento** | META |
| **Representante Legal** | PUENTES RODRIGUEZ SANDRA PATRICIA | **Identificación** | CC 52262642 |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 52262642 | SANDRA PATRICIA PUENTES RODRIGUEZ | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 0,522 | $ 1.160.000 | $ 6.100 | (CCF34) COFREM | $ 1.160.000 | $ 46.400 | $ 23.200 | $ 34.800 | $ 0 | $ 0 | $ 441.100 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 6.100 | $ 46.400 | $ 23.200 | $ 34.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 441.100 | $ 2.400 | $ 443.500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

614205155

ASESORIA

Angela Maritza Lasso Rueda
Contadora Pública.

**CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES**
**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**
**ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 / 862 de 2003(PERSONAS JURÍDICAS)**

Villavicencio, Septiembre 30 de 2023

Yo, **ANGELA MARITZA LASSO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.217.241 de Villavicencio, en mi condición de CONTADOR PUBLICO TITULADO, con Tarjeta Profesional No.143811-T de la Junta Central de Contadores Públicos, me permito certificar a Ustedes; Que la **CORPORACION SOCIAL DE COLOMBIA CON NIT No. 822.005.791-2**, representada legalmente por la señora **SANDRA PATRICIA PUENTES RODRIGUEZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.562.642 expedida en Engativá, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARP) y aportes parafiscales (SENA, ICBF Y COFREM), salarios y prestaciones sociales con corte al 30 de Septiembre de 2023.

Atentamente,

**ANGELA MARITZA LASSO**
**Contador Publico Titulado**
**TP. 143811-T**
**C.C.No. 40.217.241 de Villavicencio**

**ANGELA MARITZA LASSO**
**Contador Publico Titulado**
**TP. 143811-T**
**C.C.No. 40.17.241 de Villavicencio**

Carrera 14a No. 18-51 Barrio Barzal Alto Villavicencio Meta – Tel.- 311 222 19 24
Lalegre1@Hotmail.com

614205155

614205155

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
3BE27007339A0B5A

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANGELA MARITZA LASSO RUEDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40217241 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 143811-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ********************************
*****************************************************************
*****************************************************************

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



oscar.trujilloc

614205155

ASESORIA
CONTABLE TRIBUTARIA LABORAL E INTEGRAL

Angela Maritza Lasso Rueda
Contadora Pública.

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

143811-T



ANGELA MARITZA
LASSO RUEDA
C.C. 40217241
RESOLUCION INSCRIPCION 215 FECHA 14/08/2009
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 154191

ESTUDIOS FINANCIEROS CORPORACION SOCIAL DE COLOMBIA 2021
PARA CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO - META

FIRMA DEL TITULAR 67720

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

Carrera 44a No. 18-56 Barrio Buque Alto Villavicencio Meta – Tel.- 311 222 19 24
lulivegre@Hotmail.com

614205155

614205155

ASESORIA
CONTABLE TRIBUTARIA LABORAL E INTEGRADA

Angela Maritza Lasso Rueda
Contadora Pública.

ESTADOS FINANCIEROS CORPORACION SOCIAL DE COLOMBIA
PARA CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO - META







Carrera 44a No. 18-56 Barrio Buque Alto Villavicencio Meta – Tel.- 311 222 19 24
luisayra@Hotmail.com

614205155

oscar.trujilloc