DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23558

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OBDULIA VALENCIA RIASCOS
NIT / Número de Documento 667397333
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo onduva123@hotmail.com
Dirección: CD San Antonio Vecinal 15m2 - 1 CA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0078-1 CONTRATO DEL 31 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	1,980,000.00											1,980,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054918,, Nro planilla:9453943092-106439777,CUOTA 7

Total en Palabras: Un millon novecientos ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,980,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,980,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,980,000.00

CUDE:aa6fa3ee2a40341c30464493114e2faddd9beb746e13e0c02f6297dc15bac19225ef9120d5f8e4d7540cf25a968fdb9a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0078 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0078-1 31 julio 2023
OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0078 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0078-1 31 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0078 y Otrosí No. 1.330-12.14-0078-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

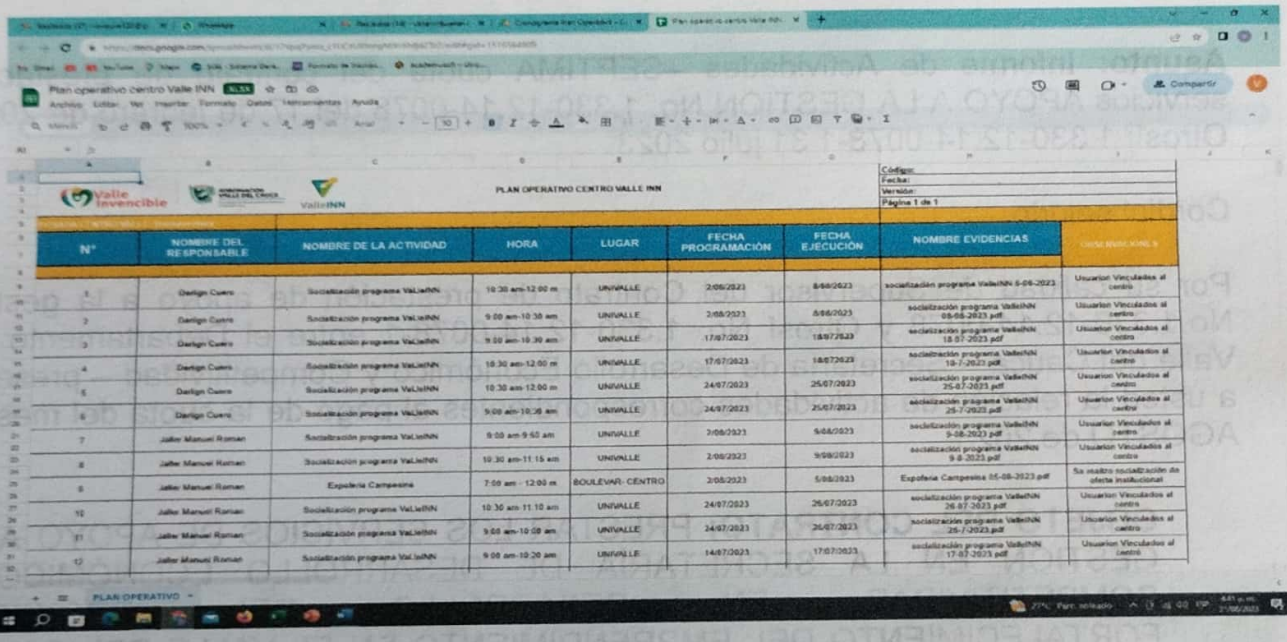
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según

lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

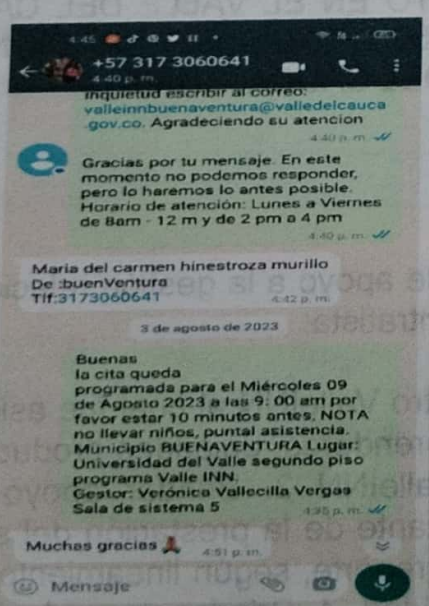
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

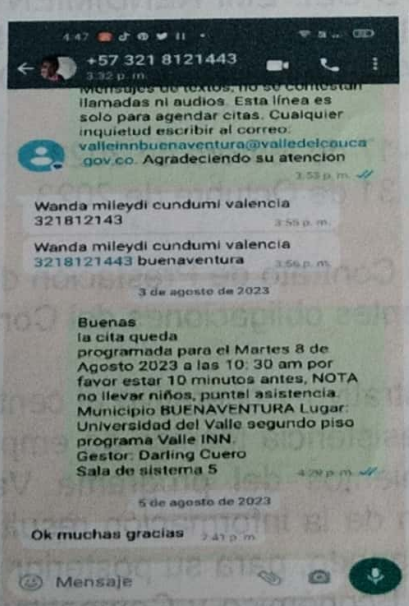
Realice citacion a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de AGOSTO, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 24 (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).

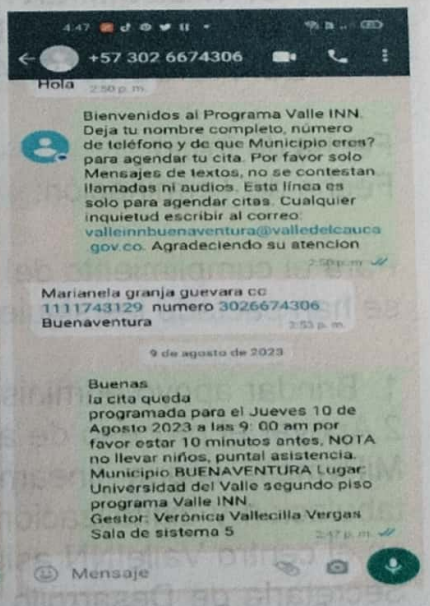


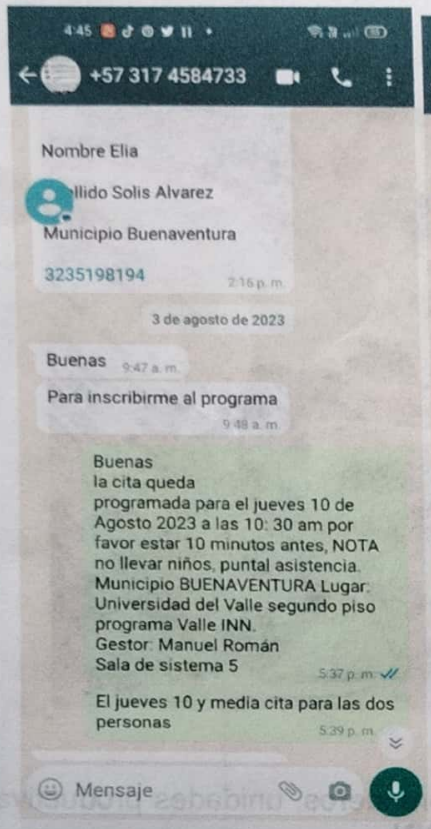
PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

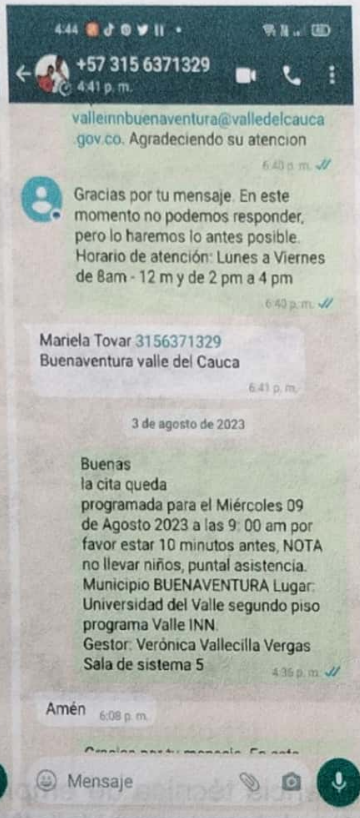
N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	CANTIDAD ASISTENTES
1	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 8-08-2023	Usuarios Vinculados al centro
2	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 08-08-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
3	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	17/07/2023	18/07/2023	socialización programa ValleINN 18-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
4	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	17/07/2023	18/07/2023	socialización programa ValleINN 10-7-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
5	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 25-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
6	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 25-7-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
7	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-9:50 am	UNIVALLE	2/08/2023	9/08/2023	socialización programa ValleINN 9-8-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
8	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	10:30 am-11:15 am	UNIVALLE	2/08/2023	9/08/2023	socialización programa ValleINN 9-8-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
9	Jaller Manuel Roman	Expoferia Campesina	7:00 am - 12:00 m	BOULEVAR- CENTRO	2/08/2023	5/08/2023	Expoferia Campesina 05-08-2023.pdf	Se realiza socialización de oferta institucional
10	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	10:30 am-11:10 am	UNIVALLE	24/07/2023	26/07/2023	socialización programa ValleINN 26.07.2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
11	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:00 am	UNIVALLE	24/07/2023	26/07/2023	socialización programa ValleINN 25-7-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
12	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:20 am	UNIVALLE	14/07/2023	17/07/2023	socialización programa ValleINN 17-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro

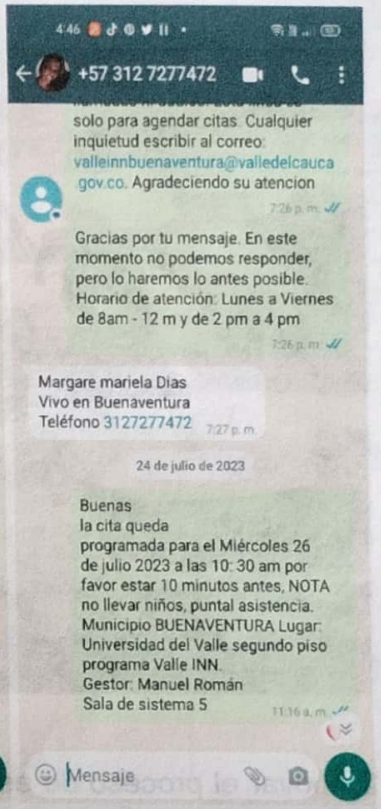










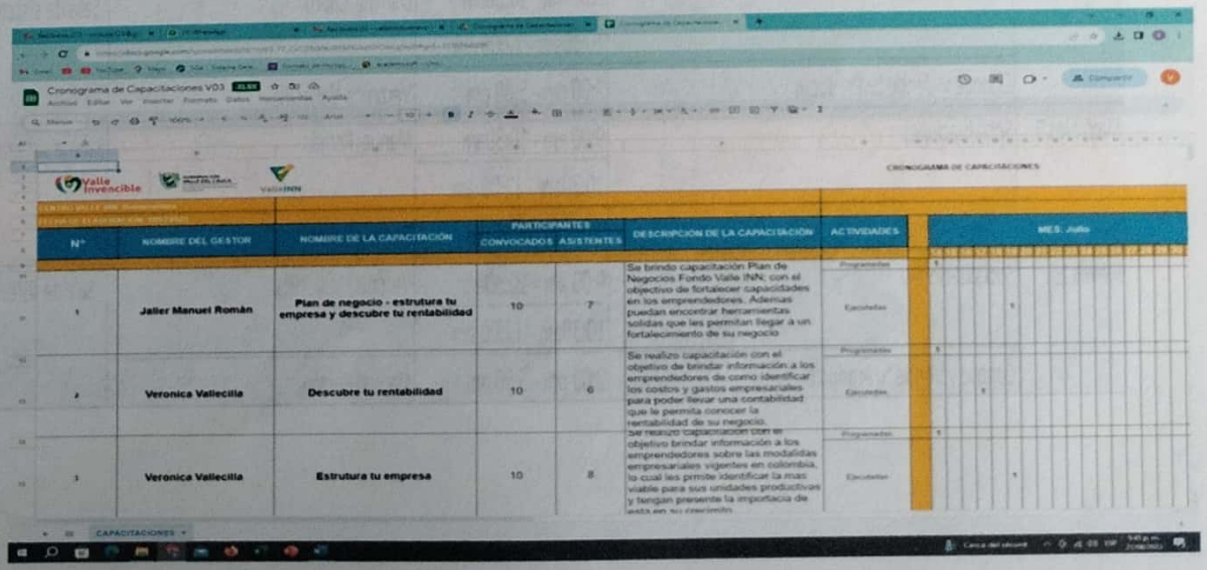


Ruta proxima semana del 8 al 11 Agosto				
Fecha	**Actividad**	**Horario**	**Gestor o Auxiliar Responsable**	**Espacio**
Martes 8	Socializaciones	9:00 am - 10:30am	Darlyng Cuero	Sala de sistemas
		10:30am - 12:00 am		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Veronica Vallecilla	
Miercoles 9	Socializaciones	9:00 am - 10:30am	Manuel Román	Sala de sistemas
		10:30am - 12:00 am		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Darlyng Cuero	
Jueves 10	Socializaciones	9:00 am - 10:30am	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas
		10:30am - 12:00 am		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Manuel Román	



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

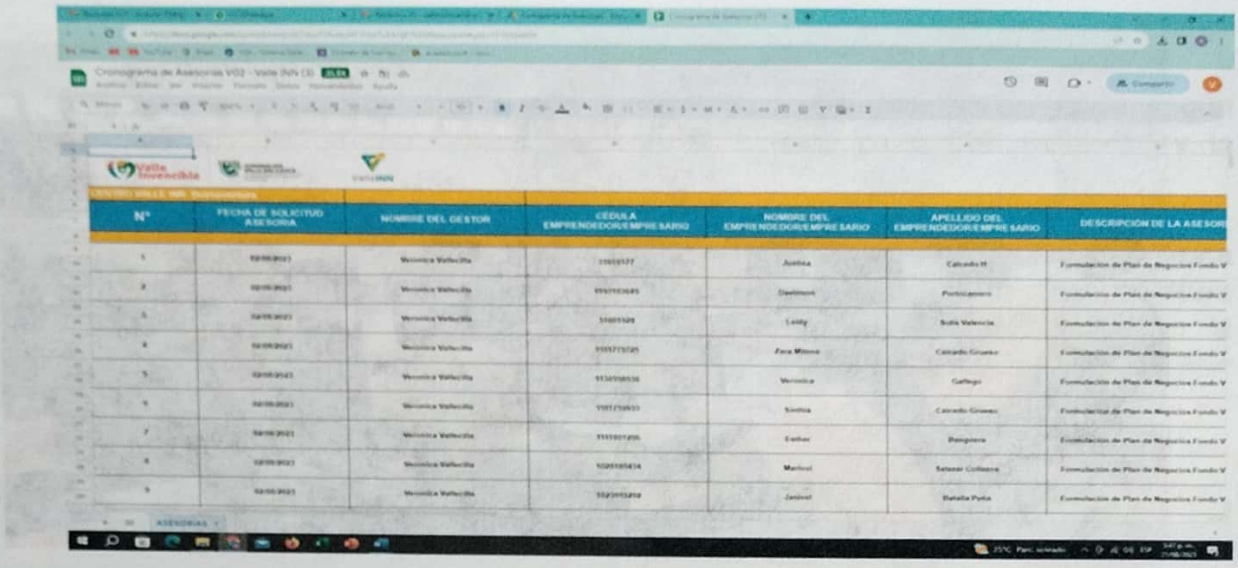
Envie mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 7. Conoce y Vende tu producto 2, personas Impatadas 29. Estrutura tu empresa 3, personas Impatadas 20,Descubre tu rentabilidad 2, personas impatadas 18, Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.



Cronograma de Capacitaciones V03

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

N°	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES: Julio
1	Jaller Manuel Román	Plan de negocio - estrutura tu empresa y descubre tu rentabilidad	10	7	Se brindo capacitación Plan de Negocios Fondo Valle INN, con el objectivo de fortalecer capacidades en los emprendedores. Ademas puedan encontrar herramientas solidas que les permitan llegar a un fortalecimiento de su negocio	Programadas / Ejecutadas	1 / 1
2	Veronica Vallecilla	Descubre tu rentabilidad	10	6	Se realizo capacitación con el objetivo de brindar información a los emprendedores de como identificar los costos y gastos empresariales para poder llevar una contabilidad que le permita conocer la rentabilidad de su negocio.	Programadas / Ejecutadas	1 / 1
3	Veronica Vallecilla	Estrutura tu empresa	10	8	Se realizo capacitación con el objetivo brindar información a los emprendedores sobre las modalidas empresariales vigentes en colombia, lo cual les pmite identificar la mas viable para sus unidades productivas y tengan presente la importacia de	Programadas / Ejecutadas	1 / 1



Gestor	Numero de Capacitaciones asignadas	Nombre de la Capacitación	Número de Asistentes	Municipio
Darling Cuero	3	**Conoce y Vende tu Producto (1)** Estrutura tu Empresa (1) Descubre tu Rentabilidad (1)	14 5 5	Buenaventura Buenaventura Buenaventura
Veronica Vallecilla	3	Conoce y Vende tu Producto (1) Estrutura tu Empresa (1) Descubre tu Rentabilidad (1)	15 8 6	Buenaventura Buenaventura Buenaventura
Manuel Román	2	Estrutura tu Empresa Descubre tu Rentabilidad(1)	7	Buenaventura



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Recibi de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de JULIO según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Participe de la reunión organizada por la líder, con el equipo del centro el día 10 de agosto, donde se socializo ruta de trabajo meses de septiembre y octubre

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR:	Valleinn							
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 PM			HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM				TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorena Roman A							CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socialización Ruta de trabajo meses de septiembre y octubre							FECHA: 10/08/23
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD-MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/tura	Daller Manuel Roma	GSES-E	1061688[illegible]	312 824 [illegible]	manuel-roman@hotmail.com		
2	B/tura	Darlyng Elena Cuero	Asesor	41.881.029	3[illegible]	deb.mallecon@hotmail.com		
3	B/tura	Orlando Valencia R.	Auxiliar	6673733	3[illegible]	orlandovalencia@gmail.com		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Powered by CamScanner

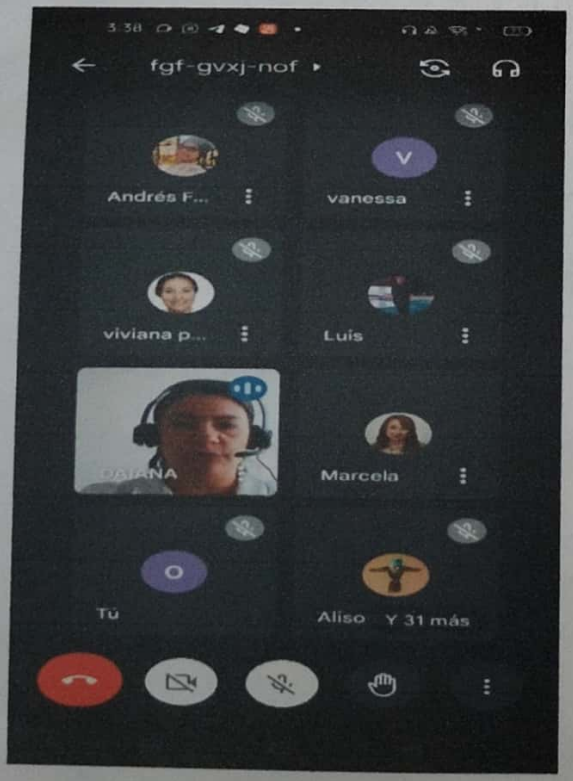
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Lleve a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de AGOSTO, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	24
Formato de Actas Asesorias Realizadas	92
Formato de Capacitaciònes Realizadas	7
Encuesta de Sastifaciòn	43

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la capacitación virtual a través de la aplicación Meet. Tema Desarrollado: Riesgo Psicosocial. Fecha: 17-07-2023, hora: 3:30



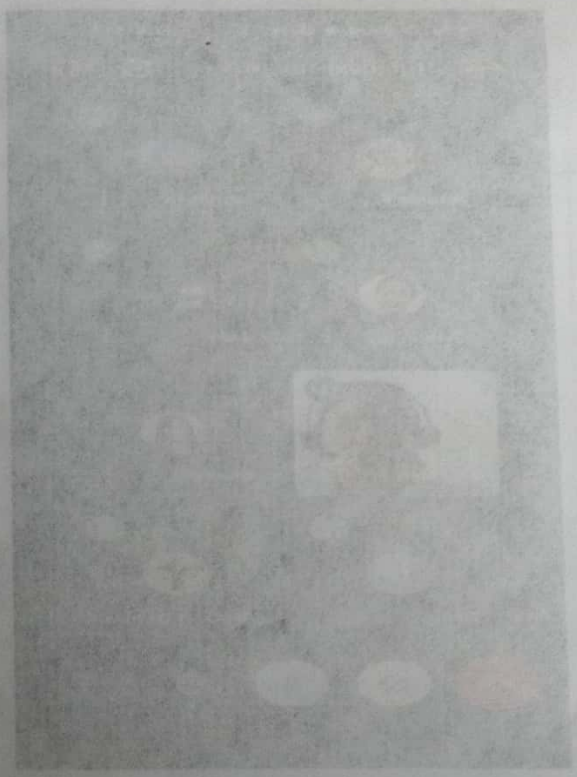


Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

OBdulia V.R

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
C.C. 66739733



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: **25** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0078	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0078-1	de	31 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048949 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054918 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economia naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

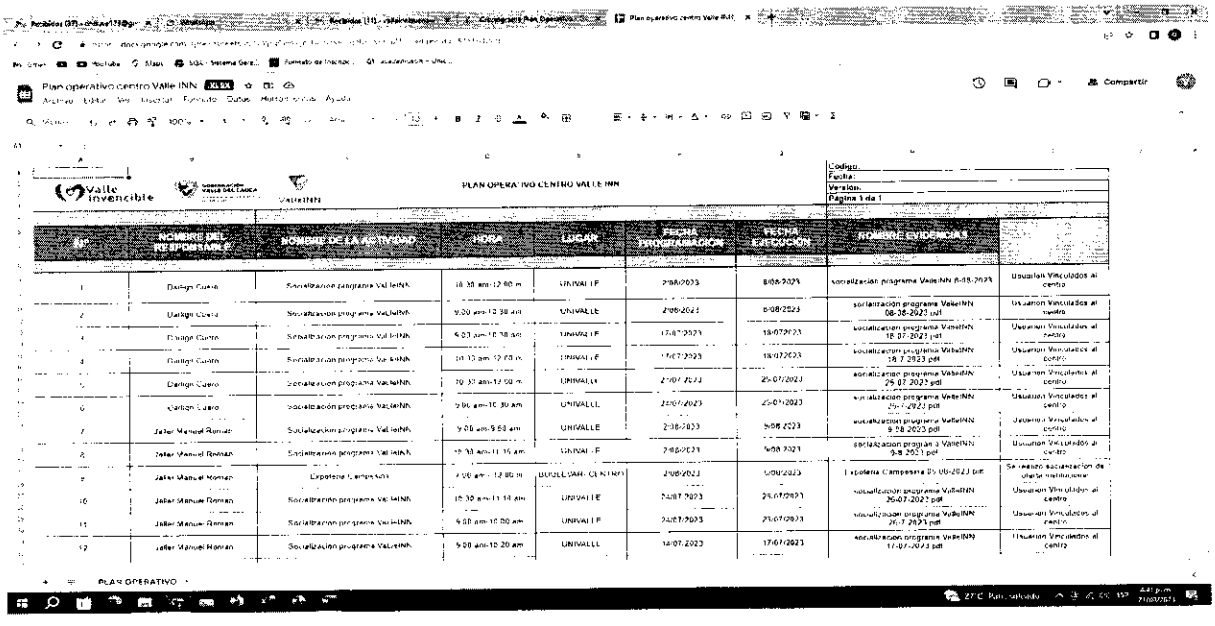
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
31 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

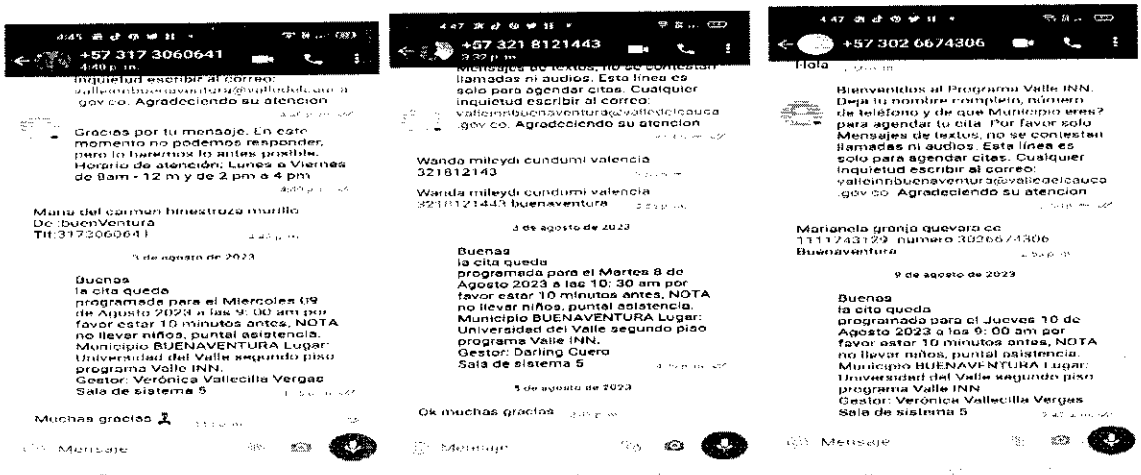
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

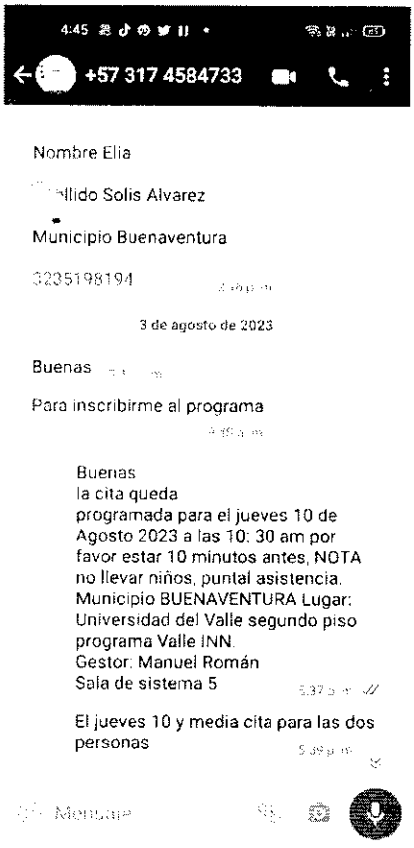
El contratista realizo convocatoria a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de AGOSTO, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 24 (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).

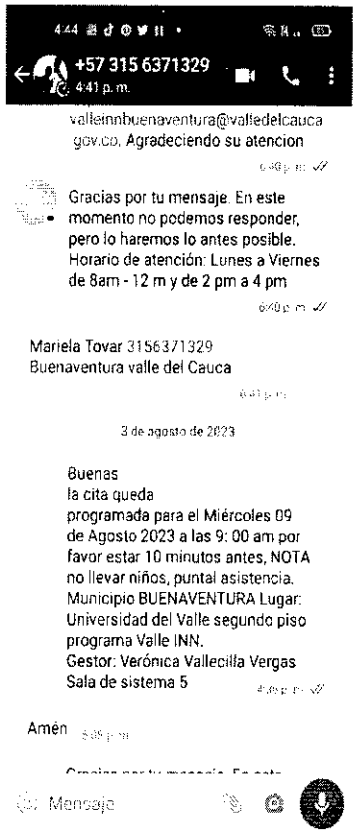


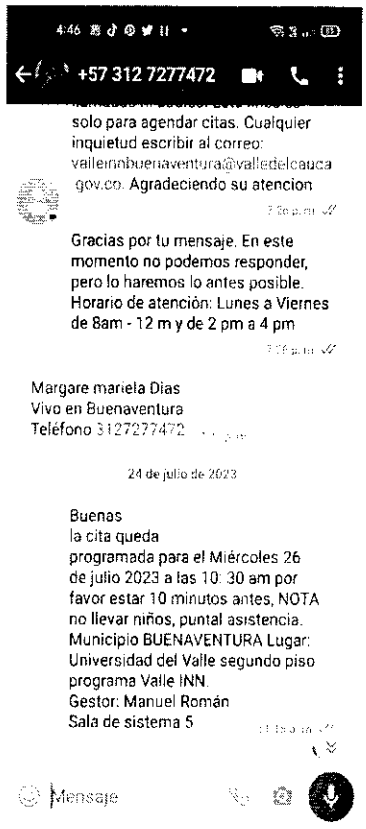
PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

No.	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACION	FECHA EJECUCION	SOPORTE EVIDENCIAS	
1	Darling Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 8-08-2023	Usuarios Vinculados al centro
2	Darling Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-12:30 am	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 08-08-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
4	Darling Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-12:30 am	UNIVALLE	17/07/2023	18/07/2023	socialización programa ValleINN 18-07-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
3	Darling Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	17/07/2023	18/07/2023	socialización programa ValleINN 18-7-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
5	Darling Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 25-07-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
6	Darling Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 25-7-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
7	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-9:50 am	UNIVALLE	2/08/2023	9/08/2023	socialización programa ValleINN 9-8-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
8	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	10:30 am-11:15 am	UNIVALLE	2/08/2023	9/08/2023	socialización program a ValleINN 9-8-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
9	Jaller Manuel Roman	Expotesis Empresas	9:00 am - 12:00 m	BOULEVARD CENTRO	2/08/2023	9/08/2023	Expotesis Campesina 09-08-2023 pdf	Se realizo socialización de oferta institucional
10	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	10:30 am-11:15 am	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 25-07-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
11	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:00 am	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 26-7-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro
12	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:20 am	UNIVALLE	16/07/2023	17/07/2023	socialización programa ValleINN 17-07-2023 pdf	Usuarios Vinculados al centro









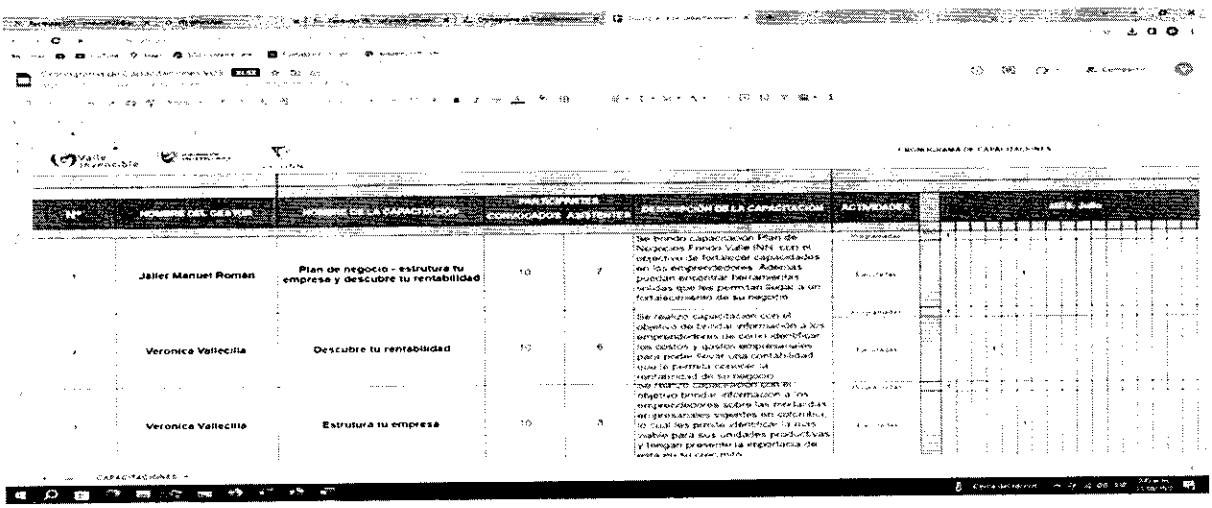
Ruta proxima semana del 8 al 11 Agosto

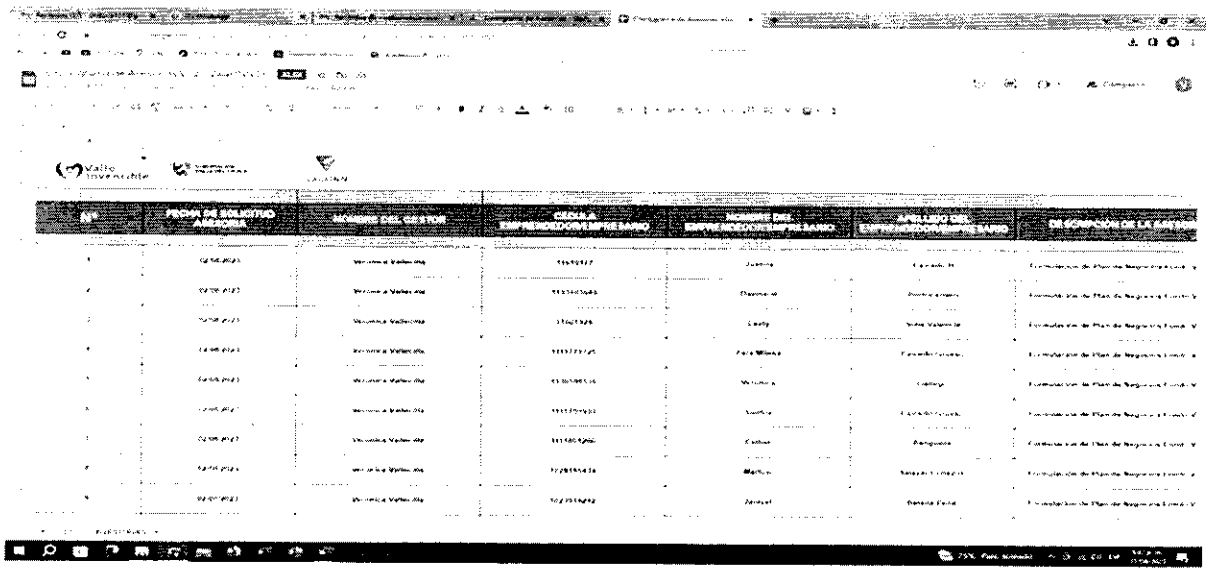
Fecha	Actividad	Horario	Gestor o Auxiliar Responsable	Espacio
Martes 8	Socializaciones	9:00 am - 10:30am	Darlyng Cuero	Sala de sistemas
		10:30am - 12:00 am		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Veronica Vallecilla	
Miercoles 9	Socializaciones	9:00 am - 10:30am	Manuel Román	Sala de sistemas
		10:30am - 12:00 am		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Darlyng Cuero	
Jueves 10	Socializaciones	9:00 am - 10:30am	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas
		10:30am - 12:00 am		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Manuel Román	



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 7. Conoce y Vende tu producto 2, personas Impatadas 29. Estrutura tu empresa 3, personas Impatadas 20,Descubre tu rentabilidad 2, personas impatadas 18, Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.





Gestor	Numero de Capacitaciones asignadas	Nombre de la Capacitación	Número de Asistentes	Municipio
Darling Cuero	3	**Conoce y Vende tu Producto (1)** Estrutura tu Empresa (1) Descubre tu Rentabilidad (1)	14 5 5	Buenaventura Buenaventura Buenaventura
Veronica Vallecilla	3	Conoce y Vende tu Producto (1) Estrutura tu Empresa (1) Descubre tu Rentabilidad (1)	15 8 6	Buenaventura Buenaventura Buenaventura
Manuel	2		7	Buenaventura

Román		Estrutura tu Empresa Descubre tu Rentabilidad(1)		

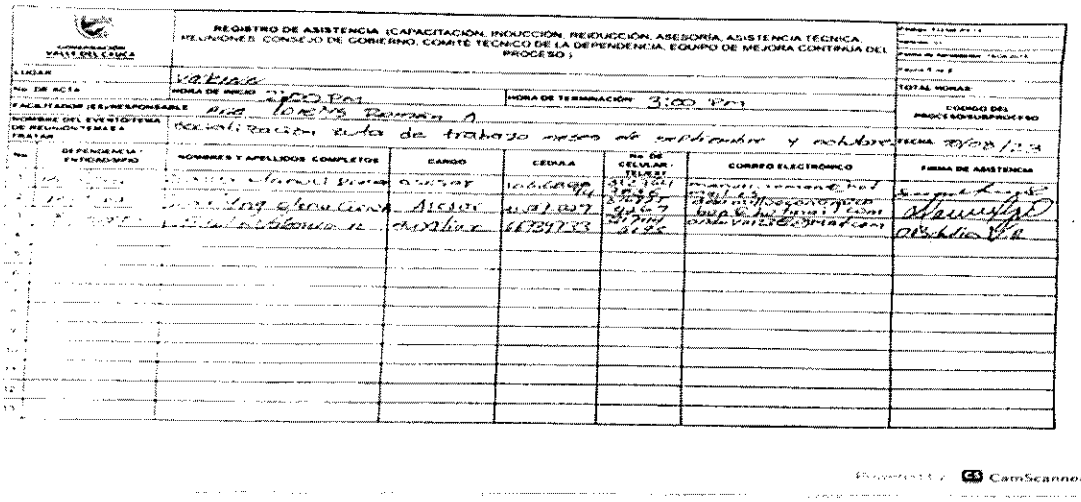


3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista recibio de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de AGOSTO según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

El contratista participo de la reunión organizada por la líder, con el equipo del centro el día 10 de agosto, donde se socializo ruta de trabajo meses de septiembre y octubre



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Valle del Cauca
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 Pm
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 Pm
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Ruta de trabajo meses de septiembre y octubre
FECHA:
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

No.	DEPENDENCIA - ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Digitalizado con CamScanner

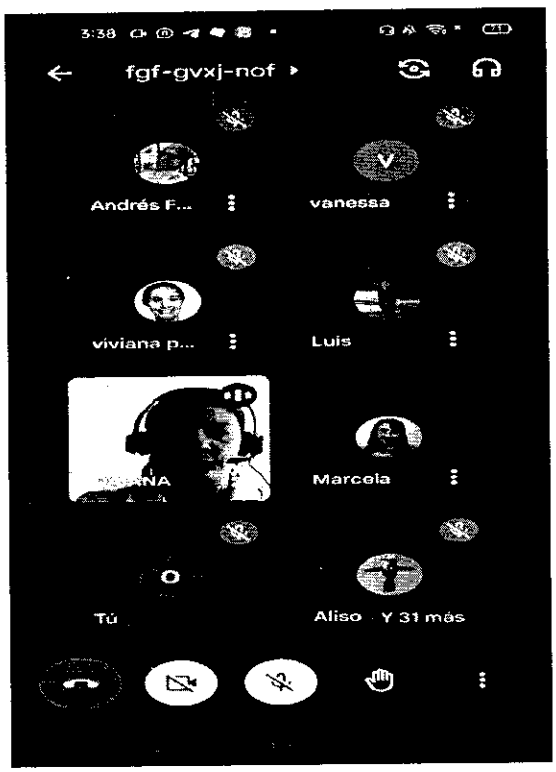
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista llevo a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de AGOSTO, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	24
Formato de Actas Asesorias Realizadas	92
Formato de Capacitaciònes Realizadas	7
Encuesta de Sastifaciòn	43

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la capacitación virtual a través de la aplicación Meet. Tema Desarrollado: Riesgo Psicosocial. Fecha: 17-07-2023, hora: 3:30





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9453943092 y PIN/CUS Nro. 106439777** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.820.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.960.000
Valor total ejecutado	$13.860.000
Valor saldo por ejecutar	$3.960.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	1.980.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 dias del mes de agosto de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	200.29.233.147
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9453943092
Valor:	339,500
Período de pago:	2023-07
No Transacción (CUS):	106439777
Fecha:	2023/08/16
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	106439777	9453943092	I	2023/08/09	2023/08/16	BANCOLOMBIA	7	$339,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
1	CC	66739733 VALENCIA OBDULIA																		230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC18	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	0.522%	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total		**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	106439777	9453943092	I	2023/08/09	2023/08/16	BANCOLOMBIA	7	$339,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,500	$0	$187,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$1,500	$0	$187,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,200	$0	$146,200
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$145,000	$1,200	$0	$146,200
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$2,800**	**$0**	**$339,500**