DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23496

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAMOS MENDEZ NILSON
NIT / Número de Documento 942984867
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nilson1201@hotmail.com
Dirección: CALLE 37 #13 - 27 PALMIRA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0079-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054505,, Nro planilla:1055232017-8850406800,CUOTA 7

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:77f082384996f6c741d6eabce730f9b6096f811267f724afe86d1efc1a06ba149f223a88bf78a0760d0dca550db4d7aa

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS ASISTENCIALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0079 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0079-1 24 julio 2023
NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS ASISTENCIALES No. 1.330-12.14-0079 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0079-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0079 y Otrosí No. 1.330-12.14-0079-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

AnyScanner

4. Brindar apoyo logistico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

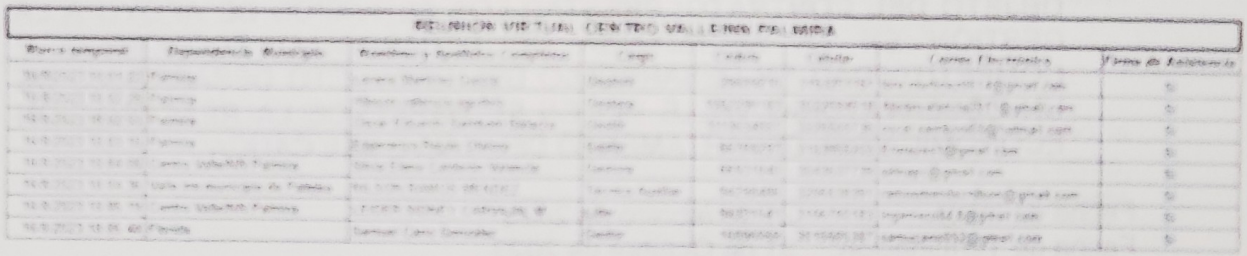
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

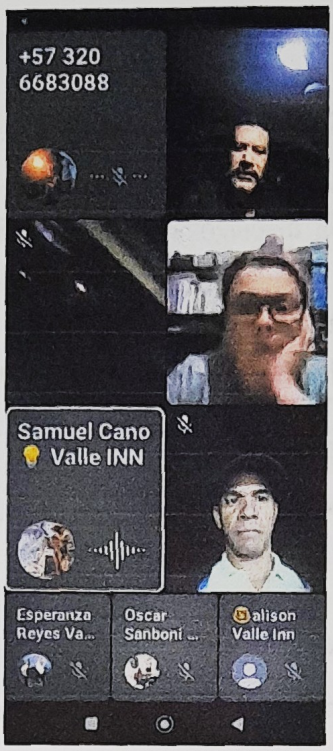
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

   Para el cumplimiento de esta actividad, como contratista realicé apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin como contratista asistí a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

   Como contratista, he asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

Reunión Virtual Equipo ValleINN Palmira – 16 de agosto de 2023





En esta fotografía se evidencia al auxiliar Nilson Ramos, conectado en la reunión del equipo ValleINN Palmira, el día 16 de agosto de 2023

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

   Como contratista brindé apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, y de El Cerrito, durante esas sesiones, como contratista realicé el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregué la encuesta de satifacción.

AnyScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha de Actividad/Reunión: 08/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

Desarrollo de la capacitación/asesoria

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Salón Comunal del Conjunto Residencial Plaza Arboleda, en el municipio de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

AnyScanner

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. SDespues de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

AnyScanner

Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

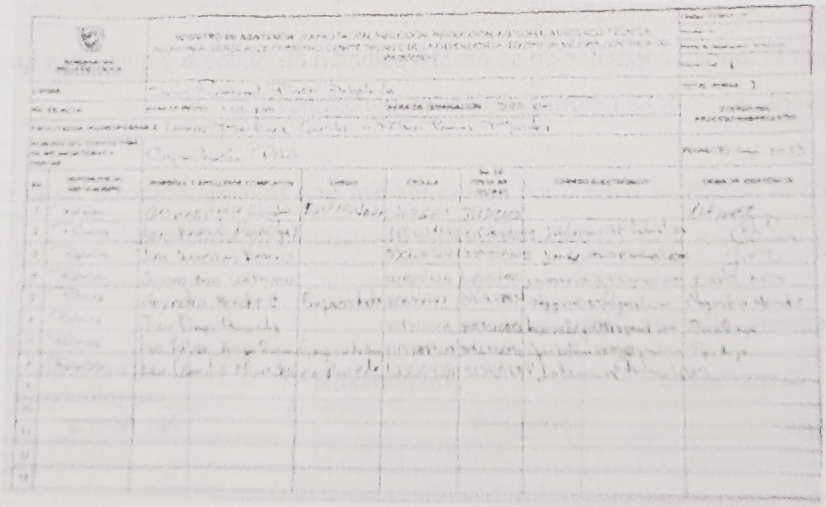
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del Salon Comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda, en Palmira Valle.



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Pitch Comercial
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 08 de agosto de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3.00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del salón comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del salón comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

AnyScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha de Actividad/Reunión: 14/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

SCAN AnyScanner

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. Después de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

AnyScanner

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

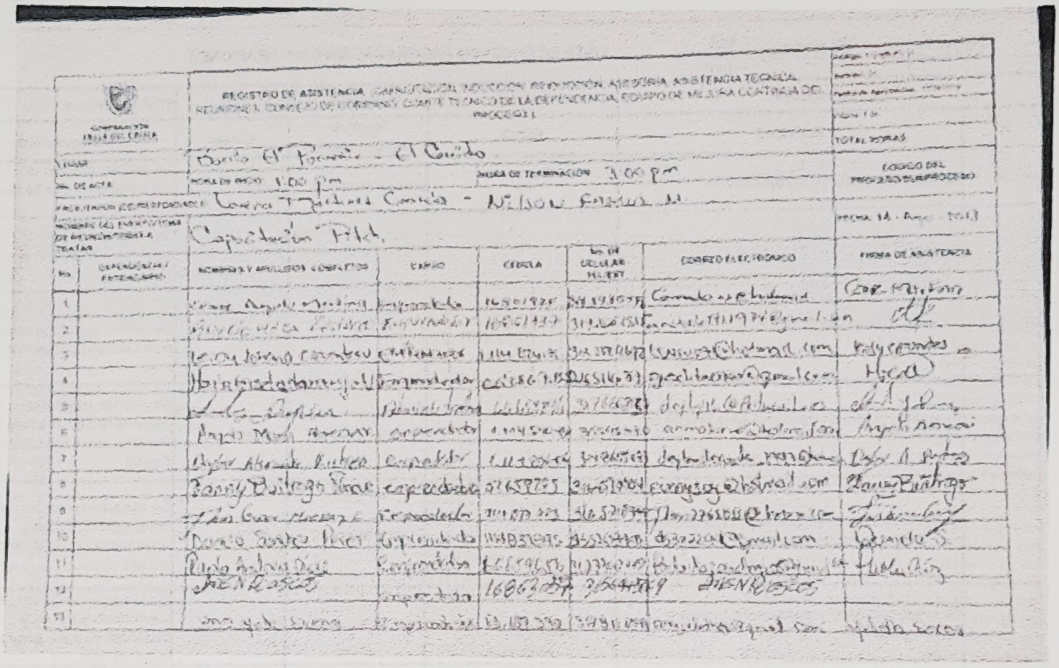
Firma Gestora
Nombre: Lorena Martínez

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.

AnyScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN/ASESORÍA/ASISTENCIA TÉCNICA

TEMA	Comité El Porvenir - El Cairo					
No. DE ACTA	HORA DE INICIO 1:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN 3:00 pm				
FACILITADOR/CAPACITADOR	Comisaría de Familia Cairo - Nelson Fonseca M.					
NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN A TRATAR	Capacitación Ptal.					
No.	CARGO/ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (OPCIONAL)	CORREO ELECTRÓNICO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

SCAN AnyScanner

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Pitch Comercial
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 14 de agosto de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en el barrio El Porvenir, en el municipio de El Cerrito.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

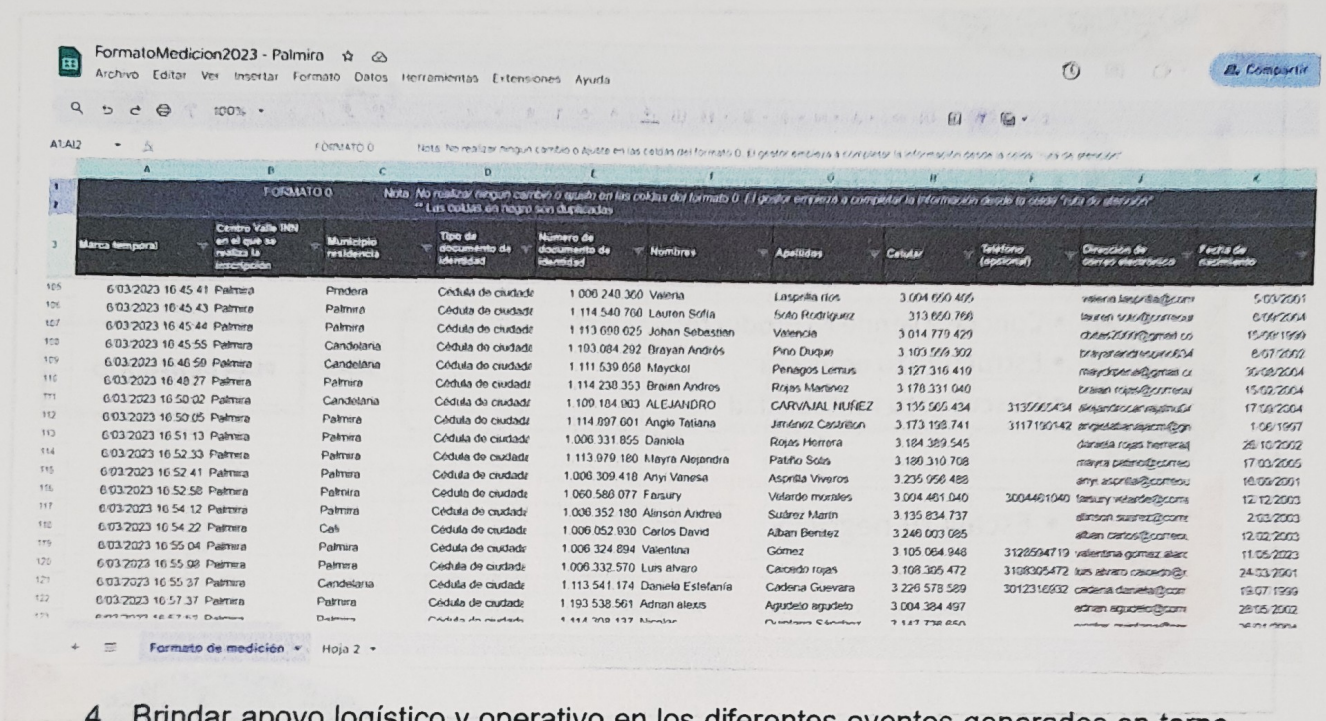
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

AnyScanner

Como contratista realicé la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor encargado a completar la información desde la celda "ruta de destino"
** Las celdas en negro son duplicadas

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fecha de nacimiento
6/03/2023 16:45:41	Palmira	Pradera	Cédula de ciudade	1.006.240.360	Valeria	Lasprilla rios	3.004.650.405		valeria.lasprilla@com	5/07/2001
6/03/2023 16:45:43	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.114.540.760	Lauren Sofia	Soto Rodriguez	313.650.766		lauren.soto@correo.u	6/06/2004
6/03/2023 16:45:44	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.113.690.625	Johan Sebastian	Valencia	3.014.779.429		[illegible]@gmail.co	15/06/1999
6/03/2023 16:45:55	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudade	1.193.084.292	Brayan Andrés	Pino Duque	3.103.509.302		brayanandres@[illegible]	8/07/2002
6/03/2023 16:46:59	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudade	1.111.639.658	Mayckol	Penagos Lemus	3.127.316.419		mayckol.p@gmail.co	30/08/2004
6/03/2023 16:48:27	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.114.238.353	Brayan Andres	Rojas Martinez	3.178.331.040		brayan.rojas@correo.u	15/02/2004
6/03/2023 16:50:02	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudade	1.109.184.903	ALEJANDRO	CARVAJAL NUÑEZ	3.135.565.434	3135565434	alejandrocarvajal@[illegible]	17/09/2004
6/03/2023 16:50:05	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.114.897.601	Angie Tatiana	Jiménez Castrillon	3.173.198.741	3117190142	angietatiana@gm	1/06/1997
6/03/2023 16:51:13	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.006.331.855	Daniela	Rojas Herrera	3.184.389.545		daniela.rojas.herrera@	26/10/2002
6/03/2023 16:52:33	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.113.979.180	Mayra Alejandra	Patiño Solis	3.180.310.708		mayra.patino@correo	17/03/2005
6/03/2023 16:52:41	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.006.309.418	Anyi Vanesa	Asprilla Viveros	3.235.956.488		anyi.asprilla@correo.u	16/09/2001
6/03/2023 16:52:58	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.060.580.077	Farsury	Velardo morales	3.004.461.040	3004461040	farsury.velardo@correo	12/12/2003
6/03/2023 16:54:12	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.006.352.180	Alinson Andrea	Suárez Marin	3.135.834.737		alinson.suarez@correo	2/03/2003
6/03/2023 16:54:22	Palmira	Cali	Cédula de ciudade	1.006.052.930	Carlos David	Alban Benitez	3.246.003.085		alban.carlos@correo.	12/02/2003
6/03/2023 16:55:04	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.006.324.894	Valentina	Gómez	3.105.064.948	3128504719	valentina.gomez.alarc	11/05/2023
6/03/2023 16:55:08	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.006.332.570	Luis alvaro	Caicedo rojas	3.108.305.472	3108305472	luis.alvaro.caicedo@gr	24/03/2001
6/03/2023 16:55:37	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudade	1.113.541.174	Daniela Estefanía	Cadena Guevara	3.226.578.529	3012316932	cadena.daniela@com	19/07/1999
6/03/2023 16:57:37	Palmira	Palmira	Cédula de ciudade	1.193.538.561	Adnan alexis	Agudelo agudelo	3.004.384.497		adnan.agudelo@com	28/05/2002

Formato de medición | Hoja 2

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

   En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

   Como contratista realicé el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleIINN, en el periodo del mes de agosto de 2023.

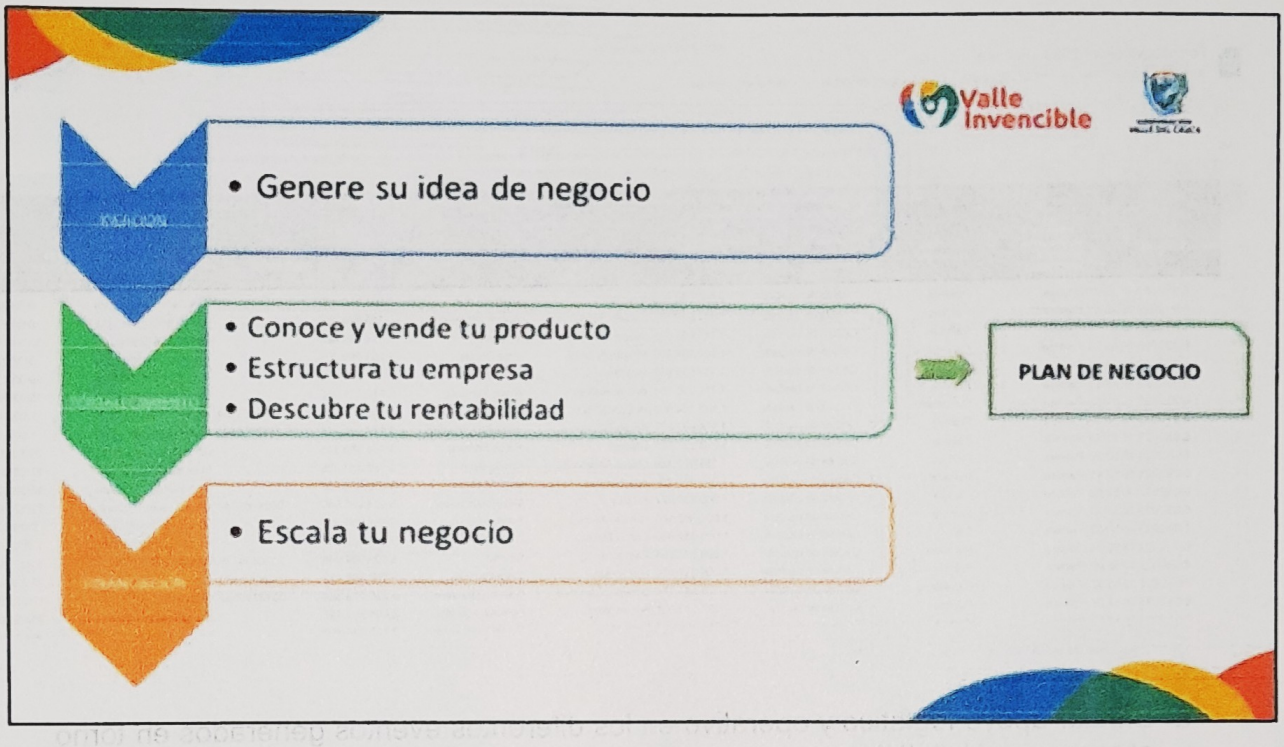
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realicé atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira y en la sede

SCAN AnyScanner

de la Dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, como contratista, socialicé la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



Acompañamiento a las jornadas de Pitch de Fondo ValleINN Palmira y Fondo ValleINN El Cerrito:

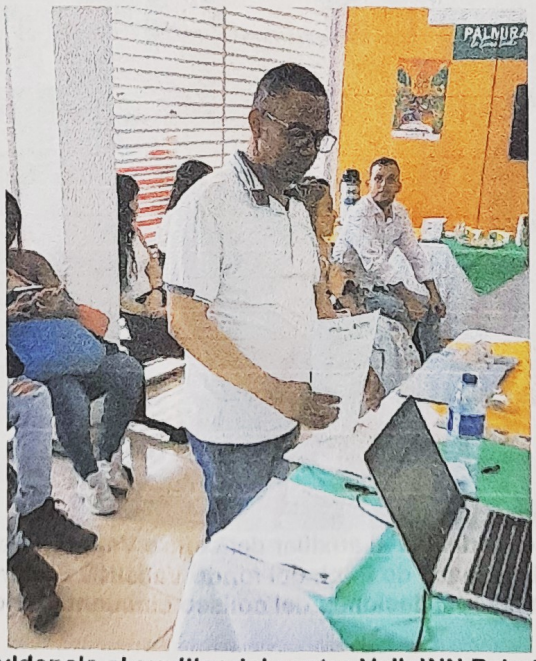
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GES-01-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/04/2016
Página 1 de

LUGAR:	Dirección de Emprendimiento de Palmira		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:30 pm	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Sidney Carvajal M.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Jornada de Pitch - fondo ValleINN PALMIRA.		FECHA: 09/08/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	315 323 1151	lore.martinez.gela@gmail.com	
2	USC (Palmira)	Andrés Felipe García Ayala	Pasante	1.114520.420	3156133355	andres.garcia.0082@usc.edu.co	
3	Unal Palmira	Edna Marcela María Andrade	Gestor Tecnológico	1110516765	3157025476	emmiandr@unal.edu.co	Edna Mad
4	valle inn	Angela Ve	coordinadora	1130627364	3206215862	coordinadora.fondo@valleinn.co	
5	Alcaldía de Palmira - DE DE	Javier Alonso Diaz Ramirez	Contratista	1.113.523.003	3122945723	javialodiaz@gmail.com	
6	Alcaldía de Palmira - DEDE	Karen Cuevas Sinisterra	Funcionaria	1.113.667.660	3128537276	karen.cuevas@palmira.gov.co	Karen Cuevas.
7		Nikolai Ramos	valle inn	94294476	3206128211	nikolairamos@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a los emprendedores en la jornada de Pitch del fondo ValleINN Palmira, el día 9 de agosto de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

AnyScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

LUGAR: Coliseo El Cincuentenario - Municipio El Cerrito

No. DE ACTA: HORA DE INICIO 04:00 pm HORA DE TERMINACIÓN 06:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Cinaqué A.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada presentación de Pitch fondo ValleINN Cerrito 2023

FECHA: 15/08/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Kilian Ramos H.	auxiliar	94.292.416	3206803571	[illegible]	[signature]
2		Erica Xiomara Olaya	Gestora	1114831390	3164705669	[illegible]	[signature]
3		Estefanny Galvis	Gestora	66308777	3148955840	[illegible]	[signature]
4		Alisson Valencia A.	Gestora	1062794183	3017449[illegible]	[illegible]	[signature]
5		Laura Martinez G.	Gestora	29681210	319 [illegible]	[illegible]	[signature]
6		[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
7	Emprendedor Ambiental	[illegible] Ruiz	Diseño	1112[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
8							
9							
10							
11							
12							
13							



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a los emprendedores en la jornada de Pitch del fondo ValleINN El Cerrito, el día 15 de agosto de 2023, en las instalaciones del coliseo cincuentenario de El Cerrito.

SCAN AnyScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

NILSON RAMOS MENDEZ
C.C. 94.298.486

AnyScanner

Fecha: **25** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0079	de	21 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0079-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004423 y 5500004420 y RPC No. `5600049332 y 5600049333

1154/1-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/05 y 1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/07

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004735 y 5500004735 Y RPC OTROSÍ No. 5600054629 y 5600054505

1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/08 y 1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/07

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI43-101934 -DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET5: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA **PROGRAMA:** 50201: CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO **SUBPROGRAMA**: 5020101 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 2.1. Generar Conocimiento individual y colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 503 VALLE DEL CAUCA: TERRITORIO INTELIGENTE E INNOVADOR **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Generar conectividad que impulse el desarrollo económico y el desarrollo del territorio a través de estrategias de innovación e implementación de tecnología en la región **META (S) DE RESULTADO:** MR50201001 Incrementar un 5% el índice de madurez de la política de gestión del conocimiento en el marco de la implementación de MIPG en la gobernación del Valle del Cauca **META (S) DE PRODUCTO:** MP502010101 Operar un observatorio Valle Inn para coadyuvar a la reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: NILSON RAMOS MENDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

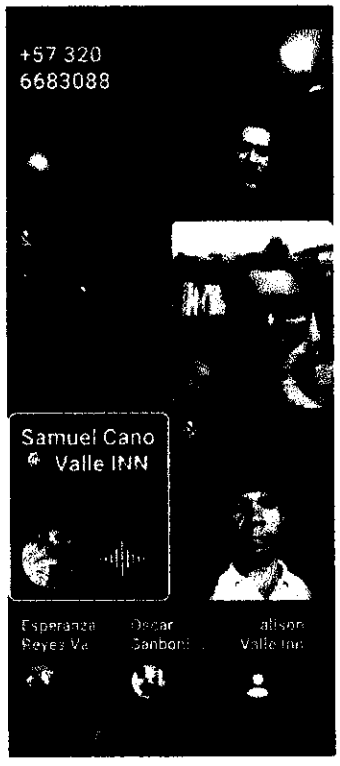
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

   Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

Reunión Virtual Equipo ValleINN Palmira – 16 de agosto de 2023

REUNION VIRTUAL CENTRO VALLEINN PALMIRA							
Marca temporal	*Dependencia Municipio*	*Nombres y Apellidos Completos*	*Cargo*	*Cédula*	*Celular*	*Correo Electrónico*	*Firma de Asistencia*
16/8/2023 18:01:22	Palmira	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Si
16/8/2023 18:02:28	Palmira	Alisson valencia agudelo	Gestora	1062299183	3022684518	Alisonvalencia2011@gmail.com	Si
16/8/2023 18:02:53	Palmira	Oscar Eduardo Samboni Galarza	Gestor	1113634881	3226505736	oscar.samboni88@hotmail.com	Si
16/8/2023 18:03:15	Palmira	Esperanza Reyes Otalora	Gestor	66768297	3183955203	Eroreyes1@gmail.com	Si
16/8/2023 18:04:08	Centro ValleINN Palmira	Silvia Elena Calderon Valencia	Gestora	66931040	3043637739	silmapc@gmail.com	Si
16/8/2023 18:04:36	Valle inn municipio de Palmira	NILSON RAMOS MENDEZ	Tecnico Auxiliar	94298486	3206838391	ramosmendeznilson@gmail.com	Si
16/8/2023 18:05:19	Centro ValleINN Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL M	Lider	94331541	3156700183	Ingeniero448@gmail.com	Si
16/8/2023 18:05:44	Florida	Samuel Cano Gonzalez	Gestor	16896059	3015505387	samucano692@gmail.com	Si



En esta fotografía se evidencia al auxiliar Nilson Ramos, conectado en la reunión del equipo ValleINN Palmira, el día 16 de agosto de 2023

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, y de El Cerrito, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha de Actividad/Reunión: 08/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Salón Comunal del Conjunto Residencial Plaza Arboleda, en el municipio de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

  1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

  2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

  3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

     - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
     - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
     - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. SDespues de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

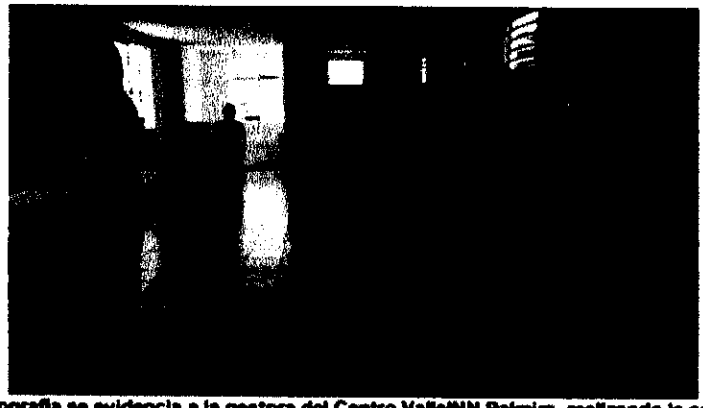
Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

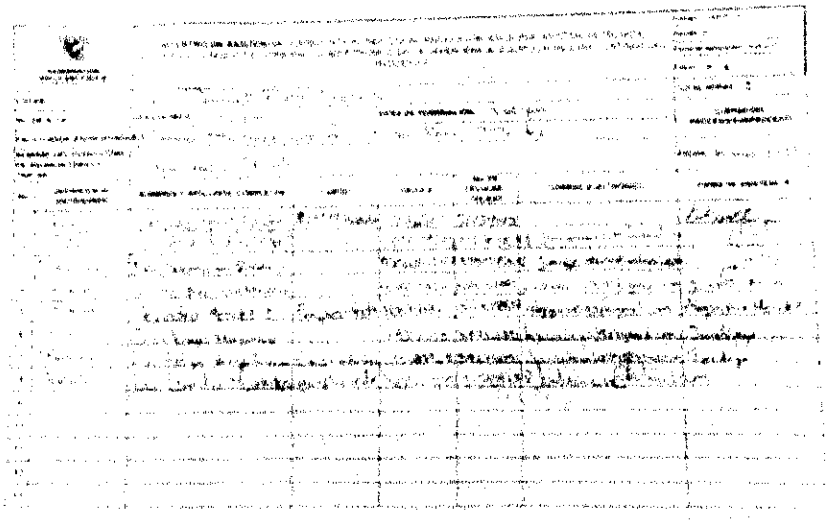
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, el dia 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del Salon Comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda, en Palmira Valle.



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Pitch Comercial
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 08 de agosto de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del salón comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del salón comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fecha de Actividad/Reunión: 14/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. Después de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5

Firma Gestora

Nombre: Lorena Martinez

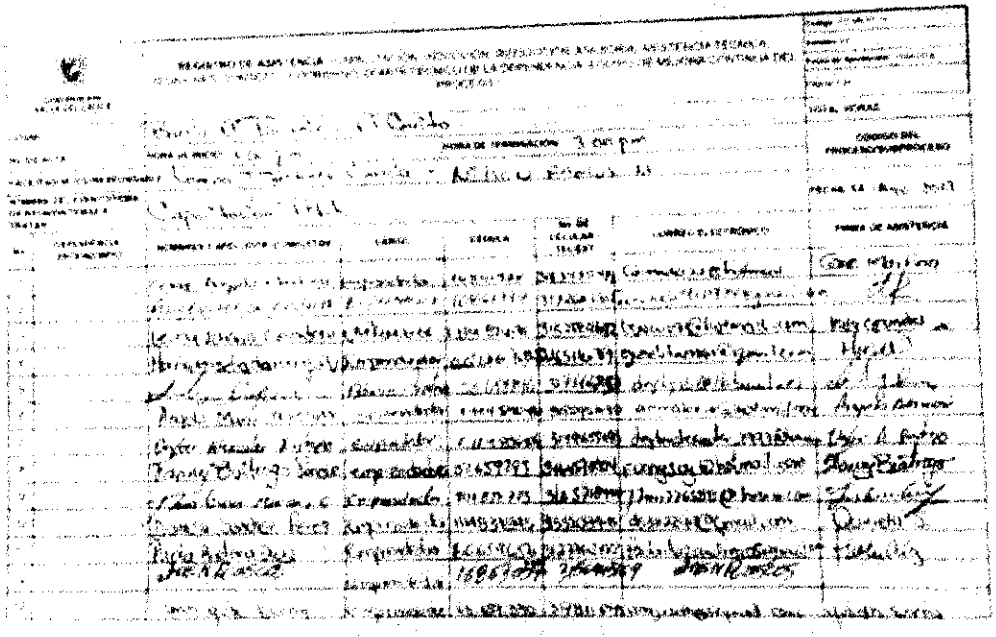
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.



Valle Invencible

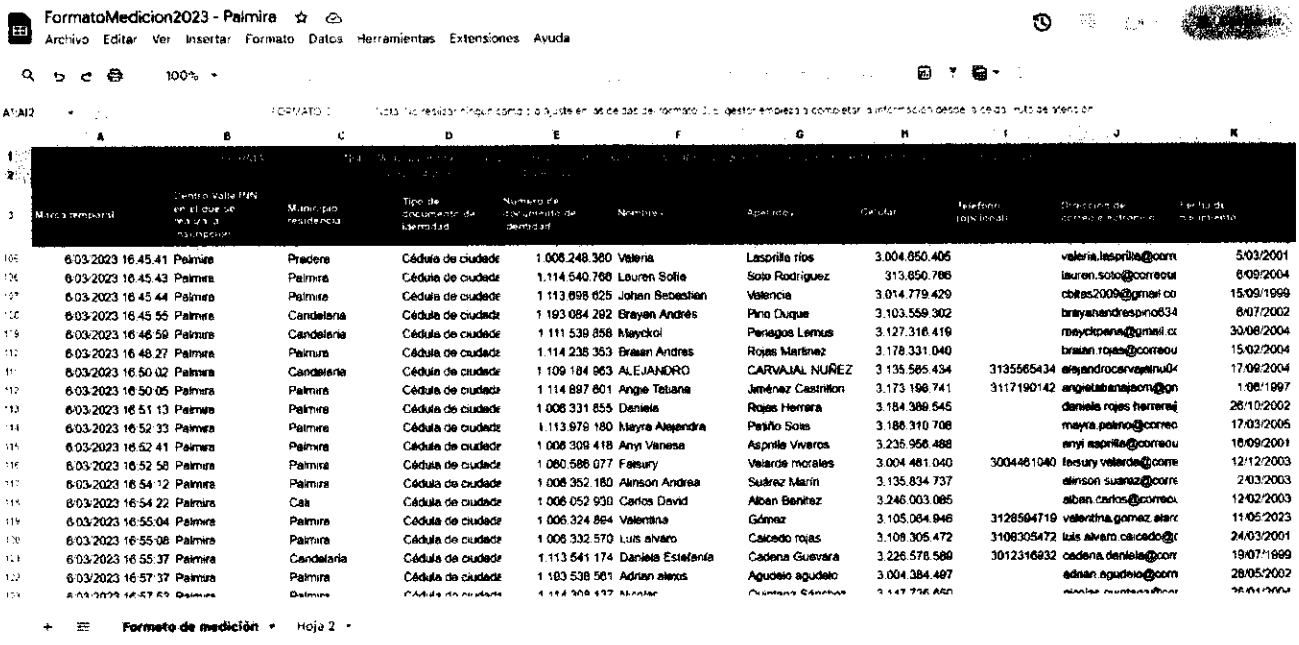
LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Polvorín		Nombre de la capacitación:		Pitch Comercial
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 14 de agosto de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en el barrio El Porvenir, en el municipio de El Cerrito
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI		Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Lorena Martínez Nilson Ramos	Gestora Auxiliar	El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 14 de agosto de 2023 en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
   Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realizó la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fecha de nacimiento
105	6/03/2023 16:45:41	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1.006.248.360	Valeria	Lasprilla rios	3.004.650.405		valeria.lasprilla@corre	5/03/2001
106	6/03/2023 16:45:43	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.114.540.766	Lauren Sofia	Soto Rodriguez	313.650.766		lauren.soto@correou	6/09/2004
107	6/03/2023 16:45:44	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.113.698.625	Johan Sebastian	Valencia	3.014.779.429		cbitas2009@gmail.co	15/09/1999
108	6/03/2023 16:45:55	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudada	1.193.084.292	Brayan Andrés	Pino Duque	3.103.559.302		brayanandrespino634	6/07/2002
109	6/03/2023 16:46:59	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudada	1.111.539.858	Mayckol	Penagos Lemus	3.127.316.419		mayckpena@gmail.c	30/08/2004
110	6/03/2023 16:48:27	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.114.238.353	Braian Andres	Rojas Martinez	3.178.331.040		braian.rojas@correou	15/02/2004
111	6/03/2023 16:50:02	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudada	1.109.184.963	ALEJANDRO	CARVAJAL NUÑEZ	3.135.565.434	3135565434	alejandrocarvajalnu04	17/09/2004
112	6/03/2023 16:50:05	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.114.897.601	Angie Tatiana	Jiménez Castrillon	3.173.196.741	3117190142	angietatianajasm@gn	1/08/1997
113	6/03/2023 16:51:13	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.006.331.855	Daniela	Rojas Herrera	3.184.389.545		daniela.rojas.herrera(	26/10/2002
114	6/03/2023 16:52:33	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.113.979.180	Mayra Alejandra	Peaño Sola	3.186.310.708		mayra.palmo@correo	17/03/2005
115	6/03/2023 16:52:41	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.006.309.418	Anyi Vanesa	Asprilla Vivaros	3.235.956.488		anyi.asprilla@correou	16/09/2001
116	6/03/2023 16:52:58	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.060.586.077	Faisury	Velarde morales	3.004.481.040	3004481040	faisury.velarde@corre	12/12/2003
117	6/03/2023 16:54:12	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.006.352.180	Alinson Andrea	Suárez Marín	3.135.834.737		alinson.suarez@corre	2/03/2003
118	6/03/2023 16:54:22	Palmira	Cali	Cédula de ciudada	1.006.052.930	Carlos David	Alban Benitez	3.246.003.085		alban.carlos@correou	12/02/2003
119	6/03/2023 16:55:04	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.006.324.864	Valentina	Gómez	3.105.084.946	3126594719	valentina.gomez.alarc	11/05/2023
120	6/03/2023 16:55:08	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.006.332.570	Luis alvaro	Caicedo rojas	3.108.305.472	3108305472	luis.alvaro.caicedo@c	24/03/2001
121	6/03/2023 16:55:37	Palmira	Candelaria	Cédula de ciudada	1.113.541.174	Daniela Estefanía	Cadena Guevara	3.226.578.589	3012316932	cadena.daniela@corr	19/07/1999
122	6/03/2023 16:57:37	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.193.538.561	Adrian alexis	Agudelo agudelo	3.004.384.497		adrian.agudelo@corre	28/05/2002
123	6/03/2023 16:57:52	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.114.308.127	Nicolas	Quintero Sánchez	3.147.726.650		nicolas.quintero@corr	26/01/2004

Formato de medición · Hoja 2 ·

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

   En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

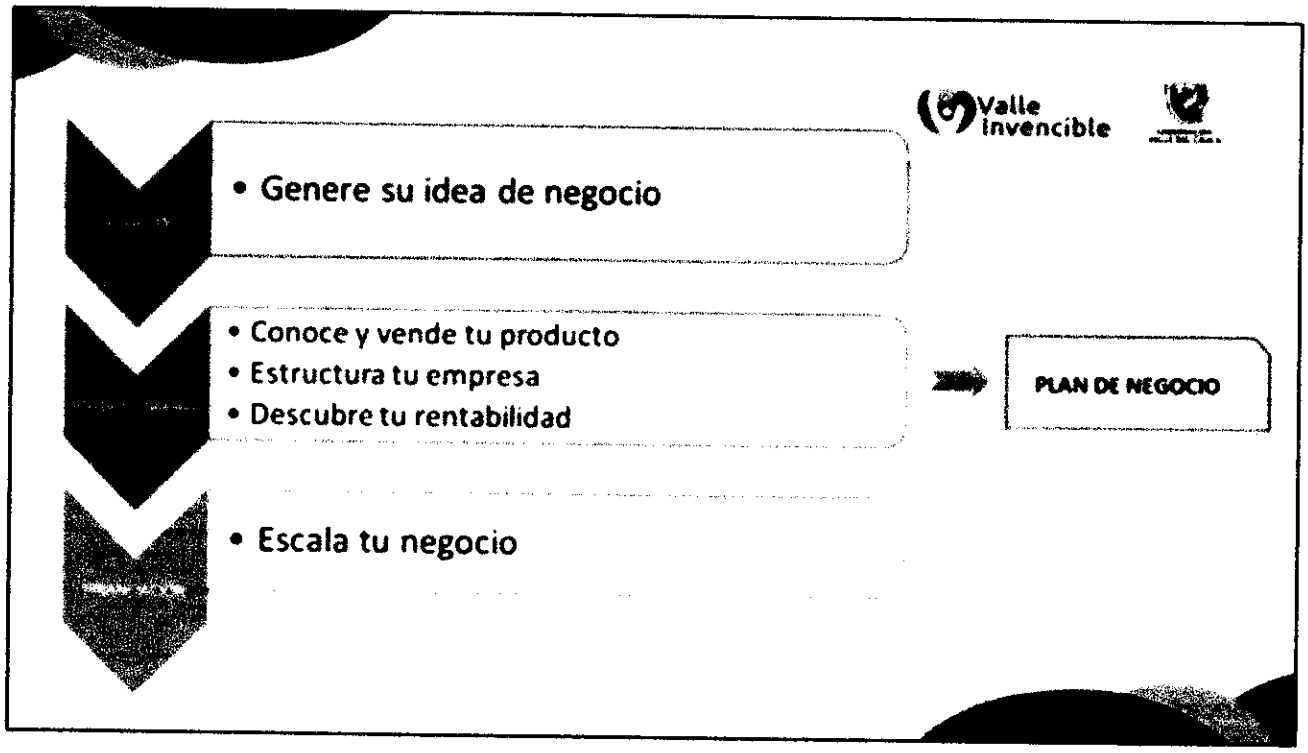
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

   El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de agosto de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira y en la sede de la Dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



Acompañamiento a las jornadas de Pitch de Fondo ValleINN Palmira y Fondo ValleINN El Cerrito:

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2016 | Página 1 de

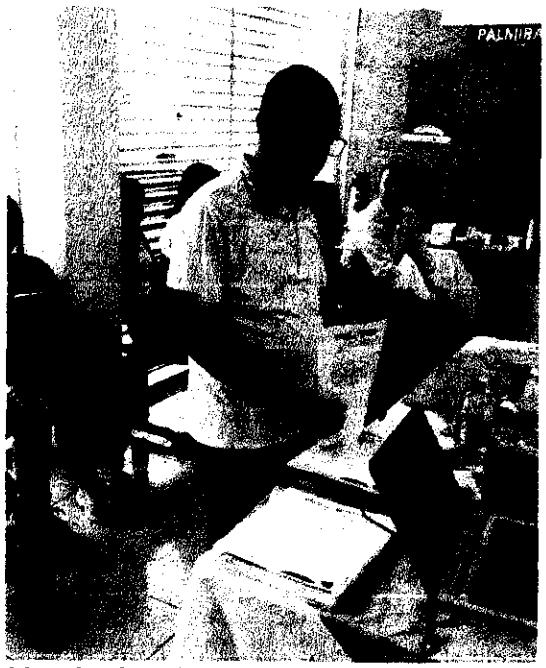
LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 02:30 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Campos M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Pitch - fondo VALLEINN PALMIRA. | FECHA: 09/08/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29489710	315 323 1151	lore.martinez@gmail.com	
2	USC (palmira)	Andrés Felipe Ramírez Ospina	Asesor	1.144820.000	3175[illegible]5	andres.ramirez@usc.edu.co	
3	Unal Palmira	Edna Marcela Mora Andrade	Gestora Tecnológica	1110576765	3157025476	emmoraa@unal.edu.co	Edna Mora
4	valleinn	Angie Ucu	Coordinadora	1130639814	3206411762		
5	Alcaldía de Palmira - DEVE	Javier Alonso Diaz Ramirez	Contratista	1.113.529.003	3122945923	javialodiaz@gmail.com	
6	Alcaldía de Palmira - DEVE	Karen Garcia Sinisterra	Funcionaria	1.113.667.460	3128[illegible]	karen.garcia@palmira.gov.co	Karen Garcia.
7		Nikoll Ramos	valleinn	1143944476	3206[illegible]	[illegible]@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro VALLEINN Palmira, acompañando a los emprendedores en la jornada de Pitch del fondo VALLEINN Palmira, el día 9 de agosto de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

LUGAR: Coliseo el Cincuentenario - Municipio El Cerrito. — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 04 00 pm — HORA DE TERMINACION: 06 00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Leidy Sidney Cruz M

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada preliminar de Pitch fondo Valle inn Cerrito — FECHA: 15/08/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Nelson Ramos M.	auxiliar	94291476	31-0981597	[illegible]	
2		Erica Xiomara Olaya	Gestora	1114931310	3186	[illegible]	
3		Esperanza Perea	Gestora	66268277	3159955	[illegible]	
4		Alisson Valencia A	Gestora	1061291182	3	[illegible]	
5		Lorena Martinez G.	Gestora	29681210	345 325 1951	[illegible]	
6		[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Alcaldía Mpio. El Cerrito	[illegible]	Director	1130[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
8							
9							
10							
11							
12							
13							



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a los emprendedores en la jornada de Pitch del fondo ValleINN El Cerrito, el día 15 de agosto de 2023, en las instalaciones del coliseo cincuentenario de El Cerrito.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1055232017 y PIN/CUS Nro. 8850406800** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$13.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$15.400.000
Valor saldo por ejecutar	$4.400.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202307 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC. : 20230818
NIT : 1055918765
PIN : 8850406800
PLANILLA : 1055918765
PERIODO : 202307

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 336.700
Efectivo **340.000**
CAMBIO 3.300
8/18/23 16:39 0802 04 0149 50588

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2023-08-10, 01:58:19 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: julio de 2023 Periodo Servicio: julio de 2023 Referencia pago (PIN): 8850406800

Fecha límite de pago: 2023-08-22

GUARDADA 05/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ				
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante																			Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	RAMOS MENDEZ NILSON	59	00																			COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.160.000	$ 6.100	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
14

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888504068000000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8850406800(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-22, 04:12:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055918765

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850406800

PAGADO 18/08/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ		
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días IBC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	59	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.