PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Septiembre del 2023

Señor (a)YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**PCCNTR 5320057**
Cargo del supervisor coordinadora académica
Dependencia pedagogía infantil
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No (PCCNTR **5320057**) del año (2023)

GILBERTO GAMBOA BLANDON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.807.126 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia4769568, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DOCE MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($**12.019.997**.),esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un (1) primer paga correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2023 por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.917.475), b) dos (2)pagos iguales correspondientes a los meses de OCTUBRE Y NOVIEMBRE del 2023 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($3.500.970) C/U, c) un último pago correspondiente del DICIEMBRE POR UN VALOR DE UN MILLON OCHICIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.867.184)

Plazo: Será hasta el (13) de (09) de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciseis (16) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza aprendizaje. Evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron las concertaciones de acuerdo a los requerimientos de las comunidades objeto de formacion.	Evidencias en el drive.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades destacadas en los procesos de evaluación, metodología y programa curriculares.	Durante la presente vigencia se desarrollaron las siguientes actividades dando cumplimiento a algunas sentencias de poblaciones victimas del conflicto. Concertacion de la formacion con lideres comunitarios y aprendices de la comunidad de Pichima Playa, municipio del Litoral del San Juan. Iniciacion de la formacion de acuerdo a los componentes practicos y teóricos. Reparacion y mantenimiento a motores	Evidencias en el drive

		Fuera de borda existentes en la comunidad de Pichima Playa. Aplicación teorico practico de los diferentes sistemas de encendidos en los motores fuera de borda. Concertacion de la formacion en la comunidad de Copoma, municipio del Litoral del San Juan. Ejecucion teorico practico de la formacion de acuerdo a los componentes practicos y teóricos, haciendo enfasis en la reparación y mantenimiento de motores fuera de borda de dos y cuatro tiempo respectivamente. Revision del sistema de encendido de los motores fuera de borda	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evolución de conformidad con los modelos de formación conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	reporte de planeación pedagógica para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizajes	Evidencias en el drive.
4	Llevar el registro de evidencias de actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a traves del drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación de acuerdo con las guías de aprendizajes.	Registro fotográficos, consulta atraves del drive.
5	Reportar información académica y administrativa	Registro de juicios evaluativos	Registro fotográfico y actividades realizadas

	según las responsabilidades administrativas.		
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registro fotográficos y evaluaciones de los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensual mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **Septiembre**	Informe de la realización de las actividades durante el mes y montado en la plata forma secop II.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio, porel conocimiento profesional contratado previa designación delDirector Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo enesta obligación	Acciones en proceso.
9	Reportar 160 horas mes de laboresen la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Gestion de tiempo en la plata forma sofia plus.
10	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia"Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función de instructor.	Certificación en la norma de competencia laboral denominada orientar formacion presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Certificación en sofia
11	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual	No se han solicitado por parte del supervisor.	Acciones en proceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8370591676** de la planilla, operador aportes en línea, del mes de **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en elsiguiente informe de ejecución contractual.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

GILBERTO GAMBOA BLANDON

Contratista

C.C. No. 4807126

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato **5320057** de 2023

Cargo









CONCERTACION DE LA FORMACION CON APRENDICES Y LIDERES COMUNITARIOS DE LA COMUNIDAD DE PICHIMA, MUNICIPIO LITORAL DEL SAN JUAN.













CONTINUACION CON EL DESARROLLO TEORICO PRACTICO DE LA FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILBERTO GAMBOA BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842052 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842051 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842050 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842060 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GILBERTO GAMBOA BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

2842060

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2842060 No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 2T Y DE 4TIEMPO**

TITULADA: ____

CODIGO PROGRAMA: **83940036** VERSION: ___1___ SECTOR: INDUSTRIA

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: CUNPLIMIENTO A SENTECIA _____

FECHA: INICIO: 13 **DE SEPTIEMBRE DE 2023** TERMINACIÓN: 15 OCTUBRE DE 2023 TOTAL HORAS: 60

Nº APRENDICES: 19 MUNICIPIO: **LITORAL DE SAN JUAN**

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: **COMUNIDAD COPOMA**

HORARIO		HORAS (24 horas)	
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	INICIO	FIN
LUNES	CASA COMUNITARIA PICHIMA PLAYA	3:00 PM	500 PM
MARTES	CASA COMUNITARIA PICHIMA PLAYA	3:00 PM	500 PM
MIERCOLES	CASA COMUNITARIA PICHIMA PLAYA	3:00 PM	500 PM
JUEVES	CASA COMUNITARIA PICHIMA PLAYA	3:00 PM	500 PM
VIERNES	CASA COMUNITARIA PICHIMA PLAYA	3:00 PM	500 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **GILBERTO GAMBOA BLANDON** TELEFONO: 3138385243

EMAIL: _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Publicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Gilberto Gamboa Blandon
GILBERTO GAMBOA BLANDON
INSTRUCTOR

_____
COORDINADOR ACADEMICO

12-09-2023
FECHA DE ENTREGA

Powered by CamScanner

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

2842050

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2842050 No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 2T Y DE 4TIEMPO**

TITULADA: ____

CODIGO PROGRAMA: **83040036** VERSION: ___1___ SECTOR: INDUSTRIA

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: CUNPLIMIENTO A SENTECIA _____

FECHA: INICIO: 13 **DE SEPTIEMBRE DE 2023** TERMINACIÓN: 15 OCTUBRE DE 2023 TOTAL HORAS: 60

Nº APRENDICES: **27** MUNICIPIO: **LITORAL DE SAN JUAN**

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: **COMUNIDAD COPOMA**

DIA	HORARIO AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	CASA COMUNITARIA DE COPOMA	8:00 AM	10:00 AM
MARTES	CASA COMUNITARIA DE COPOMA	8:00 AM	10:00 AM
MIERCOLES	CASA COMUNITARIA DE COPOMA	8:00 AM	10:00 AM
JUEVES	CASA COMUNITARIA DE COPOMA	8:00 AM	10:00 AM
VIERNES	CASA COMUNITARIA DE COPOMA	8:00 AM	10:00 AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **GILBERTO GAMBOA BLANDON TELEFONO: 3138385243**

EMAIL: _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			
Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva			Mutuales		ONGS	
Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

GILBERTO GAMBOA BLANDON
INSTRUCTOR

_____
COORDINADOR ACADEMICO

12-09-2023
FECHA DE ENTREGA

Powered by CamScanner

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

9842052

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 2T Y DE 4TIEMPO**

TITULADA: ____

CODIGO PROGRAMA: **83940036** VERSION: ____1____ SECTOR: INDUSTRIA

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: CUNPLIMIENTO A SENTECIA _____

FECHA: INICIO: 13 **DE SEPTIEMBRE DE 2023** TERMINACIÓN: 15 OCTUBRE DE 2023 TOTAL HORAS: 60

Nº APRENDICES: __20__ MUNICIPIO: **LITORAL DE SAN JUAN**

VEREDA: _____DIRECCIÓN: **COMUNIDAD CORIENTE PALO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	CASA COMUNITARIA OCRRIENTE PALO	1:00 PM	3:00 PM
MARTES	CASA COMUNITARIA OCRRIENTE PALO	1:00 PM	3:00 PM
MIERCOLES	CASA COMUNITARIA OCRRIENTE PALO	1:00 PM	3:00 PM
JUEVES	CASA COMUNITARIA OCRRIENTE PALO	1:00 PM	3:00 PM
VIERNES	CASA COMUNITARIA OCRRIENTE PALO	1:00 PM	3:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **GILBERTO GAMBOA BLANDON** TELEFONO: 3138385243

EMAIL: _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas:	
	Anónima			Cooperativas		Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Gilberto Gamboa Blandon
GILBERTO GAMBOA BLANDON
INSTRUCTOR

_____
COORDINADOR ACADEMICO

12-09-2023
FECHA DE ENTREGA

Powered by CamScanner