COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 657 DE 2023 EN EL MARCO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-MC-IDPAC-012-2023

Bogotá D.C. 05 de octubre de 2023.

Señor
JUAN DAVID ALBARRACIN HERRERA
Representante Legal
PROYECTRONIK S.A.S.
CLL 69 A SUR N° 104-18
Tel 601 9091799 - 3058144445
contactenos@proyectronik.com.co
Ciudad.

El Secretario General del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo 002 del 2007, expedido por la Junta Directiva del IDPAC, facultado para contratar por delegación conferida por la Dirección General del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, mediante la Resolución No. 081 del 21 de febrero de 2020, y en aplicación de los mandatos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y demás normatividad que complemente, adicione o modifique, previo el trámite del proceso de selección de Mínima Cuantía No. **IP-MC-IDPAC-012-2023**, emite Comunicación de Aceptación de Oferta No. 657 de 2023, de conformidad con las siguientes consideraciones:

El día 21 de septiembre de 2023, se publicó en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, la invitación pública del proceso de selección de Mínima Cuantía No. **IP-MC-IDPAC-012-2023**, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS, EL ESCÁNER Y EL PLOTTER CON QUE CUENTA EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL.".

Que durante el traslado y publicación de la invitación pública, no se presentaron observaciones a la misma.

Una vez concluido el día y la hora prevista como plazo límite para la presentación de propuestas, es decir, el día 27 de septiembre de 2023, se presentaron nueve (9) propuestas, tal y como consta en el cierre efectuado mediante la plataforma transaccional SECOP II así:

1. IT SOLUCIONESYSERVICIOS LTDA.
2. SYSTEMNET INGENIERIA S.A.S.
3. BRAINDT S.A.S.
4. SCSOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 657 DE 2023 EN EL MARCO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-MC-IDPAC-012-2023

5. PROYECTRONIK S.A.S.
6. MICROFLEX LTDA.
7. COMINFOR S.A.S.
8. CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
9. LS SOLUCIONES

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se efectuó designación de Comité Evaluador para la verificación y evaluación de las ofertas del proceso del asunto.

De acuerdo con lo estipulado en el capítulo *"IV. REQUISITOS HABILITANTES" y el capítulo "V. DE LA OFERTA"* de la invitación pública, el proceso se adjudicará una vez verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes del oferente que presentó la oferta de menor valor, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 6 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con la verificación jurídica, técnica y económica realizada por parte del Comité Evaluador, se concluyó que la oferta a precios unitarios presentada por la persona jurídica **PROYECTRONIK S.A.S.,** es la de menor valor, ascendiendo su oferta a la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000),** IVA Incluido, costos, gastos y demás impuestos, tasas, contribuciones y tributos a que haya lugar. No obstante, se requirió que subsanara los requisitos jurídicos, técnicos y económicos establecidos a través de la invitación pública.

Por ser prestación de servicios el contrato debe adjudicarse por el total del presupuesto oficial, el cual corresponde a la suma de QUINCE MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS ($15.201.000) M/CTE.

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, desde el día 14 de septiembre de 2023 hasta el día 15 de septiembre de 2023, se publicó el informe de verificación de requisitos habilitantes y evaluación en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co para que se presentaran las subsanaciones y observaciones que se estimaran convenientes.

Una vez verificados los documentos de subsanación enviados por el proponente **PROYECTRONIK S.A.S.,** a través de la plataforma SECOP II, el Comité Evaluador, procedió a realizar la evaluación de los requisitos y/o documentos habilitantes y subsanables de la propuesta presentada de acuerdo con los términos de la Invitación Pública.

Durante el traslado y publicación del informe de evaluación, no se presentaron observaciones al mismo.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 657 DE 2023 EN EL MARCO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-MC-IDPAC-012-2023

Las erogaciones que cause este compromiso se harán con cargo al Presupuesto para la vigencia fiscal 2023, respaldado presupuestalmente en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 437602 -959 del 16 de agosto de 2023, expedido por el responsable de Presupuesto de la Entidad

En atención a lo anteriormente estipulado, el ordenador del gasto del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal por recomendación del Comité Evaluador procede a adjudicar el proceso de mínima cuantía No. **IP-MC-IDPAC-012-2023,** cuyo objeto es: ***"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS, EL ESCÁNER Y EL PLOTTER CON QUE CUENTA EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL."***, al proponente **PROYECTRONIK S.A.S.,** identificado con el NIT 900.790.071-6 y representado legalmente por **JUAN DAVID ALBARRACIN HERRERA,** identificado con Cédula de Ciudadanía 1.012.363.825 de BOGOTA por la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($15.201.000)** valor que incluye IVA y demás impuestos a que haya lugar, teniendo en cuenta los términos contenidos en los estudios previos, la invitación pública y sus documentos anexos, de la siguiente manera:

I. OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS, EL ESCÁNER Y EL PLOTTER CON QUE CUENTA EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL.

II. TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

III. VALOR

El valor del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($15.201.000)** incluido IVA y demás impuestos, tasas, derechos, contribuciones, costos y gastos y se encuentra respaldado presupuestalmente en los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nos. 437602 -959 del 16 de agosto de 2023, expedido por el Responsable de Presupuesto de la Entidad.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que se derive de este proceso será de **SEIS (6) MESES** contado a partir del cumplimiento de los requisitos legales de ejecución, es decir, expedición de registro presupuestal y aprobación de las garantías exigidas por parte de la Entidad, una vez sea constituida y presentada en debida forma por el contratista.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 657 DE 2023 EN EL MARCO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-MC-IDPAC-012-2023

V. FORMA DE PAGO

El IDPAC, pagará el valor del contrato de acuerdo con el valor ofertado por el contratista según los precios unitarios y contra facturación de los servicios efectivamente prestados y/o los elementos suministrados, previa presentación de la factura o cuenta de cobro y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y acta de ingreso al almacén de los elementos que así lo requieran.

El pago se realizará dentro de los 30 días calendario previa entrega de documentos, con los cuales deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, junto con los antecedentes profesionales del revisor fiscal y estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo.

El IDPAC no reconocerá pagos sobre servicios, pedidos o entregas de elementos que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del contrato.

El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir el Contratista para la cumplida ejecución del contrato.

EL IDPAC no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

VI. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato, así como con todos los requerimientos exigidos en los Estudios Previos, y demás documentos del proceso de selección.
2. Constituir y allegar al IDPAC las garantías requeridas dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación.
3. Suscribir el acta de inicio, una vez se perfecciones los requisitos legales de ejecución.
4. Contar con el Recurso Humano indispensable para el cumplimiento de los servicios y/o bienes objeto del contrato.
5. Pagar por su cuenta y riesgo exclusivo, todos los salarios, prestaciones legales y extralegales de

sus operarios, afiliación al sistema de seguridad social, cobertura en riesgos profesionales y demás aportes a que haya lugar.

6. Participar y apoyar al IDPAC en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
7. Escuchar y atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias requerido por el supervisor del contrato, con el fin de mejorar la calidad del servicio prestado o de los bienes a entregar en el evento en que se llegue a observar alguna deficiencia relacionada con el objeto contratado.
8. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
9. Informar oportunamente al IDPAC sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.
10. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes a que haya lugar, de conformidad con lo previsto en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y demás normas concordantes.
11. Suscribir las actas que se deriven del contrato.
12. Realizar el pago de Impuestos, Tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato.
13. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del IDPAC.
14. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
15. Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.
16. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
17. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
18. Obrar con buena fe, evitando dilaciones y entrenamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.
19. Asumir buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- IDPAC, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
21. Aceptar los procedimientos administrativos que determine el IDPAC para la ejecución del contrato.
22. Devolver al IDPAC, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
23. Colaborar con el IDPAC en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
24. Utilizar la imagen del IDPAC de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo

autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

25. Realizar la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto sobre la renta y complementarios conforme a la Ley 2013 de 2019, si aplica
26. Aplicar y respetar la política medioambiental y el plan institucional de gestión ambiental (PIGA) del IDPAC, los cuales incluyen toda la normatividad sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, así como lo dispuesto en el Acuerdo 540 de 2013 y demás normas concordantes.
27. Preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 *"Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública",* y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020.
28. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
29. Dar aviso inmediato a la Entidad o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativa efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirecta en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
30. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato y con lo ofrecido en su propuesta

VII. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Una vez firmado el contrato se deben llevar a cabo los mantenimientos preventivos a todas las impresoras y escáner relacionados en el inventario.
2. Se deben realizar dos (2) mantenimientos preventivos en el desarrollo del objeto del contrato, uno al inicio y otro para finalizar el contrato, elaborar un cronograma con las fechas acordadas con el supervisor del contrato.
3. Entregar un informe detallado de acuerdo con los mantenimientos preventivos realizados al supervisor del contrato, especificando el estado en que queda cada uno de los elementos.
4. En caso de que presente fallas el elemento durante el tiempo de la garantía, el contratista deberá cambiarlo dentro de los tres días siguientes a la solicitud del IDPAC. Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.
5. Los repuestos suministrados deben ser originales, de fábrica y corresponder a la marca del equipo, en caso de no tener el repuesto se debe colocar uno homologado previa revisión y autorización del supervisor del contrato, no se aceptaran repuestos, partes o piezas remanufacturados, arreglados o de segunda, los repuestos suministrados deberán ser entregados en el Almacén del Instituto.
6. Realizar los mantenimientos correctivos que se requieran de acuerdo con la solicitud que realice el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

7. El contratista no podrá instalar ninguna parte hasta no ser autorizada por el supervisor quien verificará que sea original y cumpla con todas las especificaciones solicitadas.
8. Tener a disposición del instituto al momento de ser requeridos las partes relacionadas en la descripción de la necesidad.
9. Si en la prestación de sus servicios se generarán residuos computadores, periféricos, o aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE – deberán dar atención a lo dispuesto en la Resolución 1512 de 2010 y la Ley 1672 de 2013 y Decreto 284 de 2018 conforme a ello suministrar el o los certificados de gestión, aprovechamiento o disposición final que correspondan.
10. Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.

VIII. OBLIGACIONES DEL IDPAC

1. Suscribir el acta de inicio.(si, aplica)
2. Solicitar el certificado de Registro Presupuestal una vez esté suscrita por el ordenador del gasto la comunicación de aceptación de la oferta, la cual junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado
3. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya **EL CONTRATISTA,** cuando sea exigida por la Entidad.
4. Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
5. Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
6. Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato.
7. Suministrar al **CONTRATISTA** la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
8. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato.

IX. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual y lugar de ejecución, la ciudad de Bogotá D.C.

X. RIESGOS.

Los riesgos están contenidos en el Anexo Matriz de Riesgos publicados en el **Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. IP-MC-IDPAC-012-2023**, el cual hace parte integral del presente documento**.**

XI. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del IDPAC.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 657 DE 2023 EN EL MARCO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-MC-IDPAC-012-2023

XII. SUSPENSIÓN

Las partes podrán de mutuo acuerdo suspender el presente contrato. El plazo de suspensión no ampliará el plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato

XIII. CADUCIDAD, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES

Al presente contrato no le es aplicable las disposiciones contenidas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

XIV. TERMINACIÓN ANTICIPADA

LAS PARTES deberán realizar la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos:

1. Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio del IDPAC. 2. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 3. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. 4. Por disolución de la persona jurídica.

PARÁGRAFO. Las partes podrán terminar anticipadamente el presente contrato de mutuo acuerdo.

XV. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria hasta del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados, cuando se trate de incumplimiento total del mismo o proporcional al incumplimiento del contrato cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA**, autoriza al **IDPAC** para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectiva a través de la garantía constituida o el **IDPAC** podrá acudir a cualquier medio contemplado por la ley, incluso a la Jurisdicción Coactiva.

XVI. MULTAS

En caso de incumplimiento parcial o retardo de las obligaciones adquiridas por el contratista en virtud del presente contrato, el IDPAC podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento del valor del presente contrato, las cuales entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor del mismo, según la gravedad del incumplimiento.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los MASC previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o la adicionen.

XVIII. CONFLICTO DE INTERÉS

EL CONTRATISTA se obliga a declarar conflicto de interés que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con lo señalado en las normas legales y lo establecido por **EL IDPAC.**

XIX. INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA se obliga con **EL IDPAC** a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato

XX. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán propiedad del IDPAC. Las partes declaran que conocen y entienden las normas legales sobre propiedad intelectual comprometiéndose por tanto a cumplirlas durante la ejecución del contrato y con posterioridad a su terminación.

XXI. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA

La información que le sea entregada o a la que tenga acceso **EL CONTRATISTA** en desarrollo y ejecución del presente contrato, goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no

divulgar, por ningún medio, dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del **IDPAC**. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa del contrato. Por lo tanto, en caso de que **EL IDPAC** tenga prueba de que **EL CONTRATISTA** ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, **EL CONTRATISTA** indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a **EL IDPAC**. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA está obligado a guardar estricta confidencialidad y manejo adecuado de la información a la que tenga acceso frente a peticiones y denuncias por presuntos hechos de corrupción, así mismo le queda prohibido la manipulación, sustracción o eliminación de las pruebas aportadas por el denunciante; la divulgación total o parcial, su exhibición, uso para realizar comentarios tendenciosos ya sea de manera física o de manera virtual; venderla, generar lucro o beneficio personal alguno con ella, generar copias, reproducciones o archivos de respaldo de la información que se encuentre fuera del dominio físico o digital de la entidad u organismo distrital; y en general divulgar información de la investigación o el proceso, o cualquier otra similar que pueda afectar o poner en riesgo la reserva de la información.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La presente cláusula será por el término del plazo de ejecución del contrato y por cinco (05) años más, pese a la no existencia de vínculo contractual.

XXII. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003**, EL CONTRATISTA** deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás a que haya lugar. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del IDPAC.

XXIII. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del IDPAC, la siguiente garantía dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, y radicarla en la plataforma de contratación pública correspondiente, para su aprobación, con atención a lo previsto en los artículos 2.2.1.2.1.4.5., 2.2.1.2.3.1.1. y s.s. del Decreto 1082 de 2015:

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 657 DE 2023 EN EL MARCO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-MC-IDPAC-012-2023

GARANTÍA	VALOR O PORCENTAJE MINIMO	VIGENCIA MINIMA
Cumplimiento	20%	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del servicio	20%	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales	5%	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad de los bienes	20%	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

EL CONTRATISTA se compromete a modificar las garantías, cuando a ello hubiere lugar y cuantas veces así se le requiera, radicando el correspondiente certificado o anexo modificatorio de la misma, en la plataforma de contratación pública correspondiente, conforme a las novedades contractuales que se presenten

XXIV. SUPERVISIÓN

EL IDPAC controlará el cumplimiento del presente contrato a del (la) **PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-04 DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DEL IDPAC,** quien ejercerá la supervisión de acuerdo con la ley y de conformidad con lo dispuesto en el presente contrato y demás normas internas expedidas para el efecto por EL IDPAC. En todo caso, el ordenador del gasto podrá modificar unilateralmente la designación de supervisor.

De igual manera el supervisor contractual, conforme lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, podrá designar los apoyos a la supervisión que estime oportuno.

XXV. LIQUIDACIÓN

El presente contrato, será objeto de liquidación de común acuerdo por las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de la ejecución de este, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, la Entidad procederá a su liquidación de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad vigente.

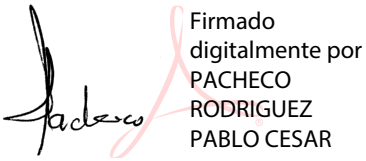
XXVI. NOTIFICACIÓN

EL CONTRATISTA acepta que los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, constarán por escrito y se entenderán debidamente

efectuadas si son entregadas personalmente o por correo electrónico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Dada en Bogotá D.C. a los cinco (5) días del mes de octubre de 2023.

Atentamente.



PABLO CÉSAR PACHECO RODRIGUEZ
Secretario General

Elaboró: Andrés Alfonso Cuervo Valero - Contratista - Proceso Gestión Contractual

Revisó: Jenny Andrea Gómez – Contratista – Proceso de Gestión Contractual