DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23480

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
NIT / Número de Documento 11441442696
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anaroman1705@hotmail.com
Dirección: CARRERA 60c # 85 - 06
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0082-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054515,, Nro planilla:4507344821-9995507789,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:109592be46549df67a770116a6c50d1f020ef8dea02364e5f50c5c757652ce55fc7856bdb55a19b593689f81db4260b5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0082 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0082-1 24 julio 2023
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0082 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0082-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0082 y Otrosí No. 1.330-12.14-0082-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle

Powered by CamScanner

INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

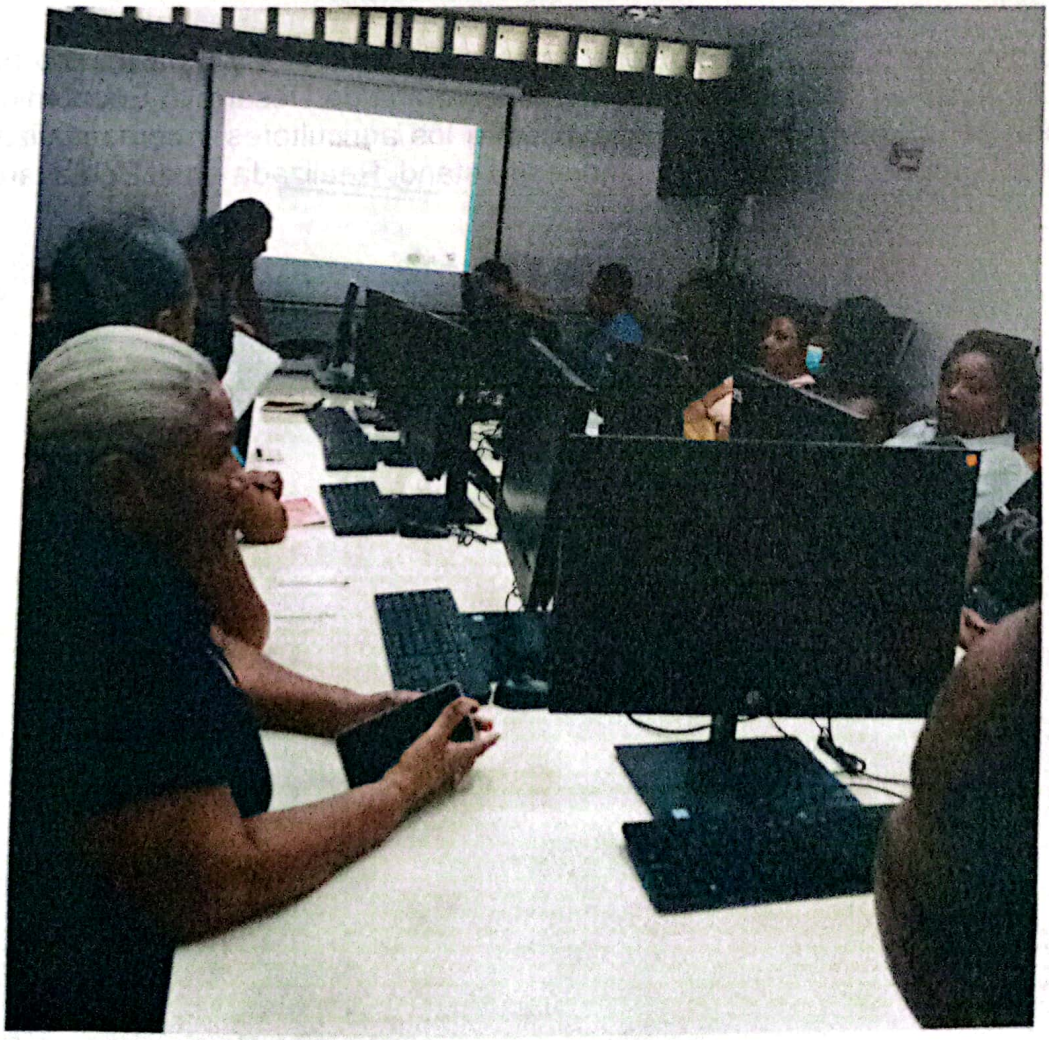
1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Coordine y asigne capacitaciones a los gestores Verónica Vallecilla, Manuel Román, Darling Cuero en Conoce y Vende tu Producto, Descubre tu Rentabilidad y Esctuctura tu empresa; se impactaron 69 emprendedores en 7 capacitaciones (2 en Conoce y Vende tu Producto, 3 en Estructura tu empresa y 2 en Descubre tu rentabilidad). Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.

Gestor	**Numero de Capacitaciones asignadas**	**Nombre de la Capacitación**	**Número de Asistentes**	**Municipio**
Darling Cuero	3	Conoce y Vende tu Producto (1)	14	Buenaventura
		Estructura tu Empresa (1)	5	Buenaventura
		Descubre tu Rentabilidad (1)	5	Buenaventura
Verónica Vallecilla	3	Conoce y Vende tu Producto (1)	15	Buenaventura
		Estructura tu Empresa (1)	8	Buenaventura
		Descubre tu Rentabilidad (1)	6	Buenaventura
Manuel Román	2	Estructura tu Empresa y Descubre tu Rentabilidad (1)	7	Buenaventura

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

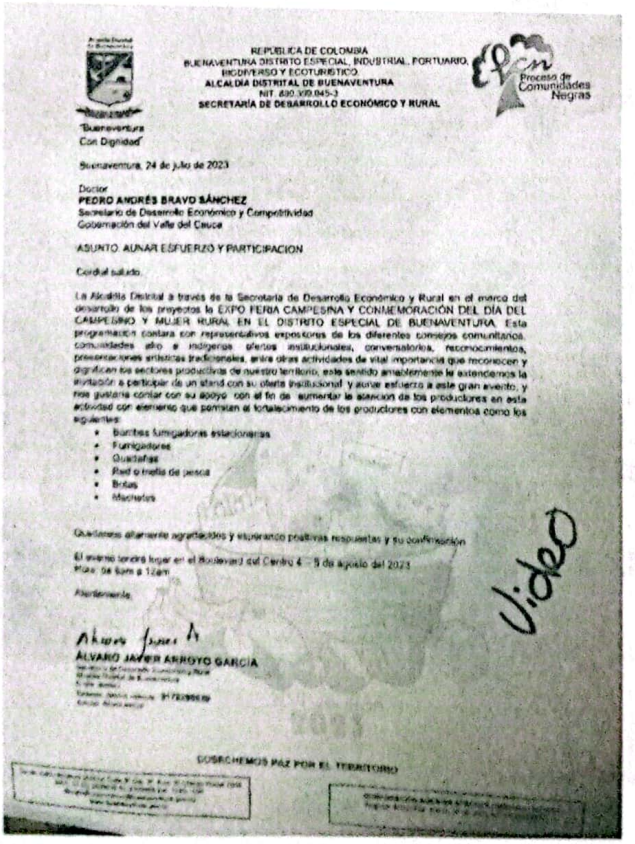
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

Realice seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN Buenaventura, el cual evidencia las siguientes estadísticas:

- ✓ Emprendedores atendidos 174.
- ✓ Se brindaron 92 asesorías, todas en formulación de Plan de Negocios Fondos ValleINN a 46 emprendedores.
- ✓ Se realizaron 7 capacitaciones donde impactaron 69 emprendedores en los diferentes módulos. 29 en Conoce y Vende tu Producto, 20 en Estructura tu Empresa y 20 en Descubre tu Rentabilidad . Se adjuntan informe de gestión en el anexo del cronograma de actividades.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

Coordine asistencia a la Expoferia campesina los días 4 y 5 de agosto organizada por la alcaldía Distrital por medio de la secretaria de Desarrollo Económico y Rural, donde se socializo la oferta institucional a los agricultores y comercializadores del sector agropecuario que visitaron nuestro stand. Realizada en el Boulevard.



REPUBLICA DE COLOMBIA
BUENAVENTURA DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURISTICO
ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 890.399.045-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

"Buenaventura Con Dignidad"

Buenaventura, 24 de julio de 2023

Doctor
PEDRO ANDRÉS BRAVO SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: AUNAR ESFUERZO Y PARTICIPACION

Cordial saludo.

La Alcaldía Distrital a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural en el marco del desarrollo de los proyectos la EXPO FERIA CAMPESINA Y CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO Y MUJER RURAL EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA. Esta programación contara con representativos expositores de los diferentes consejos comunitarios, comunidades afro e indígenas ofertas institucionales, conversatorios, reconocimientos, presentaciones artísticas tradicionales, entre otras actividades de vital importancia que reconocen y dignifican los sectores productivos de nuestro territorio, este sentido amablemente le extendemos la invitación a participar de un stand con su oferta institucional y aunar esfuerzo a este gran evento, y nos gustaría contar con su apoyo con el fin de aumentar la asesión de los productores en esta actividad con elemento que permitan el fortalecimiento de los productores con elementos como los siguientes:

- Bombas fumigadoras estacionarias
- Fumigadores
- Guadañas
- Red o malla de pesca
- Botas
- Machetes

Quedamos altamente agradecidos y esperando positivas respuestas y su confirmación.

El evento tendrá lugar en el Boulevard del Centro 4 – 5 de agosto del 2023
Hora: de 8am a 12am

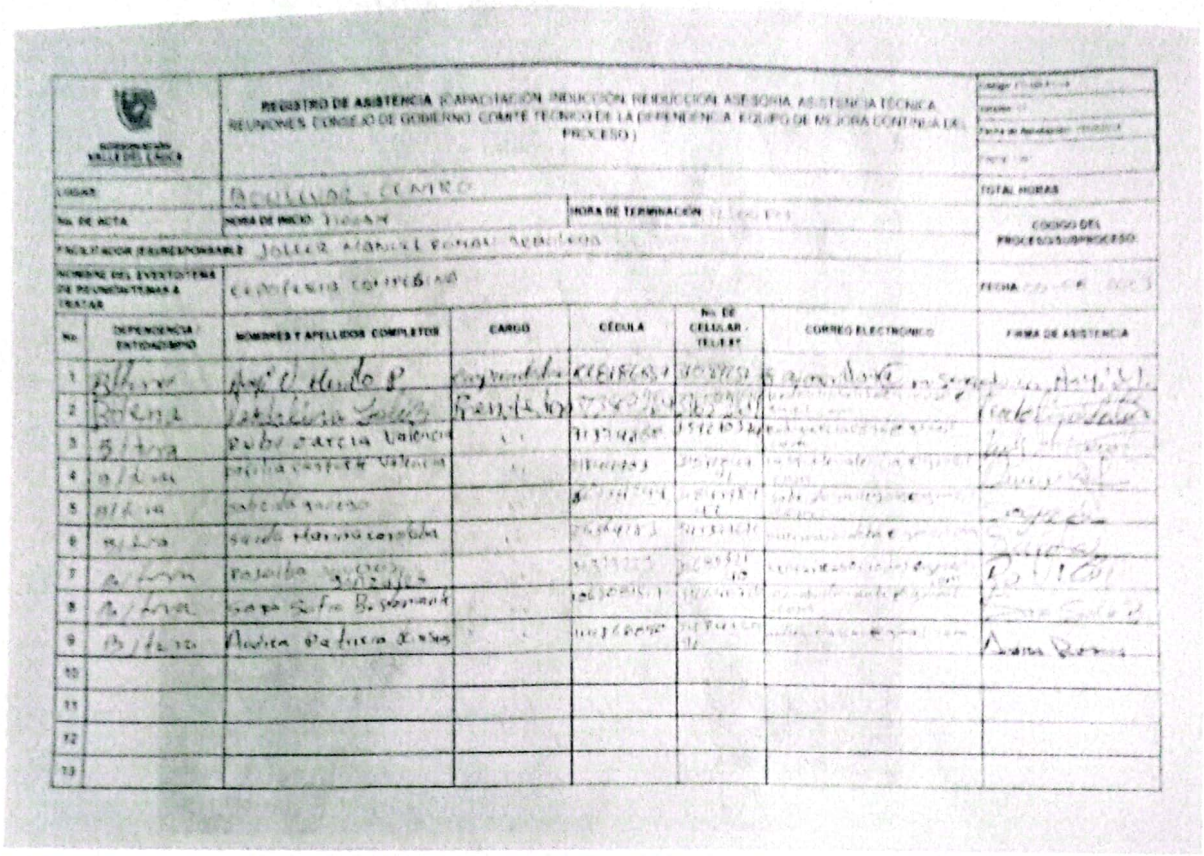
Atentamente,

ALVARO JAVIER ARROYO GARCIA

Video

CONSTRUIMOS PAZ POR EL TERRITORIO

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DE PROCESO)

LUGAR:						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE):						
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:						FECHA:
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

Organice y asigne 20 socializaciones de la oferta institucional para el mes de agosto al equipo del centro, distribuida de la siguiente manera:

Gestor	Numero de Socializaciones asignadas	Municipio
Darling Cuero	6	Buenaventura
Verónica Vallecilla	8	Buenaventura
Manuel Román	6	Buenaventura

Se adjunta cronograma de plan operativo en el anexo del informe de actividades.

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

Coordine y asigne asesorías al equipo del centro; se brindaron 92 asesorías en Formulación de Plan de Negocios a 46 emprendedores en el mes de agosto. Se adjunta cronograma de asesorías en el anexo del informe de actividades.

Gestor	Numero de Asesorias asignadas
Darling Cuero	28
Veronica Vallecilla	28
Manuel Román	36



Powered by CamScanner

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.

Atendí 128 PQRSD en el mes de agosto, los cuales se encuentran cerrados. Todos solicitaron atención por parte de ValleINN. Se adjunta formato de solicitudes en el anexo del informe de actividades.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Realice articulación con la Asociación para el Desarrollo Integral de la Mujer Afrodescendiente -ASODEIMA, el día 27 de julio por medio de la plataforma meet. La cual tuvo como objetivo coordinar ruta para brindar asistencia técnica para emprendedores que hacen parte de dicha asociación. Se establecieron como compromisos. 1) ASODEIMA, caracterizar emprendedores y enviar listado a ValleINN. 2) brindar atención y asistencia técnica a los emprendedores caracterizados, responsable ValleINN. Acta 03.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA: Articulación Programa ValleINN y Asociación para el Desarrollo Integral de la Mujer Afrodescendiente - ASODEIMA

ACTA No. 03

1 330 20 50 35

FECHA: 27/07/2023

HORA DE INICIO: 11:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: Virtual - Plataforma Meet

ASISTENTES:

Ana Lorelys Román – Líder ValleINN – SEDEC

Heiler Mosquera – Gestor Social - ASODEIMA

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación personal
2. Presentación oferta institucional - ValleINN
3. Presentación de solicitudes ASODEIMA
4. Coordinar ruta de trabajo para atender emprendedores que hacen parte de ASODEIMA

DESARROLLO:

1. Se realiza presentación por parte de los integrantes de ambas entidades en el espacio
2. Se socializa oferta institucional de ValleINN por parte de Ana Lorelys Román al representante de ASODEIMA

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

3. Se realiza solicitud de formación y acompañamiento a los emprendedores que hacen parte de ASODEIMA por parte de Heiler Mosquera al programa ValleINN y puedan participar en futuros convocatorias.

4. Se define ruta de atención inicial para los emprendedores de ASODEIMA.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Identificar y direccionar listado de emprendedores al centro ValleINN para ser atendidos; responsable ASODEIMA para el dia 18 de agosto de 2023.
2. Realizar atención y caracterización de los usuarios relacionados los dias 21, 22, 23 y 24 de agosto en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm; responsable ValleINN.
3. Queda pendiente por definir y coordinar fechas de capacitaciones posterior a la atención por ambas entidades.

Para constancia firman los asistentes, el dia 27 de julio de 2023.

Ana Lorelys Román Arboleda
ValleINN –SEDEC

Heiler Mosquera Moreno
CCN° 11.800.167 Quibdo
ASODEIMA

Redactor: Ana Lorelys Román A.
Transcriptor: Ana Lorelys Román A.
Revisó: Ana Lorelys Román A.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice reunion con el equipo del centro, con el objetivo de socializar ruta de trabajo para los meses de septiembre y octubre, el dia 10 de agosto en las instalaciones de ValleINN.

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-PI-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de 1

LUGAR:	Yotoco		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 Pm	HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorelys Roman A		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socialización Ruta de trabajo mesa de septiembre y octubre		FECHA: 10/08/23

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga	Daller Manuel Roman	Asesor	1061688944	312764 7836	manuel.roman@hotmail.es	
2	Tuluá	Darlyng Elena Cieza	Asesor	31587029	316895 4269	delanotlloacosta@gmail.com	
3	Buga	Abdul Valencia R.	Auxiliar	66934933	317744 6195	anuvar123@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C. 1144144269

Powered by CamScanner

Fecha: **25** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0082	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0082-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048963 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054515 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista coordino y asigno capacitaciones a los gestores Verónica Vallecilla, Manuel Román, Darling Cuero en Conoce y Vende tu Producto, Descubre tu Rentabilidad y Esctuctura tu empresa; se impactaron 69 emprendedores en 7 capacitaciones (2 en Conoce y Vende tu Producto, 3 en Estructura tu empresa y 2 en Descubre tu rentabilidad). Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.

Gestor	**Numero de Capacitaciones asignadas**	**Nombre de la Capacitación**	**Número de Asistentes**	**Municipio**
Darling Cuero	3	Conoce y Vende tu Producto (1)	14	Buenaventura
		Estructura tu Empresa (1)	5	Buenaventura
		Descubre tu Rentabilidad (1)	5	Buenaventura
Verónica Vallecilla	3	Conoce y Vende tu Producto (1)	15	Buenaventura
		Estructura tu Empresa (1)	8	Buenaventura
		Descubre tu Rentabilidad (1)	6	Buenaventura
Manuel Román	2	Estructura tu Empresa y Descubre tu Rentabilidad (1)	7	Buenaventura





2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

El contratista realizo seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN Buenaventura, el cual evidencia las siguientes estadísticas:

- ✓ Emprendedores atendidos 174.
- ✓ Se brindaron 92 asesorías, todas en formulación de Plan de Negocios Fondos ValleINN a 46 emprendedores.
- ✓ Se realizaron 7 capacitaciones donde impactaron 69 emprendedores en los diferentes módulos. 29 en Conoce y Vende tu Producto, 20 en Estructura tu Empresa y 20 en Descubre tu Rentabilidad . Se adjuntan informe de gestión en el anexo del cronograma de actividades.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

El contratista coordino asistencia a la Expoferia campesina los días 4 y 5 de agosto organizada por la alcaldía Distrital por medio de la secretaria de Desarrollo Económico y Rural, donde se socializo la oferta institucional a los agricultores y comercializadores del sector agropecuario que visitaron nuestro stand. Realizada en el Boulevard.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, PORTUARIO BIODIVERSO Y ECOTURÍSTICO.
ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT. 890.399.045-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

"Buenaventura Con Dignidad"

Proceso de Comunidades Negras

Buenaventura, 24 de julio de 2023

Doctor
PEDRO ANDRÉS BRAVO SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO AUNAR ESFUERZO Y PARTICIPACION

Cordial saludo,

La Alcaldía Distrital a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural en el marco del desarrollo de los proyectos la EXPO FERIA CAMPESINA Y CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO Y MUJER RURAL EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA. Esta programación contara con representativos expositores de los diferentes consejos comunitarios, comunidades afro e indígenas, ofertas institucionales, conversatorios, reconocimientos, presentaciones artísticas tradicionales, entre otras actividades de vital importancia para reconocer y dignificar los sectores productivos de nuestro territorio, esta [illegible] atendiendo la invitación a participar de un stand con su oferta institucional y demás vinculados a este gran evento, y nos gustaría contar con su apoyo con el fin de fortalecer la atención de los productores en esta actividad con elemento que permitan el fortalecimiento de los productores con elementos como los siguientes:

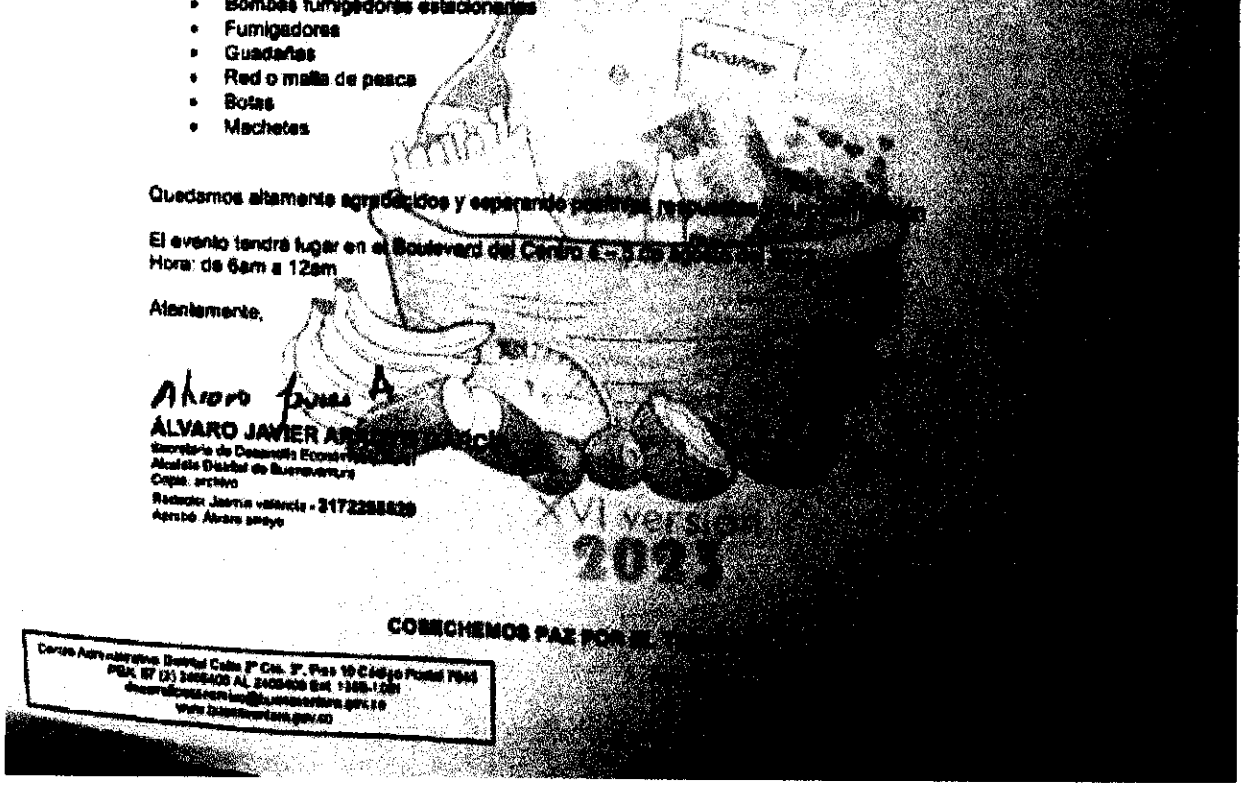
- Bombas fumigadoras estacionarias
- Fumigadoras
- Guadañas
- Red o malla de pesca
- Botas
- Machetes

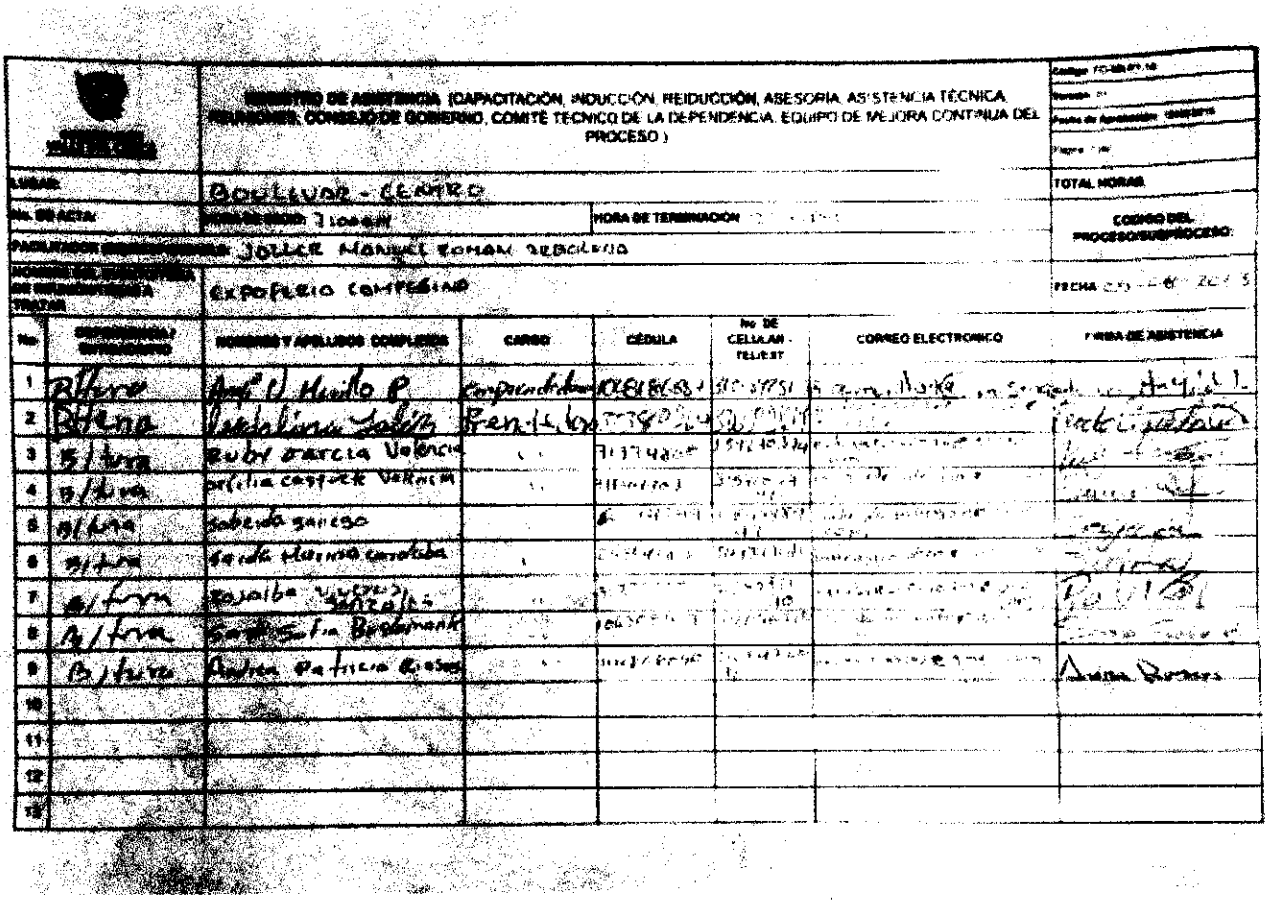
Quedamos altamente agradecidos y esperando positiva respuesta [illegible]

El evento tendrá lugar en el Boulevard del Centro el [illegible]
Hora: de 6am a 12am

Atentamente,

ÁLVARO JAVIER [illegible]
Secretario de Desarrollo Económico y Rural
Alcaldía Distrital de Buenaventura
Copia: archivo
Redactó: Jaenia valencia - 3172285829
Aprobó: Álvaro [illegible]





	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Bolivar - Centro					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIACION: 7:30 AM	HORA DE TERMINACION:				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)	Jorge Manuel Roman Arboleda					
TEMA:	Expopleio campesino					FECHA:
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía	Angel D Murillo R	Coordinador	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Alcaldía	Leidy Lorena Zabala	Practicante	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	S/ Tura	Ruby Garcia Valencia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	S/ Tura	Cecilia Cortes Vernaza	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	S/ Tura	Gabriela Garces	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	S/ Tura	Sandra Marina Caicedo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	S/ Tura	Rosaiba Gonzalez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	S/ Tura	Sandra Sofia Bedoya	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	S/ Tura	Andrea Patricia Rivas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

El contratista organizo y asigno 20 socializaciones de la oferta institucional para el mes de agosto al equipo del centro, distribuida de la siguiente manera:

Gestor	Numero de Socializaciones asignadas	Municipio
Darling Cuero	6	Buenaventura
Verónica Vallecilla	8	Buenaventura
Manuel Román	6	Buenaventura

Se adjunta cronograma de plan operativo en el anexo del informe de actividades.





El contratista coordino y asigno asesorías al equipo del centro; se brindaron 92 asesorías en Formulación de Plan de Negocios a 46 emprendedores en el mes de agosto. Se adjunta cronograma de asesorías en el anexo del informe de actividades.

Gestor	**Numero de Asesorias asignadas**
Darling Cuero	28
Veronica Vallecilla	28
Manuel Román	36



4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.

El contratista atendio 128 PQRSD en el mes de agosto, los cuales se encuentran cerrados. Todos solicitaron atención por parte de ValleINN. Se adjunta formato de solicitudes en el anexo del informe de actividades.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista realizo articulación con la Asociación para el Desarrollo Integral de la Mujer Afrodescendiente -ASODEIMA, el día 27 de julio por medio de la plataforma meet. La cual tuvo como objetivo coordinar ruta para brindar asistencia técnica para emprendedores que hacen parte de dicha asociación. Se establecieron como compromisos. 1) ASODEIMA, caracterizar emprendedores y enviar listado a ValleINN. 2) brindar atención y asistencia técnica a los emprendedores caracterizados, responsable ValleINN. Acta 03.

Valle Invencible

FO-M9-P3-01-V01

REUNIÓN ORDINARIA: Articulación Programa ValleINN y Asociación para el Desarrollo Integral de la Mujer Afrodescendiente - ASODEIMA

ACTA No. 03

1 330 20 50 35

FECHA: 27/07/2023

HORA DE INICIO: 11:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: Virtual - Plataforma Meet

ASISTENTES:

Ana Lorelys Román – Líder ValleINN - SEDEC

Heiler Mosquera – Gestor Social - ASODEIMA

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentacion personal
2. Presentacion oferta institucional - ValleINN
3. Presentación de solicitudes ASODEIMA
4. Coordinar ruta de trabajo para atender emprendedores que hacen parte de ASODEIMA

DESARROLLO:

1. Se realiza presentación por parte de los integrantes de ambas entidades en el espacio
2. Se socializa oferta institucional de ValleINN por parte de Ana Lorelys Román al representante de ASODEIMA

Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01

3 Se realiza solicitud de formación y acompañamiento a los emprendedores que hacen parte de ASODEIMA por parte de Heiler Mosquera al programa ValleINN y puedan participar en futuras convocatorias.

4 Se define ruta de atención inicial para los emprendedores de ASODEIMA.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1 Identificar y direccionar listado de emprendedores al centro ValleINN para ser atendidos; responsable ASODEIMA para el dia 18 de agosto de 2023.

2 Realizar atención y caracterización de los usuarios relacionados los dias 21, 22, 23 y 24 de agosto en el horario de 2 00 pm a 5 00 pm; responsable ValleINN.

3. Queda pendiente por definir y coordinar fechas de capacitaciones posterior a la atención por ambas entidades.

Para constancia firman los asistentes, el dia 27 de julio de 2023.

Ana Lorelys Román A.
Ana Lorelys Román Arboleda

ValleINN –SEDEC

Heiler Mosquera Moreno
CCN° 11.800.157 Quibdo
ASODEIMA

Redactor: Ana Lorelys Román A
Transcriptor: Ana Lorelys Román A
Revisó: Ana Lorelys Román A

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo reunion con el equipo del centro, con el objetivo de socializar ruta de trabajo para los meses de septiembre y octubre, el dia 10 de agosto en las instalaciones de ValleINN.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M2-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Valluna — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ana Lorena Roman A

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización ruta de trabajo mesas de septiembre y octubre — FECHA: 22/08/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPSO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Salud	Manuel Roman	Asesor	1061688994	3127647835	manuel.roman@hotmail.es	
2	Salud	Dr. Jorge Eliecer Cuero	Asesor	2187009	3168954269	dejomolinaeconomicos bup@hotmail.com	
3	Salud	Sandra Valencia R.	Auxiliar	66739733	3217446195	orduvuiz22@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.4507344821 y PIN/CUS Nro. 9995507789** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$21.780.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$25.410.000
Valor saldo por ejecutar	$7.260.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

N. OS: 9407152870 INV: 172149
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 19/08/2023 15:06:58
PAP 999127
Identificacion: 1144144269
Nombre: ANA LORELIS
Apellido 1: ROMAN
Apellido 2: ARBOLEDA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4507344821
Periodo Pago: 2023/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1144144269Valor: $424.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 651010...
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144144269
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 11F NO 40-67	TELÉFONO:	3764649
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4507344821**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995507789

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 232.400	$ 1.600	$ 234.000
SUBTOTALES:										**$ 232.400**	**$ 1.600**	**$ 234.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 181.500	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 181.500	$ 1.300	$ 0	$ 182.800
SUBTOTALES:													**$ 181.500**	**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 182.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 100	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									**$ 7.600**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.452.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.452.000	$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 232.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.452.000	$ 181.500	$ 0	$ 181.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.452.000	114414426	$ 7.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 424.500**