DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23456

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
NIT / Número de Documento 667728441
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo diana.charria@hotmail.com
Dirección: KLTRO 7 VÃA al Cerrito - Casa 214
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0130-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054574,, Nro planilla:1056300376-113989395,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:9827758aee9f023b306b04f491a95efc0aeb1191b315acd2e9b8d0dfe430f9b8cd4a4e419b8ca8ebe5023c13654265e6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0130 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0130-1 24 julio 2023
DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0130 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0130-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0130 y Otrosí No. 1.330-12.14-0130-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de

Powered by CamScanner

Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

En este periodo realicé acompañamiento virtual a emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumplí con las asesorías y capacitaciones solicitadas, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **1** Microempresaria, recibió asesoría (Programa ValleINN, orientación de las matrices de plan de Negocio), cuya atención fue virtual.

   Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: Conocí sus necesidades y expectativas frente al Programa ValleINN, por lo que le ofrecí toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio

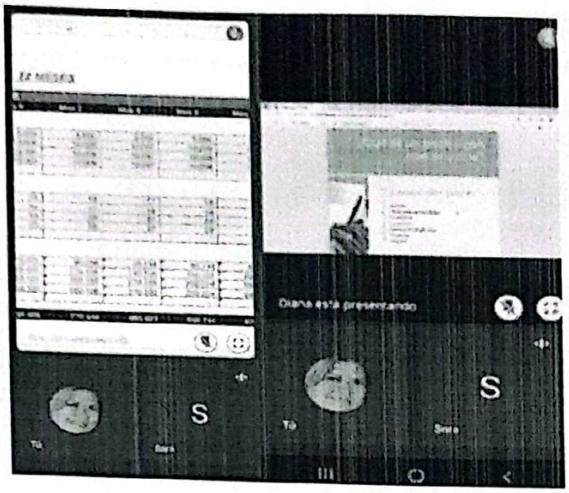
LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-08-2023
1ra Asesoria Programa ValleINN
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/08 5:10:09 p.m	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana charria@hotmail.com	palmira	gestor	1ra Asesoria Programa ValleINN
2023/08/08 5:32:18 p.m	Sara Bedoya	31156420	3103863733	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	

2. **2** Microempresarias, atendidas mediante espacio de capacitación virtual por parte mía así:

   Microempresaria Sara Muñoz: en esta oportunidad le brindé capacitación sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándole que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio), adicionalmente le informé que, en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.

Powered by CamScanner



Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: a quien le di capacitación sobre como diligenciar la matriz de Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-11-2023
1ra Sesion CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIO.
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/11 7:05:28 p.m	Sara Bedoya	31156420	3103863738	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	
2023/08/11 7:15:11 p.m	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana charria@hotmail.com	palmira	gestor	1ra sesión de capacitación "PLAN DE NEGOCIO"

	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS		Código
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		ValleINN	Versión: 01
			Fecha de aprobación:
			Página: 1 de 1

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE **Rol en Valle INN:** GESTOR

Periodo que se report **Desde:** 2023/07/26 AAAA/MM/DD **Hasta :** 2023/08/10 AAAA/MM/DD **Fecha de entreg** 2023/09/22 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	2	1						

Powered by CamScanner

Valle Invencible / Gobernación Valle del Cauca / ValleINN	FORMATO DE SOLICITUDES	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	2/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	1ra ASESORIA VALLEINN	8/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada el 08 de Agosto de 2023
1	4/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIO	11/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitacion realizada el 11 de Agosto de 2023
2		Sara Muñoz		Capacitación Pitch- ValleINN Palmira	14/8/2023			Capacitacion realizada el 14 de Agosto de 2023

Soportes de evidencias:

- Asistencia
- Informe consolidado atención emprend. y empres.Agto-23 . Adjunto
- Formato de solicitudes Agto-23 . Adjunto

2.Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Frente a esta actividad brindé asesoría virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: Conocí sus necesidades y expectativas frente al Programa ValleINN, por lo que le ofrecí toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio,

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-08-2023

1ra Asesoria Programa ValleINN

EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/08 5:10:09 p.m	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana charria@hotmail com	palmira	gestor	1ra Asesoria Programa ValleINN
2023/08/08 5:32:18 p.m	Sara Bedoya	31156420	3103863736	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	

Soportes de evidencias:

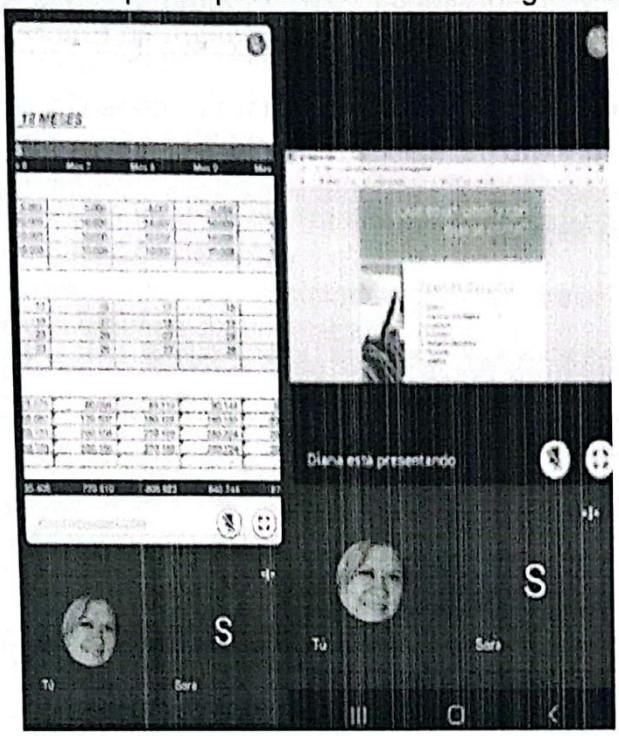
- Asistencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y Mi Pymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En este periodo atendí **2** Microempresarias, mediante espacio de capacitación virtual así:

Powered by CamScanner

Microempresaria Sara Muñoz: en esta oportunidad le brindé capacitación sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándole que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio), adicionalmente le informé que, en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.



Microempresaria Sara Rosa Bedoya: a quien le di capacitación sobre como diligenciar la matriz de Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-11-2023
1ra Sesiòn CAPACITACIÒN EN PLAN DE NEGOCIO.
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/11 7:06:28 p.m	Sara Bedoya	31156420	3103863738	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	
2023/08/11 7:15:11 p.m	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	1ra sesiòn de capacitaciòn "PLAN DE NEGOCIO"

Soportes de evidencias:
• Asistencia

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y Mi Pymes.

Powered by CamScanner

En este periodo continúe acompañando a la Coordinadora Regional, en la revisión de apoyos operativos y logísticos para el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Realicé el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas, formatos y matrices contempladas dentro del procedimiento de asistencia técnica.

	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código Versión: 01 Fecha de aprobación: Página: __1__ de __1__

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE **Rol en Valle INN:** GESTOR

Periodo que se report **Desde:** 2023/07/24 AAAA/MM/DD **Hasta:** 2023/08/18 AAAA/MM/DD **Fecha de entreg** 2023/08/22 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	2	1						

Formato de solicitudes

Valle Invencible	ValleINN	FORMATO DE SOLICITUDES	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	2/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	1ra ASESORIA VALLEINN	8/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesona realizada el 08 de Agosto de 2023
1	4/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIO	11/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitación realizada el 11 de Agosto de 2023
2		Sara Muñoz		Capacitación Pitch- ValleINN Palmira	14/8/2023			Capacitacion realizada el 14 de Agosto de 2023

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

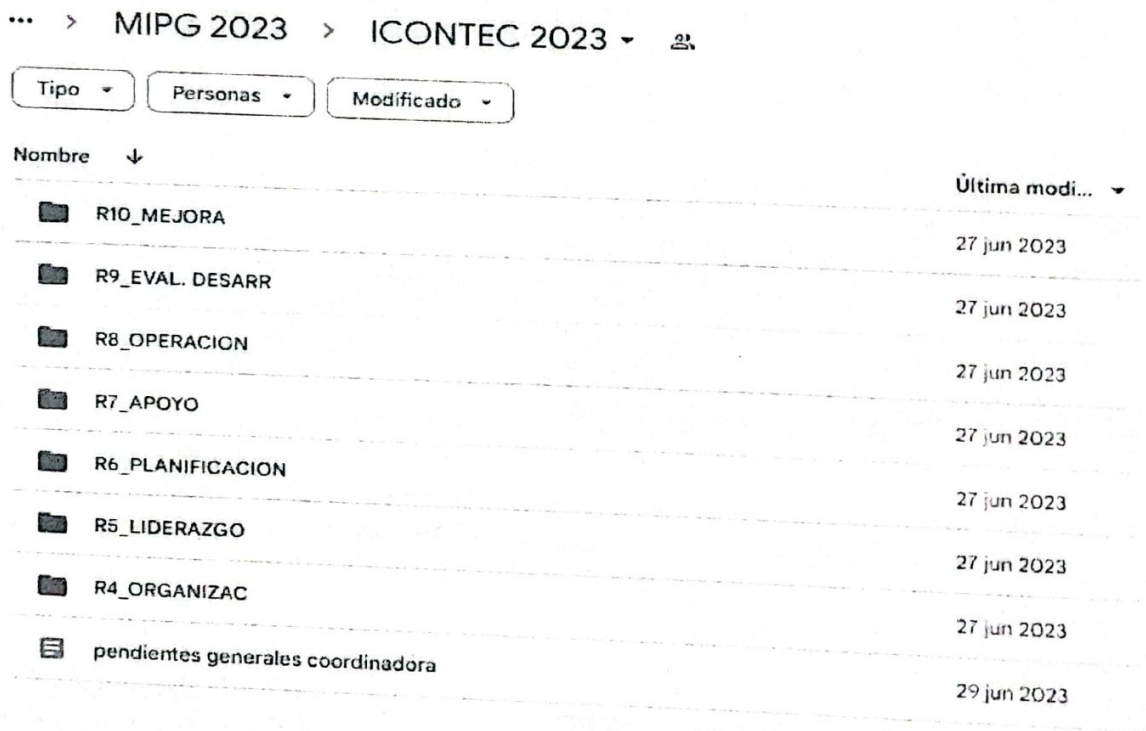
De igual forma y por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, durante este periodo participé activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el

Powered by CamScanner

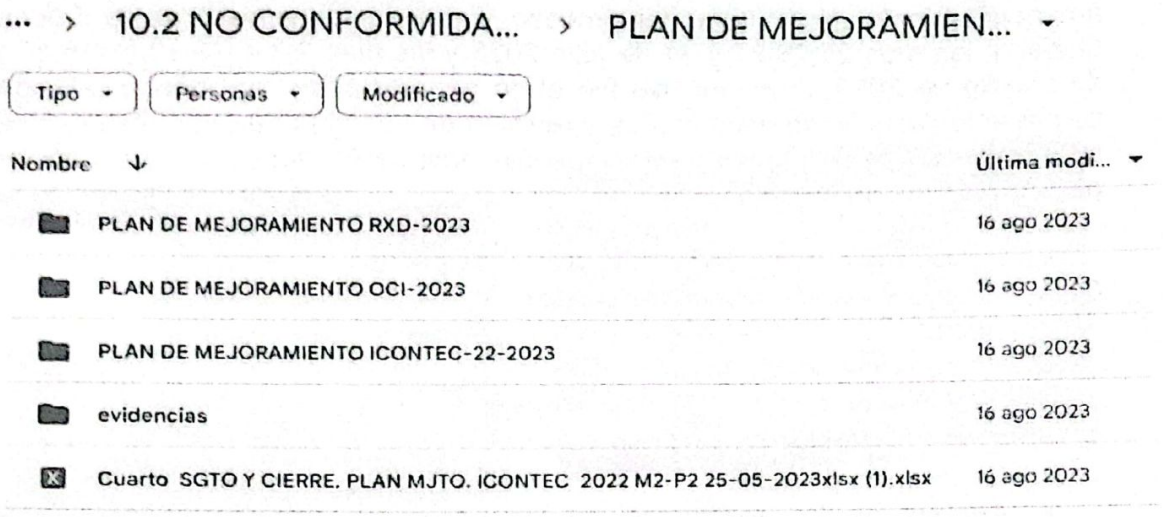
acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 25,26,27 y 31 de julio 2023 y los días 2,3,4,8,9,10,15,16,17 y 18 de agosto de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica y alistarnos para la próxima auditoria de Icontec.

Generé apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Herramienta de riesgos 2023
- Seguimiento a planes de mejoramiento
- Revisión informe de 1ra línea – Asistencia técnica
- Generación de actas
- Análisis de los resultados de las bases de datos de deserción y de insatisfechos de la asistencia técnica.
- Contacto telefónico de verificación de motivos de los insatisfechos y de los que no terminaron la ruta de atención.
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y en avance, Previo alistamiento para la próxima Auditoria de Icontec.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wGD7D9QYDoEF-Oo_jAhu6TTvtmcrqhpp

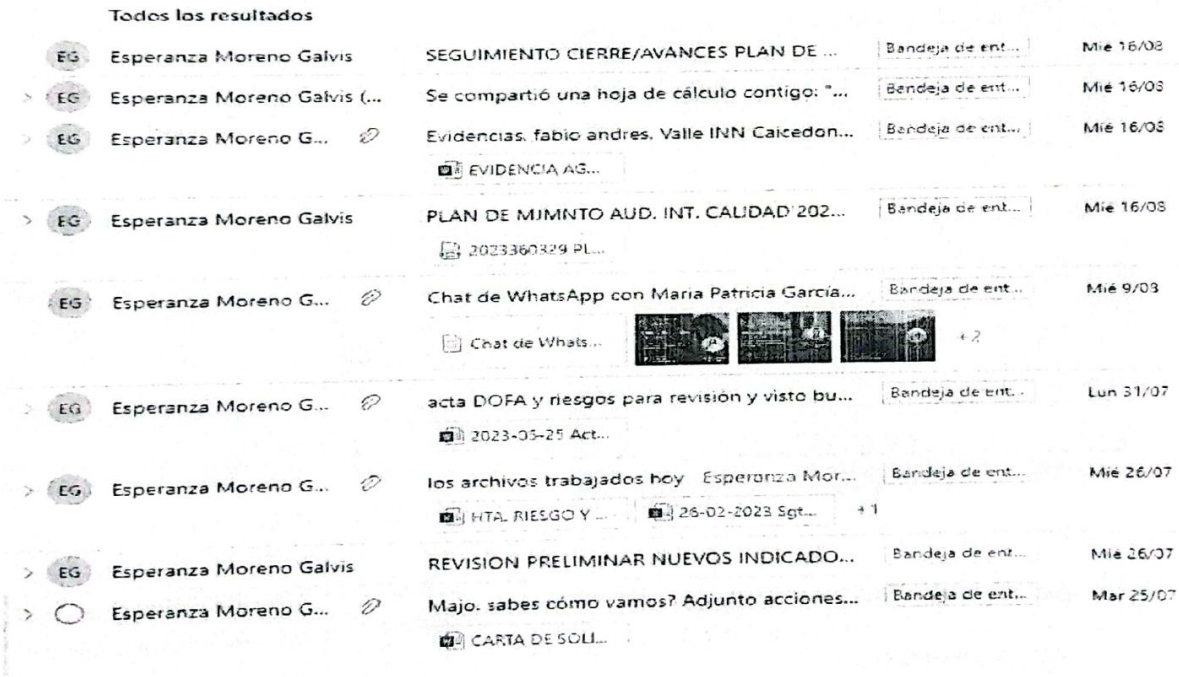


Powered by CamScanner



Y en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/0AIY0s1hLI71RUk9PVA,
REPOSITORIO SEDEC, carpeta MIPG
Evidencia:
• Documentos gestionados, anexos en el drive.

Aquí algunos de los requerimientos y correos relacionados de la gestión realizada.



Otros espacios de reunión de MIPG
25 de julio de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Participación en la revisión del plan de trabajo MIPG y seguimiento al cronograma de alistamiento a la Auditoria.

Powered by CamScanner



revisando el avance en plan de trabajo MIPG

3:23 p. m.



culminando seguimiento al cronograma de alistamiento a la auditoría

6:02 p. m.

26 de julio de 2023.
Reunión MIPG-Presencial
Avance análisis de riesgos operativos, con el acompañamiento del nivel directivo y de la Secretaria General.



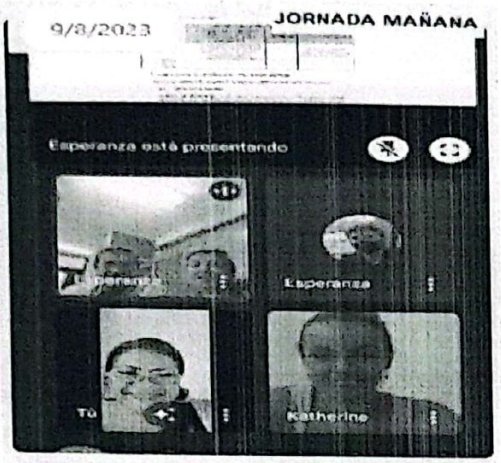


Desde el nivel directivo, con apoyo de nuestros facilitadores del proceso M1P3, avanzando en el análisis de riesgos operativos de la Asistencia Técnica brindada por los Centros ValleINN

2:35 p. m.

09 de agosto de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Revisión Informe de 1ra Línea y Mapa de Oportunidades.

Powered by CamScanner



Reunión de Equipo MIPG, revisión, informe 1ra línea y Mapa de Oportunidades 10:23 a. m.

Listado de asistencia virtual - 09-08-2023
Reunión de Equipo MIPG, revisión, informe 1ra línea y Mapa de Oportunidades
Equipo MIPG

Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/08/09 11:49:15 a.Â m.	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	Reorganizar las estrategias para la Matriz de Oportunidades y revisiÃ³n inf 1ra linea
2023/08/09 11:53:59 a.Â m	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	
2023/08/09 12.28.20 p.Â m.	Fredy Alonso Parra Bustamante	16761955	"315 4956343"	"Cali"	

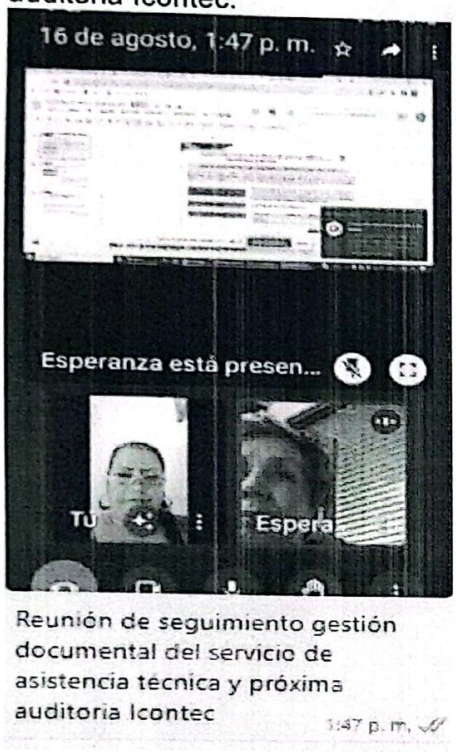
9 de agosto de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Identificación de tratamiento a las salidas NO conformes del procedimiento de asistencia técnica.



Reunión de identificación de tratamientos a las Salidas No conformes identificadas en la asistencia técnica. 3:07 p. m.

Powered by CamScanner

16 de agosto de 2023.
Reuniones MIPG-Virtuales.
Seguimiento gestión documental del servicio de asistencia técnica y próxima auditoria Icontec.



Reunión de seguimiento gestión documental del servicio de asistencia técnica y próxima auditoria Icontec 1:47 p. m.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
C.C. 66772844

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código
			Versión: 01
			Fecha de aprobación:
			Página: __1__ de __1__

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE **Rol en Valle INN:** GESTOR

Periodo que se reporta: **Desde:** 2023/07 /26 AAAA/MM/DD **Hasta :** 2023/08 /18 AAAA/MM/DD **Fecha de entrega:** 2023/08/22 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	2	1						

Firma:

Powered by CamScanner

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ValleINN

FORMATO DE SOLICITUDES

Código:	
Fecha:	
Versión:	
Página 1 de 1	

ALLE INN: PALMIRA

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
2/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	1ra ASESORIA VALLEINN	8/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada el 08 de Agosto de 2023
4/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	CAPACITACIÒN EN PLAN DE NEGOCIO	11/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitaciòn realizada el 11 de Agosto de 2023
	Sara Muñoz		Capacitaciòn Pitch- ValleINN Palmira	14/8/2023			Capacitaciòn realizada el 14 de Agosto de 2023

Powered by CamScanner

Fecha: **25** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0130 de 17 de febrero de 2023

Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0130-1 de 24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049014 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054574 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

En este periodo la contratista realizó acompañamiento virtual a emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumpliendo con las asesorías y capacitaciones solicitadas, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **1** Microempresaria, recibió asesoría (Programa ValleINN, orientación de las matrices de plan de Negocio), cuya atención la realizó virtual.

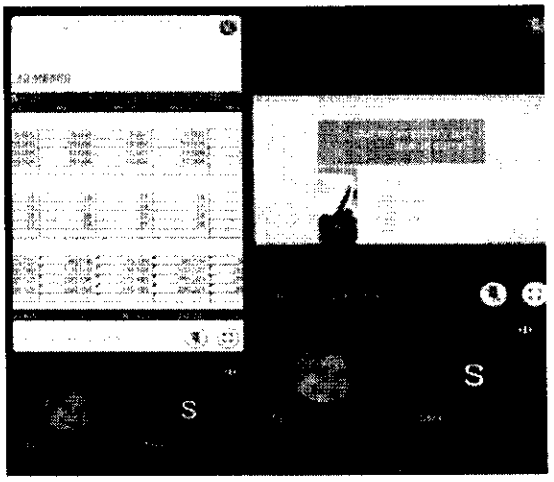
   Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: Conoció las necesidades y expectativas de la empresaria frente al Programa ValleINN, por lo que le ofreció toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-08-2023
1ra Asesoria Programa ValleINN
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/08 5:10:09 p.m	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	1ra Asesoria Programa ValleINN
2023/08/08 5:32:18 p.m	Sara Bedoya	31156420	3103863738	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	

2. **2** Microempresarias, atendidas mediante espacio de capacitación virtual por parte mía así:

   Microempresaria Sara Muñoz: en esta oportunidad le brindó capacitación sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándole que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio), adicionalmente le informó que, en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.



Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: a quien le dio capacitación sobre como diligenciar la matriz de Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-11-2023
1ra Sesión CAPACITACIÒN EN PLAN DE NEGOCIO.
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO/MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/11 7:06:26 p.m.	Sara Bedoya	31158420	3103883736	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	
2023/08/11 7:15:11 p.m.	DIANA ANDREA CHARRIA	6677.2644	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	1ra sesion de capacitaciòn "PLAN DE NEGOCIO"

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	Valle INN	Código Versión: 01 Fecha de aprobación: Página: __1__ de __1__

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE **Rol en Valle INN:** GESTOR

Periodo que se report **Desde:** 2023/07/26 AAAA/MM/DD **Hasta :** 2023/08/10 AAAA/MM/DD **Fecha de entreg** 2023/08/22 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	2	1						

Valle Invencible | ValleINN | FORMATO DE SOLICITUDES | Código: | Fecha: | Versión: | Página 1 de 1

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	2/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	1ra ASESORIA VALLEINN	8/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada el 08 de Agosto de 2023
1	4/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Petición	CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIO	11/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitación realizada el 11 de Agosto de 2023
2		Sara Muñoz		Capacitación Pitch- ValleINN Palmira	14/8/2023			Capacitación realizada el 14 de Agosto de 2023

Soportes de evidencias:

- Asistencia
- Informe consolidado atención emprend. y empres.Agto-23 . Adjunto
- Formato de solicitudes Agto-23 . Adjunto

2.Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Frente a esta actividad la contratista brindó asesoría virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: Conoció sus necesidades y expectativas frente al Programa ValleINN, por lo que le ofreció toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio.

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-08-2023
1ra Asesoria Programa ValleINN
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

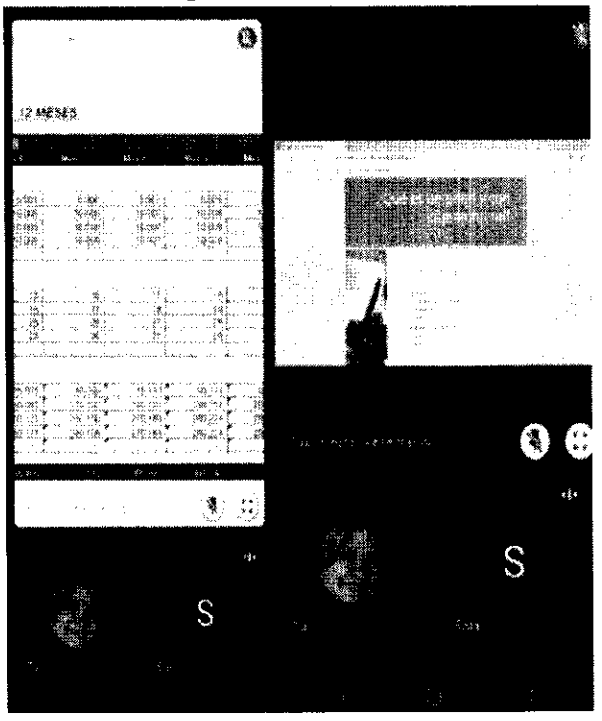
MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/08 9:10:09 p.m.	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana.chama@hotmail.com	palmira	gestor	1ra Asesoria Programa ValleINN
2023/08/08 9:32:18 p.m.	Sara Bedoya	31156420	3103863738	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	

Soportes de evidencias:
- Asistencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y Mi Pymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En este periodo la contratista atendió **2** Microempresarias, mediante espacio de capacitación virtual así:

Microempresaria Sara Muñoz: en esta oportunidad le brindó capacitación sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándole que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio), adicionalmente le informó que, en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.



Microempresaria Sara Rosa Bedoya: a quien le dio capacitación sobre como diligenciar la matriz de Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL - Agosto-11-2023
1ra Sesión CAPACITACIÒN EN PLAN DE NEGOCIO.
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/08/11 7:06:28 p.m.	Sara Bedoya	31156429	3103862738	sara.bedoya38@gmail.com	palmira	Emprendedora	
2023/08/11 7:15:11 p.m.	DIANA ANDREA CHARRIA	66772844	3122223272	diana charria@hotmail.com	palmira	gestor	1ra sesión de capacitación "PLAN DE NEGOCIO"

Soportes de evidencias:
• Asistencia

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y Mi Pymes.

En este periodo la contratista continúo acompañando a la Coordinadora Regional, en la revisión de apoyos operativos y logísticos para el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Realizó el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad los formatos de asistencia a reuniones, actas, formatos y matrices contempladas dentro del procedimiento de asistencia técnica.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	VALLEINN	Código Versión: 01 Fecha de aprobación: Página 1 de 1

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE **Rol en Valle INN:** GESTOR

Periodo que se report **Desde:** [illegible] AAAA/MM/DD **Hasta :** [illegible] AAAA/MM/DD **Fecha de entreg** [illegible] AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	2	1						

Formato de solicitudes

Valle Invencible | ValleINN | FORMATO DE SOLICITUDES | Código: | Fecha: | Versión: | Página 1 de 1

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	2/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Peticion	1ra ASESORIA VALLEINN	8/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada el 08 de Agosto de 2023
1	4/8/2023	Sarah Rosa Bedoya	Peticion	CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIO	11/8/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitación realizada el 11 de Agosto de 2023
2		Sara Muñoz		Capacitación Pitch- ValleINN Palmira	14/8/2023			Capacitación realizada el 14 de Agosto de 2023

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

De igual forma y por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, durante este periodo participó activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 25,26,27 y 31 de julio 2023 y los días 2,3,4,8,9,10,15,16,17 y 18 de agosto de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica y alistarnos para la próxima auditoria de Icontec.

Generó apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Herramienta de riesgos 2023
- Seguimiento a planes de mejoramiento
- Revisión informe de 1ra línea – Asistencia técnica
- Generación de actas
- Análisis de los resultados de las bases de datos de deserción y de insatisfechos de la asistencia técnica.
- Contacto telefónico de verificación de motivos de los insatisfechos y de los que no terminaron la ruta de atención.
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y en avance, Previo alistamiento para la próxima Auditoria de Icontec.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wGD7D9QYDoEF-Oo_jAhu6TTvtmcrqhpp

··· > MIPG 2023 > ICONTEC 2023

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Última modi...
R10_MEJORA	27 jun 2023
R9_EVAL. DESARR	27 jun 2023
R8_OPERACION	27 jun 2023
R7_APOYO	27 jun 2023
R6_PLANIFICACION	27 jun 2023
R5_LIDERAZGO	27 jun 2023
R4_ORGANIZAC	27 jun 2023
pendientes generales coordinadora	29 jun 2023

··· > 10.2 NO CONFORMIDA... > PLAN DE MEJORAMIEN...

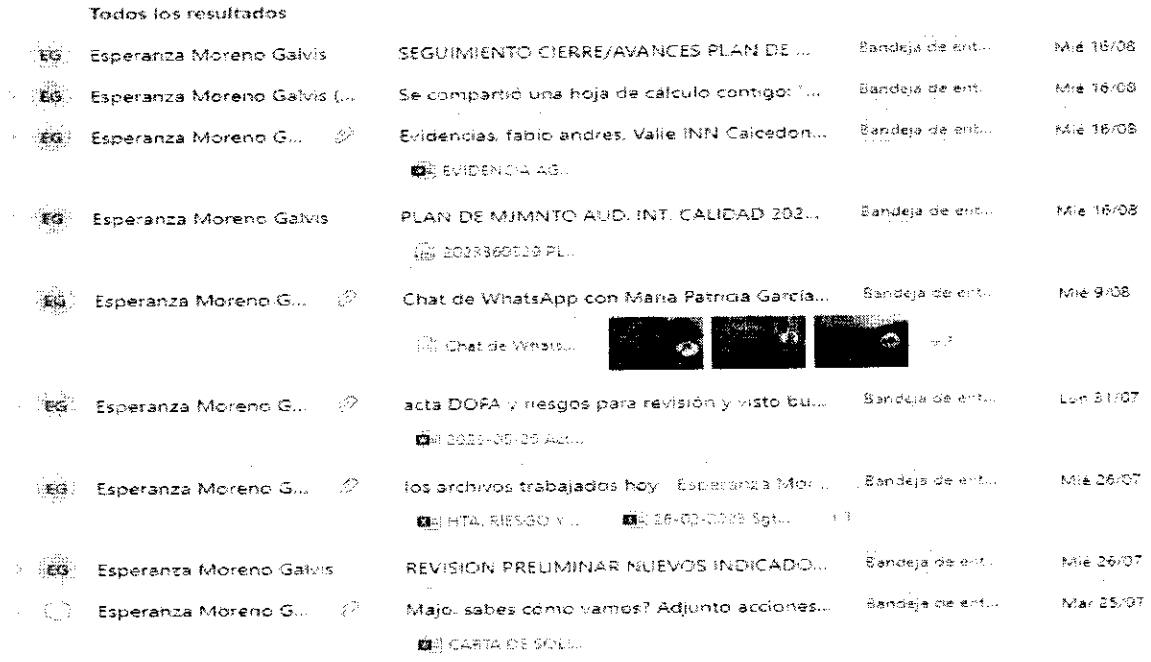
Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Última modi...
PLAN DE MEJORAMIENTO RXD-2023	16 ago 2023
PLAN DE MEJORAMIENTO OCI-2023	16 ago 2023
PLAN DE MEJORAMIENTO ICONTEC-22-2023	16 ago 2023
evidencias	16 ago 2023
Cuarto SGTO Y CIERRE. PLAN MJTO. ICONTEC 2022 M2-P2 25-05-2023xlsx (1).xlsx	16 ago 2023

Y en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/0AIY0s1hLI71RUk9PVA, REPOSITORIO SEDEC, carpeta MIPG

Evidencia:
• Documentos gestionados, anexos en el drive.

Aquí algunos de los requerimientos y correos relacionados de la gestión realizada.



Otros espacios de reunión de MIPG
25 de julio de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Participación en la revisión del plan de trabajo MIPG y seguimiento al cronograma de alistamiento a la Auditoria.



revisando el avance en plan de trabajo MIPG



culminando seguimiento al cronograma de alistamiento a la auditoría

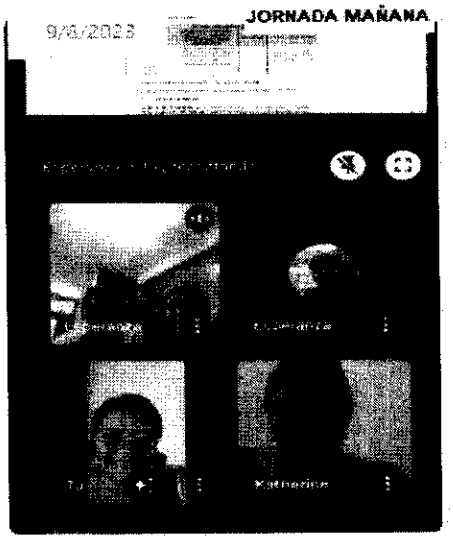
26 de julio de 2023.
Reunión MIPG-Presencial
Avance análisis de riesgos operativos, con el acompañamiento del nivel directivo y de la Secretaria General.





Desde el nivel directivo, con apoyo de nuestros facilitadores del proceso M1P3, avanzando en el análisis de riesgos operativos de la Asistencia Técnica brindada por los Centros ValleINN

09 de agosto de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Revisión Informe de 1ra Línea y Mapa de Oportunidades.

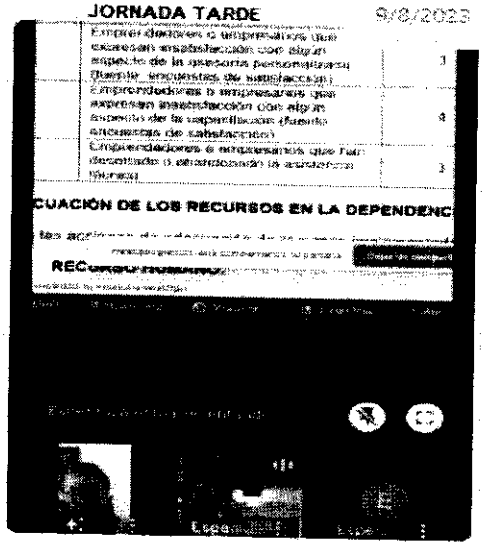


Reunión de Equipo MIPG, revisión, informe 1ra línea y Mapa de Oportunidades

Listado de asistencia virtual - 09-08-2023
Reunión de Equipo MIPG, revisión, informe 1ra línea y Mapa de Oportunidades
Equipo MIPG

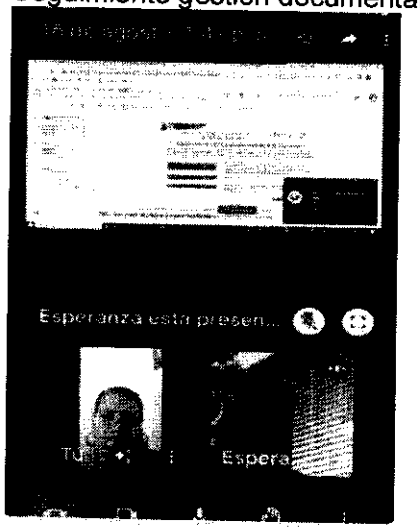
Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/08/09 11:49:15 a.Â m.	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	Reorganizar las estrategias para la Matriz de Oportunidades y revisiÃ³n inf 1ra linea
2023/08/09 11:53:59 a.Â m	"Katherine Chavez Mejia	"1113689252 "	"3155613934 "	Palmira	
2023/08/09 12:28:20 p.Â m.	Fredy Alonso Parra Bustamante	16761955	"315 4956343"	"Cali"	

09 de agosto de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Identificación de tratamiento a las salidas NO conformes del procedimiento de asistencia técnica.



Reunión de identificación de tratamientos a las Salidas No conformes identificadas en la asistencia técnica.

16 de agosto de 2023.
Reuniones MIPG-Virtuales.
Seguimiento gestión documental del servicio de asistencia técnica y próxima auditoria Icontec.



Reunión de seguimiento gestión documental del servicio de asistencia técnica y próxima auditoria Icontec

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1056300376 y PIN/CUS Nro. 113989395** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$21.780.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$25.410.000
Valor saldo por ejecutar	$7.260.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

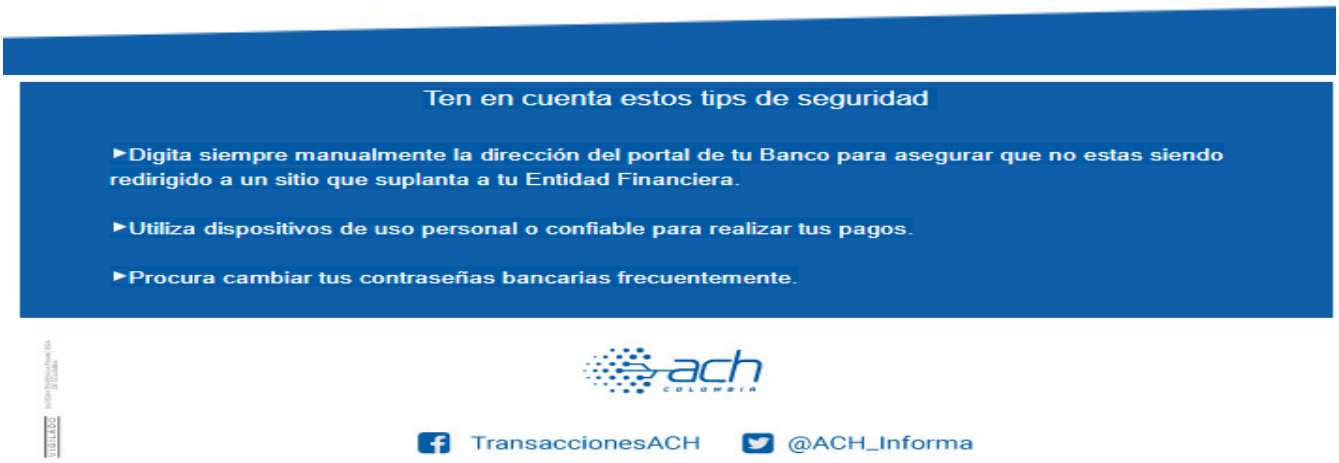
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



¡Hola, Diana Andrea Charria

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 113989395
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 426.800
Fecha de Transacción: 21/08/2023



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-21, 03:28:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056300376

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023

PAGADO 21/08/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE		
Documento	CC66772844	**Dirección**	KM 7 VIA CERRITO - ING MANUELITA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154812478
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66772844	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.452.000	$ 232.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.452.000	$ 181.500	0,522	$ 1.452.000	$ 7.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.452.000	$ 1.452.000	$ 1.452.000	$ 0	$ 232.400	$ 181.500	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.500	$ 5.300	$ 426.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.