DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23452

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0028-1 CONTRATO DEL 22 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054499,, Nro planilla:1055787674-8850273040,CUOTA 7

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:0136535acc5e3a26fd14fd5aee84e6d277f4d953914125e92040dab59499bcd4214234d9e77c3f2c0ad23be6745fde28

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0028 de 09 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0028-1 22 julio 2023
GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0028 del 09 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0028-1 22 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0028 y Otrosí No. 1.330-12.14-0028-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 09 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su

posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

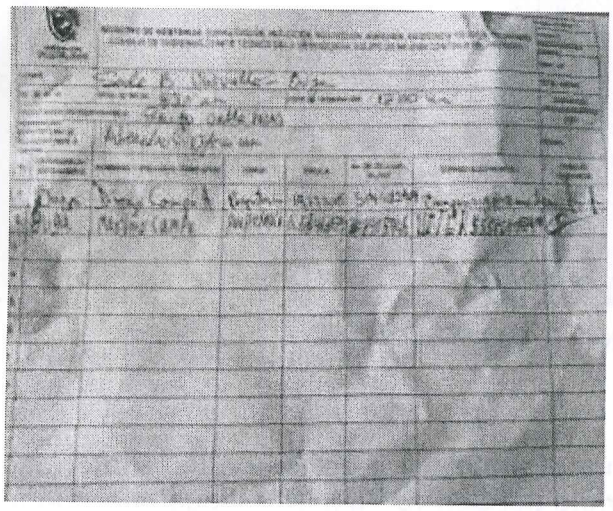
Durante el periodo brindé apoyo administrativo y operativo al Centro Valle INN Buga de la siguiente manera:

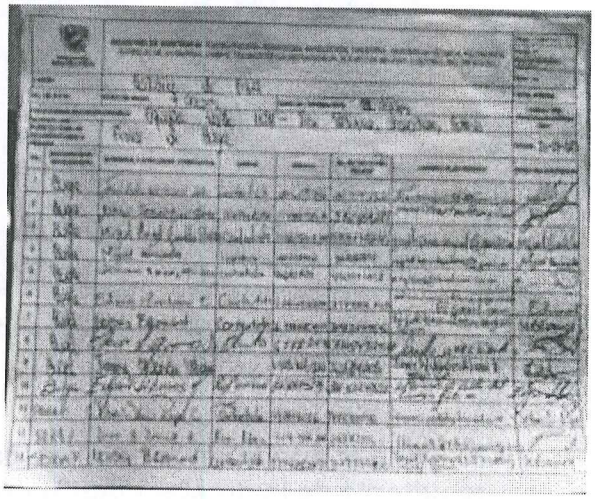
- Brindé información a emprendedores que visitaron la sede B de la Universidad del Valle, informé a las personas que visitaron la oficina sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tome asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a Dos (2) personas que se hicieron presentes en la oficina.

- Brindé información a emprendedores que visitaron el Stand de la Gobernación del Valle en el marco de las Feria Agrapecuaria de Buga en sus 70 años, informé a las personas que nos visitaron sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tome asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a trece (13) personas.









En los anexos se adjunta Listado Asistencia

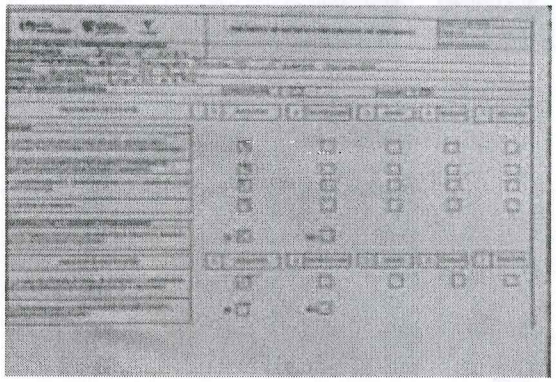
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Durante el periodo apoye el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN, acompañando a:

- Acompañé y apoyé en proceso de asistencia técnica el día 22 de julio de 2023, a la Gestora Sandra Lozada, con los emprendedores de APICOLA BELLAFLOR.





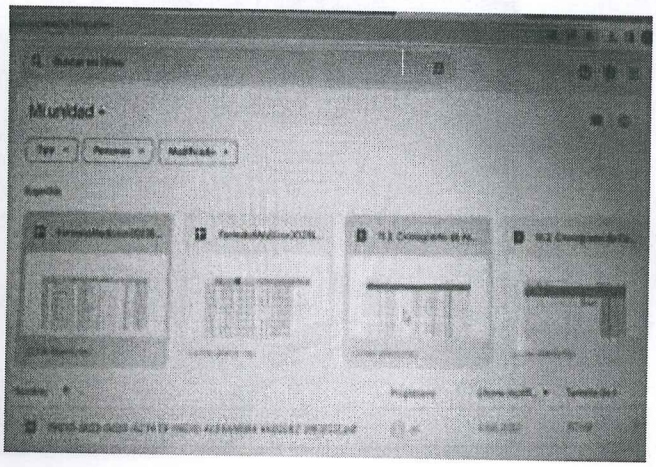


En los anexos se adjunta Listado Encuesta

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestacióndel servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Durante en periodo brindé apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fui asignada, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

- Apoyé en la digitalización y tabulación de los datos de la informacion generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando la alimentacion del formato de medición.





En los anexos se adjunta formularios que estan subidos en la plataforma de medición

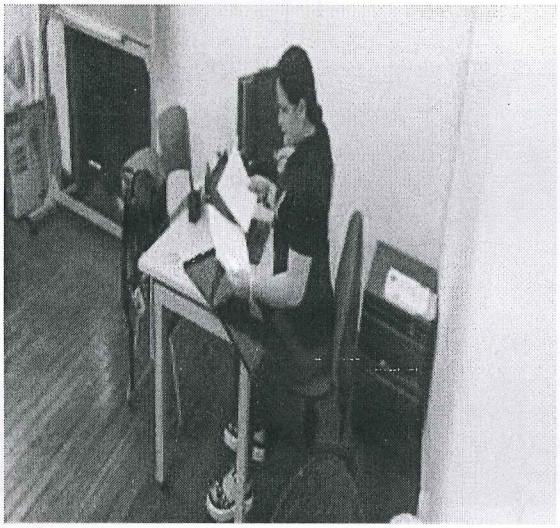
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

Durante el periodo NO acompañé operativa y logisticamente entregas de insumos por cuanto no se realizaron entregas del Fondo Valle INN, para convocatorias en las que hubiere apoyado el equipo Valle INN Buga.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el periodo realicé el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para el periodo realice la organización de los documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoye en su posterior cargue a la plataforma.



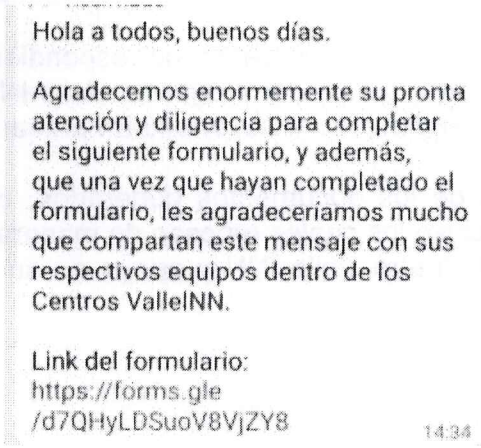


Organización de archivo y documentos originados por el programa

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Diligencié la actualización la información como auxiliar de Centro Valle INN Buga, de acuerdo a lineamientos entregados desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.





Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

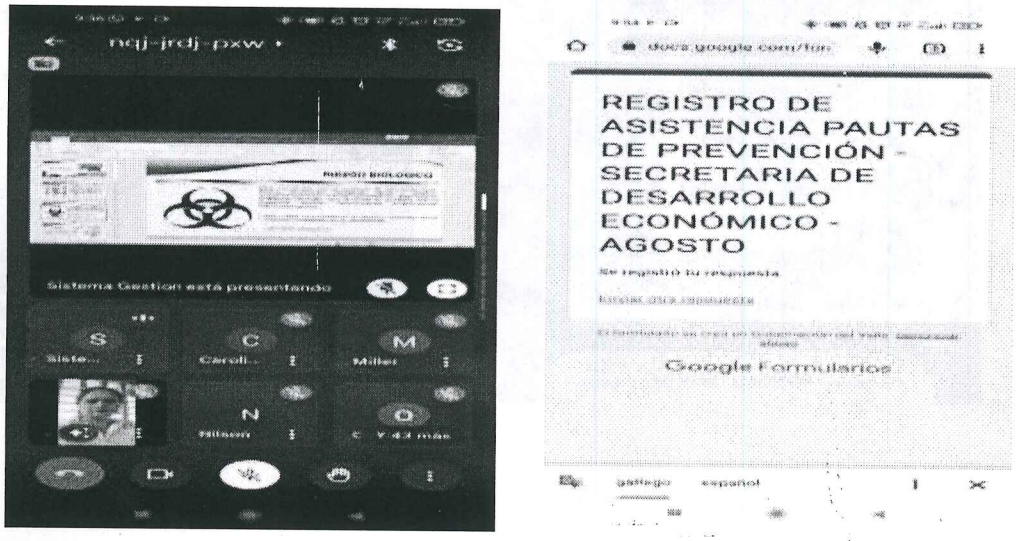
- Apoye operativa y administrativamente la convocatoria realizada por aliado estratégico, invitando a emprendedores a la Conferencia "Ganando la carrera: cómo sobrevivir en un mercado altamente competitivo". Llevado a cabo el día 15 de agosto de 2023, en auditorio de Camara de Comercio.



Fotografia que registra la actividad y el acompañamiento en la misma

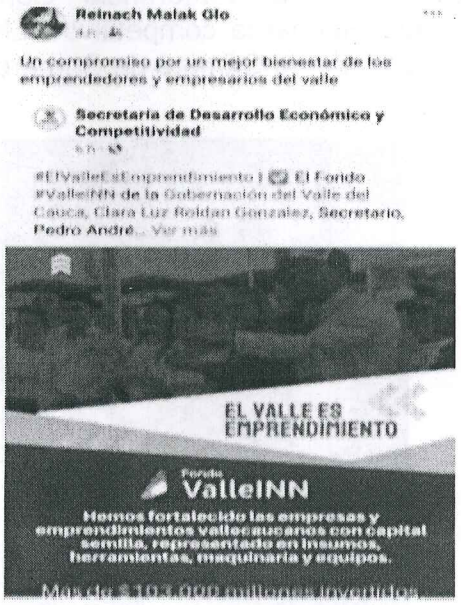
- Participé en la jornada de capacitación del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, jornada realizada el día 17 de agosto de 2023, en horario de 3:30 pm, Capacitación del SG-SST; donde se abordaron los siguientes temas:

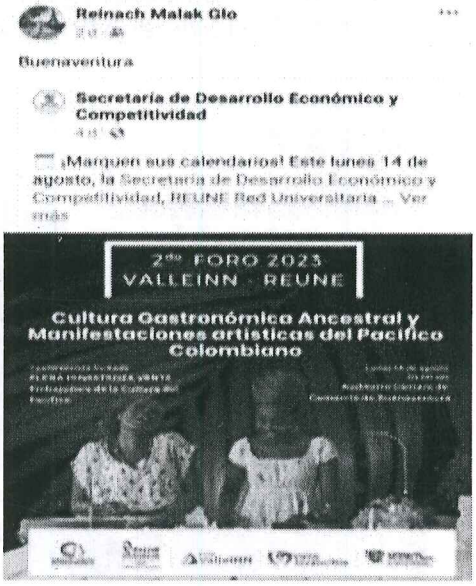
- Promoción y Mantenimiento de la Salud.
- Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
- Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

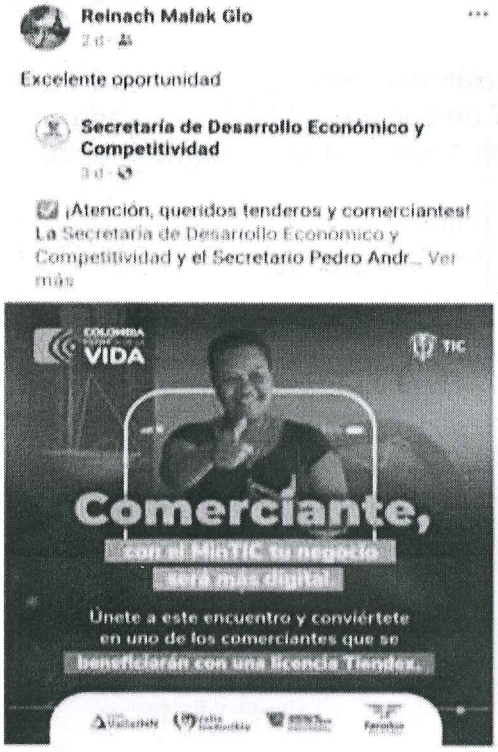


Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.











Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna S.

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C. 66722118 de Tulua

ANEXOS

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR: Sede B Univalle – Buga

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:30 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle IND

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Atención Oficina

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga	Diego Campo A	Propietario	19.222.085	314-3183907	Camparis19@Gmail.com	
2	Buga	Maximo Campo	Propietario	11.58.463139	2608915945	LITER55tore@gmail	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2015	
Página: 1 de	

LUGAR:	Coliseo de Feria		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00pm	HORA DE TERMINACIÓN: 10:00pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN - Jose Ramirez, Sebastian Gomez		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Feria de Cali		FECHA: 21-07-20

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cali	Jose Ramirez Diaz	contratista	80078866	3163045255	Josemora07366@gmail.com	
2	Cali	JOHAN SEBASTIAN Gomez	Contratista	1144097727	3152417285	YHOANSEBastian@gmail.com	
3	Cali	Miguel Angel Giraldo Posso	Contratista	1144189334	3153775506	giraldoposso.miguel@gmail.com	Miguel Giraldo
4	Cali	Miguel Hernández	Logistica	1006337521	3167082837	miguel.hernandezmoreno@gmail.com	Miguel Hernandez
5	Cali	William Reyes Pinto	Contratista	16691473	3165701018	wrg1508@hotmail.com	
6	Cali	Eduardo Montano E	Contratista	1116443690	3173867477	eduardomontanoespinosa@gmail.com	Eduardo
7	Cali	LEIDY Bedoya	Contratista	1.144506691	3148377706	leydibrandos14@gmail com	LeBedoya
8	Cali	Edison F. Quiroz Sanchez		6538263	3205437439	Ludo 0385 Whatsapp	
9	Cali	Jimmy Alexander Vargas		1005709000	3006890305	Jimmy Alexander Vargas 3 gmail.com	
10	Cali	Edgar Libreros M	Prof Univers	14880529	316-5224322	elibreros@Valle del Cauca.gov.co	Edgar Libreros
11	SDRAP	John Jairo Reyes C	Prof Contratista	14897036	3013701590	navarcat@hotmail.com	John J. Reyes
12	SDRAP	Juan D Jaramillo A	Aux. Admin	1.112.766.904	3163762332	JJ.magic@Valle.gov.co	
13	SDRAP	LEIDY Bedoya	Contratista	1114450691	3148377706	leydibrandos14@gmail.com	LeBedoya

Fecha:	**25**	**De**	**Agosto**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0028	de	09 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0028-1	de	22 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048947 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054499 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 91,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

22 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

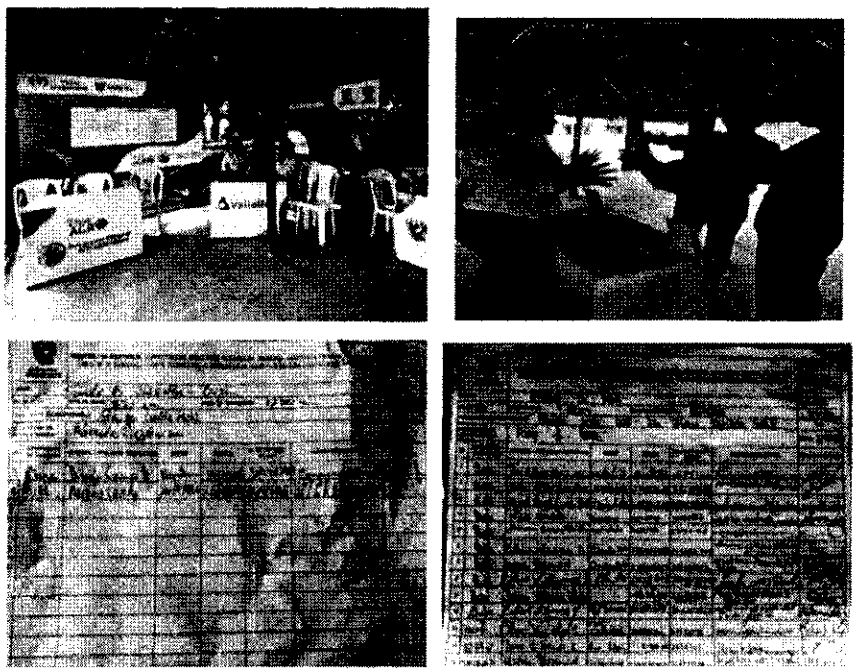
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Durante el periodo la contratista brindó apoyo administrativo y operativo al Centro Valle INN Buga, de la siguiente manera:

- Brindó información a emprendedores que visitaron la sede B de la Universidad del Valle, informó a las personas que visitaron la oficina sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tomó asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a Dos (2) personas que se hicieron presentes en la oficina.

- Brindó información a emprendedores que visitaron el Stand de la Gobernación del Valle en el marco de las Feria Agrapecuaria de Buga en sus 70 años, informó a las personas que los visitaron sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tomó asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a trece (13) personas.



Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

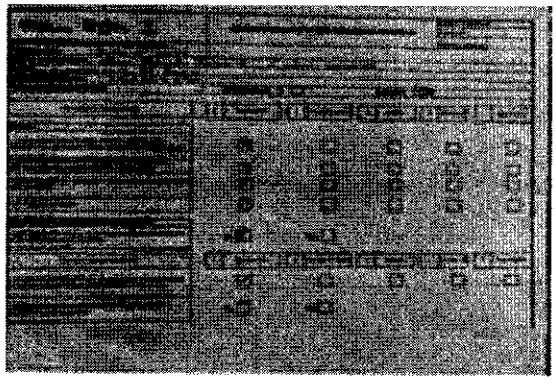
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Durante el periodo la contartista apoyó el proceso de asistencoa técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa Valle INN de la siguiente manera:

- Acompañó y apoyó en proceso de asistencia técnica el día 22 de julio de 2023, a la Gestora Sandra Lozada, con los emprendedores de APICOLA BELLAFLOR.





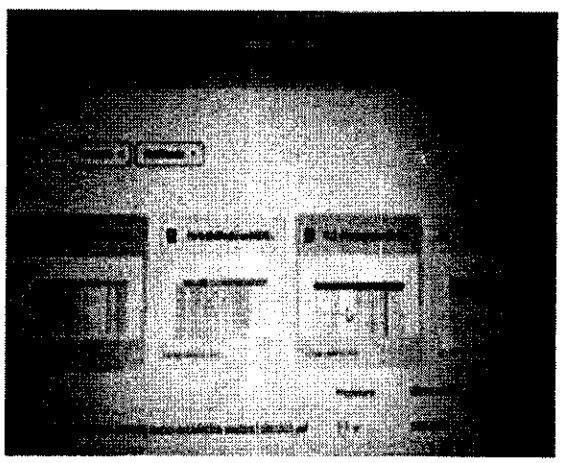


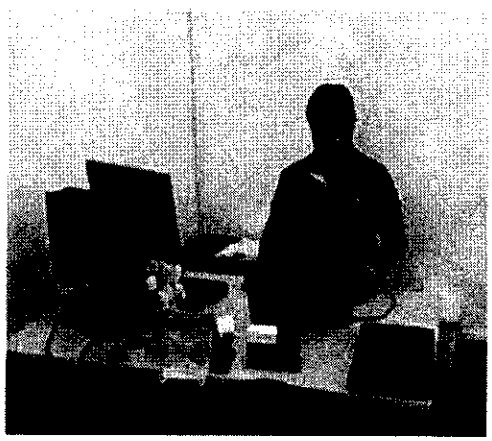
Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Durante en periodo la contratista brindó apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, así:

- Apoyó la digitalización y tabulación de los datos de la informacion generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando la alimentacion del formato de medición.





Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Durante el periodo NO acompañé operativa y logisticamente entregas de insumos por cuanto no se realizaron entregas del Fondo Valle INN, para convocatorias en las que hubiere apoyado el equipo Valle INN Buga.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el periodo la contratista realizó el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para el periodo realizó la organización de los documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoyó en su posterior cargue a la plataforma.



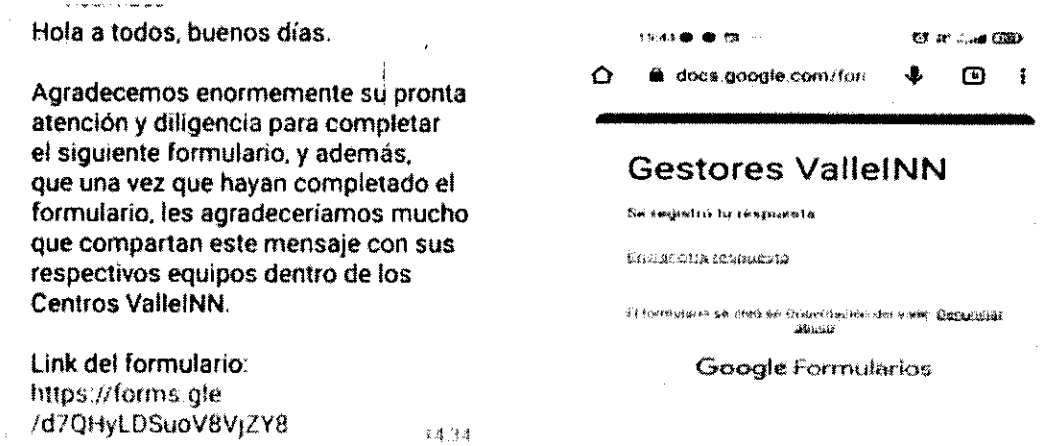


Organización de archivo y documentos originados por el programa

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

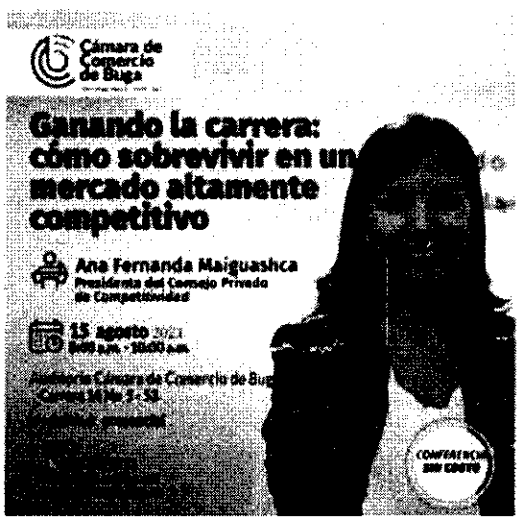
Durante el periodo la contratista dío apoyo operativo, logístico y administrativo en las demas actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato.

- Diligenció la actualización la información como auxiliar de Centro Valle INN Buga, de acuerdo a lineamientos entregados desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Apoyó operativa y administrativamente la convocatoria realizada por aliado estratégico, invitando a emprendedores a la Conferencia "Ganando la carrera: cómo sobrevivir en un mercado altamente competitivo". Llevado a cabo el día 15 de agosto de 2023, en auditorio de Camara de Comercio.

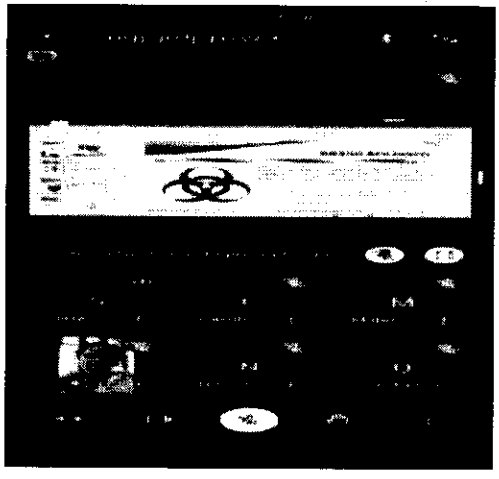


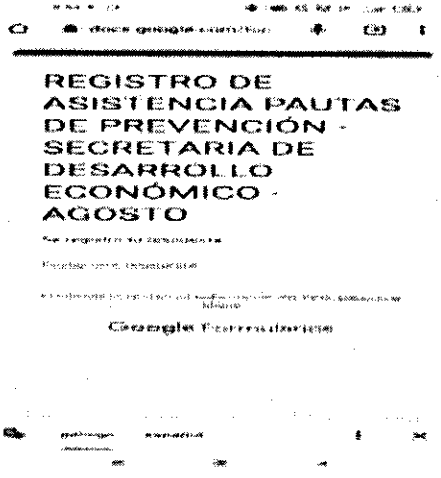


Fotografia que registra la actividad y el acompañamiento en la misma

- Participó en la jornada de capacitación del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, jornada realizada el día 17 de agosto de 2023, en horario de 3:30 pm, Capacitación del SG-SST; donde se abordaron los siguientes temas:

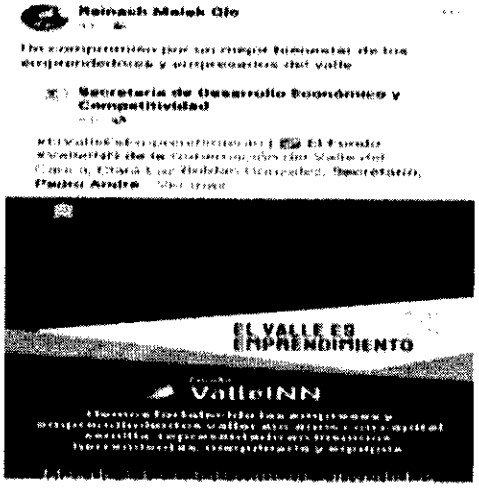
- Promoción y Mantenimiento de la Salud.
- Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
- Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.



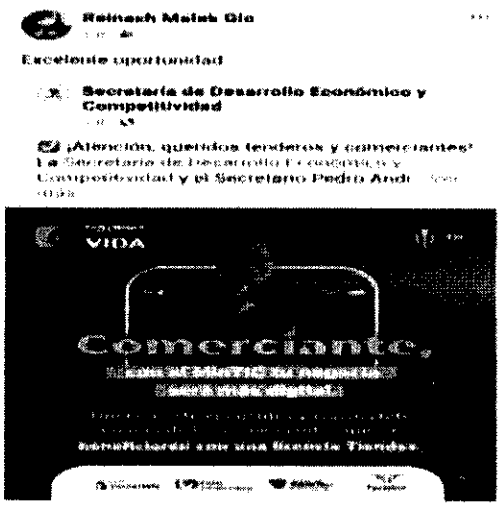


Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

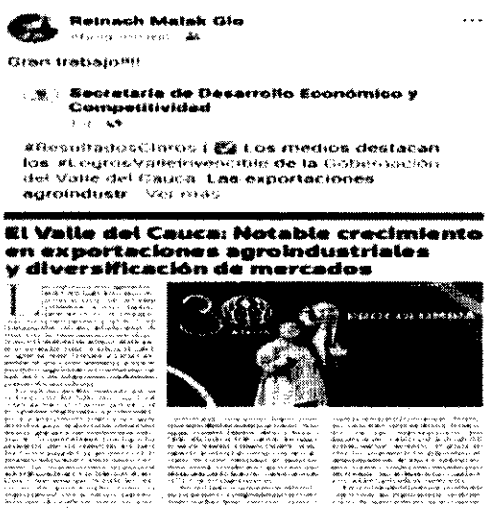
- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.











Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1055787674** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8850273040.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.520.000
Valor Adiciones	$7.260.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$14.520.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$16.940.000
Valor saldo por ejecutar	$4.840.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 6	JULIO/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	18	**de**	septiembre	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	agosto	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202307 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC.: 20230801
NIT : 1055787574
PIN : 8850273040
P_ANILLA : 1055787574
PERIODO : 202307
=>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 336.700
Efectivo **340.000**
CAMBIO 3.300
3/01/23 11:31 0556 03 0190 52406

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-01, 11:47:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055787674

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850273040

PAGADO 01/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO		
Documento	CC66722118	**Dirección**	CL 1BN #23 A - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156188269
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.