UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI-GRUAC

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 10 Año: 2023

CONTRATO No. 023-00-J-EMAVI-GRUAC-2023

CONTRATISTA: CONSORCIO APOYO EMAVI

VALOR DEL CONTRATO: $203.152.000

FORMA DE PAGO:

El MDN pagará al contratista el valor $ 203´152.000 del contrato así: Con previo recibo a satisfacción y factura electrónica, con el PAC relacionado entabla anexa:

Mes de Ejecución 2023	PAC (Mes de Pago aproximado 2023)	VALOR
Mayo	PAC- JULIO	Conforme a factura
Junio	PAC -AGOSTO	Conforme a factura
Julio	PAC -SEPTIEMBRE	Conforme a factura
Agosto	PAC -OCTUBRE	Conforme a factura
Septiembre	PAC-NOVIEMBRE	Conforme a factura
Octubre	PAC- DICIEMBRE	Conforme a factura
Noviembre -diciembre	PAC- CUENTAS POR PAGAR 2023, PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2024	Conforme a factura

Nota 1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

3. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

FECHA FIRMA: Día 27. Mes 04. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO LOGÍSTICO A TODO COSTO EN EVENTOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA COMUNICAD ACADÉMICA DE LA EMAVI.

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica
PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 02 de mayo de 2023 hasta el 08 diciembre de 2023 y/o agotar presupuesto
Porcentaje Avance en tiempo: 68,63%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 68,63%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 42,85%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 57,14%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Jhoan Henry Guerrero B	Coordinador logístico Eventech	Ingeniero Industrial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se adquiere elementos periféricos y logísticos (cables ,cargadores, baterías, pilas, sonido, discos sólidos, reflectores) para la realización de semana universitaria del 02 al 05 de octubre 2023.







- Se adquiere material logístico (trofeos en vidrio, pacas de Gatorade y agua) para la actividad deportiva de la semana universitaria (Es de aclarar que esta actividad se cancela por la situación sucedida en la EMAVI)

- Material logístico y técnico (agendas, lapiceros, escarapelas, manillas de ingreso, alojamiento y alimentación para los conferencistas, refrigerios, hidratación, banner) semana Universitaria a realizar desde el 02 al 05 de octubre 2023







	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022





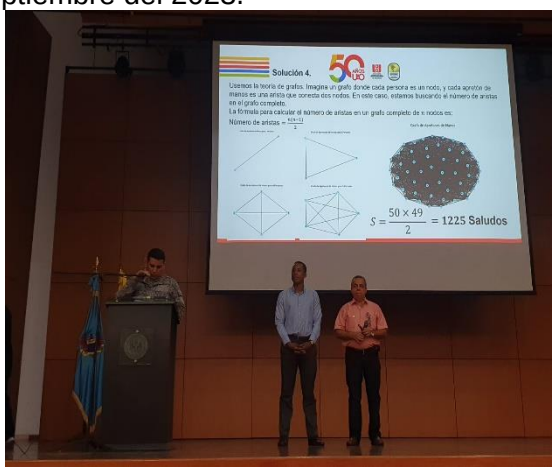


- Adecuación de tarima para la semana Universitaria



- Material logístico (placas de agradecimiento para los conferencistas durante la clausura, premios para los ganadores de las olimpiadas) Olimpiadas de Matemática y física desarrollada los días 14-18 y 21 de septiembre del 2023.







- Se compra Tiquetes aéreos para el conferencista de PIMEC en la semana universitaria al señor DIEGO CORTES, en la fecha del 02 de octubre lugar BOGOTA-CALI y de regreso el día 03 de octubre CALI-BOGOTA.
- Se compra Tiquetes aéreos para el conferencista de PAAER en la semana universitaria al señor ANDRES MORENO, en la fecha del 01 de octubre lugar BOGOTA-CALI y de regreso el día 02 de octubre CALI-BOGOTA.
- Se compra Tiquetes aéreos para el conferencista de PCMAE en la semana universitaria al señor CARLOS ALVARES, en la fecha del 04 de octubre lugar BOGOTA-CALI y de regreso el día 05 de octubre CALI-BOGOTA.
- Se realiza la inscripción de dos docentes a la conferencia Internacional ASCOLFA, evento a realizar del 26 al 29 de septiembre en barranquilla, para ese evento se realiza la compra de dos tiquetes aéreos de la docente ALEXANDRA IBARGUEN y el docente VICTOR ESCOBAR, alimentación, transporte y hospedaje para poder asistir a dicha actividad.



- Se realiza la inscripción al evento ENISI y compra de tiquetes aéreos para las siguientes personas: CT.ECHEVERRIA, CD3 VELASQUEZ Y CD3. MARTINEZ , que se desarrollara del 10 al 15 de octubre en Cartagena.

- Alimentación y transporte para 4 personas para el evento EIEI ACOFI 2023 en Cartagena.



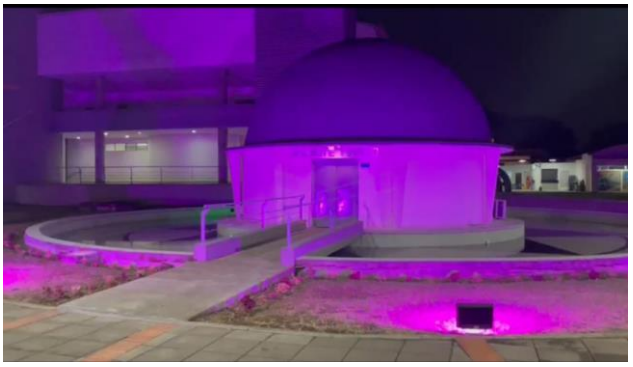


- Material logístico (coctel) lanzamiento del libro 90 años EMAVI (26 de septiembre 2023).





- Ambientación reapertura del planetario (brindis) , actividad realizada el 30 de septiembre 2023.




	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Se envía documentos de pago el día 04 de octubre del 2023.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A LA FECHA SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES DE LA FICHA TECNICA SIN NOVEDAD.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. GOMEZ GALVIS DIANA CAROLINA SUPERVISORA SUPLENTE
FIRMA:	Diana Carolina Gómez
C.C. No.	1.115.077.412
DEPENDENCIA:	SECCION BIENESTAR UNIVERSITARIO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan

- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por lasdos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad quese establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	