PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4719186
Cargo del supervisor: Coordinadora académica.
Dependencia: Formación complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4719186 del año 2023.

LENIN GONZALEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**11.801.342** de Quibdó, en calidad de Contratista del SENA, en Instructor en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DOCIENTOS VEITE SIETE MIL CIENTO CINCUETA I UN MIL PESOS ($25.227.151) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023 por valor de: DOS MILLONES TRESIENTOS OCHANTA Y UNMIL NOVESIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($2.381.963) MCTE b) Siete pagos iguales correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, y octubre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) M/CTE. cada uno, c) MCTE. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor 1.948.879.

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CINCO (55) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA LA VIGENCIA 2023 EN LAS AREAS TEMATICADEFINADAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," Talleres Teórico – Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los conocimientos sobre básico en implementación de prácticas ambientales en granjas porcinas mediante el taller escrito, para evaluar, conceptualizar y aplicar lo aprendido.	Realización de talleres
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías reaprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron: encuentros con los cursos de complementaria dando inicio a todo lo relacionado con la formación en medio ambiente.	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Durante los procesos de enseñanza y aprendizaje el instructor Sena participa en la elaboración de las guías de aprendizaje, con el fin de llevar una formación adecuada hacia el logro de las competencias.	Se adjunta guía de aprendizaje con la cual los aprendices van a desarrollar sus conocimientos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación	Registro de asistencia
5	Reportar información académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reportó oportunamente la información académica y administrativa solicitada	Mi programación
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En este mes no se requirió apoyo en procesos de inducción	N/A

7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del.	Ver en Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de **septiembre** 2023	Informe mensual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este mes no se me requilorio para apoyar en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes.	N/A
10	Verificar antes de la matricula que el Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas.	Reporte de Horas Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cumplirá con los lineamientos establecidos en el objeto contractual.	N/A
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplirá con los lineamientos establecidos en el objeto contractual.	contrato reportadas en el Informe y visitas realizadas al lugar de trabajo.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se cumple con las funciones de los monitores en la formación	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9454580478** de la planilla, aportes en línea y periodo, agosto 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD









REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD









REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD







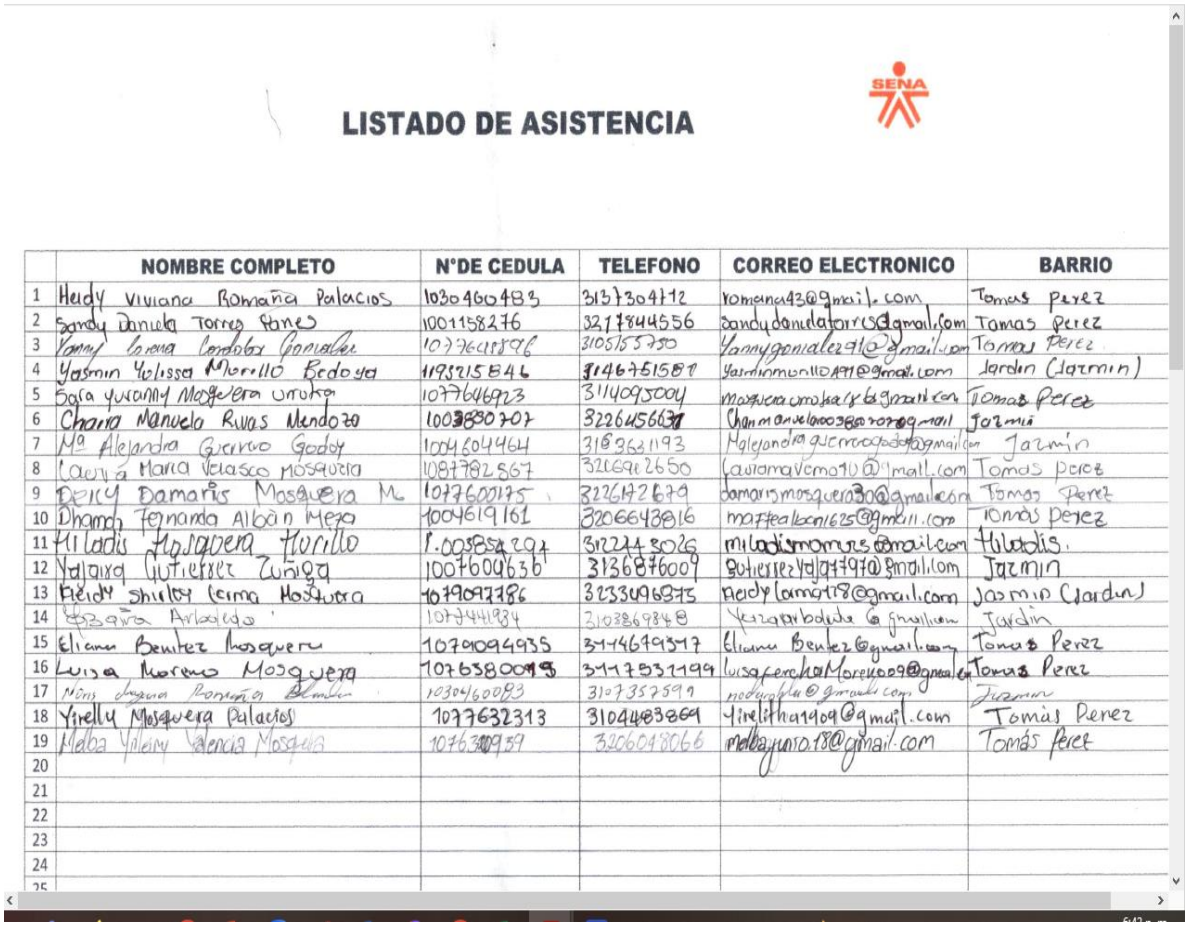


REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD



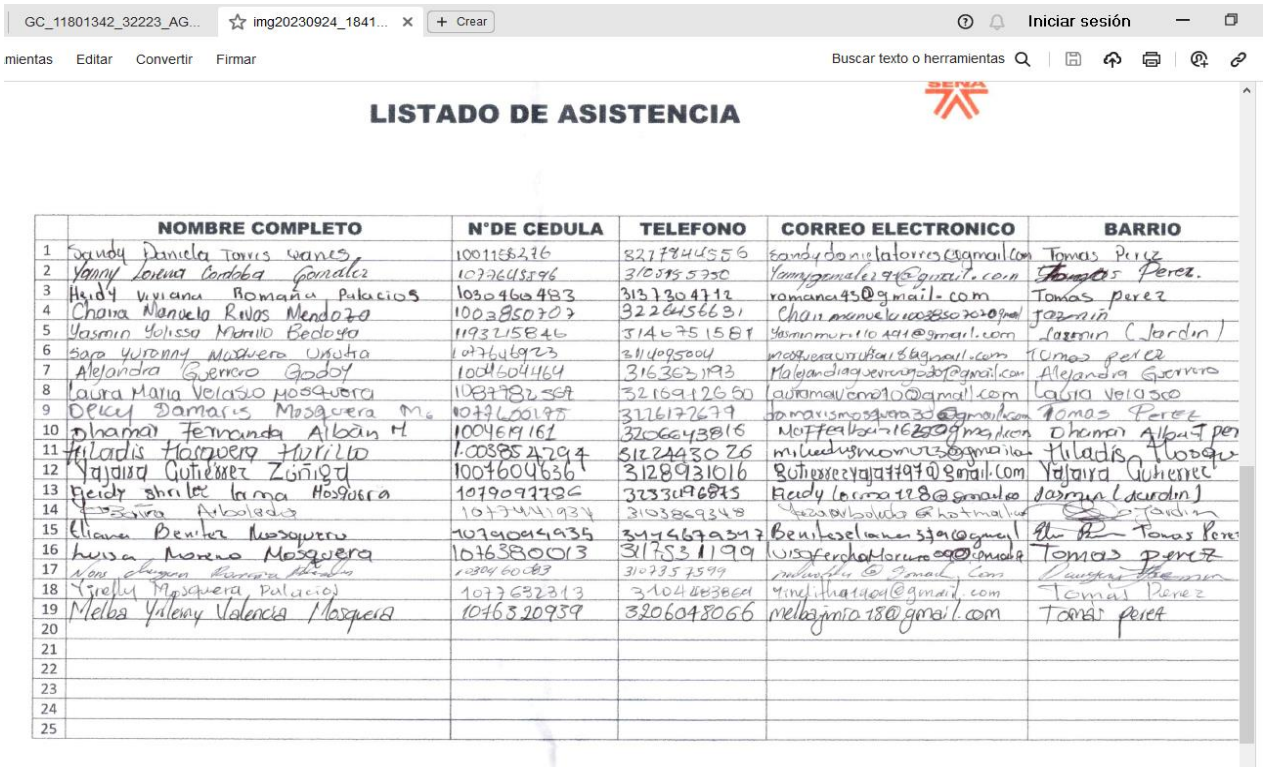


REGISTRO DE ASISTENCIA DE CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD



LISTADO DE ASISTENCIA

	NOMBRE COMPLETO	N°DE CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	BARRIO
1	Heidy Viviana Romaña Palacios	1030460483	3137304712	romana43@gmail.com	Tomas Perez
2	Sandy Daniela Torres Pares	1001158276	3217844556	sandydanielatorres@gmail.com	Tomas Perez
3	Yanny Lorena Londoño Gonzalez	1077661896	3105857750	Yannygonzalez91@gmail.com	Tomas Perez
4	Yasmin Yolissa Morillo Bedoya	1193215846	3146751587	Yasminmorillo1191@gmail.com	Jardin (Jazmin)
5	Sara yuranny Mosquera urrutia	1077646923	3114095004	Mosquera.urrutiasara@gmail.com	Tomas Perez
6	Chanira Manuela Rivas Mendoza	1003830707	3226456637	Chanirarivas1003830707@gmail	Jazmin
7	Mª Alejandra Guerrero Godoy	1004604464	3183631193	Malejandraguerrerogodoy@gmail.com	Jazmin
8	Laura Maria Velasco Mosquera	1087782567	3216912650	Lauramavemo910@gmail.com	Tomas perez
9	Deicy Damaris Mosquera M.	1077600175	3226172679	damarismosquera30@gmail.com	Tomas Perez
10	Dhanna Fernanda Albán Meza	1004619161	3206643816	mafealban1625@gmail.com	Tomas Perez
11	Miladis Mosquera Murillo	1.003854291	3122743026	miladismomus@gmail.com	Miladis.
12	Yajaira Gutierrez Zuñiga	1007604636	3136876009	Gutierrezyajaira970@gmail.com	Jazmin
13	Heidy Shirley Lerma Hostura	1079097786	3233496875	heidylerma178@gmail.com	Jasmin (Jardin)
14	Yazmin Arboleda	1077441984	3103869848	Yazminarboleda@gmail.com	Jardin
15	Eliana Benitez Mosquera	1079094935	3146794517	Eliana Benitez@gmail.com	Tomas Perez
16	Luisa Moreno Mosquera	1076380099	3117537199	luisaferchaMoreno09@gmail.com	Tomas Perez
17	Nini Johana Romaña Bermúdez	1030460083	3107357597	nedoyfelu@gmail.com	Jazmin
18	Yirelly Mosquera Palacios	1077632313	3104483869	Yirelitha1909@gmail.com	Tomas Perez
19	Maleja Yiliany Valencia Mosquera	1076380959	3206048066	maleja.yuro18@gmail.com	Tomás Perez
20					
21					
22					
23					
24					
25					



GC_11801342_32223_AG... img20230924_1841... + Crear Iniciar sesión

mientas Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

LISTADO DE ASISTENCIA

	NOMBRE COMPLETO	N°DE CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	BARRIO
1	Sandy Daniela Torres Ganes	1001156276	8277944556	sandydanielatorres@gmail.com	Tomas Perez
2	Yanny Lorena Cordoba Gonzalez	1076458596	3105855750	Yannygonzalez94@gmail.com	Tomas Perez.
3	Heidy Viviana Romaña Palacios	1030960483	3137304712	romanas95@gmail.com	Tomas perez
4	Chaira Manuela Rivas Mendoza	1003850707	3226456631	Chairamanuela1003850707@gmail	jazmin
5	Yasmin Yolisa Murillo Bedoya	1193215846	3146751581	Yasminmurillo1491@gmail.com	Jazmin (Jardin)
6	Sara Yuranny Mosquera Ospina	1077646923	3114095004	mosqueraospinasara@gmail.com	Tomas perez
7	Alejandra Guerrero Godoy	1004504464	3163631193	Malejandraguerrerogodoy@gmail.com	Alejandra Guerrero
8	Laura Maria Velasco Mosquera	1088782569	3216912650	lauramariaema10@gmail.com	Laura velasco
9	Deicy Damaris Mosquera M.	1077600195	3176172679	damarismosquera32@gmail.com	Tomas Perez
10	Dhamar Fernanda Albán M.	1004674161	3206643816	Moffealban16@gmail.com	Dhamar Albañ per
11	Hilaldis Mosquera Murillo	1.00885 2794	5122430 26	milaedysmomu23@gmail.com	Hilaldis Mosqu
12	Yajaira Gutierrez Zúñiga	1007604636	3128931016	Gutierrezyajaira1997@gmail.com	Yajaira Gutierrez
13	Heidy sherlet lama Mosquera	1079097726	3233496875	Heidy.lama128@gmail.co	Jazmin (Jardin)
14	Yasira Arboleda	1077441934	3103869348	Yasiraarboleda@hotmail.co	Jardin
15	Eliana Benitez Mosquera	1079090464935	3174679317	Benitezeliana379@gmail	Tomas Perez
16	Luisa Moreno Mosquera	1076380013	3175311199	Luisaferchamoreno99@gmail.c	Tomas perez
17	Nora Elena Herrera Arboleda	1030460083	3107357599	[illegible]	[illegible]
18	Yirelly Mosquera Palacios	1077632313	3104883861	Yirellitha1404@gmail.com	Tomas Perez
19	Melba Yuleny Valencia Mosquera	1076320939	3206048066	melbajimira18@gmail.com	Tomas perez
20					
21					
22					
23					
24					
25					

TALLER DE CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD



TALLER: DE INOVACION Y CREATIVIDAD

Nombres:_____
_____
_____
_____

Conteste de acuerdo a los conocimientos previos.

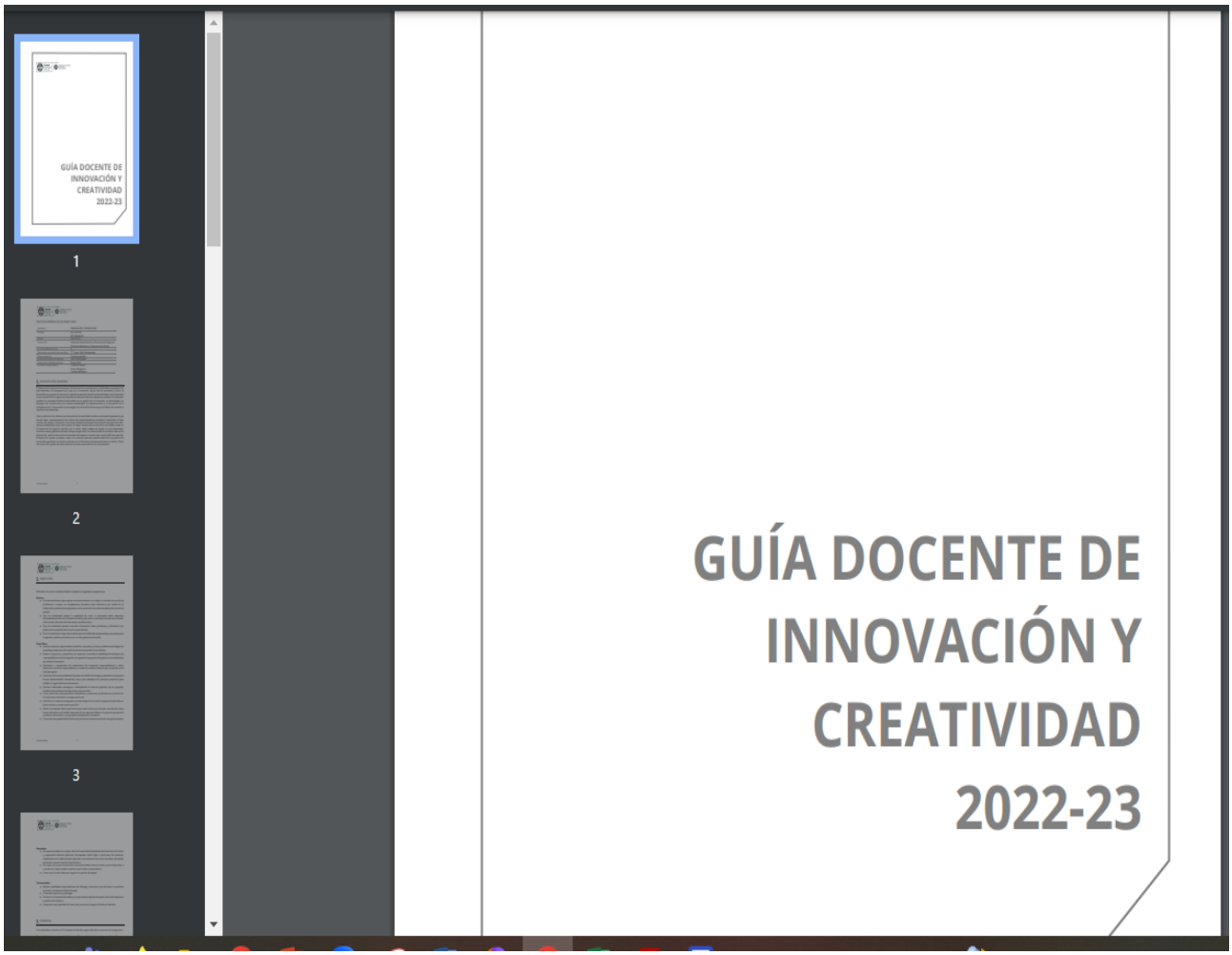
1. ¿INOVACION Y CREATIVIDAD?

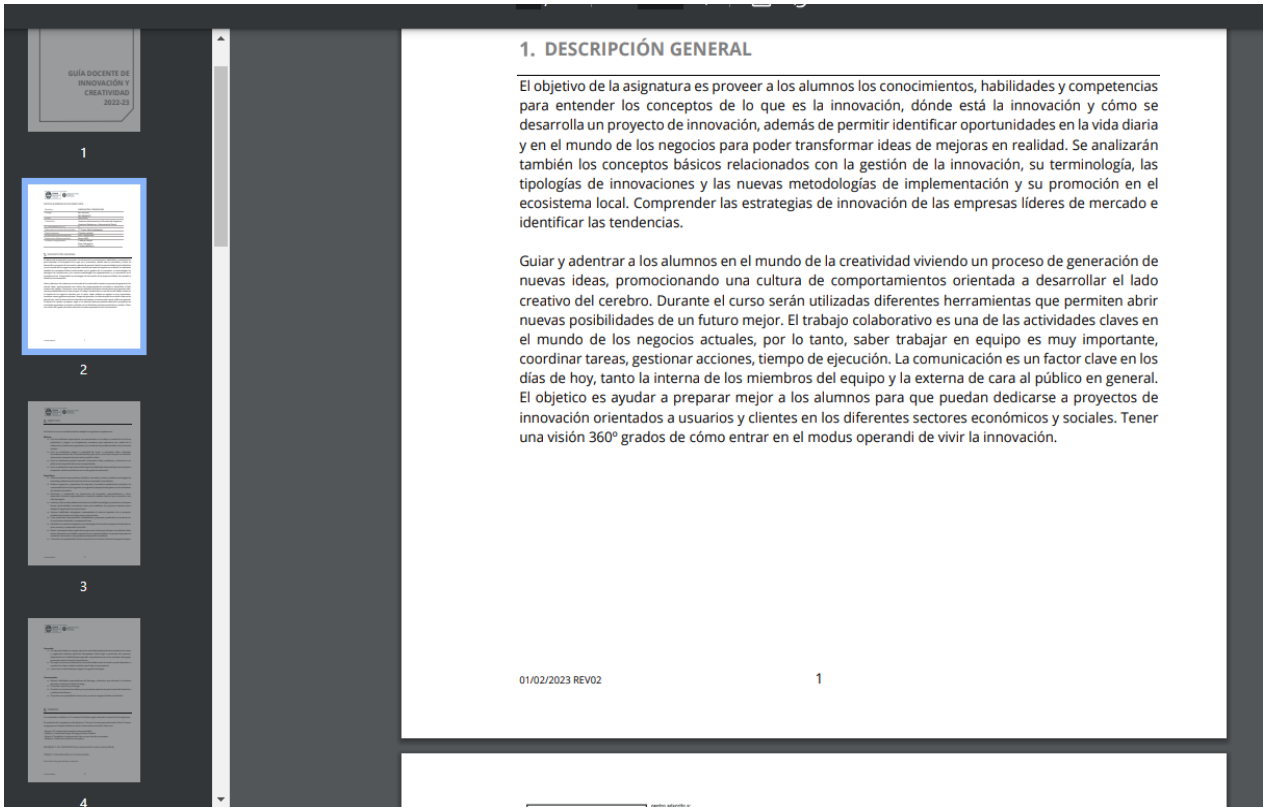
R/. Una idea de negocio es una descripción breve y clara de las operaciones básicas del negocio que se desea poner en marcha. Una idea innovadora de negocio no es necesariamente un invento. Muchas ideas de negocio no parten directamente de grandes descubrimientos técnicos, sino de la observación de las necesidades que se producen en la sociedad que nos rodea, de observar con atención la vida cotidiana. Las ideas de negocio innovadoras deben poseer características que las hagan especiales o diferentes. Deben ser aceptadas por los clientes y consumidores. Luego deben promover nuevos usos o nuevos mercados. Asimismo, deben aprovechar las oportunidades que se presentan día a día.

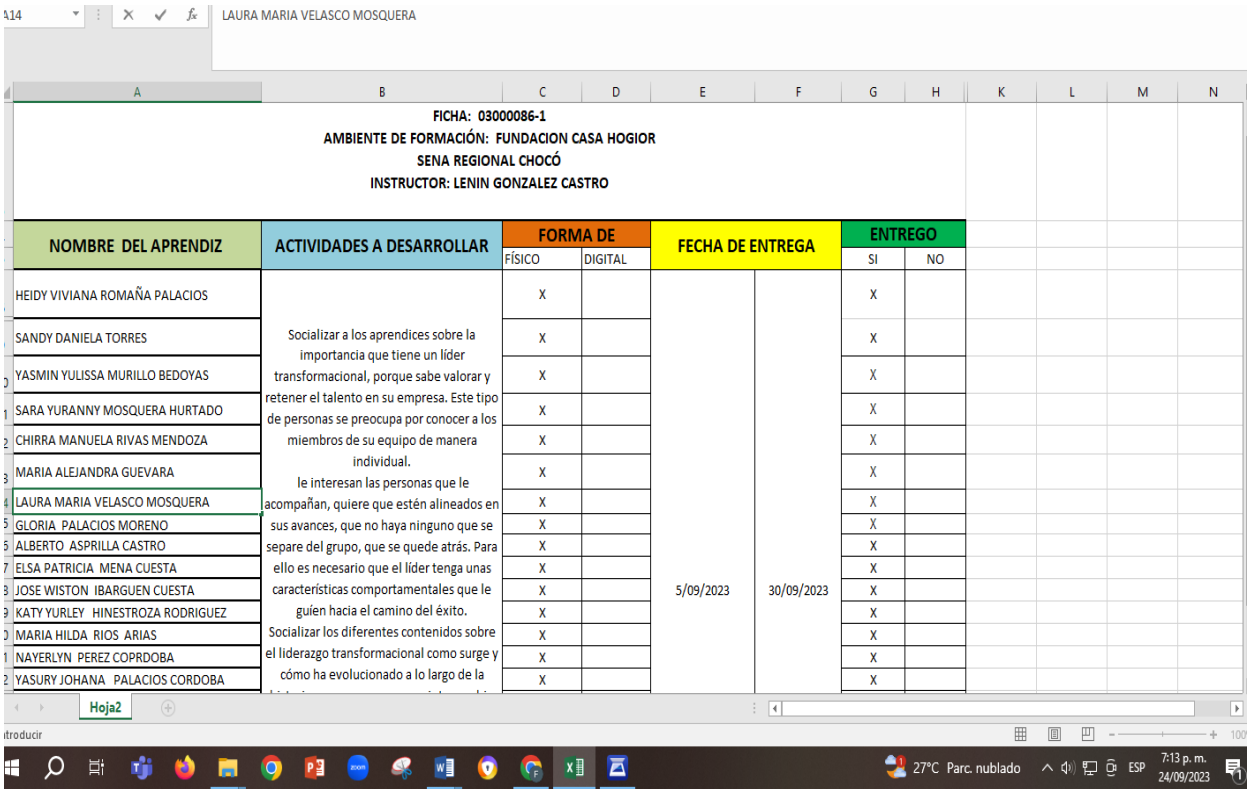
QUE SON LAS IDEAS DE NEGOCIO:

R/ Una idea de negocio es una descripción breve y clara de las operaciones básicas del negocio que se desea poner en marcha. Una idea innovadora de negocio no es necesariamente un

GUIA DE CLASES DE COMPLEMENTARIA INOVACION Y CREATIVIDAD




GUÍA DOCENTE DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD 2022-23
1
2
3
4
1. DESCRIPCIÓN GENERAL
El objetivo de la asignatura es proveer a los alumnos los conocimientos, habilidades y competencias para entender los conceptos de lo que es la innovación, dónde está la innovación y cómo se desarrolla un proyecto de innovación, además de permitir identificar oportunidades en la vida diaria y en el mundo de los negocios para poder transformar ideas de mejoras en realidad. Se analizarán también los conceptos básicos relacionados con la gestión de la innovación, su terminología, las tipologías de innovaciones y las nuevas metodologías de implementación y su promoción en el ecosistema local. Comprender las estrategias de innovación de las empresas líderes de mercado e identificar las tendencias.
Guiar y adentrar a los alumnos en el mundo de la creatividad viviendo un proceso de generación de nuevas ideas, promocionando una cultura de comportamientos orientada a desarrollar el lado creativo del cerebro. Durante el curso serán utilizadas diferentes herramientas que permiten abrir nuevas posibilidades de un futuro mejor. El trabajo colaborativo es una de las actividades claves en el mundo de los negocios actuales, por lo tanto, saber trabajar en equipo es muy importante, coordinar tareas, gestionar acciones, tiempo de ejecución. La comunicación es un factor clave en los días de hoy, tanto la interna de los miembros del equipo y la externa de cara al público en general. El objetico es ayudar a preparar mejor a los alumnos para que puedan dedicarse a proyectos de innovación orientados a usuarios y clientes en los diferentes sectores económicos y sociales. Tener una visión 360º grados de cómo entrar en el modus operandi de vivir la innovación.
01/02/2023 REV02
1



FICHA: 03000086-1
AMBIENTE DE FORMACIÓN: FUNDACION CASA HOGIOR
SENA REGIONAL CHOCÓ
INSTRUCTOR: LENIN GONZALEZ CASTRO

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
HEIDY VIVIANA ROMAÑA PALACIOS	Socializar a los aprendices sobre la importancia que tiene un líder transformacional, porque sabe valorar y retener el talento en su empresa. Este tipo de personas se preocupa por conocer a los miembros de su equipo de manera individual. le interesan las personas que le acompañan, quiere que estén alineados en sus avances, que no haya ninguno que se separe del grupo, que se quede atrás. Para ello es necesario que el líder tenga unas características comportamentales que le guíen hacia el camino del éxito. Socializar los diferentes contenidos sobre el liderazgo transformacional como surge y cómo ha evolucionado a lo largo de la	X				X	
SANDY DANIELA TORRES		X				X	
YASMIN YULISSA MURILLO BEDOYAS		X				X	
SARA YURANNY MOSQUERA HURTADO		X				X	
CHIRRA MANUELA RIVAS MENDOZA		X				X	
MARIA ALEJANDRA GUEVARA		X				X	
LAURA MARIA VELASCO MOSQUERA		X				X	
GLORIA PALACIOS MORENO		X				X	
ALBERTO ASPRILLA CASTRO		X				X	
ELSA PATRICIA MENA CUESTA		X				X	
JOSE WISTON IBARGUEN CUESTA		X		5/09/2023	30/09/2023	X	
KATY YURLEY HINESTROZA RODRIGUEZ		X				X	
MARIA HILDA RIOS ARIAS		X				X	
NAYERLYN PEREZ COPRDOBA		X				X	
YASURY JOHANA PALACIOS CORDOBA		X				X	

Firma:
LENIN GONZALEZ CASTRO
INSTRUCTOR
C.C. No.
11.801.342

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) 4620627de 2023Cargo: COORDINADORA