INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO No CD-08-2023-3842
UN PRIMER INFORME DESDE 30 DE AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

SECRETARIA: SECRETARIA DE GESTION SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA JUVENTUD
NOMBRES: DIANA LUZ
APELLIDOS: VILLAFAÑEZ ANAYA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO EN EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

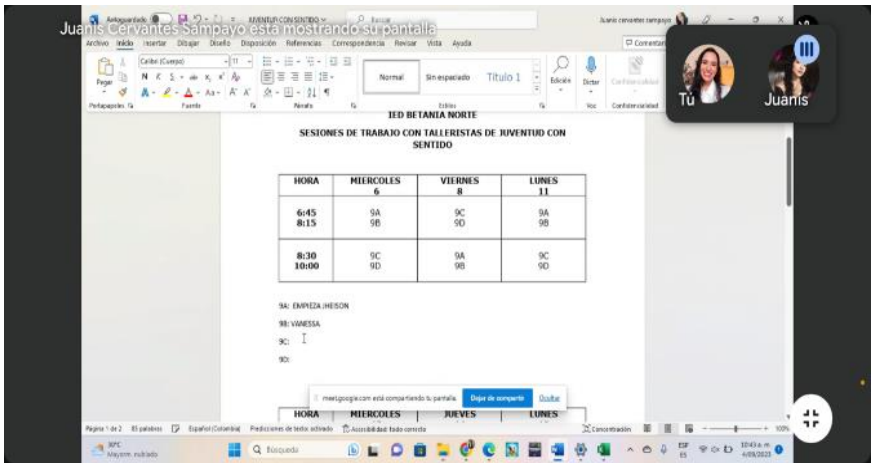
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia a los jóvenes con relación a la oferta institucional, el acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Asistí a una reunión virtual con el equipo psicosocial donde se coordinó y se estipulo las fechas y horarios del mes de agosto y septiembre. asistí a una capacitación de los formatos de uso de imagen y asistencia para optimizar el cumplimento y los resultados de las metas a alcanzar.
Velar por el archivo físico y digital del proyecto de juventud.	Archivé las evidencias de las actividades realizadas durante este periodo para su respectivo almacenamiento y archivo en el Drive asignado para su respectiva revisión.
Apoyar en la realización de talleres teórico/practico de ejercicios metodológicos para el mejoramiento de la condición física y motriz de los diferentes beneficiarios en los sectores donde opera el proyecto.	Participé en la reunión con el equipo de trabajo, la cual tuvo como propósito el seguimiento de plan de acción y revisión de las métricas, enriquecer y optimizar los procesos realizados durante el cuarto periodo, y también se recibió asesoramiento del desarrollo de los informes mensuales.
Apoyar en la logística de las actividades y eventos que se realicen en el marco del desarrollo del proyecto.	Apoyé en la organización de las evidencias de las actividades del programa de juventud. En este drive enlazado al correo del programa, se depositan fotos listados de asistencias información de talleres y cronograma de actividades, lo que ayuda a futuras auditorias para este periodo.

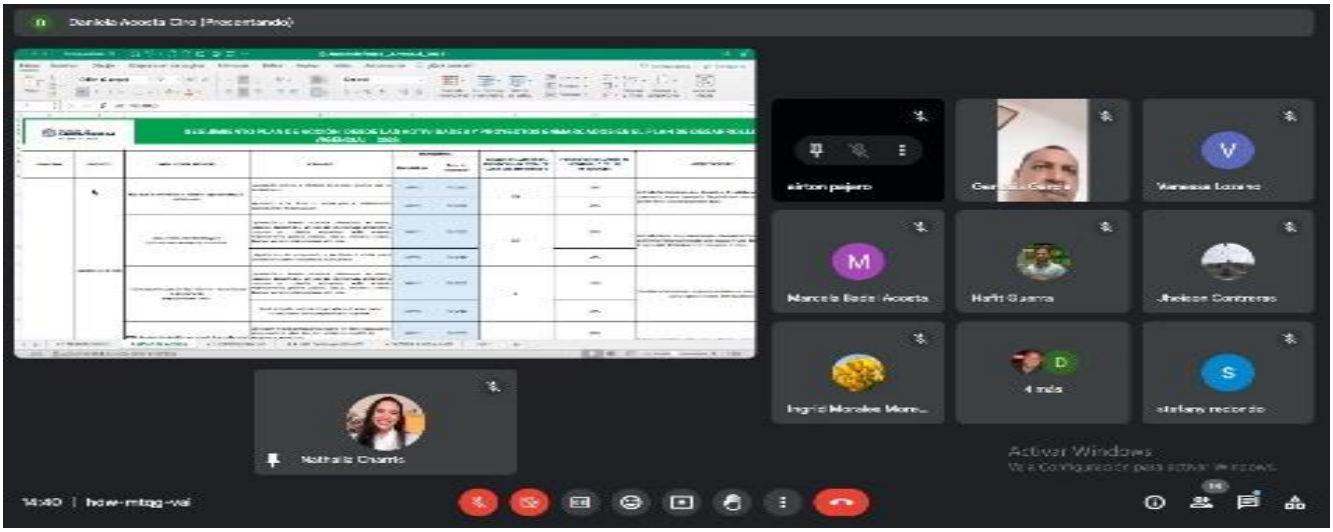
Recopilar las evidencias generadas en el desarrollo de las actividades del proyecto.	Recopilé los formatos de asistencia y uso de imagen durante las capacitaciones que apoyé para su respectivo almacenamiento con información correcta y verídica de los jóvenes participantes.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	Apoyé diferentes actividades dinámicas para los Jóvenes del Distrito de Barranquilla en distintas comunidades, localidades y escuelas como son IED Betania Norte, Normal Superior y Pinar del Rio. Apoyé a la capacitación de los jóvenes del barrio el Carmen y en la logística del programa de niñez en san roque y las ferias de la secretaria de gestión social y el taller de jóvenes en el barrio la sierrita.

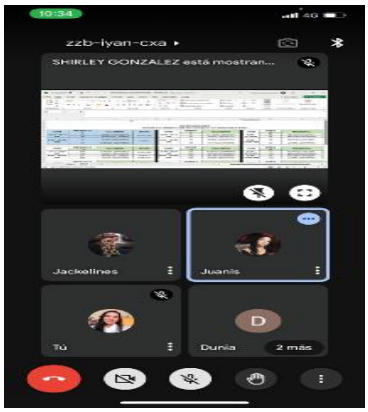
Atentamente,

DIANA LUZ VILLAFAÑEZ ANAYA
CC. No. 22.583.013 de Barranquilla

EVIDENCIAS

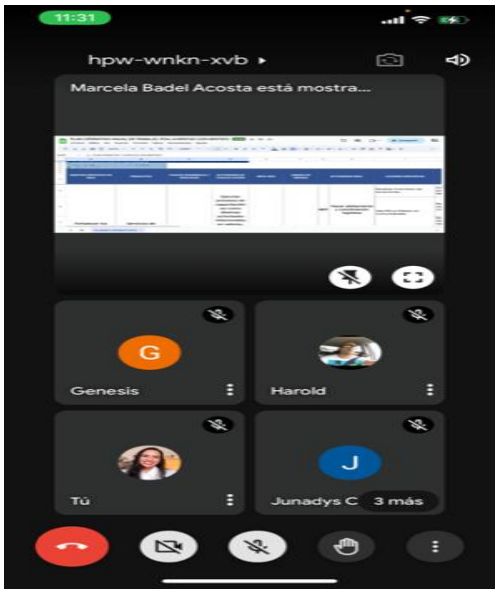



Danielis Acosta Cruz (Presentando)
Nathalia Charris
Activar Windows


zzb-iyan-cxa
SHIRLEY GONZALEZ está mostran...
Jackelines
Juanis
Tú
Dunia
2 más






11:31
hpw-wnkn-xvb
Marcela Badel Acosta está mostra...
G
Genesis
Harold
Tú
J
Junadys C
3 más






#QUILLAJOVEN


Programa de
Juventud Distrital
#QUILLAJOVEN
Quilla
Joven



