Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MICHAEL STEVEN DIAZ RODRIGUEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1078828253	
CORREO ELECTRONICO:	michael289526@gmail.com				CELULAR:	3007490018	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO ASDINCGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	631267622				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	550			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1969	FECHA	2023-08-24 14:11:41.000	NÚMERO DE CRP	40534	FECHA	2023-08-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-09-01		2023-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,402,755						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,222,040
VALOR EJECUTADO	$19,222,040
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
70481631	$961,102	$120,138	$153,776	3	$23,412	$297,327

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar el proceso y los subprocesos de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se monitorea el registro de la informacion mensual por parte de los subprocesos de la oficina y manteniendo el cumplimiento en los tiempos establecidos.	Cronograma de entrega de informes por parte de los lideres de los subprocesos.
Alimentar los indicadores externos e internos que correspondan a la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Se monitorea el registro de la informacion mensual por parte de los subprocesos de la oficina y manteniendo el cumplimiento en los tiempos establecidos.	1. Tablero de indicadores SDS 2. Indicadores oficina PCSC 3. Derechos y deberes cliente externo, Cliente interno y discapacidad. 4..Estrategia diferenciadora (Estrellas luminosas. 5. Identificacion del dolor general y de odontologia 6. Mecanismos de escucha de PQRS 6. Satisfaccion por unidades 7. Tiempos de respuesta de PQRS 8. Informe de barreras de acceso por motivos.
Consolidar y unificar los informes cuantitativos y cualitativos de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Unificar informes, verificar Master, Custodia de trazabilidad de datos de la oficina de PCSC.	1. Informe de gestion de Servicio al ciudadano 2.Informe de gestion PQRS 3. Informe de gestion Si Cuentanos Bogotá. 4. Informe motivos de barreras de acceso "Si cuentanos Bogotá". 5.Informe de orientaciones y barreras "Si cuentanos" 5. Informe de satisfaccion General y Global por sede y servicio. 6. Satisfaccion estrategias en tiempos de pandemia. 7.Informe de abandonos Capital Salud.
Diseñar y proyectar informes estadísticos, según datos trazadores de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Proyectar e implementar plantillas para informes correspondientes a la oficna de PCSC que se acomoden a la nesecidad de informacion de la Subred.	1, Nueva plantilla de PQRS para informe de gestion. 2. Plantilla Si Cuentanos Bogotá
Monitorear la entrega oportuna de los informes de los Subprocesos de la oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano	Verificacion del cumplimiento de entrega sobre el cronograma enviado.	Verificacion permanente.
Generar alertas sobre el cumplimiento de las metas, aumento y disminución de datos, seguimiento a indicadores, correspondientes a cada una de las unidades y sedes de servicios de salud que involucran al proceso de participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Se envia informe a las lideres de las unidades con los resultados obtenidos en el mes anterior, a fines de realizar plan de accion para el cumplimiento de la captacion pertienente.	Informes relacionados a la lider del subproceso de servicio, referentes de unidades de servicio y con copia a la jefe de la Oficina.
Proyectar presentaciones correspondientes a datos de la Oficina de participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Se proyectan presentaciones con trazabilidad de datos correspondientes al proceso o que involucren indirectamente a la Oficina de PCSC.	1. Presentacion de enfoque diferencial. 2. Presentacion de logros y retos de la oficina de PCSC para presidentes de JAC con la gerencia. 3. Presentacion de plan de choque de PQRS de capital salud. 4. Presentacion de Si cuentanos Bogota, con trazabilidad.
Asistencia técnica a reuniones y capacitaciones programadas por la Oficina de participación Comunitaria y Servicio al ciudadano u otras dependencias.	Asistencia permatente a reunion de Area de la Oficina de PCSC y demas que involucren directamente el proceso u asignadas por la jefe de la oficina.	4 Reuniones asistidas.
Alimentar permanentemente los sistemas de Información que están a su cargo y mantenerlos al día.	Se envia informacion correspondiente a la Oficna de PCSC al subproceso de Gerencia de la informacion, lo anterior para el cargue a la intranet institucional	1. Derechos y deberes cliente externo, Cliente interno y discapacidad. 2..Estrategia diferenciadora (Estrellas luminosas. 3. Identificacion del dolor general y de odontologia 4. Mecanismos de escucha de PQRS 5. Satisfaccion por unidades 6. Tiempos de respuesta de PQRS 7. Informe de barreras de acceso por motivos. 8. Informe lista de espera Oficial.
Elaborar y estandarizar formatos en cumplimiento de los objetivos de la oficina.	Se proyectan formatos que cumplan con los nuevos lineamientos institucionales. G22:K23	1. Proyeccion de formatos con captacion de usuarios de infoque diferencial.
Realizar, ajustar y evaluar procedimientos, manuales, protocolos y documentación informativa de la oficina de Servicio al Ciudadano, que permitan contribuir al proceso.	Se proyectan y ajustan formatos anteriormete estandarizados, con lineamientos directos de la Subred, Secretaria de salud y ministerio de salud.	2. Verificacion de la actualizacion del manual de servicio con enfoque diferencial.
Contribuir con la implementación de estrategias de socialización de derechos y deberes de los usuarios, al igual que las demás estrategias correspondientes a la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano.	Aportes didacticos e informativos para las estrategias de adherencia a la socializacion de Derechos y Deveres del usuario y las demas tranversales de la oficina.	Creacion de piezas para la divulgacion.
Proyectar Oficios y documentos de notificación de información o respuesta a solicitudes de entes o entidades, que involucre a la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente.	De acuerdo a la asignado por la jefe de la oficina, mediante correo institucional, Oficios y Reuniones.	Dar tramite y respuesta a lo asignado por la jefe de la oficina.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Socializar la línea técnica brindada por la Jefe de la Oficina, al personal a cargo (Auxiliares de Servicio al Ciudadano, Técnicos y Profesionales).	Ajustar e implementar las indicaciones de la jefe de la oficina a los subprocesos encargados.	Se informa mediante correo electronico y reuniones los nuevos lineamientos implementados.
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar portafolio de servicios.	Se informa las cualidades y carateristicas de las plataformas estrategicas y desarrollo institucional, en adherencia por parte de los colaboradores a cargo de la oficina.	Se retroalimenta sobre Barreras de acceso y portafolio de servicios de manera permanente.
Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del Objeto del contrato.	Apoyar el seguimiento y tramite administrativo de los pacientes que se encuentran en situacion de Abandono Social.	Se realiza seguimiento al tramite administrativo por parte de trabajo social y se proyecta informe a la direcciones y entes correspondientes

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MICHAEL STEVEN DIAZ RODRIGUEZ
C.C 1078828253 DE VIOTÁ

La suma de $ 2.402.755, por concepto de: prestar servicios como Técnico ll, en el área de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, durante el periodo de 01 al 30 de septiembre de 2023 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 550-2023.



MICHAEL STEVEN DIAZ RODRIGUEZ
C.C 1078828253 DE VIOTÁ
CUENTA DE AHORROS BBVA
NÚMERO 631267622

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MICHAEL STEVEN DIAZ RODRIGUEZ
No. Identificación: CC1078828253
Dirección: CR 87H N 69A 55 SUR
Telefono: 3007490018
Correo: MICHAEL289526@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 70481631

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MICHAEL STEVEN DIAZ RODRIGUEZ	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC1078828253	**Periodo de Cotización Salud**	agosto de 2023
Número de planilla	70481631	**Periodo de Cotización Pensión**	agosto de 2023
Fecha pago	2023-09-14	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1520917	**Total Pagado**	358900
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
230301	Porvenir	185600	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	145000	1

70481631

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1078828253
APELLIDOS Y NOMBRES: MICHAEL STEVEN DIAZ RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información