1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR*
Informe de Actividades Nº	***7de 8***
Periodo	15/09/2023 a 14/10/2023
Número del Contrato	*Contrato N.º*2983 14 de marzo de 2023
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES JURÍDICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TRIBUTARIA, QUE PERMITAN ESTABLECER LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA...*
Plazo	*EL PLAZO SERA DE 8 MESES CONTADO A PARTIR DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER LA VIGENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023*
Valor Total del Contrato	*TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($37.568.000,00)*
Valor del Periodo del Informe	*CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.696.000)*
Fecha de Inicio	*15/03/ 2023*
Fecha de Terminación	*14/11/2023*
Proyecto	*Mejoramiento y fortalecimiento de la hacienda pública del municipio de Pereira*
Supervisor	*MARÍA MARGARITA MARÍNDÍAZ*
Dependencia	*Subsecretaria de Asuntos Tributarios - Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1. Proyectar los actos administrativos que se relacionen con los asuntos tributarios del municipiode Pereira.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
2.Realizar la revisión de los actos administrativos que le sean asignados por su Supervisor y/o jefe de la dependencia	Se revisó el acto administrativo **resolución N° del 28 septiembre de 2023-** *Por Medio del cual se corrige facturación de determinación del impuesto predial unificado- Portal del campo* *Se revisó el acto administrativo **Resolución 2374**, denominado: Por Medio del cual se ordena una devolución por conceptode retención en exceso de estampillas Municipales Sociedad Temporales con VisionSAS, identificada conNIT Nº 901.010.310* *Se revisó el acto administrativo**Resolución N° 2365 del 15 de septiembre,** Por Medio Del Cual Se Revoca La Resolución N° 142353 Del 22 De Noviembre De 2021, Que Profirió Liquidación Oficial De Determinación Del Impuesto Predial Unificado*	*Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo 1* *Anexo 2* *Anexo 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
2.Realizar la revisión de los actos administrativos que le sean asignados por su Supervisor y/o jefe de la dependencia	*Se revisó el acto administrativo Resolución Nº del 04 de octubre de 2023 Por Medio Del Cual Se Revoca La Resolución N° 1209 Del 18 De Abril De 2023, Que Profirió Y Se Liquida Una Sanción Por El No Reporte De La Novedad De Cierre Del Establecimiento*	*Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo 4*
3. Proyectar los conceptos jurídicos que le sean solicitados relacionados con los asuntos tributarios del municipio.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
4.Prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Asuntos tributario	*Se prestó la asesoría sobre la Contribución del gasto turístico a lasostenibilidad y Porcentaje de los ingresos económicos del destino generados por el turismo, que se destinan al desarrollo de turismo sostenible , evidencia que se refleja en el oficio SAIANo. 55071*	*Evidencia digital y anexo al presente informe,*	*Anexo 5*
5.Asistir de manera oportuna a las audiencias de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira, que le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de la dependencia	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.* .	N/A	
6. Cumplir a cabalidad con la representación judicial en los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira que le sean asignadas.	*Se proyectó oficio SAIANo. 53621, con el fin de conocer el estado de los proceso de insolvencia económica para la representación judicial del municipio de Pereira.*	*Evidencia digital y anexo al presente informe,*	. *Anexo 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
7.Registrar y actualizar de manera permanente en la base de datos de laSubsecretaría de Asuntos Tributarios que le sea suministrada, los distintosprocesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias que le sean asignados, y demás actuaciones que se realicen en torno a los mismos.	*Se organizó y se actualizo de manera permanente en la base datos denominado CUADRO DE CONTROL-PROCESO DE INSOLVENCIA – efectuando el reparto para los abogados que llevan los procesos de Insolvencia.* *Se actualizó el cuadro de control de procesos de insolvencia en cuanto a la identificación del predio* *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia ala Abogada LUISA MARÍA JOSÉ PATIÑO MONSALVE LLANOS / PROCESO:* Ricardo *Arias Medina. Rad, 66001400300520230080000 / JUZGADO QUINTO CIVIL MUNICIPAL DE PEREIRA: proceso ; CONTROVERSIAS EN PROCESOS DE INSOLVENCIA ECONÓMICA, con el oficio Nº 53564*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel*	*Anexo 7* *Anexo 8* *Anexo 9*
8.Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos, peticiones y/o solicitudes que sean realizados por los organismos de conocimiento de los	*Se elaboró oficio SAIANo. 54963 Solicitando la información o constancia , referente al predio Ruralidentificado con la matricula inmobiliaria número 290-75992 y ficha catastral número66000100090000000404000000000, si sobre este existe alguna liquidación oficial,*	*Evidencia digital y anexo al presente informe,* *.*	*Anexo 10*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira.	*actuaciónadministrativa por parte del Municipio de Pereira, esto con el fin de dar respuesta al Derechode Petición, recibido mediante SAIA número 28504-2023, el cual fue presentado por la señoraJudith Giraldo Giraldo, identificada con cedula de ciudadanía número 42.073.881 de Pereira,quien podrá ser notificada en el correo electrónico judithdecorazon@gmail.com, en la carrera14 número 36-26.*		
9.Dar respuesta oportuna y dentro de los términos legales a los derechos de petición y oficios que le sean asignados a través del aplicativo SAIA y/o el correo electrónico por parte del supervisor o jefe de la dependencia.	*Se elaboró respuesta a Derecho de Petición de QUEJA radicado con el número No.55255, suscrito por el señor DIEGOALEJANDRO RENDÓN SÁNCHEZ - Gerente Administrativo de la empresa Deportivo PereiraFC SA., , se dio respuesta con el Oficio Nº* No. 55839 *Se elaboró respuesta a Derecho de Petición* sobre *Solicitud de Información Radicado 21196-2023.. Radicado No.53566del 21 de Septiembre del 2023. Radicado No.54448 del 26 de Septiembre del 2023, a la solicitud donde REITERA la constancia de notificación del oficio identificadocon el radicado No. 49933 del 11 de septiembre de 2023, por parte de Subsecretaría deAsuntos Tributarios. Se contestó con el oficio SAIA*No. 54631	*Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA*	Anexo 11 *Anexo 12*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
10.Realizar la gestión documental de los procesos que le sean asignados de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira	*Se efectuó el reparto a los abogados con el fin de realizar la asistencia técnica y jurídica en los procesos de Insolvencia económica y liquidaciones.*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en formato EXCEL*	*Anexo 13*
11.Representar judicial y extrajudicialmente los intereses del Municipio de Pereira en los diferentes procesos que le sean asignados	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
12.Apoyar las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	*Se revisa el Correo Institucional juridicaasuntostributarios@pereria.gov.co, todo los días y de manera permanente, asignado por mi supervisor, realizando el reparto de los Derechos de Petición y tutelas que llegan en el correo, para que sean resueltos en los términos legales,* *Se revisó los Informes de Actividades dejando las observaciones requeridas frente a los cambios que son necesario para ser firmados por el supervisor los cuales son; INFORME DE ACTIVIDADES* *Abogada Claudia Marcela Bedoya* *Abogada Lisa Marie Carrillo* *Diana Alejandra Montoya Rivera* *Sandra Idarraga* *Luisa María José Peña*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel* *Evidencia digital y anexo al presente informe de la revisión de informes de los abogados*	Anexo 14 Anexo15

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Se revisó el contenido de Respuesta de los Derecho de Petición realizando algunas correcciones que proyectan los abogados		

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista.

Vo.Bo.
MARÍA MARGARITA MARÍNDÍAZ
Supervisora