Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ			CC. No	1.085.316.710
DEPENDENCIA	AREA ACADÉMICA			No CONTRATO	010-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	14/02/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	14/10/2023
No CDP	2023	No RP	4823	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	4518350971 SEPTIEMBRE			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	20/09/2023
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el area académica de la Dirección Territorial Nariño - Alto Putumayo.					
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL			FECHA DE MODIFICACIÓN		dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
3. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	SEPTIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	7

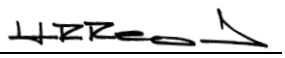
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico correodelcontratista@esap.edu.co
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
Apoyar al líder de posgrado con la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Parametros académicos MAP - Expedición a estudiantes de pregrado y posgrados que requieran certificaciones, orientación y divulgación de información de interes sobre la Territorial	88%	Parametros académicos MAP- Expedición a estudiantes de pregrado y posgrados que requieran certificaciones, orientación y divulgación de información de interes sobre la Territorial. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Proyección de los cumplidos de los docentes en el CETAP correspondiente	Se da respuesta a correos, peticiónes y solicitudes de los docentes, el cual requieren de información estudiantil, procesos academicos o verificacion de datos	88%	Se da respuesta a correos, peticiónes y solicitudes de los docentes, el cual requieren de información estudiantil, procesos academicos o verificacion de datos. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Verificación y el cumplimiento del horario por parte de los docentes.	Se realiza la respectica verificación, gestión, planificación y seguimiento de los estudiantes de MAP 2023-2.	88%	Se realiza la respectica verificación, gestión, planificación y seguimiento de los estudiantes de MAP 2023-2.. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Información a la coordinación académica cualquier anomalía presentada en la Territorial.	Se realiza procesos concernientes a solicitudes academicas, que suplan requerimientos estudiantiles, docentes y publico en general.	88%	Se realiza procesos concernientes a solicitudes academicas, que suplan requerimientos estudiantiles, docentes y publico en general. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requiera para los Docentes, estudiantes en la Territorial.	Se verifica y asisite a reuniones con docentes, el cual organiza coordinación académica para fines institucionales, de igual forma a eventos organizados por Sede central y capacitaciones institucionales.	88%	Se verifica y asisite a reuniones con docentes, el cual organiza coordinación académica para fines institucionales, de igual forma a eventos organizados por Sede central y capacitaciones institucionales. . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de la Territorial.	Se realiza seguimiento, desarrollo y ejecución de los diferentes procesos administrativos para dar cumplimientos a las necesidades que se vayan presentando	88%	Se realiza seguimiento, desarrollo y ejecución de los diferentes procesos administrativos para dar cumplimientos a las necesidades que se vayan presentando. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el Seguimiento de la información registrada por los estudiantes y docentes en la plataforma ARCA.	Se verifica el registro de estudiantes, egresados y graduados en plataforma ARCA para la expedición de certificaciones académicas (notas, estado, matricula cero, resolucion matricula de honor).	88%	Se verifica el registro de estudiantes, egresados y graduados en plataforma ARCA para la expedición de certificaciones académicas (notas, estado, matricula cero, resolucion matricula de honor).**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central	88%	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central.	88%	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central.. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Gestión de los archivos de la Territorial	Se realiza la verificación de datos, estudiantes activos, egresados, graduados y excluidos para apoyar a Gestión Documental Académica	88%	Se realiza la verificación de datos, estudiantes activos, egresados, graduados y excluidos para apoyar a Gestión Documental Académica. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la proyección de las respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes al Área Académica.	Se da respuesta a derchos de petición de estudiante, con su debida justificación y soportes.	88%	Se da respuesta a derchos de petición de estudiante, con su debida justificación y soportes.**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Elaboración de los documentos de justificación y soporte técnico y legal requeridos para la asignación de los recursos para la Dirección Territorial y seguimiento de esta.	Se realiza la proyección y tramite de resolución de reintegro pecuniario por valor de inscripción de la MDD.HH 2023-2.	88%	Se realiza la proyección y tramite de resolución de reintegro pecuniario por valor de inscripción de la MDD.HH 2023-2. . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Gestión y acompañamiento al proceso de grados con la funcionaria de RYCA para la logística y lo requerido por la sede central para la realización de dicho proceso.	Se apoya en el seguimiento de selección para posgrados, se verifica documentos y requerimientos necesarios.	88%	Se apoya en el seguimiento de selección para posgrados, se verifica documentos y requerimientos necesarios. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en la Territorial	Se realiza el respectivo cumplimiento de las actividades realizadas por sede central y la Territorial con el fin de capacitar y orientar en los procesos de pregrado y posgrado.	88%	Se realiza el respectivo cumplimiento de las actividades realizadas por sede central y la Territorial con el fin de capacitar y orientar en los procesos de pregrado y posgrado. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en la Territorial.	Se orienta al alumnado a realizar los procesos pertinentes para su participación de los diferentes procesos educativos que oferta la Territorial.	88%	Se orienta al alumnado a realizar los procesos pertinentes para su participación de los diferentes procesos educativos que oferta la Territorial. **VER ANEXOS**

Apoyar al líder de posgrado con la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de posgrado garantizando la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto).	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para cumplir con documentación requeirda desde sede central .	88%	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para cumplir con documentación requeirda desde sede central .**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la orientación a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas cuando sea necesario.	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central.	88%	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Orientación a las personas interesadas en los programas ofertados (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).	Se orienta a estudiantes, egresados, docentes y publico en general en la información pertinente para su proceso de solicitud de documentación, grado y demas temas académicos.	88%	Se orienta a estudiantes, egresados, docentes y publico en general en la información pertinente para su proceso de solicitud de documentación, grado y demas temas académicos. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la atención de la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en la territorial.	Apoyo en la atención estudiantil, suplir requerimientos de posgrado que requieran de creación de documentación y/o soporte para fines académicos	88%	Apoyo en la atención estudiantil, suplir requerimientos de posgrado que requieran de creación de documentación y/o soporte para fines académicos. .**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con los procesos de ingresos de funcionarios, estudiantes, docentes, requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	Se orienta a estudiantes, egresados, docentes y publico en general en la información pertinente para su proceso de solicitud de documentación, grado y demas temas académicos.	88%	Se orienta a estudiantes, egresados, docentes y publico en general en la información pertinente para su proceso de solicitud de documentación, grado y demas temas académicos. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de posgrado en la territorial, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con los reglamentos estudiantiles y demás normas concordantes.	Se crea y apoya con capacitación y sede central la divulgación e información de forors, congresos y charlas con fines administrativos públicos.	88%	Se crea y apoya con capacitación y sede central la divulgación e información de forors, congresos y charlas con fines administrativos públicos. . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Se da cumplimiento con las orientación por parte de Gestión Documental, manteniendo la sistematización acorde a lo planteado por sede central.	88%	Se da cumplimiento con las orientación por parte de Gestión Documental, manteniendo la sistematización acorde a lo planteado por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de posgrado en la territorial.	Orientación en los diferentes procesos que requieran validación e información por parte del alumnado Territorial o del Público en genera	88%	Orientación en los diferentes procesos que requieran validación e información por parte del alumnado Territorial o del Público en genera.. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el adecuado manejo, aplicación y atención de los procesos académicos de la Dirección Territorial, según las necesidades de los usuarios	Se crea, gestión y tramita documentación y/o solicitudes de usuarios, estudiantes, egresados para solventar peticiones acordes a lo instaurado por la Territorial .	88%	Se crea, gestión y tramita documentación y/o solicitudes de usuarios, estudiantes, egresados para solventar peticiones acordes a lo instaurado por la Territorial . **VER ANEXOS**

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	HECTOR RAMIRO VILLAREAL 5312548	DEPENDENCIA	



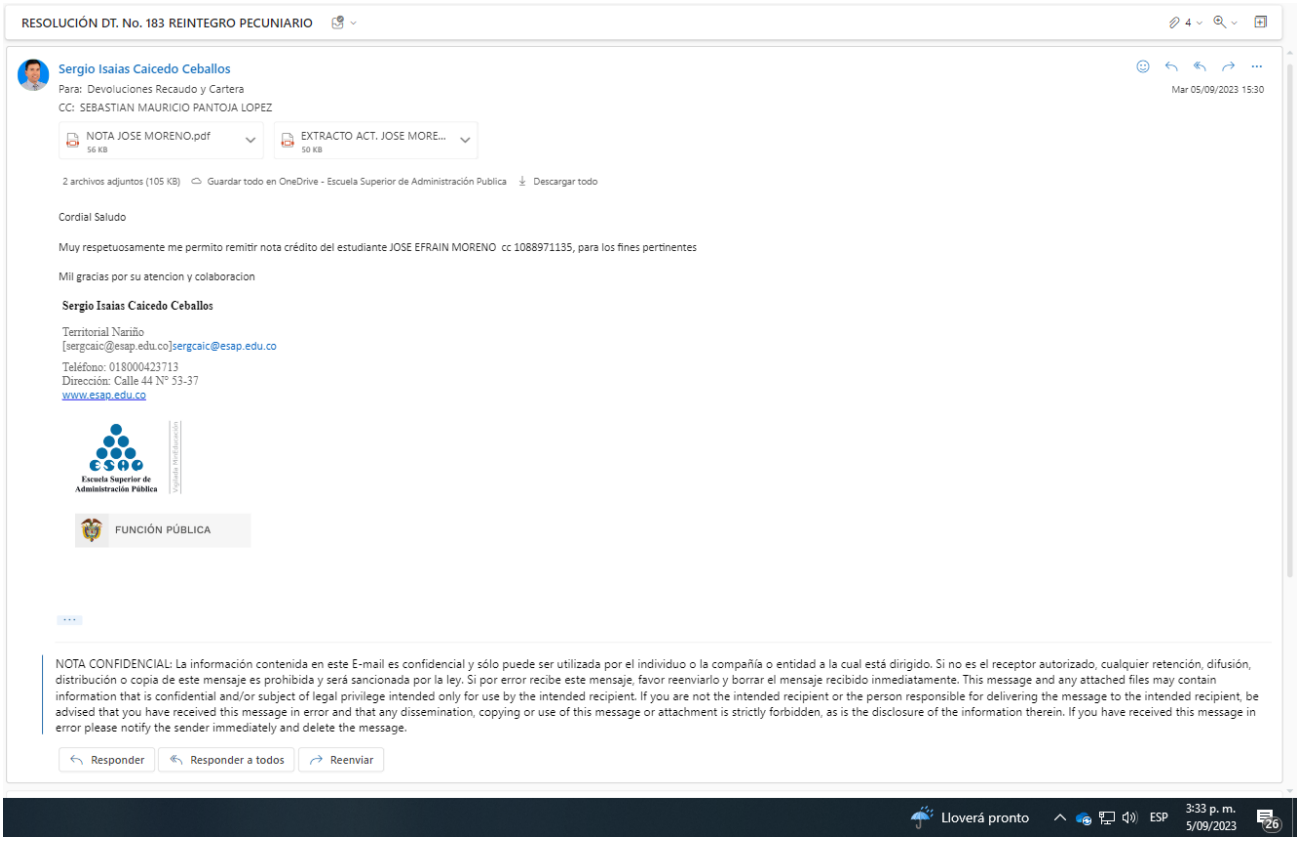
FIRMA DE SUPERVISOR:



FIRMA DE CONTRATISTA:

ANEXO 1.

DOCUMENTOS REINTEGROS PECUNIARIOS – POSGRADOS


RESOLUCIÓN DT. No. 183 REINTEGRO PECUNIARIO

Sergio Isaias Caicedo Ceballos
Para: Devoluciones Recaudo y Cartera
CC: SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Mar 05/09/2023 15:30

NOTA JOSE MORENO.pdf 56 KB
EXTRACTO ACT. JOSE MORE... 50 KB
2 archivos adjuntos (105 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial Saludo

Muy respetuosamente me permito remitir nota crédito del estudiante JOSE EFRAIN MORENO cc 1088971135, para los fines pertinentes

Mil gracias por su atencion y colaboracion

Sergio Isaias Caicedo Ceballos

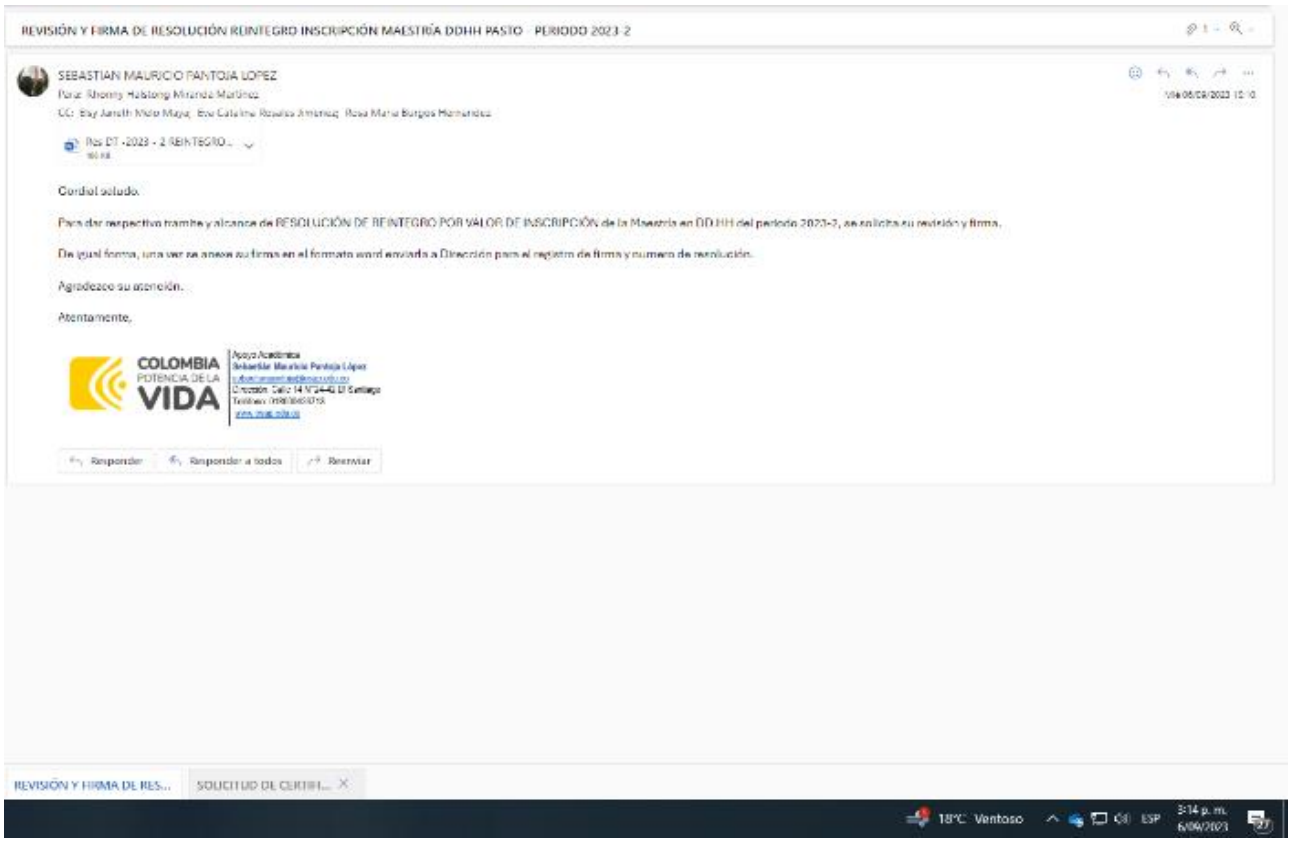
Territorial Nariño
[sergcaic@esap.edu.co]sergcaic@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Responder Responder a todos Reenviar

Lloverá pronto ESP 3:33 p. m. 5/09/2023


REVISIÓN Y FIRMA DE RESOLUCIÓN REINTEGRO INSCRIPCIÓN MAESTRÍA DDHH PASTO - PERIODO 2023-2

SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Para: Rhonny Hailong Miranda Martínez
CC: Eby Janeth Mejia Maya; Eva Catalina Rosales Jimenez; Rosa Maria Burgos Hernandez
Mié 06/09/2023 12:10

Res DT -2023 - 2 REINTEGRO...

Cordial saludo.

Para dar respectivo tramite y alcance de RESOLUCIÓN DE REINTEGRO POR VALOR DE INSCRIPCIÓN de la Maestría en DD.HH del periodo 2023-2, se solicita su revisión y firma.

De igual forma, una vez se anexe su firma en el formato word enviada a Dirección para el registro de firma y numero de resolución.

Agradezco su atención.

Atentamente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Apoyo Académico
Sebastián Mauricio Pantoja López
Dirección: Calle 14 N°24-48, El Santiago
Teléfono: (7)6820315
www.esap.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

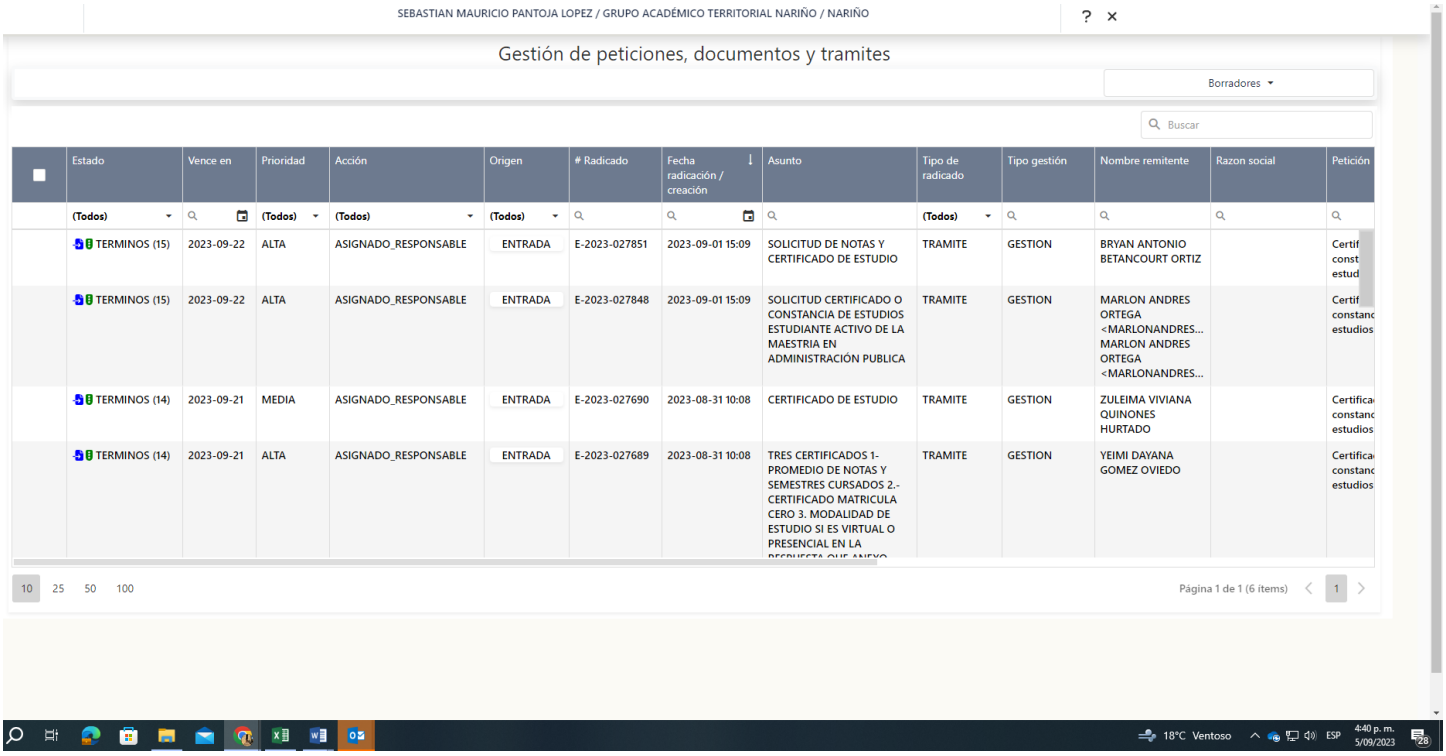
REVISIÓN Y FIRMA DE RES... SOLICITUD DE CERTIFI...

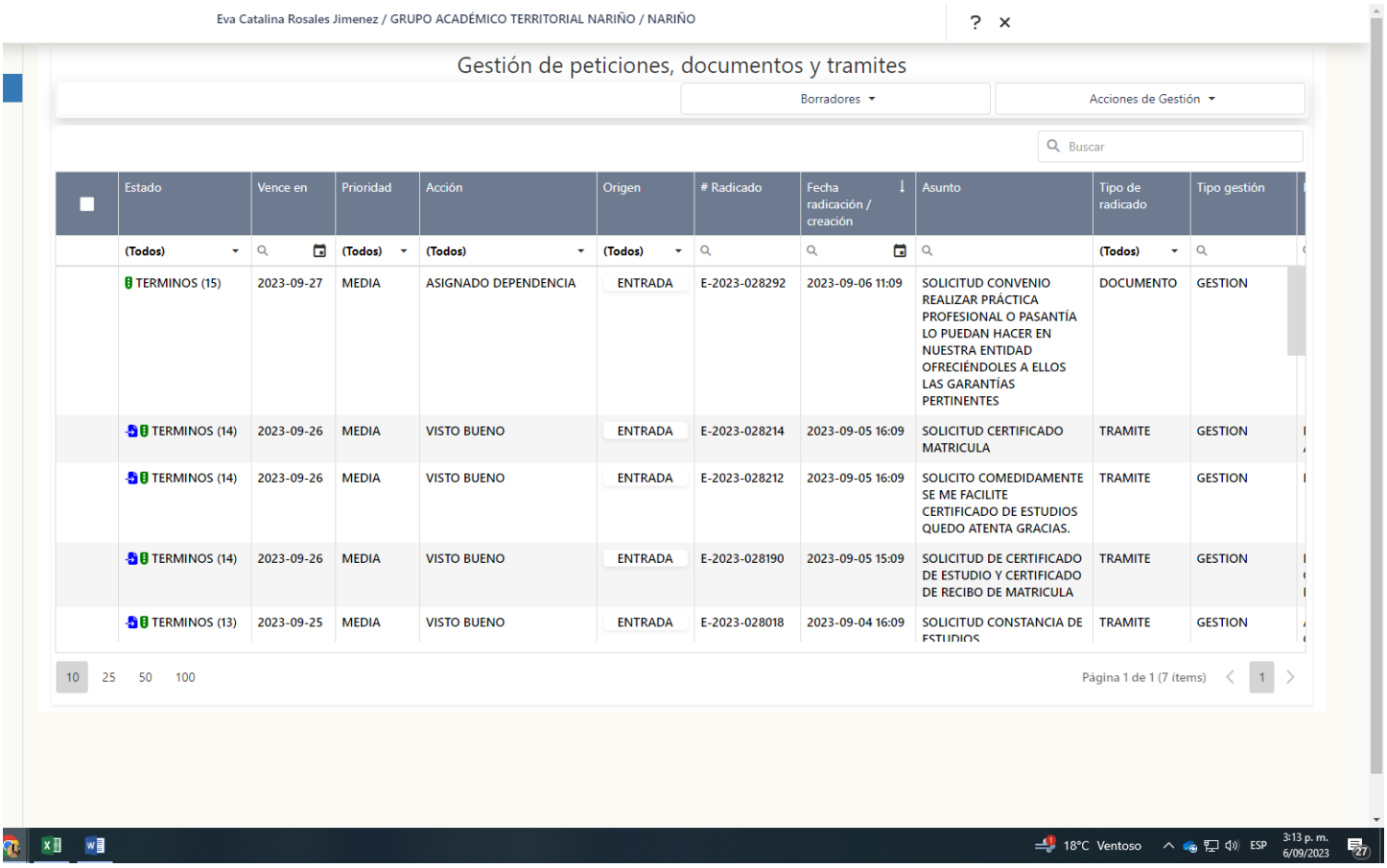
18°C Ventoso ESP 3:14 p. m. 6/09/2023

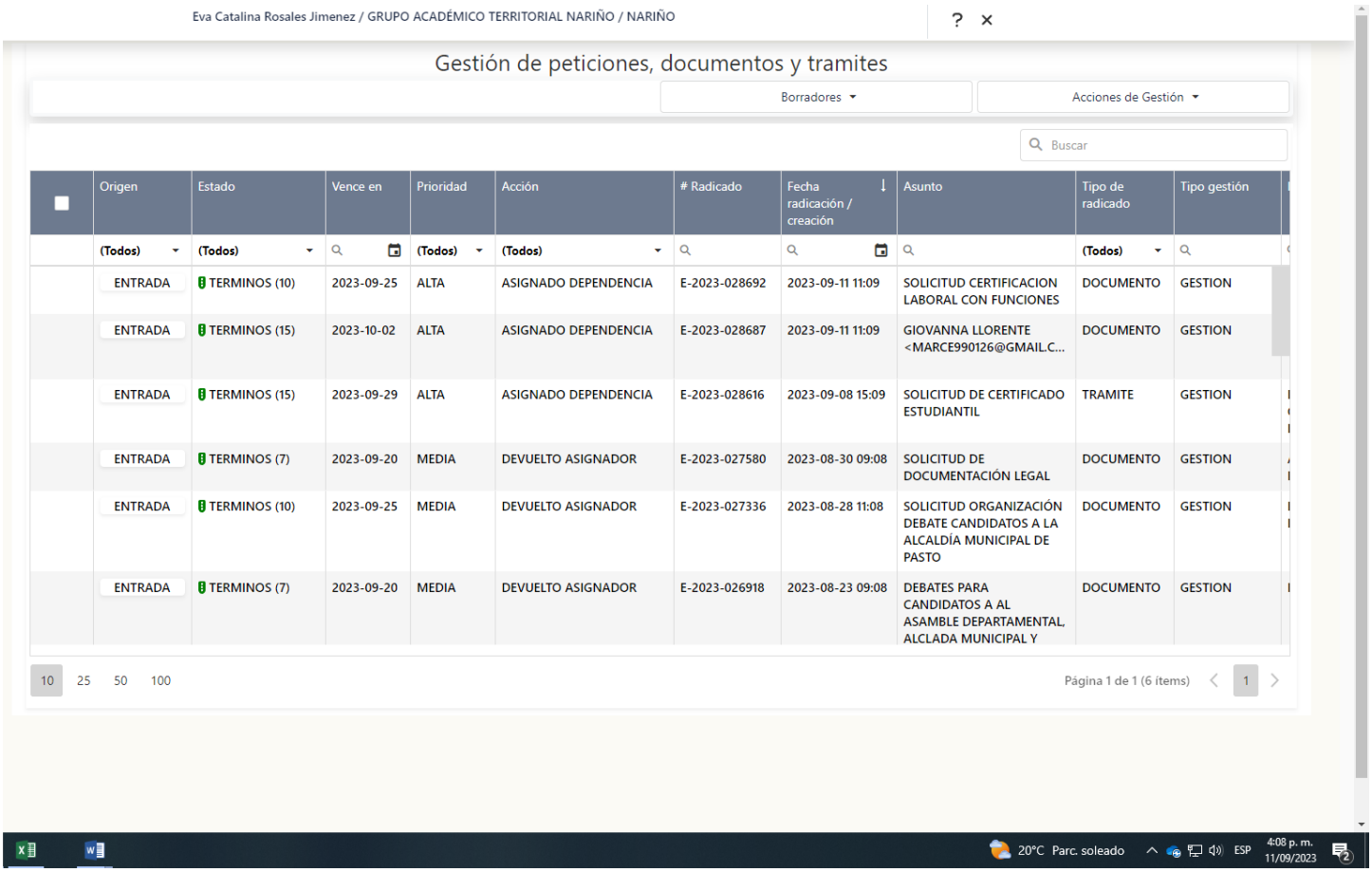
ANEXO 2.

ACTIVID DOCUMENT V2 ACADÉMICA -






Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO
Gestión de peticiones, documentos y tramites
Borradores
Acciones de Gestión
Buscar
Estado
Vence en
Prioridad
Acción
Origen
Radicado
Fecha radicación / creación
Asunto
Tipo de radicado
Tipo gestión
(Todos)
TERMINOS (15) 2023-09-27 MEDIA ASIGNADO DEPENDENCIA ENTRADA E-2023-028292 2023-09-06 11:09 SOLICITUD CONVENIO REALIZAR PRÁCTICA PROFESIONAL O PASANTÍA LO PUEDAN HACER EN NUESTRA ENTIDAD OFRECIÉNDOLES A ELLOS LAS GARANTÍAS PERTINENTES DOCUMENTO GESTION
TERMINOS (14) 2023-09-26 MEDIA VISTO BUENO ENTRADA E-2023-028214 2023-09-05 16:09 SOLICITUD CERTIFICADO MATRICULA TRAMITE GESTION
TERMINOS (14) 2023-09-26 MEDIA VISTO BUENO ENTRADA E-2023-028212 2023-09-05 16:09 SOLICITO COMEDIDAMENTE SE ME FACILITE CERTIFICADO DE ESTUDIOS QUEDO ATENTA GRACIAS. TRAMITE GESTION
TERMINOS (14) 2023-09-26 MEDIA VISTO BUENO ENTRADA E-2023-028190 2023-09-05 15:09 SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIO Y CERTIFICADO DE RECIBO DE MATRICULA TRAMITE GESTION
TERMINOS (13) 2023-09-25 MEDIA VISTO BUENO ENTRADA E-2023-028018 2023-09-04 16:09 SOLICITUD CONSTANCIA DE ESTUDIOS TRAMITE GESTION
10 25 50 100
Página 1 de 1 (7 ítems)
1
18°C Ventoso
ESP
3:13 p. m.
6/09/2023


Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO
Gestión de peticiones, documentos y tramites
Borradores
Acciones de Gestión
Buscar
Origen
Estado
Vence en
Prioridad
Acción
Radicado
Fecha radicación / creación
Asunto
Tipo de radicado
Tipo gestión
(Todos)
ENTRADA TERMINOS (10) 2023-09-25 ALTA ASIGNADO DEPENDENCIA E-2023-028692 2023-09-11 11:09 SOLICITUD CERTIFICACION LABORAL CON FUNCIONES DOCUMENTO GESTION
ENTRADA TERMINOS (15) 2023-10-02 ALTA ASIGNADO DEPENDENCIA E-2023-028687 2023-09-11 11:09 GIOVANNA LLORENTE <MARCE990126@GMAIL.C... DOCUMENTO GESTION
ENTRADA TERMINOS (15) 2023-09-29 ALTA ASIGNADO DEPENDENCIA E-2023-028616 2023-09-08 15:09 SOLICITUD DE CERTIFICADO ESTUDIANTIL TRAMITE GESTION
ENTRADA TERMINOS (7) 2023-09-20 MEDIA DEVUELTO ASIGNADOR E-2023-027580 2023-08-30 09:08 SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN LEGAL DOCUMENTO GESTION
ENTRADA TERMINOS (10) 2023-09-25 MEDIA DEVUELTO ASIGNADOR E-2023-027336 2023-08-28 11:08 SOLICITUD ORGANIZACIÓN DEBATE CANDIDATOS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO DOCUMENTO GESTION
ENTRADA TERMINOS (7) 2023-09-20 MEDIA DEVUELTO ASIGNADOR E-2023-026918 2023-08-23 09:08 DEBATES PARA CANDIDATOS A AL ASAMBLE DEPARTAMENTAL, ALCLADA MUNICIPAL Y DOCUMENTO GESTION
10 25 50 100
Página 1 de 1 (6 ítems)
1
20°C Parc. soleado
ESP
4:08 p. m.
11/09/2023

Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores | Acciones de Gestión

Buscar

Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
ENTRADA	TERMINOS (20)	2023-10-09	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-028774	2023-09-11 17:09	SOLICITUD DE ERTFICADO DE MATRÍCULA	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (14)	2023-09-29	ALTA	APROBADO PARA RADICAR	E-2023-028616	2023-09-08 15:09	SOLICITUD DE CERTIFICADO ESTUDIANTIL	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (16)	2023-10-03	ALTA	VISTO BUENO	E-2023-028393	2023-09-06 17:09	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO POR CONCEPTO DE PAGO DE DERECHOS DE GRADO.	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (12)	2023-09-27	MEDIA	VISTO BUENO	E-2023-028300	2023-09-06 11:09	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO POR CONCEPTO DE PAGO DE DERECHOS DE GRADO.	PQRSD	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (12)	2023-09-27	MEDIA	VISTO BUENO	E-2023-028292	2023-09-06 11:09	SOLICITUD CONVENIO REALIZAR PRÁCTICA PROFESIONAL O PASANTÍA LO PUEDAN HACER EN NUESTRA ENTIDAD	DOCUMENTO	GESTION

10 25 50 100

Página 1 de 1 (8 ítems) 1

Gestión de peticiones, documentos y tramites

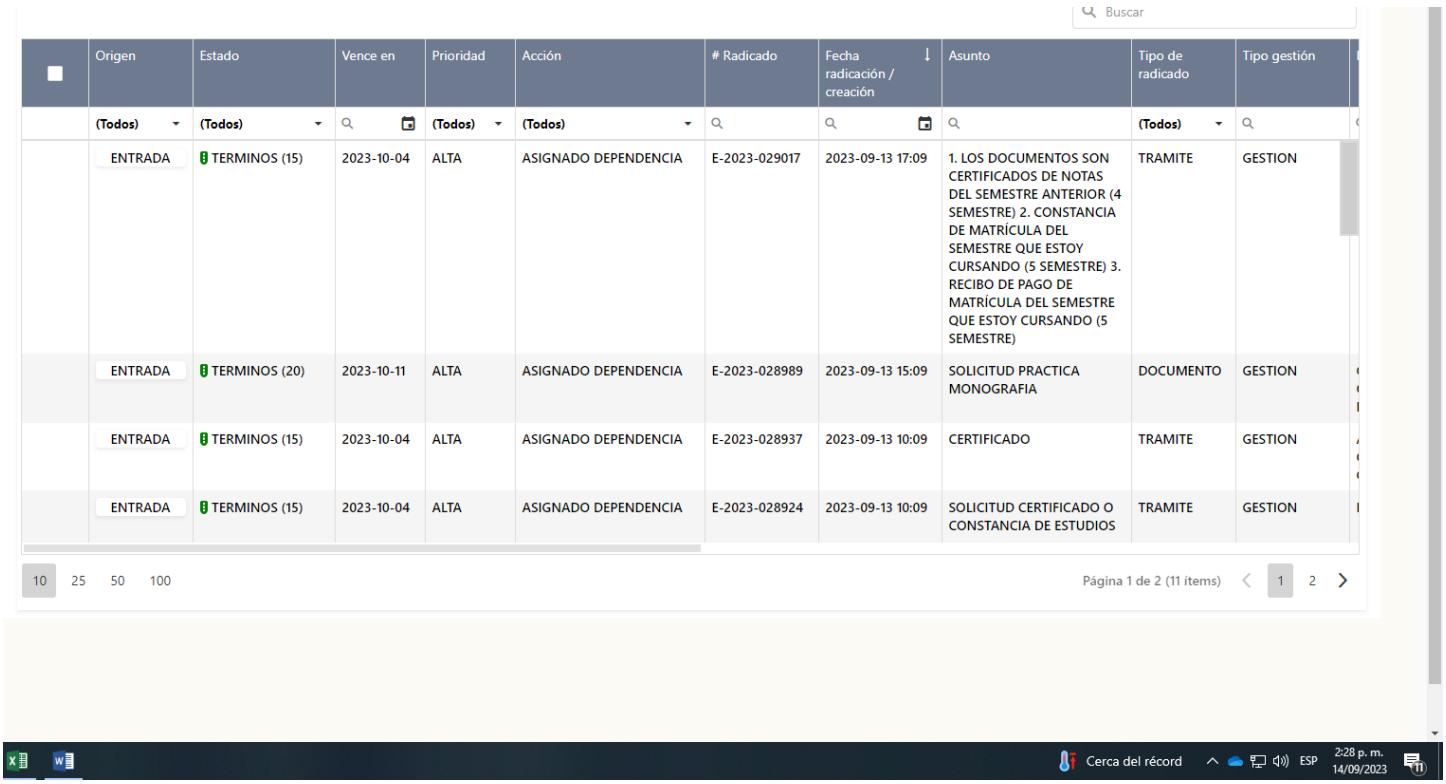
Borradores | Acciones de Gestión

Buscar

Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
ENTRADA	TERMINOS (20)	2023-10-10	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-028843	2023-09-12 11:09	INFORMACION HABITOS SALUDABLES PRACITAC PSICOLOGIA CESMAG	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (20)	2023-10-09	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-028774	2023-09-11 17:09	SOLICITUD DE ERTFICADO DE MATRÍCULA	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (14)	2023-09-29	ALTA	APROBADO PARA RADICAR	E-2023-028616	2023-09-08 15:09	SOLICITUD DE CERTIFICADO ESTUDIANTIL	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (16)	2023-10-03	ALTA	VISTO BUENO	E-2023-028393	2023-09-06 17:09	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO POR CONCEPTO DE PAGO DE DERECHOS DE GRADO.	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (12)	2023-09-27	MEDIA	VISTO BUENO	E-2023-028300	2023-09-06 11:09	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO POR CONCEPTO DE PAGO DE DERECHOS DE GRADO.	PQRSD	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (12)	2023-09-27	MEDIA	VISTO BUENO	E-2023-028292	2023-09-06 11:09	SOLICITUD CONVENIO	DOCUMENTO	GESTION

10 25 50 100

Página 1 de 1 (10 ítems) 1



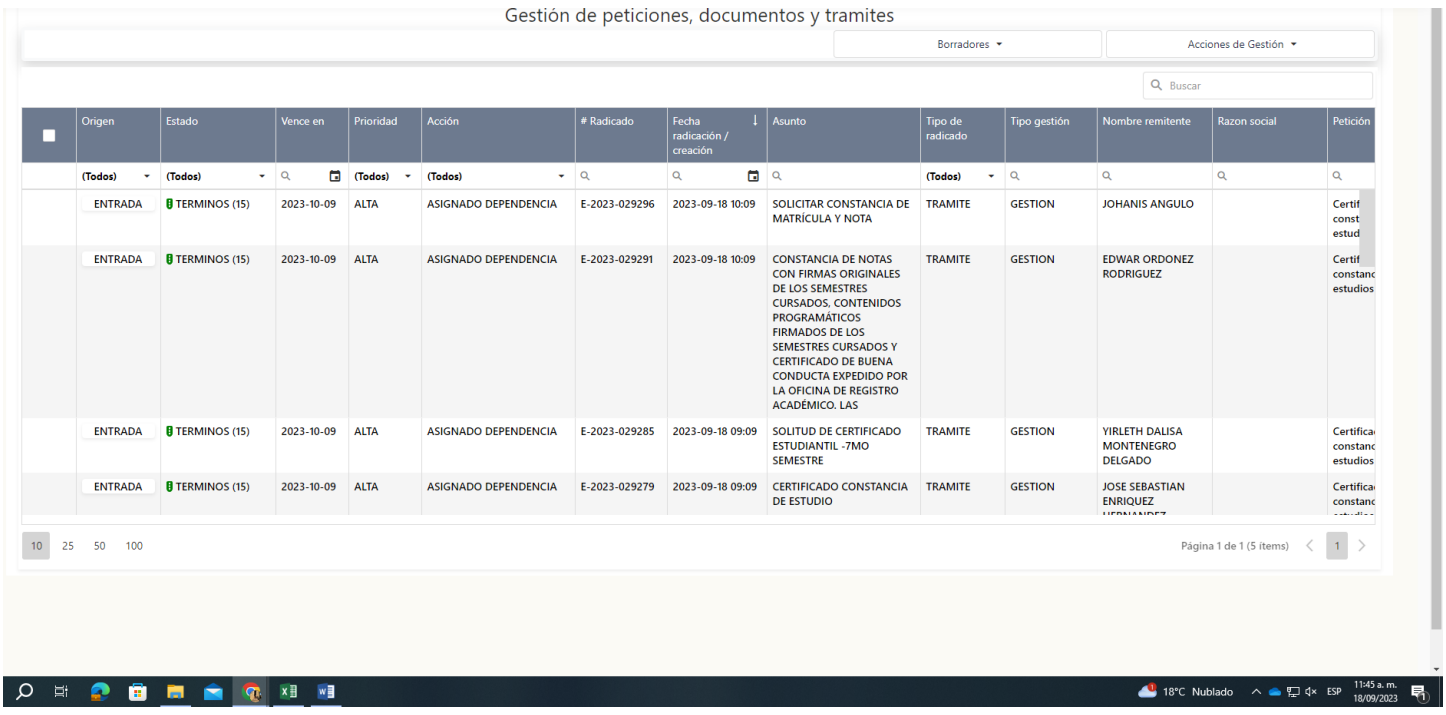
Buscar

Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-04	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-029017	2023-09-13 17:09	1. LOS DOCUMENTOS SON CERTIFICADOS DE NOTAS DEL SEMESTRE ANTERIOR (4 SEMESTRE) 2. CONSTANCIA DE MATRÍCULA DEL SEMESTRE QUE ESTOY CURSANDO (5 SEMESTRE) 3. RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA DEL SEMESTRE QUE ESTOY CURSANDO (5 SEMESTRE)	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (20)	2023-10-11	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-028989	2023-09-13 15:09	SOLICITUD PRACTICA MONOGRAFIA	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-04	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-028937	2023-09-13 10:09	CERTIFICADO	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-04	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-028924	2023-09-13 10:09	SOLICITUD CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS	TRAMITE	GESTION

10 25 50 100

Página 1 de 2 (11 ítems) 1 2

Cerca del récord ESP 2:28 p. m. 14/09/2023



Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores Acciones de Gestión

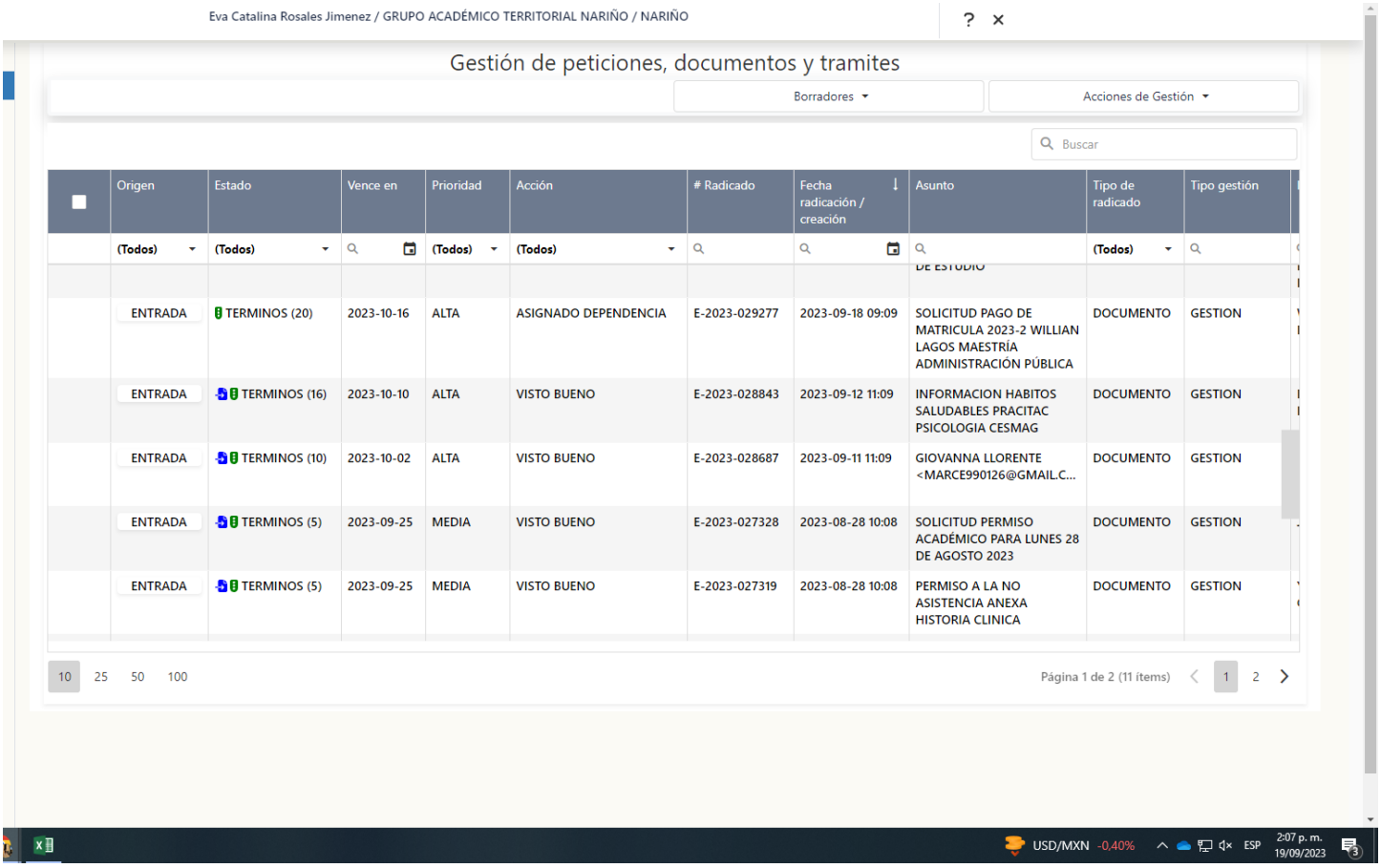
Buscar

Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión	Nombre remitente	Razon social	Petición
(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)				
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-09	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-029296	2023-09-18 10:09	SOLICITAR CONSTANCIA DE MATRÍCULA Y NOTA	TRAMITE	GESTION	JOHANIS ANGULO		Certif const estud
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-09	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-029291	2023-09-18 10:09	CONSTANCIA DE NOTAS CON FIRMAS ORIGINALES DE LOS SEMESTRES CURSADOS, CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS FIRMADOS DE LOS SEMESTRES CURSADOS Y CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA EXPEDIDO POR LA OFICINA DE REGISTRO ACADÉMICO. LAS	TRAMITE	GESTION	EDWAR ORDONEZ RODRIGUEZ		Certif constanc estudios
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-09	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-029285	2023-09-18 09:09	SOLITUD DE CERTIFICADO ESTUDIANTIL -7MO SEMESTRE	TRAMITE	GESTION	YIRLETH DALISA MONTENEGRO DELGADO		Certifica constanc estudios
ENTRADA	TERMINOS (15)	2023-10-09	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2023-029279	2023-09-18 09:09	CERTIFICADO CONSTANCIA DE ESTUDIO	TRAMITE	GESTION	JOSE SEBASTIAN ENRIQUEZ		Certifica constanc

10 25 50 100

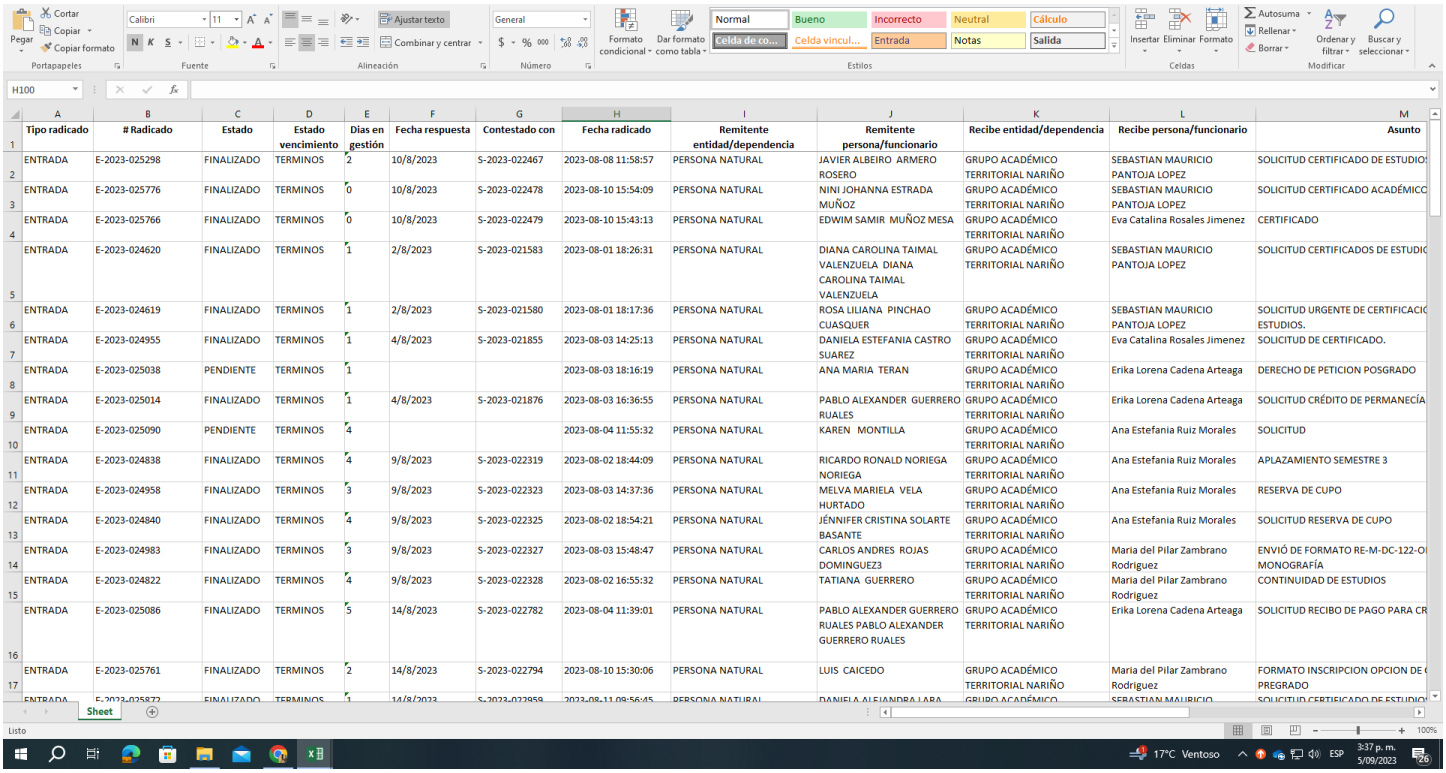
Página 1 de 1 (5 ítems) 1

18°C Nublado ESP 11:45 a. m. 18/09/2023



ANEXO 3

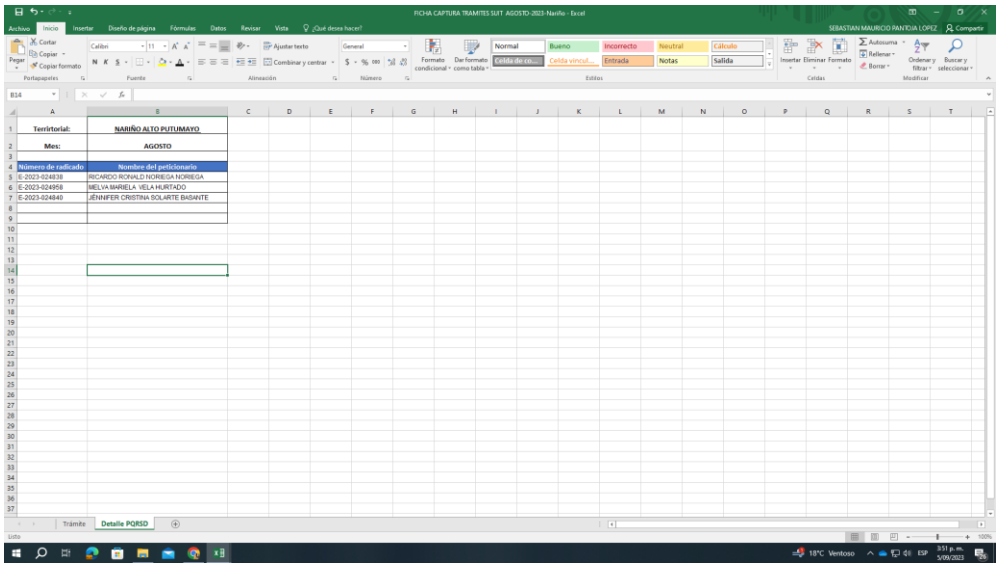
SOLICITUDES – REGISTRO Y TRATAMITE AREA ACADÉMICA



Tipo radicado	# Radicado	Estado	Estado vencimiento	Dias en gestión	Fecha respuesta	Contestado con	Fecha radicado	Remitente entidad/dependencia	Remitente persona/funcionario	Recibe entidad/dependencia	Recibe persona/funcionario	Asunto
ENTRADA	E-2023-025298	FINALIZADO	TERMINOS	2	10/8/2023	S-2023-022467	2023-08-08 11:58:57	PERSONA NATURAL	JAVIER ALBEIRO ARMERO ROSERO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	SOLICITUD CERTIFICADO DE ESTUDIOS
ENTRADA	E-2023-025776	FINALIZADO	TERMINOS	0	10/8/2023	S-2023-022478	2023-08-10 15:54:09	PERSONA NATURAL	NINI JOHANNA ESTRADA MUÑOZ	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	SOLICITUD CERTIFICADO ACADÉMICO
ENTRADA	E-2023-025766	FINALIZADO	TERMINOS	0	10/8/2023	S-2023-022479	2023-08-10 15:43:13	PERSONA NATURAL	EDWIM SAMIR MUÑOZ MESA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Eva Catalina Rosales Jimenez	CERTIFICADO
ENTRADA	E-2023-024620	FINALIZADO	TERMINOS	1	2/8/2023	S-2023-021583	2023-08-01 18:26:31	PERSONA NATURAL	DIANA CAROLINA TAIMAL VALENZUELA DIANA CAROLINA TAIMAL VALENZUELA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	SOLICITUD CERTIFICADOS DE ESTUDIO
ENTRADA	E-2023-024619	FINALIZADO	TERMINOS	1	2/8/2023	S-2023-021580	2023-08-01 18:17:36	PERSONA NATURAL	ROSA LILIANA PINCHAO CUASQUER	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	SOLICITUD URGENTE DE CERTIFICACIO ESTUDIOS.
ENTRADA	E-2023-024955	FINALIZADO	TERMINOS	1	4/8/2023	S-2023-021855	2023-08-03 14:25:13	PERSONA NATURAL	DANIELA ESTEFANIA CASTRO SUAREZ	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Eva Catalina Rosales Jimenez	SOLICITUD DE CERTIFICADO.
ENTRADA	E-2023-025038	PENDIENTE	TERMINOS	1			2023-08-03 18:16:19	PERSONA NATURAL	ANA MARIA TERAN	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Erika Lorena Cadena Arteaga	DERECHO DE PETICION POSGRADO
ENTRADA	E-2023-025014	FINALIZADO	TERMINOS	1	4/8/2023	S-2023-021876	2023-08-03 16:36:55	PERSONA NATURAL	PABLO ALEXANDER GUERRERO RUALES	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Erika Lorena Cadena Arteaga	SOLICITUD CRÉDITO DE PERMANECÍA
ENTRADA	E-2023-025090	PENDIENTE	TERMINOS	4			2023-08-04 11:55:32	PERSONA NATURAL	KAREN MONTILLA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD
ENTRADA	E-2023-024838	FINALIZADO	TERMINOS	4	9/8/2023	S-2023-022319	2023-08-02 18:44:09	PERSONA NATURAL	RICARDO RONALD NORIEGA NORIEGA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Ana Estefania Ruiz Morales	APLAZAMIENTO SEMESTRE 3
ENTRADA	E-2023-024958	FINALIZADO	TERMINOS	3	9/8/2023	S-2023-022323	2023-08-03 14:37:36	PERSONA NATURAL	MELVA MARIELA VELA HURTADO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Ana Estefania Ruiz Morales	RESERVA DE CUPO
ENTRADA	E-2023-024840	FINALIZADO	TERMINOS	4	9/8/2023	S-2023-022325	2023-08-02 18:54:21	PERSONA NATURAL	JÉNNIFER CRISTINA SOLARTE BASANTE	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
ENTRADA	E-2023-024983	FINALIZADO	TERMINOS	3	9/8/2023	S-2023-022327	2023-08-03 15:48:47	PERSONA NATURAL	CARLOS ANDRES ROJAS DOMINGUEZ3	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Maria del Pilar Zambrano Rodriguez	ENVIÓ DE FORMATO RE-M-DC-122-O MONOGRAFÍA
ENTRADA	E-2023-024822	FINALIZADO	TERMINOS	4	9/8/2023	S-2023-022328	2023-08-02 16:55:32	PERSONA NATURAL	TATIANA GUERRERO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Maria del Pilar Zambrano Rodriguez	CONTINUIDAD DE ESTUDIOS
ENTRADA	E-2023-025086	FINALIZADO	TERMINOS	5	14/8/2023	S-2023-022782	2023-08-04 11:39:01	PERSONA NATURAL	PABLO ALEXANDER GUERRERO RUALES PABLO ALEXANDER GUERRERO RUALES	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Erika Lorena Cadena Arteaga	SOLICITUD RECIBO DE PAGO PARA CR
ENTRADA	E-2023-025761	FINALIZADO	TERMINOS	2	14/8/2023	S-2023-022794	2023-08-10 15:30:06	PERSONA NATURAL	LUIS CAICEDO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Maria del Pilar Zambrano Rodriguez	FORMATO INSCRIPCION OPCION DE PREGRADO

ANEXO 4.

TRAMITE SUIT MES DE AGOSTO



Territorial:	NARIÑO ALTO PUTUMAYO
Mes:	AGOSTO
Número de radicado	Nombre del peticionario
E-2023-024838	RICARDO RONALD NORIEGA NORIEGA
E-2023-024958	MELVA MARIELA VELA HURTADO
E-2023-024840	JENNIFER CRISTINA SOLARTE BABANTE

TRAMITE SUIT MES JULIO - TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Para: Nestor Guillermo Guerrero Pineros
CC: Elsy Janeth Melo Maya; Eva Catalina Rosales Jimenez

Mar 05/09/2023 15:54

FICHA CAPTURA TRAMITES S... 13 KB
Radicados Grupo Academico... 28 KB

2 archivos adjuntos (41 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial saludo.

A continuación, se envía respectiva ficha de TRAMITES SUIT del mes de AGOSTO.

En la ficha adjunta se puede visualizar que por ventanilla única de la Territorial Nariño- Alto Putumayo se realizó el registro de los trámites correspondientes a los ítems requeridos y/o mencionados en la planilla Excel.

Se anexa peticiones a académica del mes de AGOSTO.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Apoyo Académica
Sebastián Mauricio Pantoja López
sebastianpantoja@esap.edu.co
Dirección: Calle 14 N°24-42 B/ Santiago
Teléfono: 018000423713
www.esap.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

18°C Ventoso ESP 3:54 p. m. 5/09/2023

ANEXO 6.

CERTIFICADOS ESTUDIANTIL – ACTIVOS Y EGRESADOS

987	Deicy Tatiana Pinta Moreno	1004546711	APT	10	CHACHAGUI	X				
988	MARCOS ROMEL CUASPUD FUELAGAN	5.255.402	MAP	1	PASTO		X			
989	Yesmi Dayana Gómez Oviedo	1004630378							ACTIV	
990	DIANA CRISTINA BOLAÑOS	27.280.103							ACTIV	
991	DAYANA VANESSA BASTIDAS TELLO	1089197396	APT	6	PASTO		X			
992	Ibin Yulissa Angulo Cortes	1087207776	APT	4	PASTO	X	X			
993	CAMPOS ALONSO CUASPUD PEREGUEZA	87514384	APT	8	CUMBAL	X	X			
994	zuleima viviana quiñones hurtados	1087127874	APT	5	TUMACO		X			
995	Paula Alicia Viveros Payan	52701989	APT	5	TUMACO		X			
996	JHON NICOLAS ALBAN LASSO	1086550940	APT	5	SAN BERNARDO		X		CORREO y ACTIV	
997	YAILIN ANYANA MUÑOZ HUERTAS	1004214505	APT	6	PASTO		X			
998	Diana fernanda Quiñones pai	1087124151	APT	5	TUMACO		X			
999	JESUS ESTEBAN ESTRADA MORA	1123308473	APT	8	PASTO		X			
1000	JAIME FERNANDO CHAMORRO CALVO	13 015 590	APT	1	IPIALES		X			
1001	Hilaria Liliana Angulo valencia	59682340	APT	5	TUMACO		X			
1002	Yeni Vanessa higidio pinta	1086329583	APT	5	PASTO		X			
1003	Harold Hernán Enríquez España	87062301	APT	8	PASTO		X			
1004	Brayan Fernando Chaucanez Benavides	1087415348	APT	5	IMUES		X			
1005	Alex ferney castillo ferrin	1087196226	APT	5	TUMACO	X		X		
1006	YIPSIS JASBLEIDY AGUIRRE CABEZAS	1.087.778.451	APT	5	TUMACO	X		X	ACTIV	CORREO
1007	ADRIANA CONSUELO TORRES GONZALEZ	31.572.455	APT	5	TUMACO	X		X	ACTIV	CORREO
1008	WENDI MARCELA LOEVEL ALBAN	1.087.114.734	APT	5	TUMACO	X		X		
1009	HILARIA LILIANA ANGULO VALENCIA	59.682.340	APT	5	TUMACO	X		X		
1010	Giraldo Albeiro Aza Alpala	1088590019	APT	8	CUMBAL	X		X		
1011	Jhon Jairo Puerres Tipaz	1004691122	APT	8	CUMBAL	X		X		
1012	Carlos Alirio Chinguad Taramuel	1088589128	APT	8	CUMBAL	X		X		
1013	Ruth Margarita Cuaspa Tipanluisa	1087617841	APT	8	CUMBAL	X		X		
1014	Mario Fernando Castillo Molina	1004595901	APT	8	Santacruz - Guachavés	X		X		
1015	José Alejandro Guerrero Moncayo	1085340869	APT	10	PASTO		X			
1016	Sixta Margoth Chamorro Goyes	1088737672	APT	9	Santacruz - Guachavés	X		X		
1017	Yuri Eneida Rosero Cuasquen	1004596773	APT	9	Santacruz - Guachavés	X		X		
1018	José Alejandro Guerrero Moncayo	1085340869	APT	10	PASTO		X			
1019	Yeni Vanessa higidio pinta	1086329583	APT	5	PASTO		X			
1020	Lucy Padilla Cuero	1087119737	APT	5	TUMACO	X	X	X		
1021	Lina Marcela Mairongo Cuero	1004612684	APT	9	TUMACO	X	X			
1022	Ruby Delgado Martínez	34326522	APT	10	PASTO		X			
1023	SUJEY CAROLINA MUÑOZ ORTIZ	1087648259	APT	10	Tablon de Gomez		X			
1024	MAGNLIA ESTELLA GOMEZ OVIEDO	1087644020	APT	6	PASTO		X			
1025	José Luis segura Aguirre	1087120688	APT	5	TUMACO	X			ACTIV	CORREO
1026	MARLON ANDRES ORTEGA ARISTIZABAL	1085919660	MAP	1	PASTO				ACTIV	CORREO
1027	Angie Eliana Erazo Narváez	1086363908	APT	10	PASTO		X		ACTIV	
1028	MARCOS ROMEL CUASPUD FUELAGAN	5.255.402	MAP	1	PASTO		X			
1029	José Sebastián Enríquez Hernández	1.193.035.628	APT	3	PASTO		X		ACTIV	CORREO
1030	GLADYS ROCIO CORDOBA PANTOJA	27.221.940	APT	6	PASTO	X		X		
1031	DORA ALEXANDRA PANTOJA	27.397.343	APT	6	PUERRES		X			
1032	Yirleth Dalisa Montenegro Delgado	1.004.572.969	APT	7	PASTO		X			
1033	ADRIANA MARCELA CABRERA GUERRERO	1085258300	ATP	EGRESADA	PASTO			X	marcecabg@gmail.com	CORREO.
1034	Jesús Mauricio Montenegro Lerma	1004613936	APT	5	TUMACO	x	X			CORREO.
1035	Juan Sebastián pilataxi Castro	1085285532	APT	8	PASTO		X			CORREO
1036	SONIA CHAZATAR QUENORAN	59813346	ESP. FINANZAS	EGRESADA	PASTO	X			sonyaespa1993@hotmail.com	CORREO
1037	ERICA YAMILE QUIROGA GUANCHA	36756699	APT	7	PASTO		X			CORREO
1038	VALENTINA RUIZ MONTOYA	1233191774	APT	10	PASTO		X			CORREO
1039	DIOMAR ALEXANDER USAMA QUENORAN	1086756316	APT	8	PASTO		X			CORREO

CERTIFICACIONES ESTUDIANTES | DOCENTES 2021-1 Y 2022-2 | CERTIFICACIÓN DOCENTE 2022-1

Listo

1021	Lina Marcela Mairongo Cuero	1004612684	APT	9	TUMACO	X	X			
1022	Ruby Delgado Martínez	34326522	APT	10	PASTO		X			
1023	SUJEY CAROLINA MUÑOZ ORTIZ	1087648259	APT	10	Tablon de Gomez		X			
1024	MAGNLIA ESTELLA GOMEZ OVIEDO	1087644020	APT	6	PASTO		X			
1025	José Luis segura Aguirre	1087120688	APT	5	TUMACO	X			ACTIV	CORREO
1026	MARLON ANDRES ORTEGA ARISTIZABAL	1085919660	MAP	1	PASTO				ACTIV	CORREO
1027	Angie Eliana Erazo Narváez	1086363908	APT	10	PASTO		X		ACTIV	
1028	MARCOS ROMEL CUASPUD FUELAGAN	5.255.402	MAP	1	PASTO		X			
1029	José Sebastián Enríquez Hernández	1.193.035.628	APT	3	PASTO		X		ACTIV	CORREO
1030	GLADYS ROCIO CORDOBA PANTOJA	27.221.940	APT	6	PASTO	X		X		
1031	DORA ALEXANDRA PANTOJA	27.397.343	APT	6	PUERRES		X			
1032	Yirleth Dalisa Montenegro Delgado	1.004.572.969	APT	7	PASTO		X			
1033	ADRIANA MARCELA CABRERA GUERRERO	1085258300	ATP	EGRESADA	PASTO			X	marcecabg@gmail.com	CORREO.
1034	Jesús Mauricio Montenegro Lerma	1004613936	APT	5	TUMACO	x	X			CORREO.
1035	Juan Sebastián pilataxi Castro	1085285532	APT	8	PASTO		X			CORREO
1036	SONIA CHAZATAR QUENORAN	59813346	ESP. FINANZAS	EGRESADA	PASTO	X			sonyaespa1993@hotmail.com	CORREO
1037	ERICA YAMILE QUIROGA GUANCHA	36756699	APT	7	PASTO		X			CORREO
1038	VALENTINA RUIZ MONTOYA	1233191774	APT	10	PASTO		X			CORREO
1039	DIOMAR ALEXANDER USAMA QUENORAN	1086756316	APT	8	PASTO		X			CORREO
1040	ANGELA MARÍA BARRERA TELLO	1087958304	APT	10	PASTO		X			CORREO
1041	Luis Andrés Delgado Guerrero	1086224005	APT	5	PASTO		X			CORREO
1042	JENNIFER LIZBETH LOPEZ GUTIERREZ	1007164302	APT	6	LA UNIÓN		X			CORREO
1043	EDWAR HENRY ORDOÑEZRODRIGUEZ				PASTO		X			CORREO
1044	Edna Ruth Castañeda vivas	29663590	APT	6	PASTO		X			
1045	Dayana Marisol Constain Bastidas	1.010.094.592	APT	EGRESADO	PASTO		X			CORREO
1046	Madeleine centeno Valencia	1083203754	APT	5	TUMACO	X				ACTIV
1047	ANGIE DANIELA ARAUJO BUESAQUILLO	1085343325	APT	8	PASTO		X		angiedaniela854@gmail.com	
1048	DEISY ADRIANA RIASCOS PAZ	1084224626	APT	8	PASTO		X			CORREO
1049	Jerson Esteban Rodriguez Ayala	1°193.473.358	APT	8	PASTO		X			CORREO
1050	JAMES DIXON REALPE MUÑOZ	98339097	APT	6	SAN PABLO		X			CORREO
1051	MARINO EDICSON ARDILA ERAZO	98395914	APT	6	PASTO		X			CORREO
1052	CARLOS HUMBERTO ORTIZ GUANGA	87.552.762	APT	5	RICAURTE		X			CORREO
1053	José Luis Eraso Ruano	98136515	APT	2	TUQUERRES		X		ACTIV	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085316710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA PANTOJA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 21A NO 8 75	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades auxiliares de las actividades d
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4518350971**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995896565

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	108531671	$ 6.900

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**

Planilla Pagada

Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL NARIÑO - T12	6	8	07-09-2023	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	010	2023	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
15-02-2023	15-02-2023	14-10-2023	8 / 0
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
2023	14-02-2023	4823	15-02-2023
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

El contratista se compromete a prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto putumayo.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1085316710	
Dirección Domicilio	**Descuento Retención**	**Correo Electrónico**
CARRERA 21 NO. 8-75	NO	sebastianpantoja@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Está Embargado?**	**Celular**
3178106799	NO	3178106799
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	88108841898	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☐ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
26.400.000,00		0,00	26.400.000,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
18.150.000,00	3.300.000,00		4.950.000,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
5312548	HECTOR RAMIRO VILLARREAL VIVAS

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
5312548	HECTOR RAMIRO VILLARREAL VIVAS	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULAS_CONTRACTUALES_Y
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	Designaci_n_Supervision_y
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	4823	26.400.000,00	15-02-2023	RP_4823_APOYO_A_POSGRADO_
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	2023	26.400.000,00	14-02-2023	25__CDP_2023_APOYO_LIDER_
EXAMEN MEDICO	-	-	-	7__EXAMEN_MEDICO_OCUPACIO
AFILIACION ARL	-	-	-	CERTIFICADO_ARL_SEBASTIAN
POLIZA	-	-	-	POLIZA_DE_CUMPLIMIENTO_pd
RUT	-	-	-	9__RUT_pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	1__Informe_FIRMA_de_activ
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4513317615	211.200,00	15-08-2023	AGOSTO	PENSION	3__PLANILLA_SEGURIDAD_SOC
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4513317615	165.000,00	15-08-2023	AGOSTO	SALUD	3__PLANILLA_SEGURIDAD_SOC
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4513317615	6.900,00	15-08-2023	AGOSTO	ARL	3__PLANILLA_SEGURIDAD_SOC
SOPORTE CAUSACION SIIF	119223	3.300.000,00	13-09-2023	-	OB	OBLIGACION_13_09_2023_pdf
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	4__CUENTA_DE_COBRO_MES_DE
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	2__ANEXOS_Y_PANTALLAZO_DO

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1085316710	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	_____