INFORMACION GENERAL			
Número de contrato: 2023180002371-7	Fecha de radicación: 05/ 09 / 2023	Número de Radicación: 20231200427443	
Fecha del Acta de inicio: 1/ 07 / 2023	Plazo del contrato: 4 meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01 / 08 / 2023	Hasta: 31 / 08 / 2023
Objeto: prestar servicios de apoyo a la gestión de la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del proyecto estrategias para la gestión del espacio público".			
Supervisor y/o Interventor: LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS			
Nombre o razón social del contratista: JUAN CARLOS LATORRE		C.C.-N.I.T.: 76 325 000	
Dirección: CARRERA 28° # 5- 22 barrio popular		Teléfonos: 3187933906	

Informe parcial _X_		Informe Final __
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1. Realizar una programación de actividades para ser ejecutadas semanalmente en los sectores estratégicos donde existen vendedores informales.	Se presenta los cuadros de actividad semanal del mes de agosto.	Documento cuadro en Excel
2. Realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **2.** En el mes de agosto del año en curso realicé 04 requerimientos a las siguientes personas las cuales se encontraban realizando su actividad económica sobre diferentes sectores de la ciudad	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico

Powered by CamScanner

	Gloria Moncada identificada con CC. 1061709833 venta de frutas en el hospital san José Yuli Andrea Bautista López identificada con CC 1032395086 venta de confites diagonal a sanitas Maria Alejandra palacios identificada con cc 1151961065 venta de chorizos, papas y arepas clínica la estancia Eliana Cometa identificada con cc 405595575 venta de comidas rápidas Tulcán	
3. Apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y el comparendo establecido en el Decreto 1655 de 2012.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y el comparendo establecido en el Decreto 1655 de 2012., se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **3.** El día 4 de agosto de 2023, en compañía de la Policía Metropolitana de Popayán, infancia y adolescencia, convivencia, el coordinador Ricardo Antonio García Mejía y mis compañeros Gerardo sarria y Liseth león gestores de espacio Publio, apoyé un operativo en el barrio José María Obando con el fin de verificar que en los establecimientos no se encuentren menores de edad ya que en estos lugares venden bebidas alcohólicas. **3.1** el día 30 de agosto en compañía de los gestores de espacio público y la policía nacional se realizó operativo sobre la carrera sesta del barrio bolívar para mantener el orden sobre este sector.	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico
4. Apoyar en la ejecución de acciones de sostenimiento de los	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar en la ejecución de acciones de	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico

Powered by CamScanner

espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público.	sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **4.** Durante el mes de agosto del año 2023, apoyé junto a los compañeros gestores de espacio público, en acciones de control y sostenimiento sobre la plaza de mercado del barrio bolívar.	
5. Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la Secretaria de Gobierno para Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **5.** El día 17 de agosto del 2023, se llevó a cabo la realización de control de aforo con los gestores de espacio público a las personas que se encontraban en la plaza de mercado del barrio la esmeralda, donde les informa sobre la importancia de mantener el distanciamiento físico y así evitar aglomeraciones en este lugar y también evitando posibles contagios virales.	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico
6. Apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico

Powered by CamScanner

	6. El día 23 de agosto del 2023, realicé campaña con mis compañeros gestores de espacio público acerca de la estrategia "Para una ciudad sin obstáculos" llevando este mensaje tan importante tanto a vendedores como a transeúntes que pasaban por la plaza de mercado del barrio bolívar, concientizándolos de mantener nuestros andenes libres de elementos que impidan una movilidad segura.	
7. Apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **7.** El día 23 de agosto del 2023, en compañía de los gestores de espacio público se realizó la campaña a los vendedores informales de la plaza de mercado del barrio bolívar sobre los programas que adelanta la administración como sisben familias en acción entre otros con el fin de actualizar e incluir a los nuevos integrantes de la familia.	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico
N 8. Realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales., se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **8.** El día 12 de agosto del 2023 en compañía de los gestores de espacio público de la plaza de mercado del barrio Bolívar, se realizó las visitas a los diferentes establecimientos comerciales con el fin de verificar que cumplan con los documentos exigidos por parte de la alcaldía municipal de Popayán.	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico

Powered by CamScanner

9. Apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores., se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **9.** El día 23 de agosto de 2023, se realizó campaña educativa a la ciudadanía en general de la plaza de mercado del barrio bolívar acerca de los derechos que tienen como consumidores, informando que las oficinas están siempre para atender cualquier reclamo, duda o queja por perturbación al espacio público.	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico
10. Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada mes.	Se presenta cuadro de actividad mensual del mes de agosto.	Documento cuadro en Excel
11. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación.	Se presenta el cuadro de monitoreo de actividades del mes de agosto.	Documento cuadro en Excel
12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo. Se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad: **12.** el día 17 de agosto del 2023 en compañía de los gestores de espacio público, secretaria de transito Policía nacional el señor alcalde Juan Carlos Castrillón y el coordinador Ricardo Antonio García Mejía se realizó el lanzamiento del bici bus sobre la ciclo vía desde el colegio José Eusebio caro hasta el colegio liceo Alejandro de Humboldt. **12.1** El día 25 de agosto del 2023 en compañía de los gestores de espacio público se realiza el acompañamiento a los estudiantes de colegio el liceo con el propósito de seguir con la campaña del bici bus.	• Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01 / 07 / 2023 y 31 / 07 / 2023** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final, para el trámite de pago.

RICARDO ANTONIO GARCÍA MEJÍA
REVISION TÉCNICA

JOHANA SAAVEDRA
APOYO A LA SUPERVISION

LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS
SUPERVISOR

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
MEMORIAS	1. DVD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 11 días del mes de 9 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual. **ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL RESPONABLE DEL ARCHIVO**

Powered by CamScanner

DE GESTION DE LA SECRETARIA U. OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fabes Yarlt Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURIDICA

Firma recibido Personal Archivo de gestión oficina Asesora jurídica

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2023-18000-2371-7 **# 2 INFORME:** 20231200427443	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUAN CARLOS LATORRE COMBITA	
C.C.-N.I.T.: 76.325.000	**Dirección:** CARRERA 28 A 5 – 22	**Teléfono:** 3187933906
OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios de apoyo a la gestión de la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del proyecto estrategias para la gestión del espacio público".		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOZ	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-323-2023
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP	SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, (Luis Felipe Ortega) identificado con CC.1234102202 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICAN** que a la fecha (28/09/2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Septiembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II Y SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC 345582, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (11/09/2023), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Mauquillo identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (06 SET. 2023), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☑
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Mauquillo

Técnico Operario 01

Powered by CamScanner