| | FORMATO | Código: F-JUR-04 |
|---|---|---|
| QUINDIO 1966 | **Informe de Actividades** | **Versión:**01<br>**Fecha:**12/10/2016 |
| | | **Página 1 de 4** |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ALVIS CASTRILLON | **CÉDULA:** 9.807.006 | **CORREO DEL CONTRATISTA:** |
| SUPERVISORA: **YURY PAULIN HERNÁNDEZ RÚA C.C. 1.094.941.986 de Armenia Quindío.** | | **CORREO DEL SUPERVISOR: almacén@quindio.gov.co** |
| CLASE DE **CONTRATO, NÚMERO: CONTRATO DE PRESTACION** DE SERVICIOS DE APOYO A LA **GESTION, NUMERO 3926** DE 2023 | | **TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3052252749** |

Objeto:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE ALMACEN, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE GESTION AMBIENTAL, LOGISTICA, ADECUACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y COPRRECTIVO DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO"

VALOR PAGADO SISTEMA SEGURIDAD

| NO. PLANILLA | MES | APORTE SALUD | APORTE PENSIÓN | APORTE ARL |
|---|---|---|---|---|
| 65872598 | AGOSTO | $ 38.700 | $ 49.500 | $1.700 |

PERÍODO DEL **INFORME**: Entre el 23 de agosto al 21 de septiembre de 2023
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

| | COMPROMISOS CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo en las actividades de uso y manejo adecuado de los residuos generados en el Centro Administrativo Departamental de conformidad a lo establecido en el Plan Institucional de Gestion ambiental - PIGA. | Apoyé a la Dirección Operativa de Almacén en las actividades de uso y manejo adecuado de los residuos generados en el Centro Administrativo Departamental como se relaciona a continuación<br><br>FECHA / ACTIVIDAD / LUGAR<br>30 DE AGOSTO DE 2023 / ORGANIZACIÓN,MANEJO Y SEPARACION DE RESIDUOS / CUARTO DE BASURAS CAD<br>04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 / ORGANIZACIÓN,MANEJO Y SEPARACION DE RESIDUOS / CUARTO DE BASURAS CAD<br>07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 / TRASLADO, SEPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MEDICAMENTOS VENCIDOS / LABORATORIO – BODEGA SUR | Se adjunta registro fotográfico de las actuaciones realizadas en medio magnético (CD) | N/A |

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Brindar apoyo en la organización de los bienes que reposan en las diferentes bodegas a cargo de la Dirección Operativa del Almacén del Departamento del Quindío.</td>
<td>Durante el período comprendido entre el entre 23 de agosto al 21 de septiembre de 2023, apoyé en las siguientes actividades:<br><br>*Organización de los elementos que reposan en las diferentes bodegas que están a cargo de la Dirección Operativa de Almacén: Bodega Centro Administrativo Departamental, Bodega de elementos de suministros (Papelería, Cafetería, Aseo), Bodega de elementos devolutivos dados de Baja.</td>
<td>Se adjunta registro fotográfico de las actuaciones realizadas en medio magnético (CD)</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Apoyar la organización y entrega de los elementos de suministro a las diferentes dependencias del Centro Administrativo Departamental, de conformidad a las solicitudes realizadas a través del Sistema PCT.</td>
<td>Durante el periodo en mención, brindé apoyo en la organización y entrega de los elementos de suministro solicitados a través del sistema PCT a las diferentes dependencias del Centro Administrativo Departamental, como se relaciona a continuación:<br><br>
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>LUGAR</th></tr>
<tr><td>29 DE AGOSTO DE 2023</td><td>ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE PEDIDOS DE ELEMENTOS DE SUMINISTRO (ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA)</td><td>BODEGA DE SUMINISTRO - CAD</td></tr>
<tr><td>12 DE SEPTIEMBRE DE 2023</td><td>ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE PEDIDOS DE ELEMENTOS DE SUMINISTRO (ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA)</td><td>BODEGA DE SUMINISTRO - CAD</td></tr>
<tr><td>18 DE SEPTIEMBRE DE 2023</td><td>ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE PEDIDOS DE ELEMENTOS DE SUMINISTRO (ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA)</td><td>BODEGA DE SUMINISTRO - CAD</td></tr>
<tr><td>1921 DE SEPTIEMBRE DE 2023</td><td>ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE PEDIDOS DE ELEMENTOS DE SUMINISTRO (ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA)</td><td>BODEGA DE SUMINISTRO - CAD</td></tr>
</table>
</td>
<td>Se adjunta registro fotográfico de las actuaciones realizadas en medio magnético (CD)</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Brindar apoyo a la Dirección Operativa de Almacén, en las actividades de logística donde se requiera el traslado e instalación de bienes devolutivos de propiedad del Departamento del Quindío. | Durante el periodo comprendido entre el entre 23 de agosto al 21 de septiembre de 2023, desarrollé las siguientes actividades de logística:<br><br>**FECHA** / **ACTIVIDAD** / **LUGAR**<br>28 DE AGOSTO DE 2023 — TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICOS (CARPAS) — BODEGA DEL SUR – PLAZA DE BOLIVAR<br>28 DE AGOSTO DE 2023 — ARMADO DE CARPAS — PLAZA DE BOLIVAR<br>04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICA (SILLAS) — SALON ANTONIO VALENCIA – BODEGA DEL PARQUEADERO CAD<br>04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICA (CARPAS) — PLAZA DE BOLIVAR– BODEGA DEL PARQUEADERO CAD<br>06 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — REVICIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS DE LOGISTICA (FALDONES) — BODEGA DE ELEMENTOS LOGISTICOS<br>06 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICOS(TABLONES) — CAD- SECRETARIA DE FAMILIA<br>06 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — DESARME Y TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICA (CARPAS) — PLAZA DE BOLIVAR– BODEGA DEL PARQUEADERO CAD<br>08 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICA (CARPAS) — CAD- COLEGIO LOS ANGELES<br>11 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — DESARME Y TRASLADO DE CARPAS — COLEGIO LOS ANGELES – BODEGA SUR<br>13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — TRASLADO DE ELEMENTOS LOGISTICA (CARPAS) — BODEGA SUR – PLAZA DE BOLIVAR<br>13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — ARMADO DE CARPAS — PLAZA DE BOLIVAR<br>14 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — TRASLADO Y ENTREGA DE ESCRITORIO NUEVO — SECRETARIA DE FAMILIA<br>15 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — DESARME Y TRASLADO DE CARPAS — PLAZA DE BOLIVAR – MUNICIPIO DE LA TEBAIDA<br>15 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — ARMADO DE CARPAS — MUNICIPIO DE LA TEBAIDA<br>22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — DESARME Y TRASLADO DE CARPAS — MUNICIPIO DE LA TEBAIDA – COLEGIO LUIS CARLOS GALAN | Se adjunta registro fotográfico de las actuaciones realizadas en medio magnético (CD) | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Brindar **apoyo en el proceso de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e infraestructura propiedad del Departamento del Quindío** | En el periodo comprendido entre el entre 23 de agosto al 21 de septiembre de 2023, apoyé a la Dirección Operativa de Almacén con la restauración de sillas y escritorios para ser entregados a los funcionarios y colaboradores de la entidad, y con el mantenimiento y adecuación de la infraestructura de la entidad, como se describe a continuación:<br><br>**FECHA** / **ACTIVIDAD** / **SECRETARÍA**<br>31 DE AGOSTO DE 2023 — ARREGLO DE SILLAS — BODEGA ELEMENTOS DADOS DE BAJA CAD<br>02 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — PINTURA DE SEÑALIZACIÓN — PARQUEADERO CAD<br>04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — PINTURA DE PAREDES — PARQUEADERO CAD<br>12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — ARREGLOY ARMADO DE ESTANTERIAS — BODEGA CAD<br>21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 — ARMADO E INSTALACION DE VENTILADORES — SECRETARIA DE FAMILIA | Se adjunta registro fotográfico de las actuaciones realizadas en medio magnético (CD) | N/A |

**ALVARO ALVIS CASTRILLON**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**CEDULA:** 9.807.006

# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2023-09-25, 10:43:48 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 65872598

**Periodo Cotización** 202308 **Periodo Servicio** 202308

## PAGADA 2023-09-25 10:41:13.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ALVARO ALVIS CASTRILLON | | | | |
| **Documento** | CC 9807006 | **Dirección** | CL 1 #1 - 1 CALLE 1 NRO 11 11 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3052252749 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | LA TEBAIDA | **Departamento** | QUINDIO | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 9807006 | | **Residente** | | **Exonerado** | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | ALVIS CASTRILLON ALVARO | 63401000 - 63 | | QUINDIO |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 25-14 | | 16 % | $ 309.334 | $ 49.800 | $ 0 | $ 0 | ESSC62 | | 12,5 % | $ 309.334 | $ 38.700 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 309.334 | $ 1.700 | NN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | ASMET SALUD | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 49.500 | $ 0 | $ 0 | $ 38.700 | $ 1.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 89.900 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA