Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2023-3137*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 4 de Septiembre al 3 de Octubre del 2023*
Contratista responsable del informe:	*Jennifer Johanna González López*
Número de cédula:	*55.300.409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. *Supervisar desde su experticia los servicios prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.*	*Realicé acompañamiento y supervisión al Componente de trabajo Social de los Centros de Bienestar: Fundación Hogar Mis mejores Años, Asilo de San Antonio, Hogar Granja de San José Canitas de vida S.A.S y Tus Abuelos Barranquilla S.AS. teniendo como referencia los lineamientos del Plan de Atención Integral (PAI) con el propósito de ofrecer un servicio integral y de calidad, adaptado a las necesidades de las personas mayores, promoviendo un envejecimiento saludable.*
2. *Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.*	*Participe en la realización de siete (7) visitas domiciliarias en diferentes sectores de la ciudad, dos (2) intrahospitalarias y una (2) en la vía pública a personas mayores que se encontraban en condición de abandono y vulnerabilidad con el fin de determinar su condición sociofamiliar y económica además de establecer si desea recibir el beneficio de Centros de Bienestar.*
3. *Revisar informes de gestión de los colaboradores del programa adulto mayor desde el componente de trabajo social con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.*	*Revisé los informes de gestión de los seis (6) Centros de Bienestar, colaboradores del Programa Adulto Mayor desde el Componente de Trabajo Social con el propósito de hacer seguimiento y control de los indicadores, verificando el cumplimiento de las actividades establecidas según el Plan de Atención Integral (PAI); garantizando la prestación de un servicio de calidad.*
4. *Realizar actividades correspondientes a su área profesional con la población beneficiaria del programa adulto mayor.*	*Ejecute seguimiento a personas mayores beneficiarias que han mostrado inconvenientes en la convivencia en los Centros de Bienestar afectando el bienestar integral de ellos mismos y de sus pares.*
5. *Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor*	*Apoyé el proceso de archivo físico y digital e inventario documental correspondiente a los casos visitados en atención a solicitudes realizadas por los ciudadanos al Programa Adulto Mayor.*

Informe de actividades ejecutadas

6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	*Contacté a funcionarios de otras entidades para garantizar la veracidad de información sobre personas mayores que están interesados y/o que son notificados por la ciudadanía o el personal de atención al usuario o trabajo social de las instituciones hospitalarias como en condición de abandono o vulnerabilidad con el propósito recibir el beneficio de Centros de Bienestar y posteriormente lograr apoyo en algunas gestiones.* *Participé en tres (3) ingresos de personas mayores en condición de abandono y vulnerabilidad a los Centros de Bienestar San Camilo, Mis Mejores Años y San José socializándole los beneficios, normatividad y procesos adaptación.* *Participe en la mesa de trabajo, revisión y observaciones sobre el documento técnico de envejecimiento y vejez sobre política publica para fortalecer la información que contiene para el bienestar de las personas mayores del Distrito.* *Asistí y participé en una reunión con el propósito de emitir sugerencias para la entrega de informes consolidados de los Centros de Bienestar.* *Ejecute nueve (3) visitas de verificación de aplicabilidad a la capacitación domiciliarias del proyecto: "Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de persona mayores del Distrito de Barranquilla"* *Apoye al proceso de capacitación como profesional trasversal en el proyecto denominado: "Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de personas mayores del distrito de Barranquilla" en las comunidades de los Barrios: Santa Elena, La chinita, San Roque, Las flores.* *Participé como profesional en la ejecución de agendas en los Centro de vida fijos: La chinita, Carrizal, y Centro de Vida al Parque: San Francisco (Rebolo), Parque Universal II etapa, Santa Elena, Prado.*



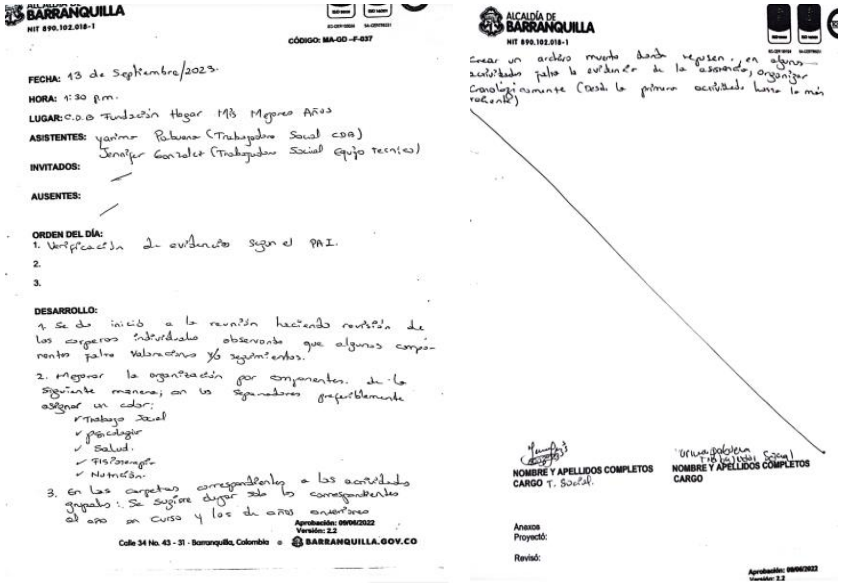
JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ
CC: *55.300.409*

Informe de actividades ejecutadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligacion 1. Acompañamiento al componente de trabajo social y/o direccion tecnica del Centro de Bienestar Fundacion Hogar Mis Mejores Años



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1
CÓDIGO: MA-GD -F-037

FECHA: 13 de Septiembre/2023.
HORA: 1:30 p.m.
LUGAR: C.D.B Fundación Hogar Mis Mejores Años
ASISTENTES: yarima Pabuena (Trabajadora Social CDB)
Jennifer Gonzalez (Trabajadora Social Equipo tecnico)
INVITADOS:
AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA:
1. Verificación de evidencias segun el PAI.
2.
3.

DESARROLLO:
1. Se da inicio a la reunión haciendo revisión de las carpetas individuales observando que algunos componentes faltan valoraciones y/o seguimientos.
2. Mejorar la organización por componentes. de la siguiente manera; en los separadores preferiblemente asignar un color:
- Trabajo Social
- psicologia
- Salud.
- Fisioterapia
- Nutrición.
3. En las carpetas correspondientes a las actividades grupales: Se sugiere dejar todo lo correspondiente al año en curso y los de años anteriores

Aprobación: 09/06/2022
Versión: 2.2
Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia - BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Crear un archivo nuevo donde reposen en algunas actividades falta la evidencia de la asistencia, organizar cronologicamente (Desde la primera actividad hasta la más reciente)

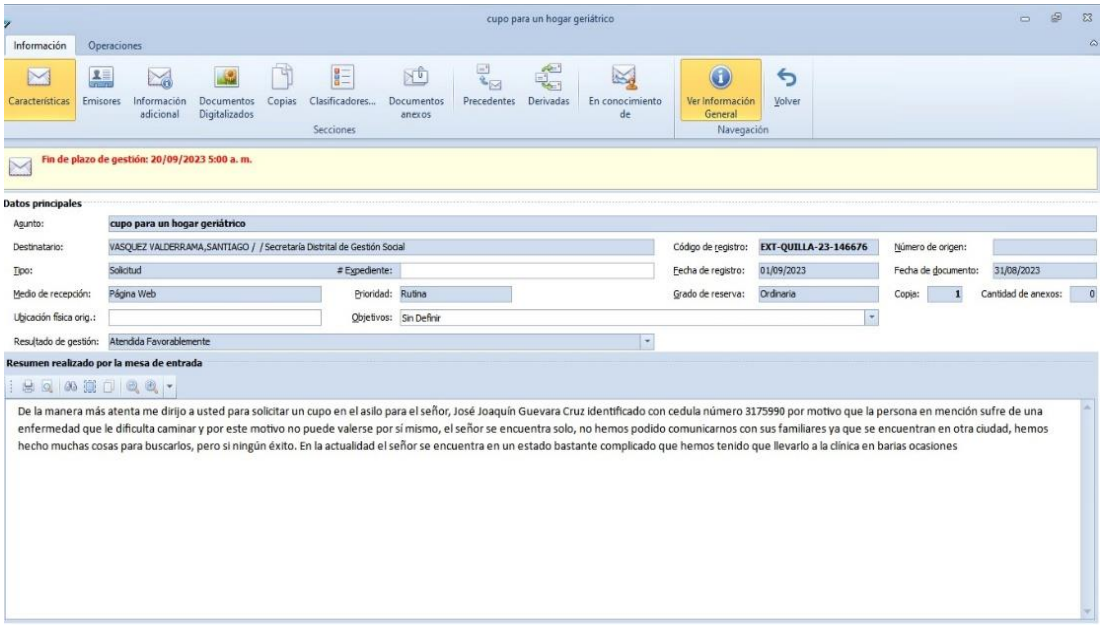
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
CARGO T. Social.

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
CARGO

Anexos
Proyectó:
Revisó:

Aprobación: 09/06/2022
Versión: 2.2

Obligacion 1. Acta de compañamiento al componente de trabajo social y/o direccion tecnica del Centro de Bienestar Fundacion Hogar Mis Mejores Años



cupo para un hogar geriátrico

Información | Operaciones

Características | Emisores | Información adicional | Documentos Digitalizados | Copias | Clasificadores... | Documentos anexos | Precedentes | Derivadas | En conocimiento de | Ver Información General | Volver
Secciones | Navegación

Fin de plazo de gestión: 20/09/2023 5:00 a. m.

Datos principales

Asunto:	cupo para un hogar geriátrico				
Destinatario:	VASQUEZ VALDERRAMA,SANTIAGO / / Secretaría Distrital de Gestión Social	Código de registro:	EXT-QUILLA-23-146676	Número de origen:	
Tipo:	Solicitud	# Expediente:		Fecha de registro:	01/09/2023	Fecha de documento:	31/08/2023
Medio de recepción:	Página Web	Prioridad:	Rutina	Grado de reserva:	Ordinaria	Copias:	1	Cantidad de anexos:	0
Ubicación física orig.:		Objetivos:	Sin Definir				
Resultado de gestión:	Atendida Favorablemente						

Resumen realizado por la mesa de entrada

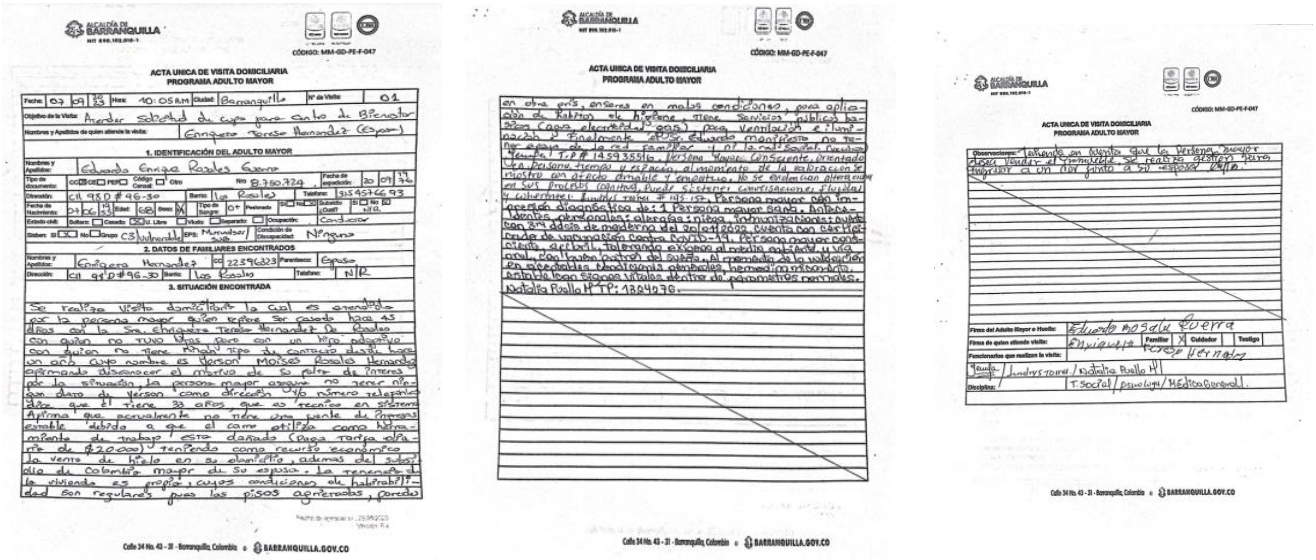
De la manera más atenta me dirijo a usted para solicitar un cupo en el asilo para el señor, José Joaquín Guevara Cruz identificado con cedula número 3175990 por motivo que la persona en mención sufre de una enfermedad que le dificulta caminar y por este motivo no puede valerse por sí mismo, el señor se encuentra solo, no hemos podido comunicarnos con sus familiares ya que se encuentran en otra ciudad, hemos hecho muchas cosas para buscarlos, pero si ningún éxito. En la actualidad el señor se encuentra en un estado bastante complicado que hemos tenido que llevarlo a la clínica en barias ocasiones

Obligacion 2. Solicitud de cupo para Centro de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas



Obligacion 2. Visita Domiciliaria, intrahospitalaria y en via publica



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1
CÓDIGO: MM-GD-PE-F-047

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

Fecha: 07 09 23 Hora: 10:05 a.m. Ciudad: Barranquilla Nº de Visita: 01

Objetivo de la Visita: Acudir solicitud de cupo para canto de Bienestar

Nombres y Apellidos de quien atiende la visita: Enriqueta Teresa Hernandez (Esposa)

1. IDENTIFICACIÓN DEL ADULTO MAYOR

Nombres y Apellidos: Eduardo Enrique Rosales Guerra
Tipo de Documento: CC ☒ TI ☐ RC ☐ Código Censal ☐ Otro No. 8.750.774 Fecha de expedición: 30 07 76
Dirección: cll 98D # 96-30 Barrio: La Rosalia Teléfono: 3195976693
Fecha de Nacimiento: 01 06 53 Edad: 68 Sexo: M Tipo de Sangre: O+ Parentesco: Jefe Hogar ☐ No ☐ Subsidio Cuota: ☐ No ☐ Sisbén: Vivo
Estado civil: Soltero ☐ Casado ☐ Unión Libre ☒ Viudo ☐ Divorciado ☐ Separado ☐ Ocupación: Cantante
Etnias: Afro ☐ Indígena ☐ Rom ☐ Raizal ☐ Palenquero ☐ Ninguna ☒ Población Victima ☐ Otra ☐ Cuál? ☐ Gpos Minoritarios / Vulnerables: Ninguno
Condición de Discapacidad: Ninguno

2. DATOS DE FAMILIARES ENCONTRADOS

Nombres y Apellidos: Enriqueta Hernandez CC 22596323 Parentesco: Esposa
Dirección: cll 98D#96-30 Barrio: La Rosalia Teléfono: N/R

3. SITUACIÓN ENCONTRADA

Se realiza visita domiciliaria la cual es atendida por la persona mayor quien refiere ser cuarta hija de 4 hijos del Sr. Enriques Teresa Hernandez De Rosales con quien no tuvo hijos pero si un hijo adoptivo con quien no tiene ningún tipo de contacto desde hace un año. Este nombre es Yerson MOISES Rosales Hernandez enfermando desconocer el motivo de su falta de interes por la situación, la persona mayor asegura no tener ningún dato de Yerson como dirección y/o número telefonico. Afirma que actualmente no vive una parte de persona estable debido a que el como utilizo como herramienta de trabajo y esto dañado (paga tanto alquiler de $20.000) y teniendo como recurso economico la venta de helado en su domicilio, ademas del subsidio de Colombia Mayor de su esposa. La tenencia de la vivienda es propia, cuyas condiciones de habitabilidad son regulares pues los pisos agrietados, paredes en otra epoca, enseres en malas condiciones, poca aplicación de habitos de higiene, tiene servicios publicos basicos (agua electricidad, gas) para ventilación e iluminación es inadecuado. Adulto Eduardo manifiesta no tener apoyo de su red familiar y no tiene redes sociales. Persona Mayor Consciente, orientado en persona, tiempo y espacio, al momento de la valoración se muestra en estado Animico y emocional. No se evidencian alteraciones en sus procesos cognitivos, puede gestionar comunicaciones y lenguaje. Eduardo refiere # NIS 152. Persona mayor con tratamiento Hipertension desde 1 persona mayor SISBEN. Hallazgos: Ventas ambulantes y alergias a picaza, Tomar medicamentos: Diabetes con 3ra dosis de medicina del 30/04/2023. Cuenta con carnet de vacunación Contra Covid-19. Persona mayor consciente, orientada, Tal persona expresa el estilo actual de vida actual, Caminata patron del sueño, el manejo de la valoración en especialistas Medicina general, Hemodinamicamente Adulto hace signos vitales dentro de parametros normales. Natalia Rallo HTP: 1324278.

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia ◦ BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
CÓDIGO: MM-GD-PE-F-047

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia ◦ BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
CÓDIGO: MM-GD-PE-F-047

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

Observaciones: Llamada en Manos que la Persona Mayor Adulto Mayor el Seguimiento se realizo Gestion Hecha Exitosamente a un Buen ganto a su Esposa Cita.

Firma del Adulto Mayor o Huella: Eduardo Rosales Guerra
Firma de quien atiende visita: Enriqueta Teresa Hernandez
Familiar X Cuidador Testigo
Funcionarios que realizan la visita:
Equipo Básico: Auxiliar Técnico / Natalia Rallo H
Disciplina: T. Social / psicología / Medico General.

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia ◦ BARRANQUILLA.GOV.CO

Obligacion 2. Acta de Visita Domiciliaria

Informe de actividades ejecutadas



Obligacion 3. Revision del informe de gestion/Componente de Trabajo Social/Centro de Bienestar San Antonio



Obligacion 4. Acompañamiento a persona mayor para reflexionar sobre las normas de convivenciaal CDB San Jose



Obligacion 5. Apoyo al archivo fisico, digital e inventario documental de los casos visitados



Obligacion 6. Ingreso de persona mayor al CDB San Jose



Obligacion 6. Convocatoria a mesa de trabajo, revision y observaciones sobre el documento tecnico de envejecimiento y vejez sobre politica publica

Informe de actividades ejecutadas



Obligacion 6. Participacion en la reunion sobre lineamientos para la presentacion de los informes de los Centros de Bienestar



Obligacion 6. Visita domiciliaria de verificacion del proyecto: "Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de persona mayores del Distrito de Barranquilla"



Obligacion 6. Capacitacion a cuidadores



Obligacion 6. Aplicación de agenda en Centro de vida al Parque



Obligacion 6. Aplicación de agenda en Centro de vida fijo