

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5479 2023 C.D.P. No.: 1399 Proceso que pertenece: CONVENIO 0002-2023
Servicio al que pertenece: CONSULTA EXTERNA
Unidad a la que pertenece: UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista: ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA C.C. 1.090.455.229 de CUCUTA
Fecha Inicio: 2023-05-18 Fecha Terminación inicial: 2023-06-06 Valor Mensual: \$ 5.843.288 Valor a cobrar: \$ 5.843.288

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIONAL	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 7.812.222	1654	2023-06-06	2023-07-06
2	\$ 6.795.998	1983	2023-07-06	2023-08-06
3	\$ 5.843.288	2295	2023-08-07	2023-09-06
4	\$ 5.843.288	2802	2023-09-07	2023-10-06
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO	\$ 3.874.354	\$ 0	0	N/A
2	JUNIO	\$ 5.843.288	\$ 209.200	63937769	13/06/2023
3	JULIO	\$ 7.812.222	\$ 723.200	63937961	13/07/2023
4	AGOSTO	\$ 5.843.288	\$ 969.800	64597891 / 65321235	11/08/2023 / 22/08/2023
5	SEPTIEMBRE	\$ 5.843.288	\$ 728.100	65733202	14/09/2023
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.895.525	\$ 30.169.150	\$ 29.216.440	\$ 952.710

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS EN SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2023.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-09-01 Hasta: 31/09/2023		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1. Participará de manera activa en la construcción de los planes de trabajo establecidos por la Coordinación, y realizará seguimiento de estos cumpliendo con los criterios de calidad, oportunidad, pertinencia y suficiencia. actividad.	Participar activamente en las mesas de trabajo del proceso de planeación, rútc, comites que vienen establecidos por la guía de trabajo para la estrategia de atención en casa.	Formato de acta y Planes de trabajo del equipo coordinador elaborados y aprobados.	
2. Realizará una articulación sectorial e intersectorial con los líderes del convenio para establecer las necesidades frente a la operación y de acuerdo al direccionamiento que se da desde SDS.	Participar activamente en las mesas de trabajo intersectoriales y comites que vienen establecidos por la guía de trabajo para la estrategia de atención en casa.	Informe del conglomerado, contemplando la trazabilidad de la atención, desde la planeación (listado de usuarios sujetos de atención), atenciones realizadas y derivaciones.	
3. Debe generar mesas de trabajo que faciliten la comunicación entre todo el equipo y los geógrafos para garantizar el abordaje de la población y mejoramiento continuo en el desarrollo de las actividades.	Participar activamente en las mesas de trabajo con el componente geográfico y comites que vienen establecidos por la guía de trabajo para la estrategia de atención en casa.	Formato de acta	
4. Dará el direccionamiento técnico a líderes y equipos operativos que ejecutan las acciones de acuerdo a la línea técnica, consolidará la información trazadora dentro de la operación e identificará de manera oportuna las posibles inconsistencias en la captura del dato generando las oportunidades de mejora dentro del proceso.	Planeación de la atención, estrategia casa - casa, estrategia rútc y estrategia de conglomerados.	Informe de conformación de equipos y Cronograma de actividades. Plan de capacitaciones fortalecimiento de competencias y bienestar	
5. Realizará una articulación permanente con el equipo de sistemas de información para verificar el proceso de digitación y verificación de las bases de datos acorde a cada uno de los procesos frente a la operación.	Se realiza articulación con el líder de información para realizar seguimiento a la operación, generar y gestionar la respuesta de las alertas identificadas, facilitar la comunicación y mejoramiento continuo en el desarrollo de las actividades.	Formato de acta, Consolidación de Informe de gestión mensual de equipos de atención en casa y relevo domiciliario a cuidadores.	
6. Consolidará de manera mensual la información suministrada en las bases de datos para elaborar los informes de gestión.	Elaboración de gestión mensual de equipos de atención en casa y relevo domiciliario a cuidadores.	Informe de conformación de equipos y Cronograma de actividades	
7. Realizar demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor del contrato. CONVENIO 0002 DE 2023. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Inducción y apropiación de lineamientos y guías operativas	Acta de Inducción y apropiación de lineamientos y guías	
Observaciones:		Firma del Contratista	
Nota: Es deber contractual anotar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.		C.C. 1.090.455.229 de CUCUTA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	Juli Paola Peña Bautista
CARGO:	Director Servicios Ambulatorios
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	N/A
CARGO:	N/A
FIRMA	N/A

Cuenta de cobro 05- 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA
C.C. 1090455229 de CÚCUTA

**LA SUMA DE:
CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS
OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE
(\$5'843.288)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5479 - 2023 correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS EN SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, CONVENIO 0002 DE 2023.

Cordialmente,



ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA

C.C. 1090455229

Teléfono: 3232120765

Dirección: KR 19C 24 93 SUR

No Cuenta 171214299 ahorros Banco de Bogotá

Banco de Bogotá

Fecha: 30 de septiembre de 2023.



Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5

Razón social del operador de Información
Enlace Operativo

Descripción
Pago de Seguridad Social

Fecha
14/09/2023 09:55

Periodo de cotización otros riesgos
agosto 2023

Periodo de cotización para salud
agosto 2023

Empresa
ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA

Nombre aportante
ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA

Dirección IP de origen
10.0.19.58

Datos Valores pagados

ID
1090455229

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLPENSIONES	\$374,000.00	\$2,500.00	\$376,500.00
EPS SURA	\$292,200.00	\$2,000.00	\$294,200.00
ARL SURA	\$57,000.00	\$400.00	\$57,400.00

Subtotales

Valor sin mora
\$723,200.00

Valor mora
\$4,900.00

Referencia de pago / N° planilla
65733202

Tipo de planilla

I

Número transacción bancaria / CUS
159613355

Banco

1001 - BANCO DE BOGOTA

Total pagado

\$728,100.00