CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA	Código: F-DD-PGJ-156 Fecha: 03/01/2021 Versión: 007

FECHA	Octubre 6 de 2023
NUMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	146/2023
INFORME NO.	1
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LLEVAR A CABO ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL PCCC EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA
CONTRATISTA	CENTRO DE ESTUDIOS DEL PATRIMONIO - CEPA
NIT o C.C. CONTRATISTA:	900190431-1
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	ANA MERCEDES SUAREZ ARISTIZABAL
CARGO	TEC. EN EVENTOS Y PROGRAMAS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	28 de septiembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	27 de octubre de 2023

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO				
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	Nro.	476	Valor	$17.000.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro.	274	Valor	$17.000.000

RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.3302020.2020630010100.9112_1
CENTRO DE COSTOS	ESTAMPILLA PROCULTURA
VALOR DEL CONTRATO	$17.000.000
ADICION DEL CONTRATO	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$17.000.000

2.1 PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO

Pagos	Contrato		Interventoría		Fecha pago (Para uso exclusivo de Tesorería)
	Fecha	Valor	Fecha	Valor	
1	29/9/2023	$ 6.800.000,00	6/10/2023	$ 6.800.000,00	
1	27/10/2023	$ 10.200.000,00			

TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO	6.800.000,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$10.200.000
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA ACTA	6.800.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	40%

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1. Brindar apoyo en la coordinación y realización de un circuito o recorrido vehicular con relatoría identificando arte en espacio público, arquitectura urbana y tradicional, patrimonio paisajístico, plantas medicinales y algunos atributos identificados en nuestra zona urbana y rural del municipio a miembros del Comité del PCCC, vigías del patrimonio, operadores de turismo cultural, entre otros.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

OBLIGACIÓN No 2. Brindar apoyo en la realización de cuatro (4) clases en un proceso de formación corta a mínimo 10 vigías del patrimonio u operadores y/o guías que estén en capacidad de realizar recorridos culturales con alto contenido patrimonial y de memoria local así:

1. clase del arte en espacio público
2. clase de estética y funcionalidad del espacio público
3. clase de patrimonio arquitectónico sobre el Armenia Histórico
4. clase de estética nueva en la arquitectura del siglo XXI.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

OBLIGACIÓN No3. 3. Brindar apoyo en la coordinación y realización de un recorrido peatonal a un grupo mínimo de 10 personas con relatoria sobre temas como: arte en espacio público; estética y funcionalidad del espacio público; patrimonio arquitectónico en Armenia Histórico, estética nueva en la arquitectura del siglo XXI; todo esto coordinado y apoyado por un vigía del patrimonio de la ciudad de armenia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

OBLIGACIÓN No 4. Entregar dos guiones así: Guion o narrativa recorrido vehicular. Guion o narrativa recorrido peatonal.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

OBLIGACIÓN No 5. Proveer los requerimientos técnicos, logísticos y humanos necesarios para llevar a cabo las actividades objeto del contrato, siguiendo las normas técnicas de seguridad industrial para dicho fin y asegurarse de cuidar especialmente de dejar los espacios intervenidos ordenados y limpios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

OBLIGACIÓN No 6. Exhibir la imagen Institucional de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y coordinar con el área de comunicaciones de la entidad la estrategia de difusión y promoción de las actividades.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

OBLIGACIÓN No 7. Presentar informe de actividades, CD con toda la información y evidencias que se generen en desarrollo de sus actividades y certificación de pago de aportes a la seguridad social, pensiones y ARL, al supervisor del contrato designado para el respectivo pago de honorarios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
N/A		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No. 146 DE 2023, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El CONTRATO/CONVENIO No.146 DE 2023, se encuentra EJECUCIÓN con un porcentaje de AVANCE del 40%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de los recursos pactados en el contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Datos de la planilla de pago									
No. Planilla	IBC 40%	Valor a pagar	Mes Cotizado	Valor Salud según planilla	Entidad Promotora de Salud	Valor Pensión según planilla	Fondo de Pensión	Valor ARL según Planilla	Valor Acumulado y Pagado
n/a	2.720.000	789.344							789.344

8. VERIFICACIÓN GARANTÍA

No. Póliza	Compañía de Seguros	Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Porcentaje
300-47-994000017030	ASEGURADORA SOLIDARIA COLOMBIA	CUMPLIMIENTO	$ 1.700.000	28/9/2023	28/2/2024	10%
300-74-994000005647	ASEGURADORA SOLIDARIA COLOMBIA	RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL	$ 200.000.000	28/9/2023	28/10/2023	
300-47-994000017030	ASEGURADORA SOLIDARIA COLOMBIA	DEVOLUCIÓN PAGO ANTICIPADO	$ 6.800.000	28/9/2023	28/2/2024	
300-47-994000017030	ASEGURADORA SOLIDARIA COLOMBIA	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 1.700.000	28/9/2023	28/2/2024	10%

9. OBSERVACIONES

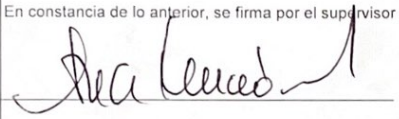
El suscrito Supervisor y/o Interventor del **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.146 DE 2023** PRESENTA OBSERVACIONES EN EL PRESENTE INFORME. Se aprueba el pago anicipado del 40% luego de haber revisado las garantías y cumplido con todos los requisitos establecidos en el contrato.

10. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

A la presente acta de supervisión y/o interventoria se adjuntan los siguientes documentos, los cuales constituyen requisito para dar trámite al pago correspondiente:

1. Factura electrónica FV9 por $6.800.000
2. Certificado de pago de aportes parafiscales
3.

En constancia de lo anterior, se firma por el supervisor y/o interventor, a los 6 días del mes de octubre de 2023.



FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR