

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0233 de 2023	
Nombre completo del contratista: Carolina Tabares Guerrero	
Documento de identificación: 38.682.237	
Nombre del supervisor: ING. ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/jul/2023	Fecha terminación 31/oct/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$20.216.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 20.216.000	\$5.054.000	\$10.108.000	\$5.054.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056600940 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 126846996 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29/08/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> Actividad contractual N° 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro <ul style="list-style-type: none"> Actualizó plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bHlhxPYcnQUneqYvtlwyn-bdfiCl-qQcT/edit?usp=drive_link&ouid=110118967799214575400&rtpof=true&sd=true Actividad Contractual N° 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado. <ul style="list-style-type: none"> Interactuó con equipo infraestructura y desarrollo para validar marca TI en proyectos para viabilidad de DATIC https://drive.google.com/file/d/11o0EVthoSv9y8CF9bHa51qunD2ityPFX/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jmnaszMGNjEuLvBBDaFaiKiZLYBwqyt/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1e22I_W9zJ-K5E2vUo_EneSplGvsQ-COr/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1GRH7n3AjBv8L3NaZOuajXUULEsZKdeIH/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1rIMvZImVtY1naeqzQOpokTZMqb8vTdua/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1NTBIEH8QJia_ZGXA2MmQmbZdInDplXR8/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1wF33kHvcoyshiH2kKaRWpB6WctajE/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1XPx0dIoYzDA4kwGDrPO6mc3h6mOo_ARj/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1cuf5J-rpgkmJQdgACU89nSOS7e4wkBeM/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1jplzQyWEiYkdkS6VKr9XSc3jLY5zqyNI/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1fLuAwQ7POfifjYOPDwCF8hA6_Ru0Q_/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1mgov8UEUN8Z2rCjBck6B-Htpd8_7V3ho/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1i_nOIVvxFOFd89t_y0wG1PoLiDD2rqz8/view?usp=drive_link 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/file/d/1AM1ad4q0ZffjGlgPXnovJRnfhzzWqXRG/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1f_RxbogtPz1xKy7_eL-9EHcdtS0mAf5H/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1CoMwvUbxh1zqrhAlqgnE3f9xYzphg0DA/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11Lu81EFZwluB_mw8EmTxjP5nnchEYSbM/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1TVc-dQGerBzB9o0X48Fd9lDr3J9kM6GH/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1pRyp9g3ghb3seYOdPkk7AHx0ib3LQ2BP/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1y4FZ79kZW9de9Mcd1CiILkH0PKauRoHN/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1eLgiM4TQoIB9io5J-9lMtXGylszNgC4w/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1suP91Prfto0fZV3y2fshyc6X3395P2xW/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1GxDxMtQenAFDS-IR_KOdJ3NkCQTy_1WS/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1ubfAJ1XXPR2KHW5qln7l8xUh1OX2oOCY/view?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividad Contractual N°3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas <ul style="list-style-type: none"> a) brindó apoyo a la sub de tecnología participando en mesa de trabajo de revisión de las actividades relacionadas con la supervisión de los contratos de los PS <p>https://drive.google.com/file/d/1ge-oPgFU3fvva6zyS3wliqludAMm3b1g/view?usp=drive_link</p> ● Actividad Contractual N° 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> a) Apoyó la carga, planeación, viabilización, modificación y versionamiento de los proyectos de Inversión del Municipio, mediante la herramienta SAP PPM <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/10c_do-XEKs3X3uyAECSINHzd_JUaTNIXuj7B9fhk_pA0/edit?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q2Fr-j7sZpJ9UCO9TK6OAHSpawo-woL6z6nqg78_cXB8/edit?usp=drive_link</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>b) Realizó y/o gestionó los ajustes de autorizaciones ACL's a nivel de portafolio y/o elementos, mediante la herramienta SAP PPM. https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Jh2Cv8p9rztYDZ1XlxNF_1m3NyyhmNB5WK6CD64WJc/edit?usp=drive_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pZfT7hrwrVrkoaPWq1yTNBNOJR11p-Z7qfW1q_6uoVU/edit?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividad Contractual N° 5: Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM) y de los flujos de procesos de Workflow, que se encuentra en manejo de DATIC <ul style="list-style-type: none"> a) Apoyó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos y solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uy0yFQT_rUMZYedWICaw-SVTMtJMjMTNG9mBLI3PcTEI/edit?usp=drive_link Actividad Contractual N° 6: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service Market place, aplicación de las notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda DATIC. <ul style="list-style-type: none"> a) Brindó soporte funcional, desde la mesa de ayuda a requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uy0yFQT_rUMZYedWICaw-SVTMtJMjMTNG9mBLI3PcTEI/edit?usp=drive_link b) Elevó error a SAP mediante ticket en Marketplace. https://drive.google.com/file/d/1FOSq6j_v06uqN-1RDC_cbRbWqPjKcL_7/view?usp=drive_link Actividad Contractual N°7: Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten de los módulos de Gestión de Administración Portafolio de Proyectos (PPM). <ul style="list-style-type: none"> a) Preparó y/o impartió capacitación de fortalecimiento en uso y apropiación del módulo PPM https://drive.google.com/file/d/1rb6T-L6XD2NYtfPkyKZM6r0eEDfS2sOd/view?usp=drive_link b) Realizó soporte técnico y afianzamiento a la ERP para la activación de usuarios en el sistema SGAFT, buscando Controlar la asignación de licencias PPM. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ooqxrYeTt-ivVINrrOT8_fues2b0GzWjJi9fvTNMPdU/edit?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Actividad Contractual N°8: Realizar ajustes y cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades de los módulos de administración de Portafolios y proyectos PPM y los procesos de modificación de proyectos en el módulo de Workflow - Formularios.
 - a) Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP ajustando y/o parametrizando nuevos proceso y/o funcionalidades en el módulo PPM y WF para PPM
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vq8p2sCl_hcBbSbfBk3cWPZi3W1mz9VA_4gc6-Mmlo/edit?usp=drive_link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1axVibzOikU3KYwZwJr8IIR0f-wuvAlzbVvlpucPs48c/edit?usp=drive_link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yTGkgojfszhnJZ-aJEqy61olxTVY06QQdHpc-xAmjM/edit?usp=drive_link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w4dkjO6cFkHX_-JrFuUKiOLRI4MCzMqlapTohsCYNE/edit?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1qGqm4nvTXPYq2zEeq2zsJSnsWhl1Qjuv/view?usp=drive_link
- Actividad Contractual N°9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.
 - a) Realizó afianzamiento a la ERP en el módulo PPM con las investigaciones requeridas para la correcta aplicación de cambios, parametrizaciones, buenas prácticas y actualizaciones
https://drive.google.com/file/d/17q8nHcievXAszaA9jy4zbTL4uka_rwGt/view?usp=drive_link
- Actividad Contractual N° 10: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM) los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final
 - a) Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP, elaborando las Especificaciones funcionales requeridas para los cambios y actualizaciones del módulo PPM
https://drive.google.com/file/d/10XZwZu6OpNtyVoe1CzpGOCaJjO-lZFqa/view?usp=drive_link
- Actividad Contractual N° 11: Garantizar la integración del Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT.
 - a) Realizó y/o coordinó el afianzamiento a la ERP, garantizando que la data reposada en PPM se comparte entre los módulos con los que se integra y que la necesiten dentro de la cadena de valor de los procesos del Core Financiero
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-YQG_JumlxV4-RRXIjHbGXjHTB9BbJtqVMLqKfCGz9A/edit?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Actividad Contractual N° 12: Realizar apoyo técnico y funcional para el seguimiento a la ejecución de los proyectos operativos de inversión anual POAI de la Alcaldía de Santiago de Cali desde la mesa de ayuda
 - a) Realizó y/o coordinó el soporte funcional en el módulo PPM, apoyando desde la mesa de ayuda el seguimiento a la ejecución de los proyectos del POAI
https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Kisy6l9eVo5OWAz0bSJGh3aheWPMuT-Vo7ep4s-Tc/edit?usp=drive_link
- Actividad Contractual N°13: Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F18 con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.
 - a) Revisó y validó plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales de Laudy Perea.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BPCA0ilpnpyuT8YERPdV4H7FZpQj77J/edit?usp=sharing&ouid=110118967799214575400&rtpof=true&sd=true>
- Actividad Contractual N° 14: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.
 NOTA: esta actividad no fue requerida este mes
- Actividad contractual N°15: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales
 - a) Proyectó informe y/u oficio informativo al DAGMA, como actualización de solicitud de revisión proyecto BP-26002656
https://drive.google.com/file/d/1mhwXf19yPSOYfjs-LkIC50k-58wVfSlT/view?usp=drive_link
- Actividad contractual N°16: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.
 Nota: esta actividad no fue requerida este mes
- Actividad contractual N° 17: Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>a) Suministró información solicitada para llevar a cabo los procesos de la entidad en cuanto a rendición de cuentas de los proyectos de inversión https://drive.google.com/drive/folders/1Ucq7nuCk7wZE6nuQ2G5Mvg323_d1hJbB?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividad Contractual N°18: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reintroducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsable. Nota: esta actividad no fue requerida este mes Actividad contractual N° 19: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual <ul style="list-style-type: none"> a) Participó en la Sensibilización sobre entrega de cuentas de cobro acta 4134.010.14.12.281 https://drive.google.com/file/d/1qHvHI1RE2UJ_kr9nAizt4Fj6xwCtTKxe/view?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ROGER GONZALEZ PEREZ/Supervisor Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 de septiembre de 2023