INFORME DE GESTION

CONTRATO No. CD-08-202-5816

PRIMER INFORME DEL 30 DE AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ANDRES FELIPE
APELLIDOS: ZAFRA PEREZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en temas Contables al talento humano que ejecuta actividades para el programa de primera infancia.	Apoyé en los procesos de asesorías conforme a mis competencias profesionales a los diferentes enlaces designados por las Entidades Administradoras de Servicios en temas referentes a: • Revisión de soportes de pagos de nómina. • Soportes de pagos de seguridad social del talento humano adscrito. • Revisión de los soportes de pago de las obligaciones tributarias del periodo. Estas asesorías se realizaron mediante las visitas programadas por el área de supervisión.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas contables, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Brindé asesoría técnica en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el proceso de atención y prestación del servicio del programa de primera infancia, además de verificar los perfiles del talento humano contratado, para la prestación del servicio, contratos de vinculación y soportes de las hojas de vida.
3. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Apoyé los procesos de verificación desde mi perfil profesional a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), visitadas desde el área de supervisión en las cuales se verificaron los soportes de las obligaciones derivadas y detalladas a continuación: • Verificación de los soportes contables relacionados con

	documentos del contratista • Cámara de Comercio. • Resolución de la DIAN. • RUT. • Documentos del revisor fiscal y/o contador.
4. Revisar soportes para la supervisión de los operadores con contratos para la atención integral a la primera infancia en el área contable.	Participé en la revisión de los documentos contables soportados por las Entidades Administradoras del Servicio que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, al igual que facturas, soportes de pago, RUT, cámara de comercio, resolución de facturación, de los proveedores que suministran alimentos, RPP y refrigerios, lo anterior, según lo estipulado por la canasta de servicios.
5. Brindar asesoría desde su area de experticia al programa en la planificación de actividades que así lo requieran.	Participé en las diferentes reuniones llevadas a cabo para la planificación del cronograma de visitas que se proyectaban a las EAS. Realicé la actualización de la matriz del proveedor de cada operador según las facturas entregadas.
6. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	Participé en la actividad de la estrategia primera infancia a tu cuadra llevada a cabo en villa cordialidad.
7. . Asesorar desde su perfil profesional en las actividades de supervisión de los operadores adscritos al Programa de Primera Infancia.	Brindé asesoría desde mi perfil y competencia a las EAS en temas derivados de las competencias contables en los cuales tenían dudas tales como la subsanación de hallazgos descritos en las actas realizadas en las visitas de supervisión que se llevaron a cabo en el actual periodo.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé en la capacitación del modelo pedagógico Reggio Emilia, llevado a cabo en el jardín infantil BABY GYM.

EVIDENCIAS



PROCESO DE CARACTERIZACIÓN



CAPACITACIÓN REGGIO EMILIA

ANDRES FELIPE ZAFRA PEREZ
C.C. No. 1140832826