

INFORME DE GESTION 007
CONTRATO NO. CD-08-2023-0963
UN SEPTIMO INFORME DEL 7 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1.Desarrollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé estrategia de gestión de ambientes para la mesa de acompañamiento pedagógico tituladas “Experiencias pedagógicas enriquecidas” dirigido a las EAS en sus dos modalidades.• Desarrollé informe para evento de LIBRAQ, el cual invitó a los diferentes talleres enfocados a la literatura para la primera infancia.• Apoyé en la solicitud de documentos jurídicos para articulación con el Programa de Casas Distritales de Cultura de la Secretaría de Educación.• Apoyé en la ruta de focalización de niñas y niños usuarios del programa de primera infancia con discapacidad.
2. Elaborar los documentos técnicos asociados a la estrategia de exposición a la segunda lengua en Educación Inicial.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de experiencias para Primera Infancia a tu cuadra en Villa San Carlos como enlace del proyecto Soy Bilingüe.• Apoyé en la ejecución del evento de entrega de kits del proyecto soy bilingüe en las siguientes UDS:

	<ul style="list-style-type: none"> -La Playa – Funsovid -La Playa – ADR -La Playa – Cooasopen • Elabore propuesta de elementos de dotación para población de niñas y niños usuarios de programa en condición de discapacidad.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé Asistencia técnica de gestión de ambientes al Talento Humano de la UDS Villate. • Brindé Asistencia técnica de gestión de ambientes al Talento Humano de la UDS Playa ADR. • Brindé fortalecimiento en el marco de los estándares de calidad propios del componente en las siguientes sedes: <ul style="list-style-type: none"> -UDS El Rubí EAS Casa Creativa -UDS El Pueblito – EAS CORDESCO -CDI Valle – EAS Los Ángeles • Apliqué instrumento de Enfoque territorial en las siguientes sedes: <ul style="list-style-type: none"> -UT Colores CDI Malvinas 1 -UT Colores CDI Buenos Aires -FUNDESII – CDI Villate • Apoyé AT titulada “Educación para el Amor” dirigida a madres de usuarios de la modalidad familiar de la UDS Ciudadela 20 de julio. • Apoyé AT titulada “Vínculos seguros para un tránsito armonioso” dirigida al Talento Humano de las Unidades de Servicio de la EAS Mi Alegre Infancia.
4. Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas practicas de	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el diseño de presentación para las mesas de acompañamiento

atención en el servicio de educación Inicial.	en la temática de gestión de ambientes pedagógicos.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a la jornada de reflexión pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acta de jornada de reflexión pedagógica. • Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a responsabilidad ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acta de conciencia ambiental • Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a Cronograma de encuentro grupales. • Realicé retroalimentación de los soportes, jornada de reflexión pedagógica, conciencia ambiental.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	-Reporté una alerta temprana en la UDS Villate de la EAS FUNDESII, por incumplimiento a los lineamientos de gestión de ambientes pedagógicos.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplí con el apoyo en el evento de LIBRAQ acompañando a las niñas y niños del CDI Centro para la salida pedagógica. • Cumplí con mi asistencia a los talleres de Familias que cuidan, dirigido por la corporación de juego y niñez. • Cumplí con mi asistencia a la Presentación Proyecto Sanar para Crecer con Población Migrante y FCV - ICBF - Banco Mundial 2023.

Adriana Marcela Mendoza Bula
Adriana Marcela Mendoza Bula
C.C.1.140.856.539

Evidencias fotográficas

