Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-09-12			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-08-01	2023-08-31	**No. DEL CONTRATO**	508 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL		**CC**	1000212096
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7490			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	Scotiabank Colpatria	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	4682029225

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la ejecución del proyecto de inversión 7646, para realizar actividades de desarrollo, gestión y monitoreo de la plataforma geográfica integrado a los componentes y sistemas de la entidad.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	7 meses y 10 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2023-06-01	**FECHA FIN**	2023-12-29
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	8	**PAGO No.**	3 **de** 8		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
38.697.861,00	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	976	O2301160556000 0007646		10.553.962,00	28.143.899,00	5.276.981,00	22.866.918,00
38.697.861,00			**Total:**			**10.553.962,00**	**28.143.899,00**	**5.276.981,00**	**22.866.918,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	38.697.861,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	38.697.861,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.276.981,00	**VALOR EN LETRAS**	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	10.553.962,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	22.866.918,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Elaborar y presentar el cronograma de trabajo, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio en donde se plasme los productos y entregables que den cumplimiento al objeto contractual. Este debe ser actualizado periódicamente de acuerdo a los desarrollos asignados.

ACTIVIDADES Y FECHA: Junio 2023: Se establecieron las líneas de acción relacionadas con cada una de las obligaciones especiales para el desarrollo del objeto contractual. Julio 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de julio. Agosto 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de agosto. PRODUCTO O EVIDENCIA; Junio 2023: Hoja de cálculo de Google donde se desglosa el Cronograma de actividades en relación con cada obligación contractual. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oyw_RsH7PpYr4__5cmDyoBBwo-FPhbdf/edit#gid=1259289802 Julio 2023: Hoja de cálculo de Google donde se desglosa el Cronograma de actividades en relación con cada obligación contractual. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oyw_RsH7PpYr4__5cmDyoBBwo-FPhbdf/edit#gid=1259289802 Agosto 2023: Hoja de cálculo de Google donde se desglosa el Cronograma de actividades en relación con cada obligación contractual. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oyw_RsH7PpYr4__5cmDyoBBwo-FPhbdf/edit#gid=1259289802

2. Analizar, conceptualizar, construir y poner en producción nuevas funcionalidades, mantenimientos, actualizaciones de los sistemas y/o componentes de software con gestión de información geográfica que le sean asignados según indicaciones del supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza actualización de categorías en visor geográfico “Geoclick” en donde se implementan y configuran los nuevos Web Maps y también se editan botones de Registro de Artistas y Colectivos (formales e informales). Julio 2023: Ajustes a Web Maps preparados para categorías actualizadas de visor Geoclick según lineamientos de la Dirección, Observatorio y Gestión Del Conocimiento Cultural Agosto 2023: *Configuración e implementación de widget "Filtro por localidad" en visor Geoclick. Se realiza la configuración del widget para las categorías de Geoclick, el widget se configuró para cada capa perteneciente a cada categoría del visor Geoclick 2.0 *Actualización de diseño de visor Geoclick según diseño Cultured . Se realiza la actualización del diseño del visor Geoclick según el modelo de Cultured PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: Interfaz del Visor Geoclick desactualizado: https://experience.arcgis.com/experience/e1eabad65e10476db8a711dc30edd157/page/Accede-alMapa/?draft=true Interfaz del Visor Geoclick ya actualizado según ajustes del requerimiento: https://experience.arcgis.com/experience/29288b14aa08409584a29a8754d4bed6/page/Accede-alMapa/?draft=true&views=Espacios-de-cultura%2CAgentesCulturales Julio 2023: Pantallazo de correo de solicitud por parte del Observatorio de la SCRD. Agosto 2023: *"Widget filtro por localidad: https://experience.arcgis.com/experience/29288b14aa08409584a29a8754d4bed6/page/Accede-al-Mapa/?draft=true" *"Nuevo diseño Geoclick https://experience.arcgis.com/experience/29288b14aa08409584a29a8754d4bed6/?draft=true"

3. Realizar actividades de levantamiento y documentación de requerimientos funcionales para la construcción de nuevos aplicativos y servicios o mejora de los existentes solicitados por usuarios finales que incluyan gestión de información geográfica. Documentar y versionar el código fuente en los servidores de desarrollo, pruebas, preproducción, entrenamiento y producción (si aplican) para cada cambio que se realice al aplicativo o desarrollo a cargo. Participar desarrollando las tareas correspondientes en los procesos de arquitectura, migración y despliegue de sistemas de información según indicaciones del supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza la documentación de la edición de contenedores y botones de registro en Visor Geoclick según las nuevas categorías concertadas. Julio 2023: Investigación e implementación de widget denominado "Cerca de mí". Agosto 2023: Pruebas para optimización de widget denominado "Cerca de mí" según soporte de ESRI y nueva configuración para uso de usuario final. Se realizan pruebas para configuración del widget "Cerca de mí" con el objetivo de optimizar su edición en Experience sin que se colapse la pagina web. Se prueba con migración de widget desde la aplicación "Web App Builder" a la aplicación "Experience Builder". El método propuesto por los agentes de ESRI fue implementar el widget "Insertar". PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: Documento de Google: https://docs.google.com/document/d/1-BGO-__KJCd2eddXGs_d4yeIKP8cFL9P/edit?usp=drive_web&ouid=110999676397022226251&rtpof=true Julio 2023: Interfaz del Visor Geoclick donde se observa la prueba del widget “Cerca de mí” que fue configurado como requerimiento del Observatorio https://experience.arcgis.com/experience/29288b14aa08409584a29a8754d4bed6/page/Accede-alMapa/?draft=true&views=Espacios-Culturales-yPatrimoniales Agosto 2023: *"Correo cierre de caso y conclusión por parte de soporte ESRI después del requerimiento *Documentación de solución por parte de soporte ESRI para optimización de edición widget "Near me" https://docs.google.com/document/d/1NZ5o4i3c0gU-gTMio0PEdF7H06VUp45c/edit Documentación de la nueva configuración del widget (funcionalidad ajustada): https://docs.google.com/document/d/12tgOSPVU0s5RjqCCFPU2BcXhF9wXP5Bm/edit#heading=h.30j0zll"

4.Documentar y versionar el código fuente en los servidores de desarrollo, pruebas, preproducción, entrenamiento y producción (si aplican) para cada cambio que se realice al aplicativo o desarrollo a cargo.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realizó el análisis de códigos fuente muestra para la construcción de widget de contenedor de capas Julio 2023: Complementación de documentación de código fuente para widget contenedor y clasificador de capas. Agosto 2023: Código fuente para widget contenedor y clasificador de capas. Se realiza avance del proceso de compilación que hasta la fecha se lleva del desarrollo del widget contenedor de capas, se evidencian problemas emergentes y necesidades a suplir como falta de documentación y una propiedad de una función denominada "UseMapWidgetIds" de la librería JimuMapView la cual no se entiende bien su funcionamiento y se propone optar por soporte de ESRI en cuanto a desarrollo ya que se tiene un avance considerable. Por otra parte se hacen nuevas configuraciones al widget para un mejor uso del usuario final. PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: Documento de Google en donde se describen los códigos implementados: https://docs.google.com/document/d/1v_3-fVSVpJk3ePzXpqXDeYhwoY_9dN47/edit?usp=drive_web&ouid=110999676397022226251&rtpof=true Julio 2023: Documento de Google en donde se describen los códigos implementados según actualizaciones al mes de julio de 2023: https://docs.google.com/document/d/1U8L0XWbF0Pi7tRKWH9hqLw6D69-1-Lso/edit#heading=h.30j0zll Agosto 2023: Carpeta con avance de widget "Contenedor de capas" para ejecución en aplicación "Arcgis Experience builder Developer" https://drive.google.com/drive/folders/1QdDCMHf4fnpv4SznDlL8lpeF6T0rs0Jw?usp=drive_link

5.Participar desarrollando las tareas correspondientes en los procesos de arquitectura, migración y despliegue de sistemas de información según indicaciones del supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: 1) Se realiza inventario de administración de cuentas de ESRI describiendo a detalle la licencia, usuarios, roles y su uso actual 2) Se crean nuevos Web Maps en donde se incluyen los cambios según las nuevas categorías de Geoclick y se archivan los estilos implementados en portal Arcgis Online 3) Se realizó la migración de los formularios de registros de nuevos colectivos formales, informales y artistas, así como las capas correspondientes para cada Servicio de Entidades Julio 2023: Propuesta inicial de Protocolo de gestión de la información geográfica para las Direcciones y Subdirecciones de la SCRD. Agosto 2023: *Actualización de Web Map de la categoría de Geoclick denominada "Agentes culturales". Se realiza actualización de categoría de Geoclick "Agentes Culturales" según indicaciones del Observatorio de la Secretaria. Se remueven capas de Propuestas de Colectivos Formales e informales (dos capas) y se verifican los estilos de las capas para que estén estandarizados según el modelo Cultured. *Revisión de actualización de capas de Equipamientos Culturales. Se realiza una revisión de la base de datos de equipamientos que fue compartida por la Subdirección de Infraestructura para verificar si hay algún equipamiento que la SCRD no tenga en las bases de datos (ArcGis Online). *Inicio de actualización de capas de Equipamientos Culturales. En base a los resultados obtenidos en la revisión de la base de datos de

equipamientos que fue compartida por la Subdirección de Infraestructura y contrastandola con la base de datos (ArcGis Online) de equipamientos; se concluye que la necesidad actual es validar las 3 bases de datos existentes de equipamientos (BD geoclick, BD subdirección de Infraestructura y BD IDECA) y generar una única base de datos con validaciones lógicas y topológicas. en base a lo anterior se inicia el proceso en la fecha 24/08/2023. Cabe resaltar que se usara de base la estructura atributiva de las capas de Equipamientos publicadas en el visor Geoclick, posteriormente se añadirá la información faltante y se harán las validaciones a las capas teniendo en cuenta el documento excel de Revisión en donde se irán registrando también las correcciones de las capas. PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: 1) Documento de inventario en formato hoja de cálculo de Google: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lOMl7sOAZQforkTgFXvRVAYf6M7E3F9V/edit?pli=1#gid=846249318 2) Direcciones web para visualización de Web Maps creados en nube de Arcgis Online: https://sdcrd.maps.id=0062b366880https://sdcrd.maps.id=a9a99c97dc0https://sdcrd.maps.id=97f6afd09c73) Dirección web de 3) Dirección web de ubicación en la nube de ArcGIS Online donde se observan formularios configurados: https://sdcrd.mapsid=37aa030b9d7https://sdcrd.maps.arcgis.com/home/itehttps://sdcrd.maps.arcgis.com/home/iteJulio 2023: Julio 2023: Dirección web de protocolo generado con Diagramas de Google: https://app.diagrams.net/#G1lvUiRjnON6 Agosto 2023:
*https://sdcrd.maps.arcgis.com/apps/mapviewer/index.html?webmap=a9a99c97dc0c42e693642aabe91609b2
*https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XstaT08jcHK3C7PsWMMIL3xESf9-ZtDeGLddV6glxF4/edit#gid=0
*https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XstaT08jcHK3C7PsWMMIL3xESf9-ZtDeGLddV6glxF4/edit#gid=0

6.Elaborar, ejecutar y documentar las pruebas realizadas a cada cambio en cualquiera de los aplicativos a cargo y documentar la aprobación de las pruebas para paso a producción por parte del área funcional.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza la documentación de cómo hacer cambios en Web Maps desde Arcgis PRO y también de como archivar los estilos desde el mismo software archivándolos en el portal Arcgis Online. Julio 2023: * Documentación de pruebas realizadas para configuración de widget "Cerca de mí" en software Experience Builder. * Realización de prueba y documentación del widget denominado "Filtro por localidad". Agosto 2023: Protocolo de Actualización de la información geográfica incluyendo cargue de información en DataLake y validaciones necesarias. Se complementa el diagrama de flujo del Protocolo de Gestión de la Información geográfica de la SCRD en donde se incluye en el proceso la nube o DataLake en donde reposara la información y desde donde se consumirá y así mismo se incluyen las validaciones necesarias a la información. PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: https://docs.google.com/document/d/1VEi6CgLjZ7YYr5fDZMfwwhK_vAQYNKbJ/edit?usp=drive_web&ouid=110999676397022226251&rtpof=true Julio 2023: Documento Google: https://docs.google.com/document/d/1WBYwAmdgCe0FkYga_vsbfSlzzIlKnQ5p Interfaz experience para verificación de prueba de widget en categoría “Agentes Culturales”: https://experience.arcgis.com/experience/29288b14aa08409584a29a8754d4bed6/page/Accede-alMapa/?draft=true&views=Agentes-Culturales Agosto 2023: https://app.diagrams.net/#G1l5nKFqxVqFwQ_pr9uoDl5VAeK0ZudkbJ

7.Elaborar la documentación técnica referente a los trabajos realizados.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: 1) Se realizó un inventario de cada una de los recursos alojados en ArcGIS Online, con fechas de última actualización e indicación del número de archivos según el tipo. En el inventario se tienen en cuenta las definiciones y estructura IDECA, catálogo de objetos y diccionario de datos. 2) Se complementa el inventario de las capas a mostrar en el visor web Geoclick, se añaden columnas de Descripción técnica, forma de actualización, fuente de actualización e icono del estilo empleado actualmente. Julio 2023: Complementación de Inventario portal Arcgis Online. Agosto 2023: Inventario portal Arcgis Online. Se realiza la complementación consecuente del inventario en el que reposa cada uno de los recursos alojados en ArcGIS Online, con fechas de última actualización e indicación del número de archivos según el tipo. En el inventario se tienen en cuenta las definiciones y estructura IDECA, catalogo de objetos y diccionario de datos. PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: 1)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uA3wnnj6TJ1i1FisRaaEDKKstXmLPaON/edit#gid=21056965572)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oCtLaNit0RFMUE76XhUjTiQ6zMy3z0Ri/edit#gid=302262528
2)https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oCtLaNit0RFMUE76XhUjTiQ6zMy3z0Ri/edit#gid=302262528 Julio 2023: Inventario general de Arcgis Online general en formato hoja de calculo de Google: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uA3wnnj6TJ1i1FisRaaEDKKstXmLPaON/edit#gid=2105696557 Agosto 2023: Inventario general de Arcgis Online general en formato hoja de calculo de Google: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uA3wnnj6TJ1i1FisRaaEDKKstXmLPaON/edit#gid=2105696557

8.Asistir a reuniones, comités, eventos, encuentros, o actividades programadas que defina la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, relacionadas con el objeto y las obligaciones del presente contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas para el mes de junio. Julio 2023: Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas para el mes de julio. Agosto 2023: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de agosto del año 2023. PRODUCTO O EVIDENCIA Junio 2023: Bitácora mes de junio en formato hoja de calculo de Google: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c8ZzTqyTl4W9O6nGUyMGE_pMmkOUjzS0/edit?usp=drive_web&ouid=110999676397022226251&rtpof=true Julio 2023: Bitácora en formato hoja de calculo de Google: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SJ2RmgwSr0Cpf_ZdvESgeNhYn48KZO2F/edit#gid=775546218 Agosto 2023: Bitácora en formato hoja de calculo de Google: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SJ2RmgwSr0Cpf_ZdvESgeNhYn48KZO2F/edit#gid=303390613

9.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto del mismo.

Consultoría y soporte a preguntas técnicas además de la gestión sobre actividades SIG realizadas y por realizar. La evidencia se encuentra en la bitácora general de reuniones las cuales algunas tienen su correspondiente grabación suministrada por Google mediante correo de la SCRD suministrado;
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SJ2RmgwSr0Cpf_ZdvESgeNhYn48KZO2F/edit#gid=303390613

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Productos descritos en "ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME" y anexados en carpeta "SoporteActividades.zip"	2023-09-12	Las pruebas de los productos se encuentran en cada actividad y también se encuentran adjuntos en ANEXOS "SoporteActividades.zip".

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **agosto** es: **9455887453**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.110.793,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	337.800,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	263.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	11.100,00

Total	612.600,00

Yo VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 508-2023 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista con EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	NELSY YADIRA CASTRO ALFEREZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 3	JOSE MEDARDO CASTILLO GARZON	
SUPERVISOR	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	

Radicado: **20231600038764**
Fecha 12-09-2023 17:23

Documento 20231600038764 firmado electrónicamente por:

Edisson Manuel Mora Madrigal, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 12-09-2023 17:23:34

Viviana Margarita Bayuelo Serrano, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 12-09-2023 17:23:34

José Medardo Castillo Garzón, Coordinador Encargado (E), Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información, Fecha de Firma: 12-09-2023 17:23:34

Nelsy Yadira Castro Alferez, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 12-09-2023 17:23:34

Anexos: 3

d73ca7f0f2848dee0efb35081f8a69c4ad78b9f8ea273b42748a7280c3aad391