SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	23 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MAURICIO ORTIZ CHAVES mauortiz@sena.edu.co	C.C.	13.959.093	IP/Nº de contacto	74110
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0857026223
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	812011/2019			Nº Compromiso SIIF	44719		
Valor Total del Contrato	$ 35.274.867	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.736.000	6	Del	01/09/2019	Al	30/09/2019	$ 3.934.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.802.000		Comisiones			$ 821.220,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 821.220	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.755.220**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.873.399**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7730910613
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 1.573.600
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 196.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 251.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 475.522	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 957.800	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.873.399,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.306.720,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8544	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.934.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Se enviaron a los instructores lineamientos para la planeación SER 2020.
2. Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto
3. Se revisó la programación de los instructores en el aplicativo sofia plus y se reportó las inconsistencias presentadas.
4. Se verificó la información suministrada para la creación de las UP, mediante el formato de seguimiento formación.
5. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de for
6. Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.
7. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente.
8. Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.
9. Se gestionó con los instructores la información que solicita el Líder de la APE, para poder crear las vacantes de los colocados del
10. Se socializó con los instructores del programa los servicios de la Unidad de Emprendimiento y los lineamientos del Fondo Emprender
11. Se gestionó con los instructores de AGROSENA la asistencia técnica a dos UP en fortalecimiento este año.
12. Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1845703 y ficha 1937572,
13. Emprendedor en Producción de Cacao ficha 1936081, Emprendedor en Producción de Frutales Perennes ficha 1957266, Emprendedor en Procesamiento de Productos Derivados del Cacao ficha 1924574.
14. Se enviaron al Coordinador académico los requerimientos de materiales de formación para la autorización y tramite.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAURICIO ORTIZ CHAVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

12

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8E NUMERO 10 - 10	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7730910613**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		493033100

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 23 de septiembre de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011 del 2019

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($35.274.867) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de Abril de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de mayo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Se enviaron a los instructores lineamientos para la planeación SER 2020.	Pantallazo correo enviado. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 01 mes de Septiembre .
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de	Pantallazo correo con las solicitudes, Reporte de

		los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto de cobro.	Matrícula Grupos inscritos en el aplicativo senasofiaplus. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 02 mes de Septiembre.
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se revisó la programación de los instructores en el aplicativo sofia plus y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección. Además, se verifico la información suministrada por los instructores para la creación de las UP.	Pantallazos de los correos enviados. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 04 mes de septiembre.
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	Se verificó la información suministrada para la creación de las UP, mediante el formato de seguimiento formación.	Pantallazo documento Excell denominado seguimiento formación CGAO 2019. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 05 mes de septiembre.
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.	Listado asistencia a reunión. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 06 mes de septiembre.
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales,	N.A	N.A

	comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general		
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.	Documentos compartidos de la caja de herramientas. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 08 mes de septiembre.
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.	Formato con la consolidación. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 08 mes de septiembre.
10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.	Pantallazo correo con la verificación de los documentos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 10 mes de SEPTIEMBRE.
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	N.A.	N.A.
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 12 mes de septiembre.
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	N.A.	N.A.
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER,	Se gestionó con los instructores la información que solicita	Pantallazo correo enviado.

	así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	el Líder de la APE, para poder crear las vacantes de los colocados del programa SER.	DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 14 mes de septiembre.
15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16	N/A	N/A
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	Se socializó con los instructores del programa los servicios de la Unidad de Emprendimiento y los lineamientos del Fondo Emprender.	Pantallazo correo enviado. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 14 mes de septiembre.
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se gestionó con los instructores de AGROSENA la asistencia a dos UP en fortalecimiento este año.	Pantallazo correo enviado.
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N/A	N/A
19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1845703 y ficha 1937572, Emprendedor en Producción de Cacao ficha 1936081, Emprendedor en Producción de Frutales Perennes ficha 1957266, Emprendedor en Procesamiento de Productos Derivados del Cacao ficha 1924574.	Formato informe de desplazamiento mes de septiembre. Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 19 mes de Septiembre.
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N/A	N/A

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	Se apoyó en la elaboración de los listados de materiales del programa SER.	Formato de solicitud de materiales. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 21 mes de Septiembre.
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	Se enviaron al Coordinador académico los requerimientos de materiales de formación para la autorización y tramite.	Correos enviados al Coordinador con la solicitud. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 22 mes de septiembre.
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	Se realizó seguimiento a los materiales de formación entregados en las visitas a campo realizadas.	Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 23 mes de septiembre.
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	N/A	N/A
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se consolidan todas las evidencias en el DRIVE Personal.	Evidencias en el DRIVE personal.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	728	Vélez - Sucre- Vereda La Granja - Vélez	10/09/2019	11/09/2019
2.	728	Vélez – Cimitarra - Laverde - Vélez	12/09/2019	13/09/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7730910613 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

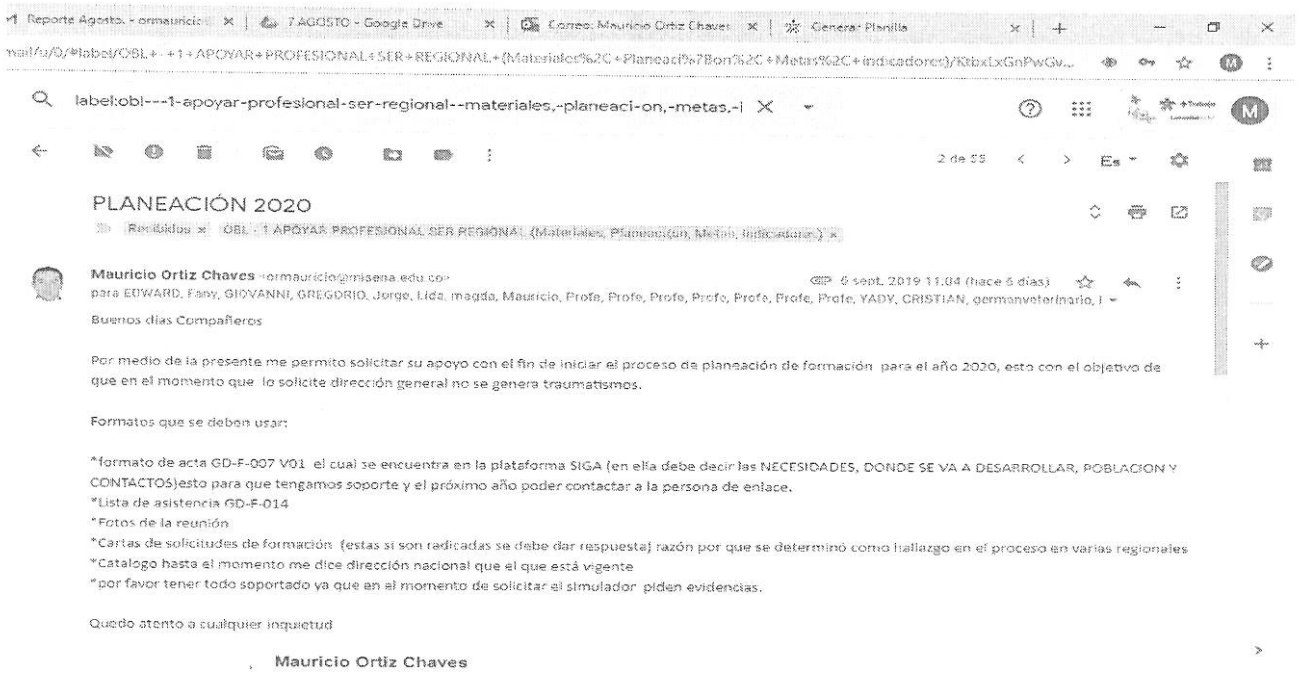
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

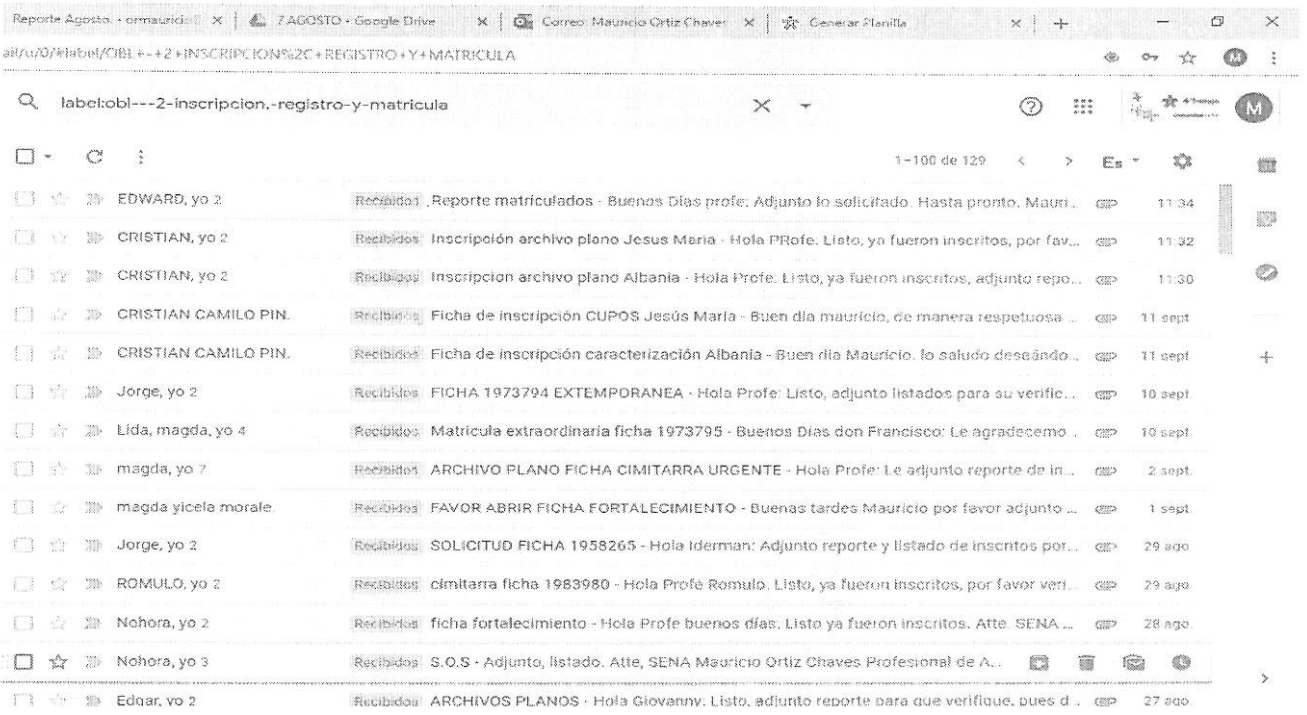
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

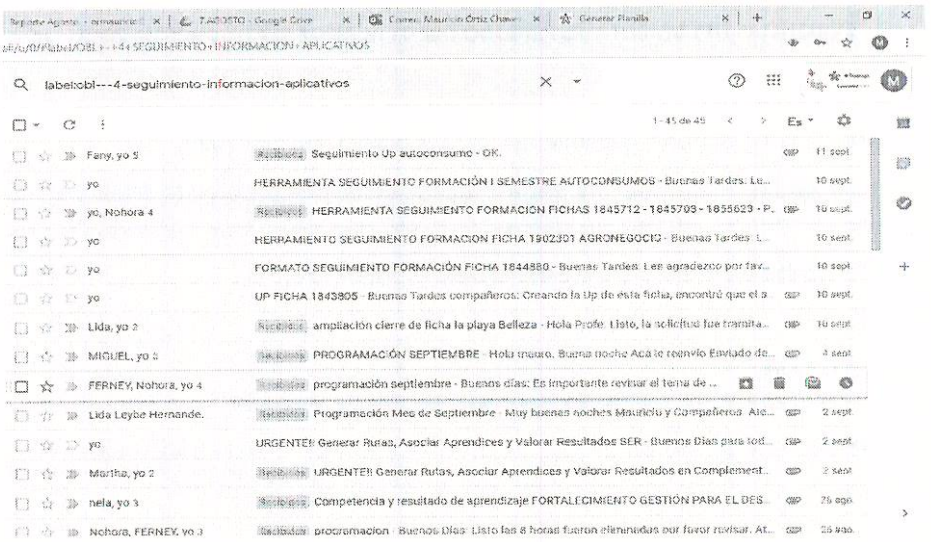
1. Se enviaron a los instructores lineamientos para la planeación SER 2020.



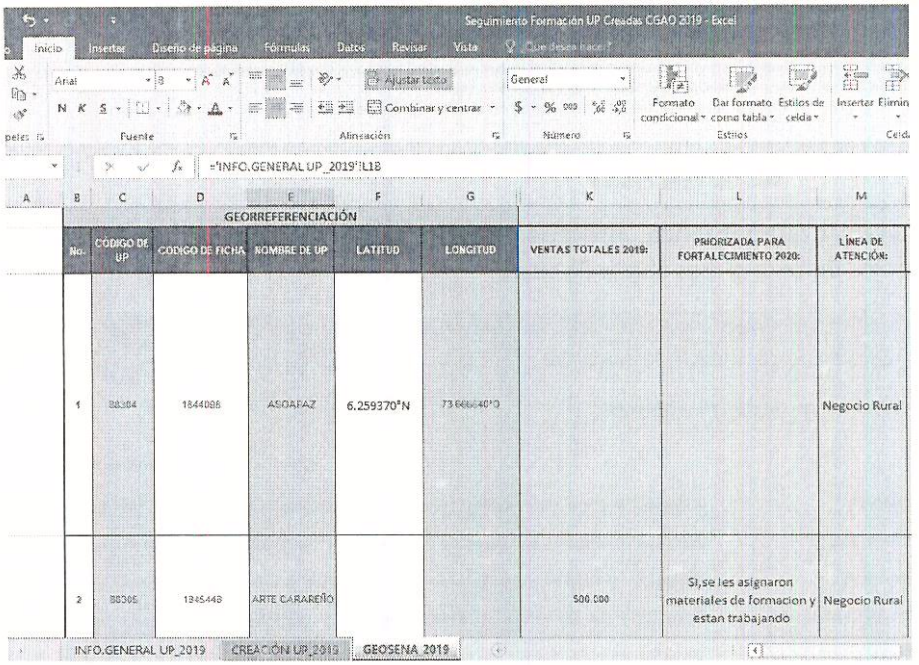
2. Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto de cobro.



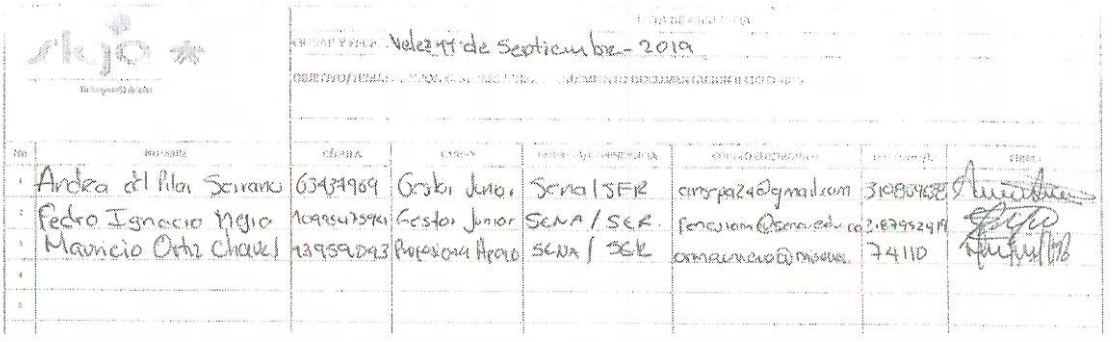
3. Se revisó la programación de los instructores en el aplicativo sofia plus y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección. Además, se verifico la información suministrada por los instructores para la creación de las UP en el sistema.



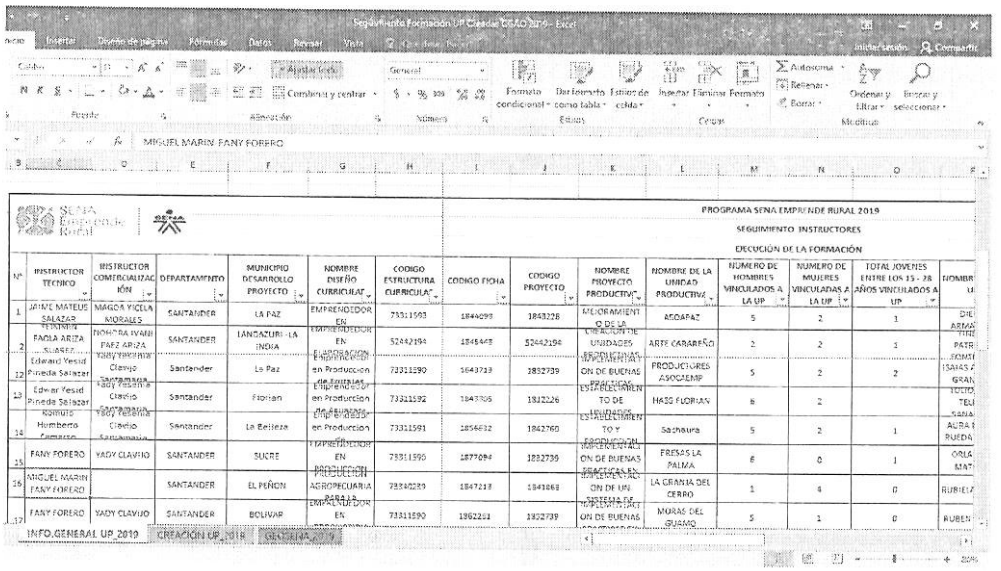
4. Se verificó la información suministrada para la creación de las UP, mediante el formato de seguimiento formación.



5. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.



6. Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.



PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2019

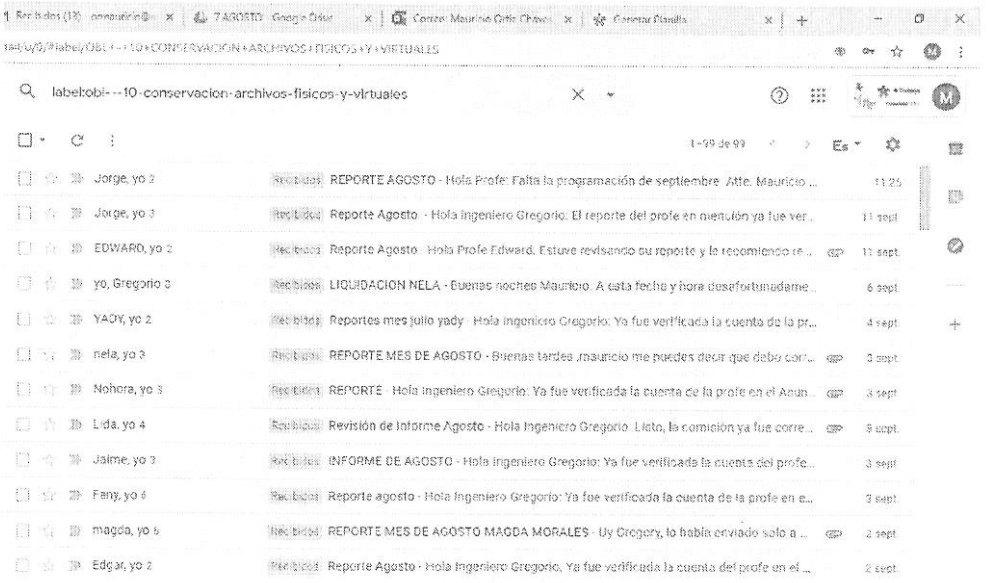
SEGUIMIENTO INSTRUCTORES

DECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

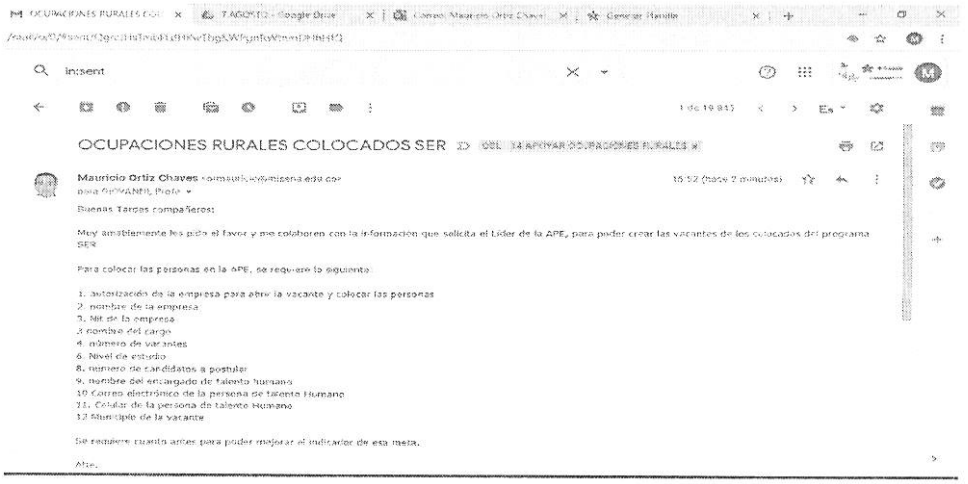
Nº	INSTRUCTOR TECNICO	INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DESARROLLO PROYECTO	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICULAR	CODIGO FICHA	CODIGO PROYECTO	NOMBRE PROYECTO PRODUCTIVO	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE HOMBRES VINCULADOS A LA UP	NUMERO DE MUJERES VINCULADAS A LA UP	TOTAL JOVENES ENTRE LOS 15 - 28 AÑOS VINCULADOS A UP	NOMBR U
1	JAIME MATEUS SALAZAR	MAGDA VICELA MORALES	SANTANDER	LA PAZ	EMPRENDEDOR EN	73311593	1846093	1843228	MEJORAMIENTO DE LA	ASOAPAZ	5	2	1	DIE ARMA
2	PAOLA ARIZA SUAREZ	NOHORA IVANN PAEZ ARIZA	SANTANDER	LANDAZURI - LA INDIA	EMPRENDEDOR EN ELABORACION	52442194	1845445	52442196	UNIDADES PRODUCTIVAS	ARTE CARAREÑO	2	2	1	PATR
12	Edward Yesid Pineda Salazar	YADY YAZMINA CLAVIJO SANTAMARIA	Santander	La Paz	Emprendedor en Produccion de Especies	73311590	1843733	1832739	IMPLEMENTACI ON DE BUENAS PRACTICAS	PRODUCTORES ASOCAEMP	5	2	2	ISAIAS A GRAN
13	Edwar Yesid Pineda Salazar	YADY YAZMINA CLAVIJO SANTAMARIA	Santander	Florian	Emprendedor en Produccion de Especies	73311592	1843705	1832226	ESTABLECIMIEN TO DE	HASS FLORIAN	6	2		TOLO TEU
14	Ramiro Humberto Carrasco	YADY YAZMINA CLAVIJO SANTAMARIA	Santander	La Belleza	Emprendedor en Produccion	73311591	1856632	1842760	ESTABLECIMIEN TO Y PRODUCCION	Sachaura	5	2	1	SANA ALBA RUEDA
15	FANY FORERO	YADY CLAVIJO	SANTANDER	SUCRE	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION	73311590	1877094	1832739	IMPLEMENTACI ON DE BUENAS PRACTICAS	FRESAS LA PALMA	6	0	1	ORLA MAT
16	MIGUEL MARIN FANY FORERO		SANTANDER	EL PEÑON	AGROPECUARIA	73340289	1847218	1841068	IMPLEMENTACI ON DE UN	LA GRANJA DEL CERRO	1	4	0	RUBIELI
17	FANY FORERO	YADY CLAVIJO	SANTANDER	BOLIVAR	EMPRENDEDOR EN	73311590	1862261	1832739	IMPLEMENTACI ON DE BUENAS	MORAS DEL GUAMO	5	1	0	RUBEN

INFO.GENERAL UP_2019 | CREACIÓN UP_2019 | CREACIÓN UP_2

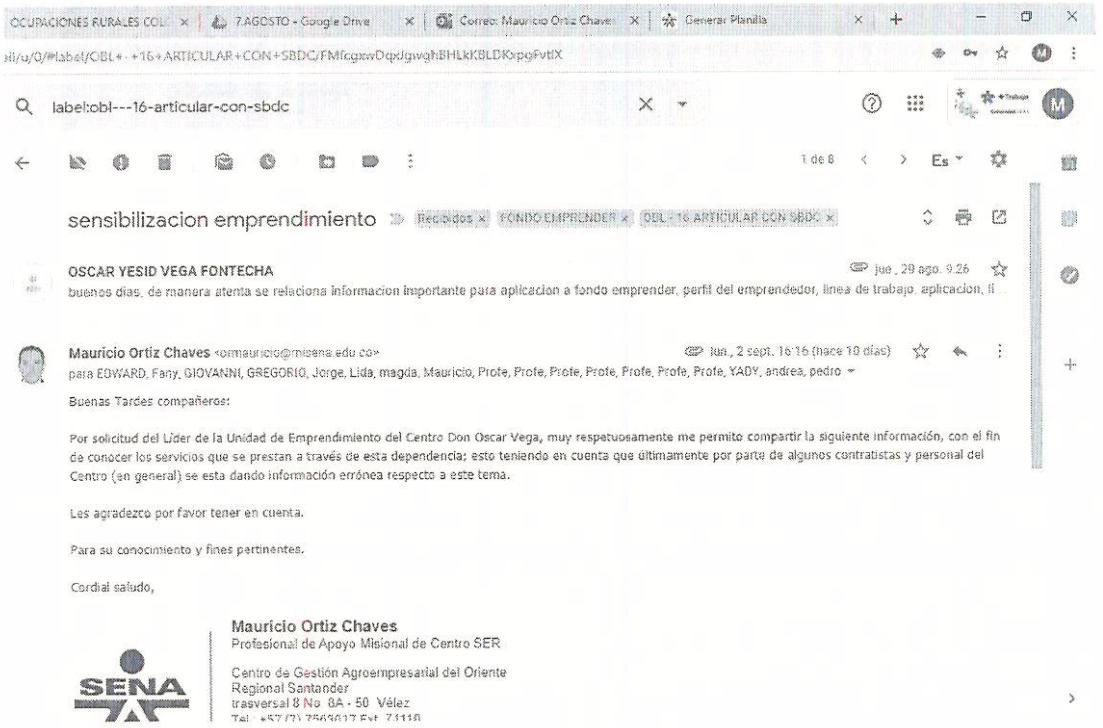
7. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.



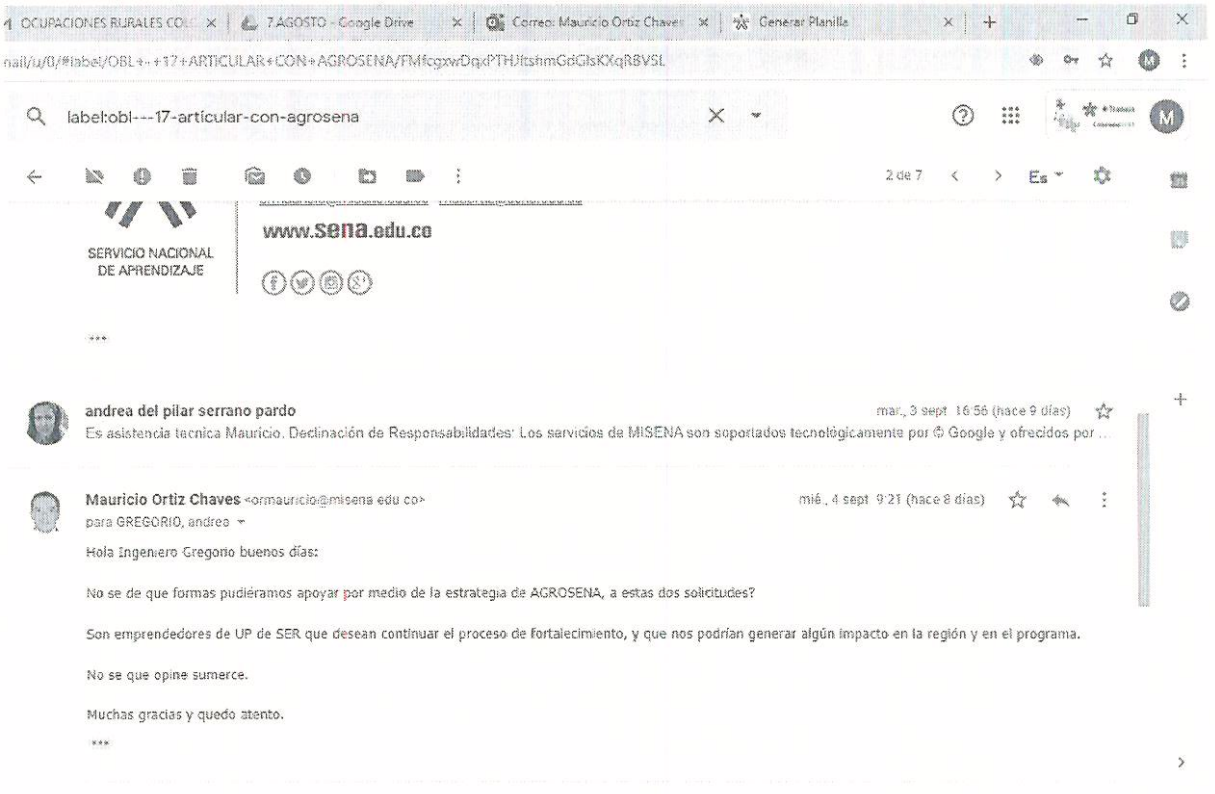
8. Se gestionó con los instructores la información que solicita el Líder de la APE, para poder crear las vacantes de los colocados del programa SER.



9. Se socializó con los instructores del programa los servicios de la Unidad de Emprendimiento y los lineamientos del Fondo Emprender.

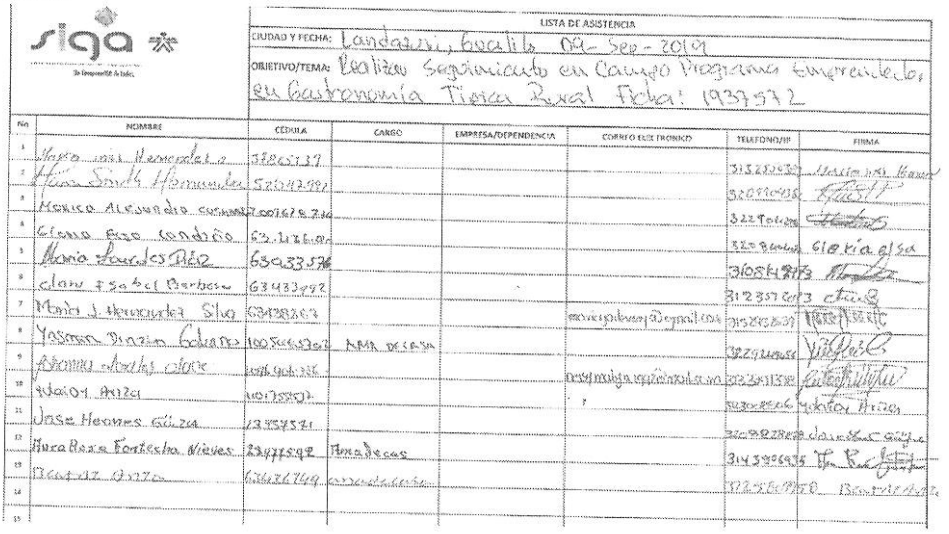


10. Se gestionó con los instructores de AGROSENA la asistencia a dos UP en fortalecimiento este año.



11. Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1845703 y ficha Emprendedor en Producción de Cacao ficha 1936081, Emprendedor en Producción de Frutales Perennes ficha 1957266:

Ficha 1937572:



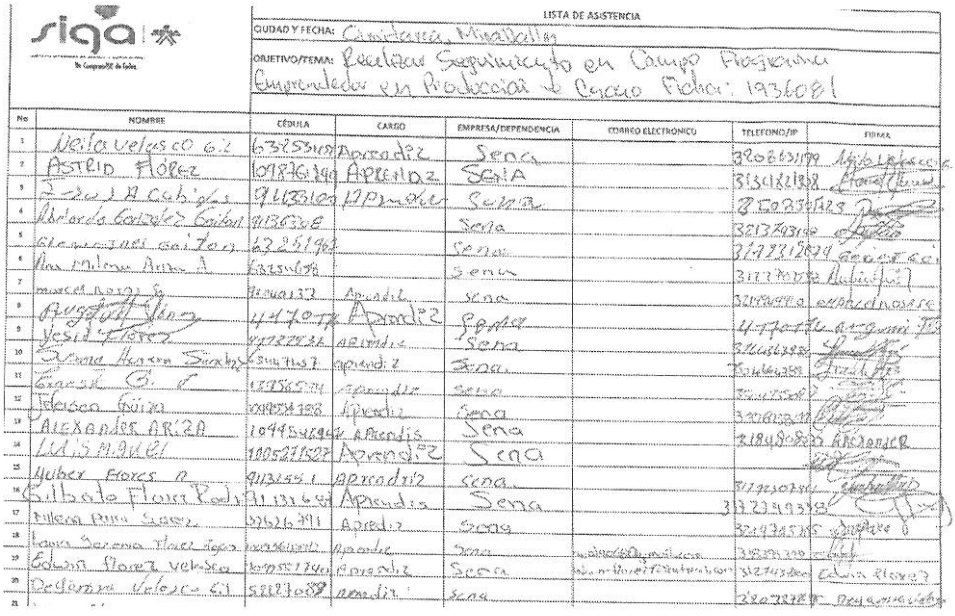
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Landazuri, Santander 06 - Sep - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Gastronomía Tierra Rural Ficha: 1937572

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mayra [illegible] Hernandez	37865137				3135232630	[illegible]
2	Yuri Sandy Hernandez	52043991				3209700356	[illegible]
3	Monica Alexandra [illegible]	1007678716				3229010	[illegible]
4	Elena Rico Sandoval	52.042.604				3209 [illegible]	Elena Rico Sandoval
5	Maria Lourdes Diaz	65933576				3108547973	[illegible]
6	Clara Isabel Barbosa	63483992				3123577973	[illegible]
7	Maria J. Hernandez Silva	63483963			[illegible]	3152365631	[illegible]
8	Yasmin Dayana Collazos	1005[illegible]	Ama de casa			3227[illegible]	[illegible]
9	Yasmin Martha Clare	1096906336			[illegible]	3223131338	[illegible]
10	Yolanda Ariza	40735507				3209[illegible]	Yolanda Ariza
11	Jose Hermes Eliza	13857571				3209[illegible]	[illegible]
12	Nura Rocio Fonseca Nieves	23477598	Ama de casa			3143996935	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
14							
15							

Ficha 193601:



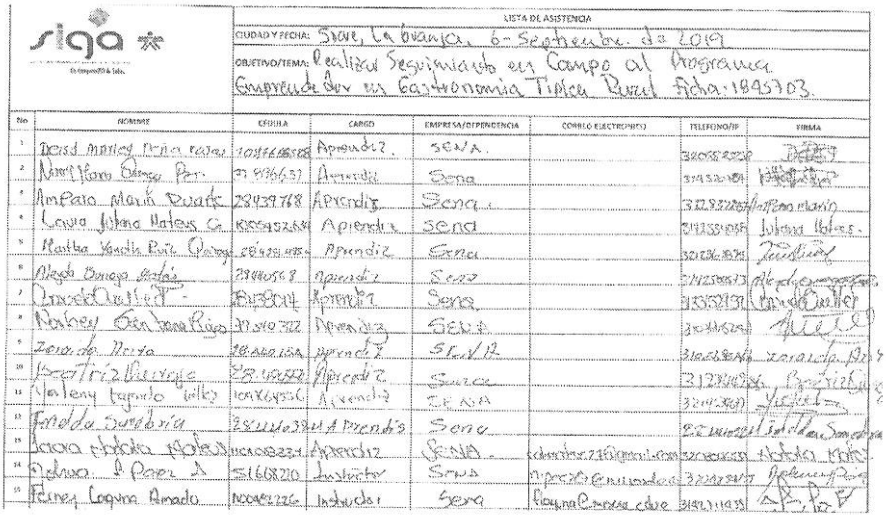
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cimitarra, Magdalena Medio

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de Cacao Ficha: 1936081

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Neila Velasco G.	63585109	Aprendiz	Sena		3206851179	[illegible]
2	ASTRID FLÓREZ	1019816140	APRENDIZ	SENA		3151821988	[illegible]
3	[illegible]	91133109	Aprendiz	Sena		3150837123	[illegible]
4	Adriana Gonzalez Calvo	9136368		Sena		3213403140	[illegible]
5	[illegible]	63251963		Sena		3197312039	[illegible]
6	[illegible]	63254698		Sena		3177[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	1004[illegible]	Aprendiz	sena		3209[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	1147077	Aprendiz	Sena		4[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sena		[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
21							

Ficha 1845703:



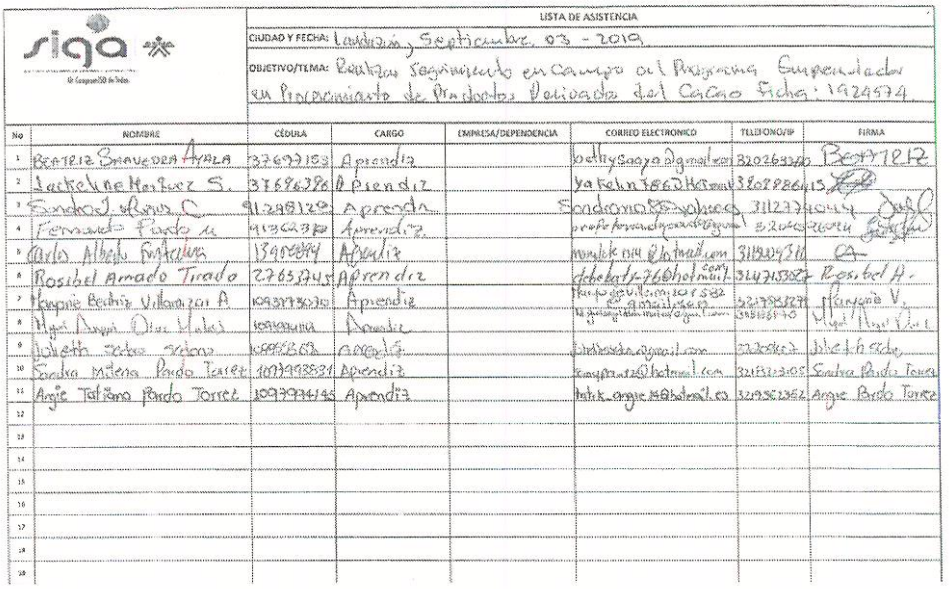
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Suaita, La Libertad 6 - Septiembre - de 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo al Programa Emprendedor en Gastronomía Tierra Rural Ficha: 1845703

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Daisi Nataly Pena Lopez	1094[illegible]	Aprendiz	SENA		3[illegible]	[illegible]
2	Mari Yoana Blanco Per.	37936631	Aprendiz	Sena		3143[illegible]	[illegible]
3	Amparo María Duarte	23939768	Aprendiz	Sena		3229[illegible]	[illegible]
4	Laura Juliana Nates G.	1094[illegible]	Aprendiz	sena		3193[illegible]	Juliana Nates
5	Martha Yaneth Ruiz Quiroga	2893[illegible]	Aprendiz	Sena		3216[illegible]	[illegible]
6	Alexis Blanco Nates	23946568	Aprendiz	Sena		3142[illegible]	[illegible]
7	Daniela Castillo	1098[illegible]	Aprendiz	Sena		3135[illegible]	[illegible]
8	Nathaly Cortes Rios	1094[illegible]	Aprendiz	SENA		3014[illegible]	[illegible]
9	Zeneida Nieto	28[illegible]	Aprendiz	SENA		3186[illegible]	[illegible]
10	Beatriz Buitrago	28[illegible]	Aprendiz	Sena		3123[illegible]	[illegible]
11	Nathaly tapiero tello	1094[illegible]	Aprendiz	SENA		3209[illegible]	[illegible]
12	Yaneida Sarabia	28[illegible]	Aprendiz	Sena		32[illegible]	[illegible]
13	Jenny Natalia Nates	1094[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3209[illegible]	[illegible]
14	Yelina P. Perez J.	51668210	Instructor	Sena	[illegible]	3209[illegible]	[illegible]
15	Yeimy Lorena Amado	1006[illegible]	Instructor	Sena	[illegible]	3182[illegible]	[illegible]

Ficha 1924574:



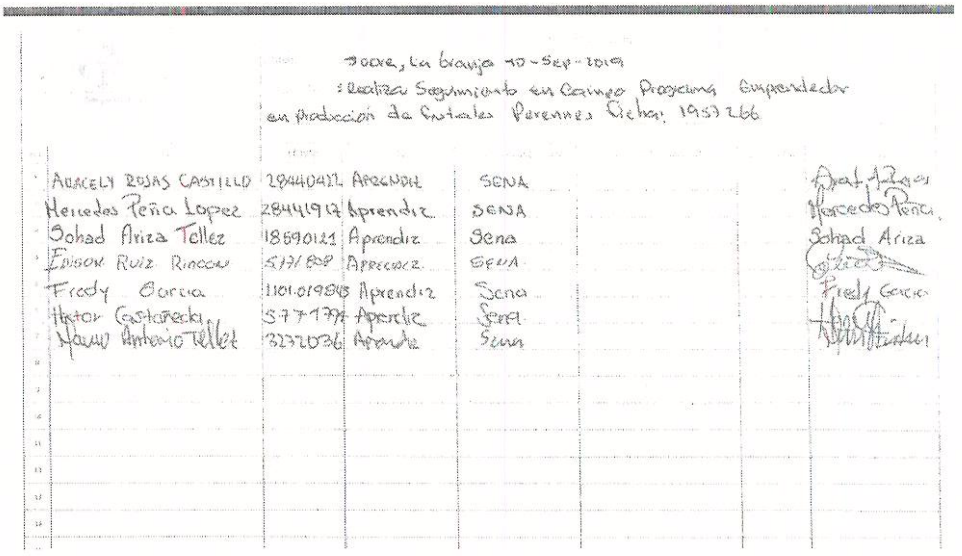
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Landazuri, Septiembre 03 - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo del Programa Emprendedor en Procesamiento de Productos Derivados del Cacao Ficha: 1924574

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Beatriz Salvadora Ariza	37697153	Aprendiz		bellysaaya@gmail.com	3202693260	Beatriz
2	Jackeline Martinez S.	37686386	Aprendiz		yajaln7860@hotmail.com	3208986415	
3	Sandra J. Rojas C.	91298129	Aprendiz		Sandramaryohana@yahoo.es	3112374014	
4	Fernando Pardo M.	91362382	Aprendiz		pardofernando@gmail.com	3204529014	
5	Carlos Alberto Estupiñan	13904884	Aprendiz		monjekpin@hotmail.com	3118047310	
6	Rosibel Amado Tirado	27653745	Aprendiz		debobat1-760hotmail.com	3147153827	Ros. bel A.
7	Yesenia Beatriz Villamizar A	1093773030	Aprendiz		yesenia.villamizar@gmail.com	3227985271	
8	Miguel Angel Diaz Mateus	1094944444	Aprendiz		miguelangeldiazmateus@gmail.com	3185557410	
9	Yolanda Tarazona Arenas	63452602	Aprendiz		[illegible]	3132004163	
10	Sandra Milena Pardo Torres	1073993531	Aprendiz		sandrapardo@hotmail.com	3115132405	Sandra Pardo Torres
11	Angie Tatiana Pardo Torres	1093934145	Aprendiz		tatik.angie14@hotmail.co	3209521362	Angie Pardo Torres
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Ficha 1957266:



Jueves, 12 Septiembre 2019

Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de Cultivos Perennes Ficha: 1957266

1	ARACELY ROJAS CASTILLO	28440417	APRENDIZ	SENA
2	Mercedes Peña Lopez	28441912	Aprendiz	SENA
3	Sohad Ariza Tellez	18590121	Aprendiz	Sena
4	EDISON RUIZ RINCON	5771809	APRENDIZ	SENA
5	Fredy Garcia	1101019803	Aprendiz	Sena
6	Hector Castañeda	5771774	Aprendiz	Sena
7	Hector Antonio Tellez	13272036	Aprendiz	Sena

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13.959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Vélez, 23 de septiembre de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1102518129**	**JULIAN MAURICIO ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**
T.I.	**1102518502**	**MARIANA ISABEL ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre: MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102516502

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34832055

* 34832055 *

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 04 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código RSN

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	PONTECHA

Nombre(s): MARIANA ISABEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes JUL Día 13	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	52939542 - 6

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: PONTECHA CASTELLANOS GREIS YULETH

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 63.438.501 DE VELEZ	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2011 Mes JUL Día 22	DR. JAIR [illegible] MONTERO FERNANDEZ Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1132518129

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 33736813

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [A] Número [0 2] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [ ]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	PONTECHA

Nombre(s): JULIAN MAURICIO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2006 Mes MAR Día 26	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A 5118274

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: PONTECHA CASTELLANOS GREIS YOLIMA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC Nº 63.438.501 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2006 Mes ABR Día 17	DR. DAIRO ANTONIO MONTERO FERNANDEZ
	Nombre y firma

NOTARIO 2º
CIRCULO

IMPRESO POR FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

A8E2E3E*

FORMATO INFORME DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 23 de septiembre de 2019

PRESENTADO A:
Dolly Mayerly Valenzuela Suárez- Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 728	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	10 de septiembre de 2019	13 de septiembre de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vélez - Sucre- Vereda La Granja - *Vélez - Cimitarra - Vereda Laverde - Vélez	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Hacer visita de seguimiento en campo a los instructores y acciones de formación del programa Sena Emprende Rural - SER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 10 de septiembre de 2019:

- Visita al programa de EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES Ficha 1957266. Municipio de La Sucre, La Granja.
- Reinducción SENA.
- Revisión del portafolio de evidencias de la instructora Yady Clavijo y el instructor Rómulo Canmargo y socialización con los aprendices.
- Verificación estado de UP a conformar, dando a conocer los requisitos a cumplir.
- Seguimiento a los Materiales de formación para el programa.

2. Día 12 de septiembre de 2019:

- Visita al programa EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO Ficha 1936081, Municipio Cimitarra, Laverde – Mira Valles.
- Reinducción SENA
- Revisión de los portafolios de evidencias de los Instructores a cargo del Programa Magda Morales y Jaime Mateus y socialización del mismo con los aprendices.
- Revisión estado de la UP a conformar, dando a conocer los requisitos a cumplir.
- Seguimiento a los Materiales de formación entregados para el programa.

En el grupo de la Granja hay preocupación debido que están asistiendo muy pocos aprendices, se recomendó hacer las máximos esfuerzos para que en la próxima sesión de formación asistan todas las personas que se encuentran inscritas al programa.

En el grupo de Laverde – Miravalles, existe gran motivación por parte de los aprendices, pues, aunque esta zona es muy cacaotera, sienten que les faltaban muchas cosas más por aprender en el tema de manejo fitosanitario, el cual estaba perjudicando los cultivos.

De este grupo se generó la necesidad que para el año entrante se les oferte un agronegocio en procesamiento de productos derivados del cacao.

Los aprendices de los dos programas manifiestan que los instructores tienen muy buena pedagogía para impartir sus conocimientos, que se dan a entender, que la forma en que se dirigen a ellos es de manera respetuosa y formal, que les involucran mucho el tema de valores y emprendimiento.

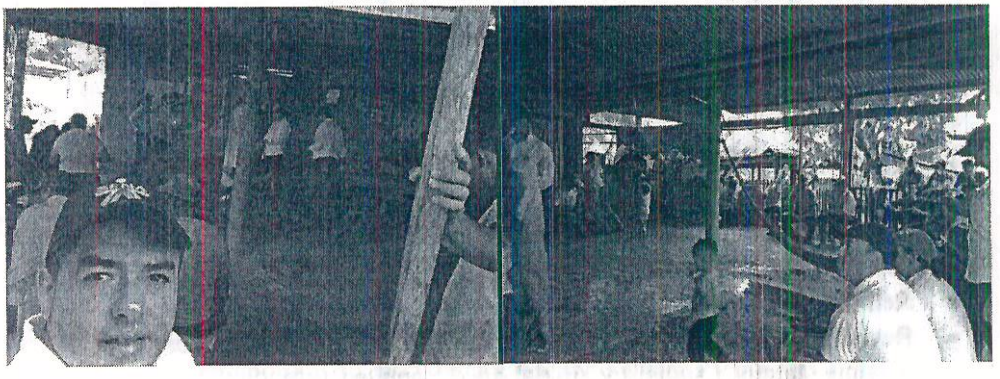
Que siempre están motivándolos para la creación de empresa, acceder a Fondo Emprender y Otras fuentes de financiación.

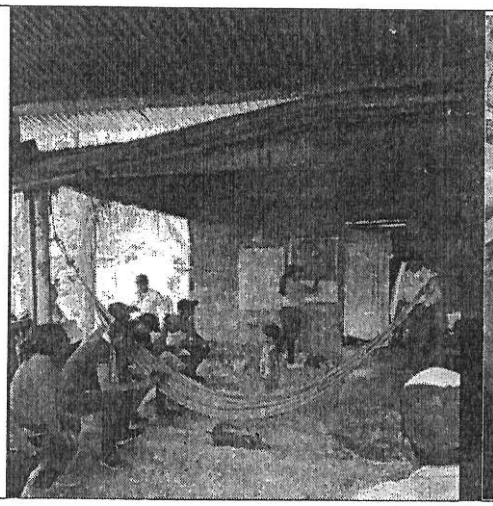
Se deja la recomendación que se debe tener más completo el portafolio del aprendiz, se entiende que son zonas muy lejanas y no tienen acceso a conectividad pero debemos buscar las estrategias para que terminen de conocer todos los documentos que hacen parte de este proceso.

Cada vez que las comunidades se enteran que van personas del SENA, llegan interesados externos en conocer los servicios y oferta que hay en el momento, por tal razón, se socializó el catálogo de programas SER, Fondo Emprender y Unidad de Emprendimiento, con la población presente, esto teniendo en cuenta que nos encontramos realizando la planeación 2020, y se recalcó que las personas con tipo de población víctima, desplazados por la violencia y Red Unidos tienen beneficios y acceso preferente para algunos programas de formación del SENA, y se generó compromiso por parte de la comunidad en realizar un listado de necesidades.

Por último se compartió los resultados de la visita con el supervisor del contrato de instructores y Coordinador Académico del Centro.

EVIDENCIAS O SOPORTES:







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar necesidades de formación	Comunidad	Mes de Septiembre

CONCLUSIÓNES:

Se puede observar que los programas se están ejecutando de acuerdo a los lineamientos establecidos en la fase I, los aprendices se muestran interesados y están motivados para continuar con el proceso formativo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Mauricio Ortiz Chaves	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional	Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	68
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	23/09/2019
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: SUCRE, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959093

En desarrollo de la comisión No. 728 durante los dias 10 Y 11 del mes de SEPTIEMBRE de 2019 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
10/09/2019	Vélez - Sucre- Vereda La Granja	Moto	60.000
11/09/2019	Vda La Granja, Sucre - Vélez	Moto	60.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 120.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAURICIO ORTIZ CHAVES	Nombre completo: Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	Nombre completo: Orlando Ariza Ariza
	Cargo: Coordinador de Formacion Profesional	Cargo: Director Regional
Firma:	Firma:	Firma:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	68
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	23/09/2019
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: CIMITARRA 12/09/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959093

En desarrollo de la comisión No. 728 durante los dias 12 Y 13 del mes de SEPTIEMBRE de 2019 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
12/09/2019	Vélez - Cimitarra - Vereda Laverde	CARRO	60.000
13/09/2019	Vda LaVerde, Cimitarra - Vélez	CARRO	60.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 120.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAURICIO ORTIZ CHAVES	Nombre completo: Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	Nombre completo: Orlando Ariza Ariza
	Cargo: Coordinador de Formacion Profesional	Cargo: Director Regional
Firma:	Firma:	Firma:

GRF-F-076 V.01