PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8E NUMERO 10 - 10	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7730910613**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	agosto
	AÑO:	2019		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		493033100

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 23 de septiembre de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011 del 2019

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($35.274.867) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de Abril de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de mayo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Se enviaron a los instructores lineamientos para la planeación SER 2020.	Pantallazo correo enviado. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 01 mes de Septiembre .
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de	Pantallazo correo con las solicitudes, Reporte de

		los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto de cobro.	Matrícula Grupos inscritos en el aplicativo senasofiaplus. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 02 mes de Septiembre.
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se revisó la programación de los instructores en el aplicativo sofia plus y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección. Además, se verifico la información suministrada por los instructores para la creación de las UP.	Pantallazos de los correos enviados. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 04 mes de septiembre.
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	Se verificó la información suministrada para la creación de las UP, mediante el formato de seguimiento formación.	Pantallazo documento Excell denominado seguimiento formación CGAO 2019. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 05 mes de septiembre.
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.	Listado asistencia a reunión. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 06 mes de septiembre.
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales,	N.A	N.A

	comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general		
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.	Documentos compartidos de la caja de herramientas. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 08 mes de septiembre.
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.	Formato con la consolidación. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 08 mes de septiembre.
10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.	Pantallazo correo con la verificación de los documentos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 10 mes de SEPTIEMBRE.
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	N.A.	N.A.
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 12 mes de septiembre.
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	N.A.	N.A.
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER,	Se gestionó con los instructores la información que solicita	Pantallazo correo enviado.

	así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	el Líder de la APE, para poder crear las vacantes de los colocados del programa SER.	DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 14 mes de septiembre.
15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16	N/A	N/A
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	Se socializó con los instructores del programa los servicios de la Unidad de Emprendimiento y los lineamientos del Fondo Emprender.	Pantallazo correo enviado. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 14 mes de septiembre.
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se gestionó con los instructores de AGROSENA la asistencia a dos UP en fortalecimiento este año.	Pantallazo correo enviado.
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N/A	N/A
19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1845703 y ficha 1937572, Emprendedor en Producción de Cacao ficha 1936081, Emprendedor en Producción de Frutales Perennes ficha 1957266, Emprendedor en Procesamiento de Productos Derivados del Cacao ficha 1924574.	Formato informe de desplazamiento mes de septiembre. Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 19 mes de Septiembre.
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N/A	N/A

21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	Se apoyó en la elaboración de los listados de materiales del programa SER.	Formato de solicitud de materiales. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 21 mes de Septiembre.
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	Se enviaron al Coordinador académico los requerimientos de materiales de formación para la autorización y tramite.	Correos enviados al Coordinador con la solicitud. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 22 mes de septiembre.
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	Se realizó seguimiento a los materiales de formación entregados en las visitas a campo realizadas.	Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 23 mes de septiembre.
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	N/A	N/A
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se consolidan todas las evidencias en el DRIVE Personal.	Evidencias en el DRIVE personal.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

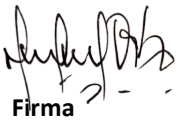
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	728	Vélez - Sucre- Vereda La Granja - Vélez	10/09/2019	11/09/2019
2.	728	Vélez – Cimitarra - Laverde - Vélez	12/09/2019	13/09/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7730910613 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,



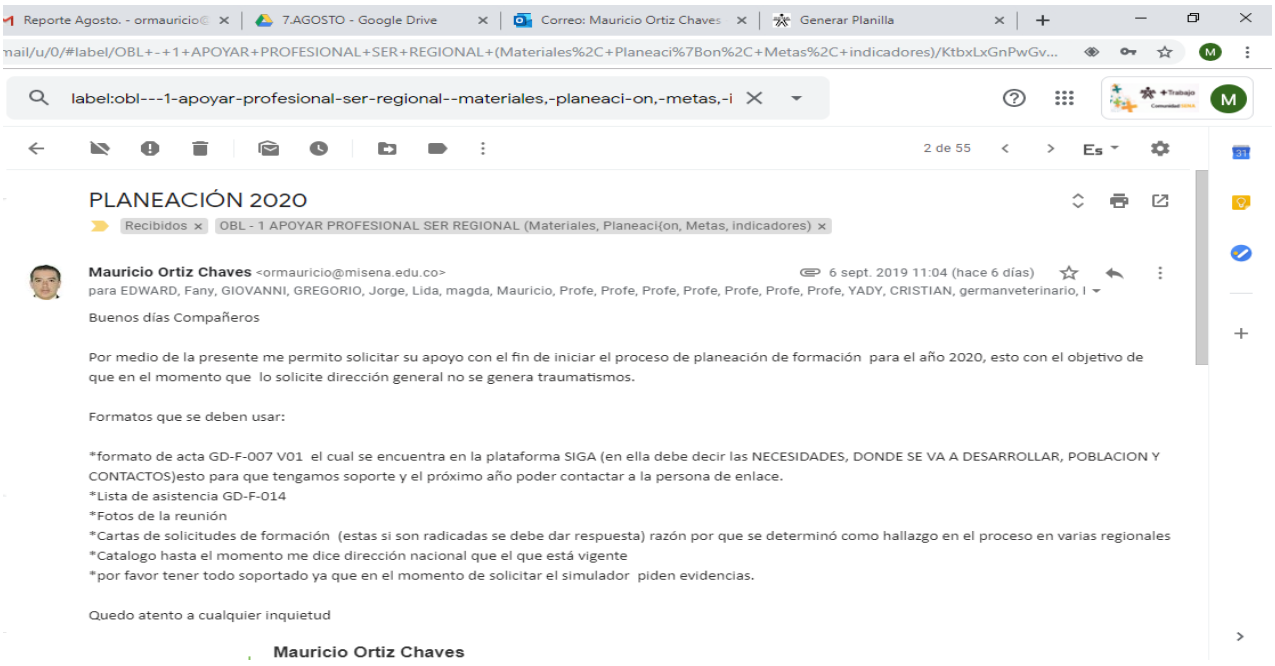
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

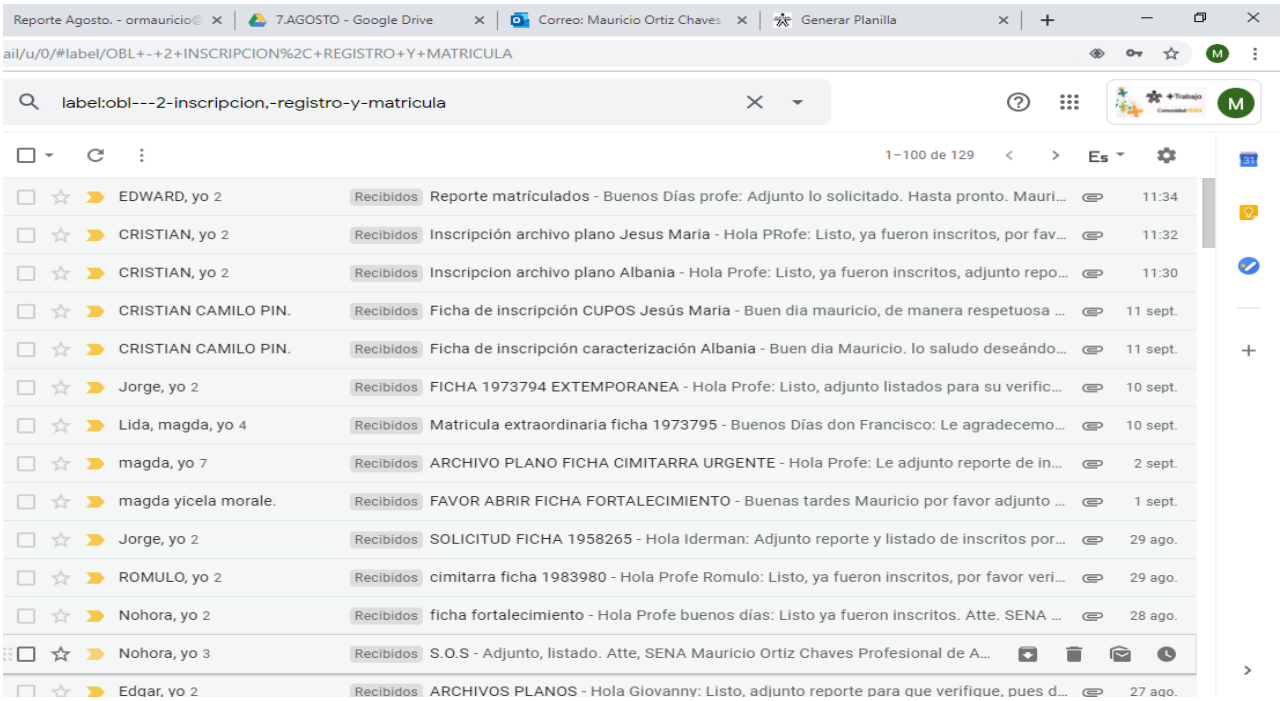
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

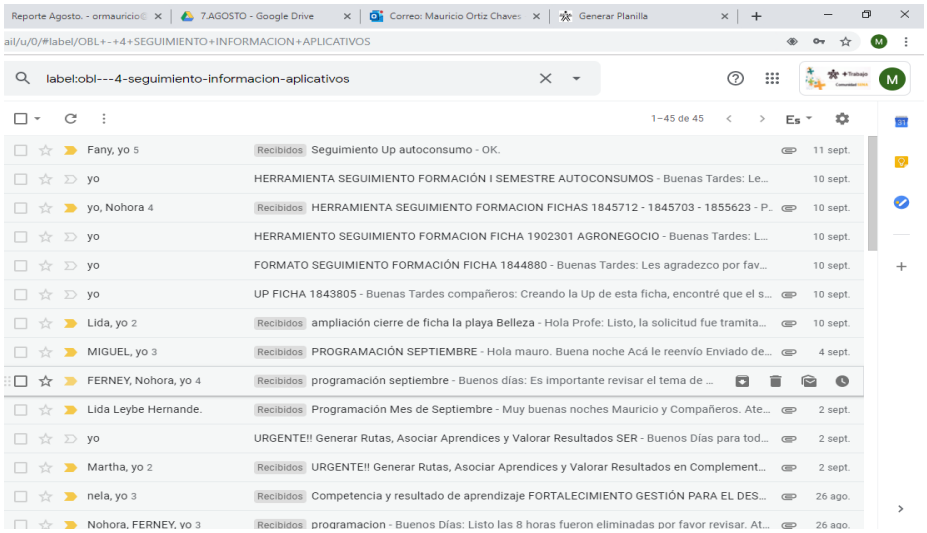
1. Se enviaron a los instructores lineamientos para la planeación SER 2020.



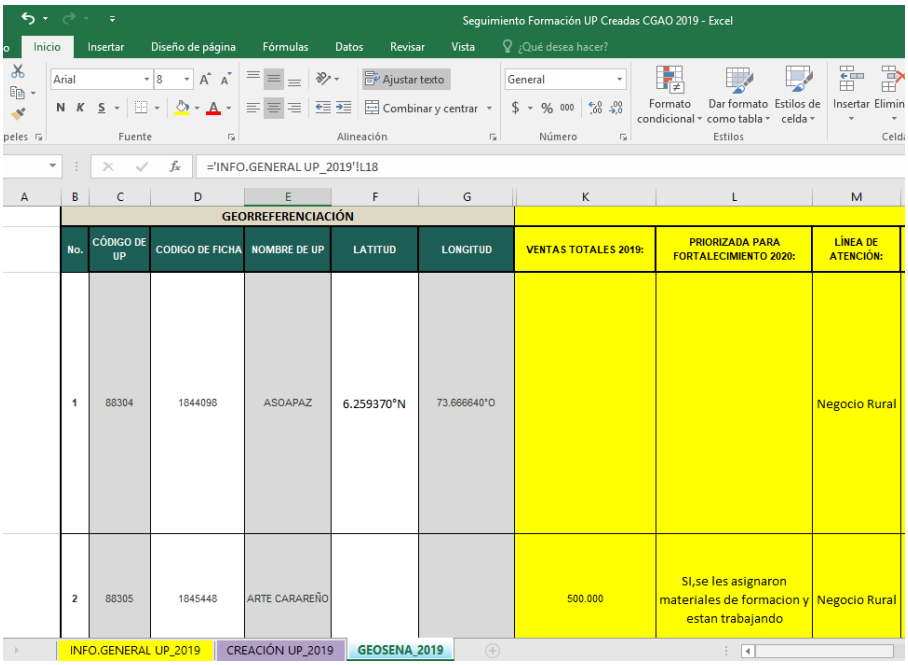
2. Se realizó la caracterización, inscripción y matricula de los aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes objeto de cobro.



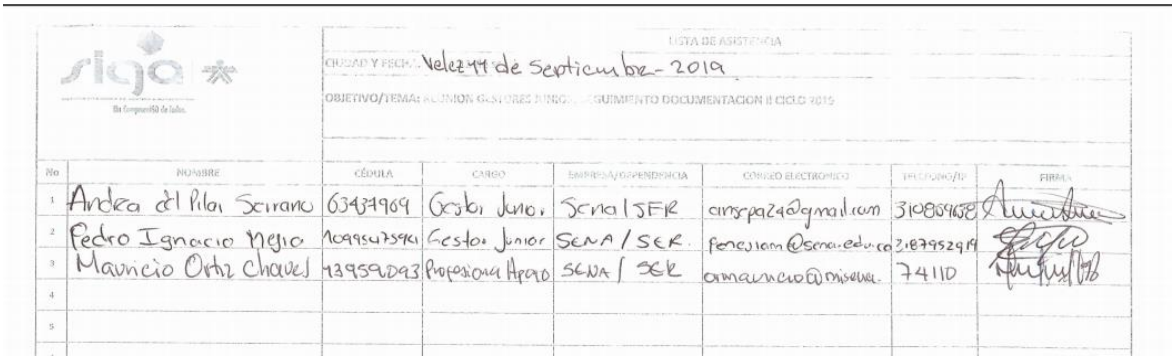
3. Se revisó la programación de los instructores en el aplicativo sofia plus y se reportó las inconsistencias presentadas para su debida corrección. Además, se verifico la información suministrada por los instructores para la creación de las UP en el sistema.



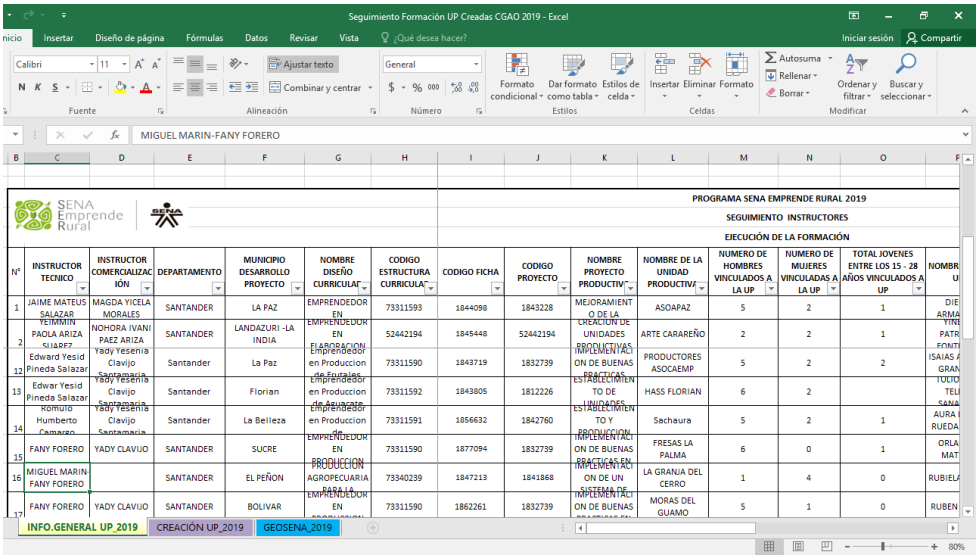
4. Se verificó la información suministrada para la creación de las UP, mediante el formato de seguimiento formación.



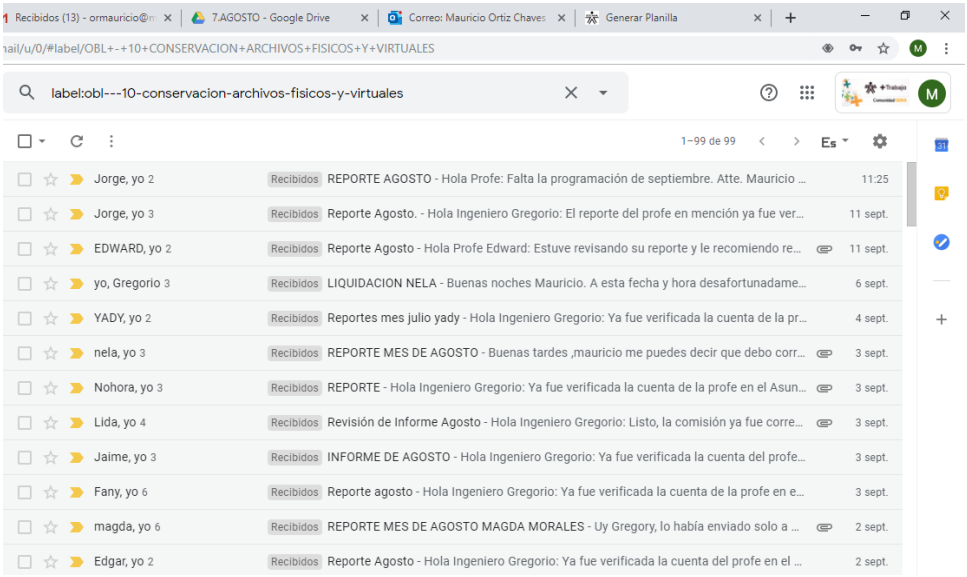
5. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.



6. Se realizó el registro de las UP en el aplicativo SOFIA PLUS, que hasta el momento cumplen con los requisitos.



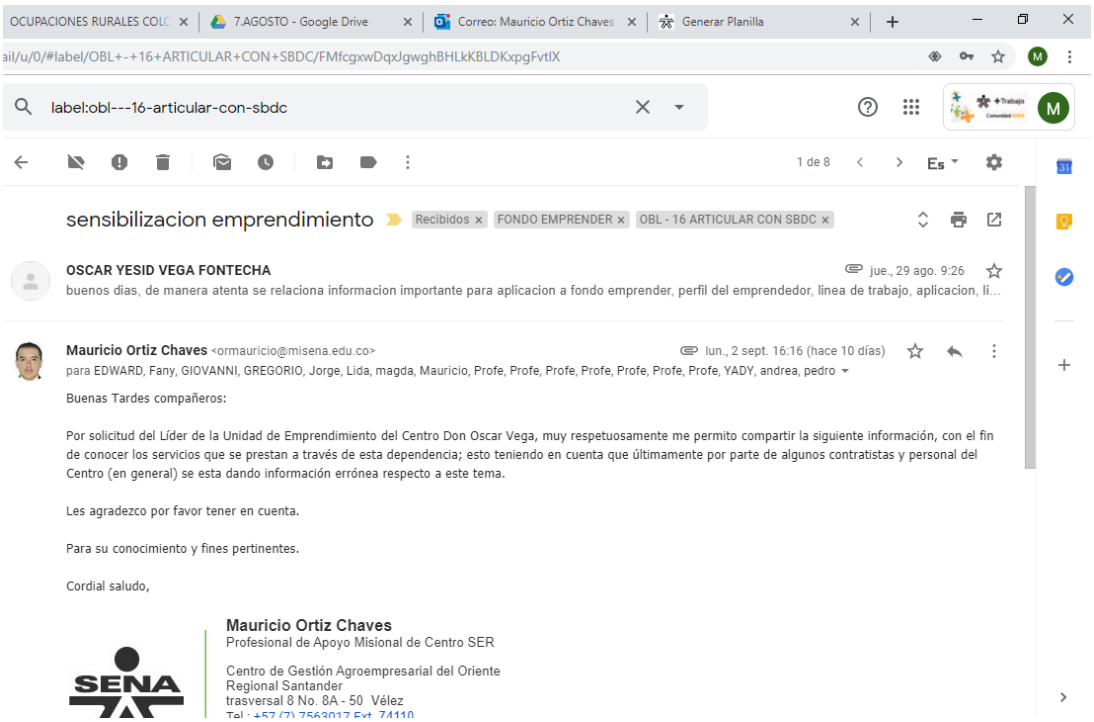
7. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.



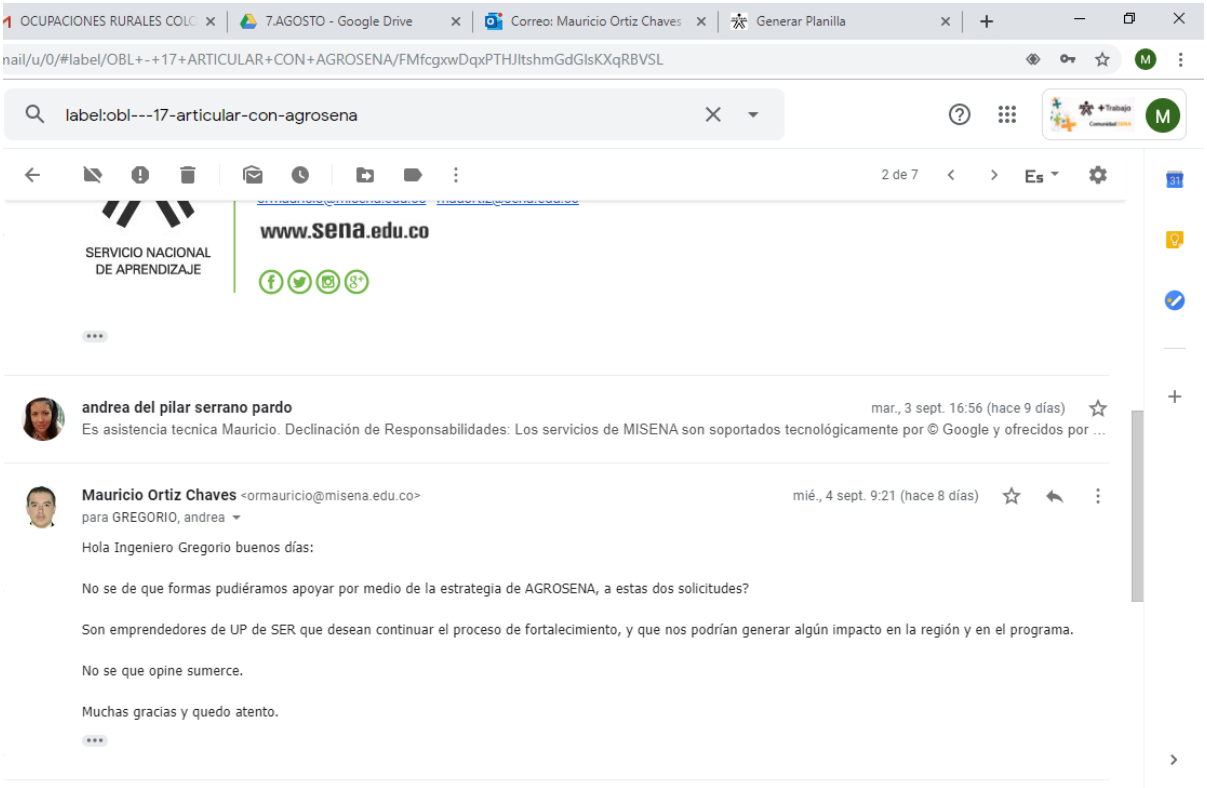
8. Se gestionó con los instructores la información que solicita el Líder de la APE, para poder crear las vacantes de los colocados del programa SER.



9. Se socializó con los instructores del programa los servicios de la Unidad de Emprendimiento y los lineamientos del Fondo Emprender.

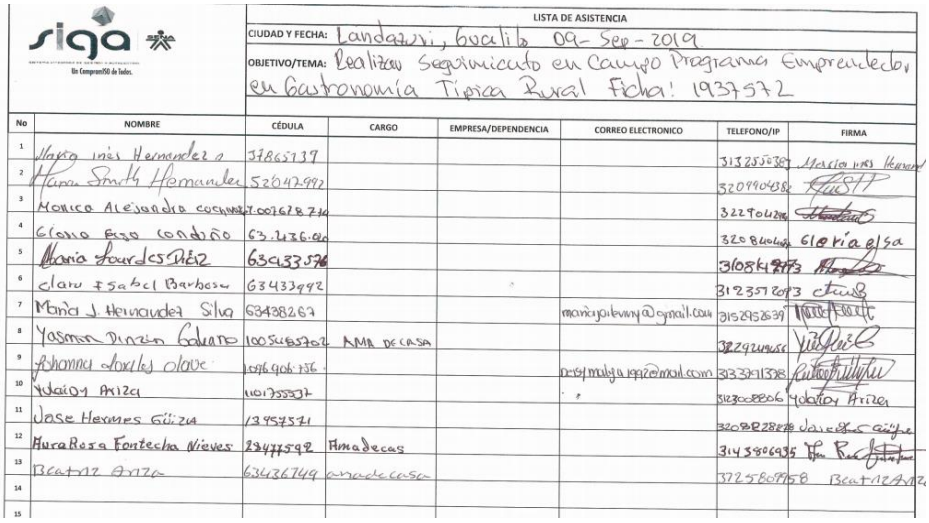


10. Se gestionó con los instructores de AGROSENA la asistencia a dos UP en fortalecimiento este año.



11. Se realizó seguimiento en campo a los programas de Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Fichas: 1845703 y ficha Emprendedor en Producción de Cacao ficha 1936081, Emprendedor en Producción de Frutales Perennes ficha 1957266:

Ficha 1937572:



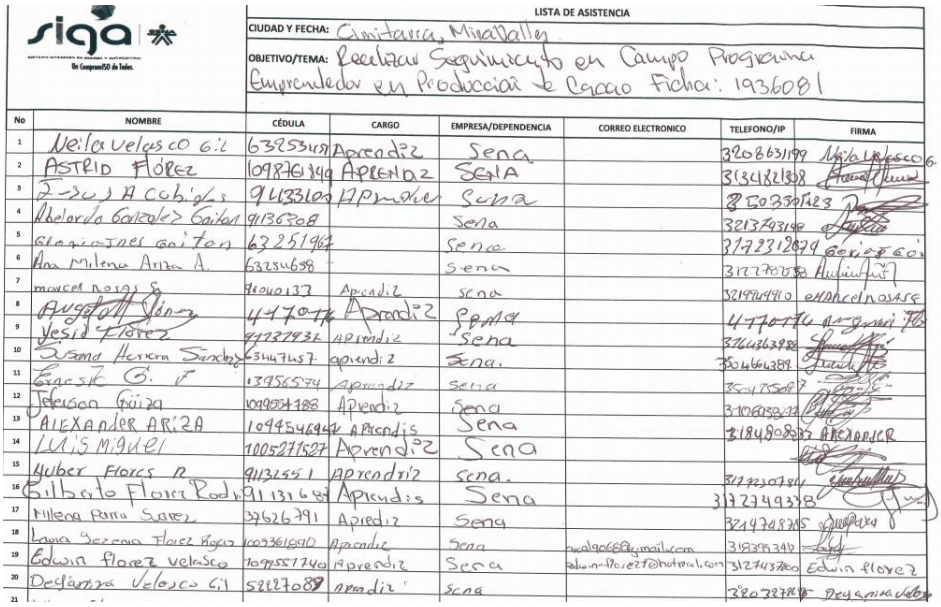
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Landazuri, Bucaria 09- Sep - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Ficha: 1937572

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nayra Inés Hernandez R	37865739				3132556387	Nayra Inés Hernandez
2	Liana Smith Hernandez	52647997				3209904388	
3	Monica Alejandra cosnuay	1.007628.744				3229061296	
4	Gloria Ruth condiño	63.436.940				3208106	Gloria Ruth Ariza
5	Maria Lourdes Díaz	63433576				3108	
6	clara Isabel Barbosa	63433992				3123572073	
7	María J. Hernandez Silva	63438267			mariajosehsilva@gmail.com	3152952639	
8	Yasmin Duran Galvano	1005465762	AMA DE CASA			3229	
9	Johanna Morley olave	1096906736			desfilmalagaa@gmail.com	3133911398	
10	Yuleidy Ariza	1007355371				3123008806	Yuleidy Ariza
11	Jose Hermes Güiza	13957571				3208228	
12	Aura Rosa Fontecha Nieves	23477592	Ama de casa			3143806935	
13	Beatriz Ariza	63436749	amadecasa			3225807758	Beatriz Ariza
14							
15							

Ficha 193601:



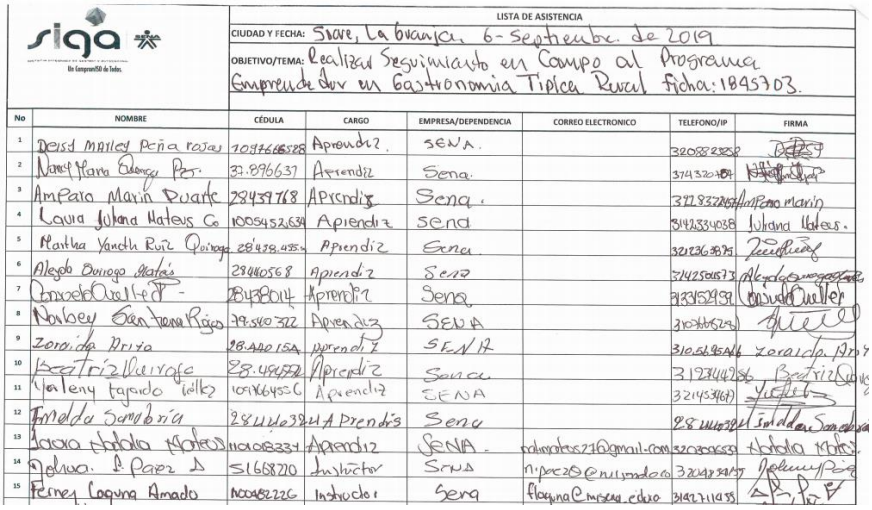
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Charalá, Santander

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de Cacao Ficha: 1936081

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Neila Velasco G.	63253457	Aprendiz	Sena		3206631199	Neila Velasco G.
2	ASTRID FLÓREZ	1098761949	APRENDIZ	SENA		3134821808	
3	Jairo A Cobos	91133109	Aprendiz	Sena		3103307123	
4	Rolando Gonzalez Gaitan	91136308		Sena		3213793148	
5	Gloria Inés Gaitan	63251967		Sena		3173312079	Gloria Inés
6	Ana Milena Ariza A.	63254658		Sena		3177	
7	marcel rojas s.	91040137	Aprendiz	sena		3219444910	
8	Angelo Jhon	4470776	Aprendiz	Sena		4470776	
9	Yesid Flórez	91137932	Aprendiz	Sena		3134263988	
10	Susana Herrera Sanchez	63447457	aprendiz	Sena.		3504663859	
11	Ernesto G.	13956574	aprendiz	sena		3504758	
12	Jeferson Güiza	1098604188	Aprendiz	Sena		3106	
13	ALEXANDER ARIZA	1094546942	Aprendiz	Sena		3184908	
14	LUIS MIGUEL	1005277527	Aprendiz	Sena			
15	Yuber Flores R	91132551	aprendiz	sena.		3123230784	
16	Gilberto Flores Rodri	91131648	Aprendiz	Sena		3172749378	
17	Milena Parra Suarez	37626791	Aprendiz	Sena		3214748745	
18	Laura Jezeena Florez Rojas	1093618910	Aprendiz	Sena		3183353349	
19	Edwin Florez Velasco	1095557740	Aprendiz	Sena		3127437800	Edwin Florez
20	Desfanny Velasco G.	52127088	Aprendiz	Sena		3207278	
21							

Ficha 1845703:



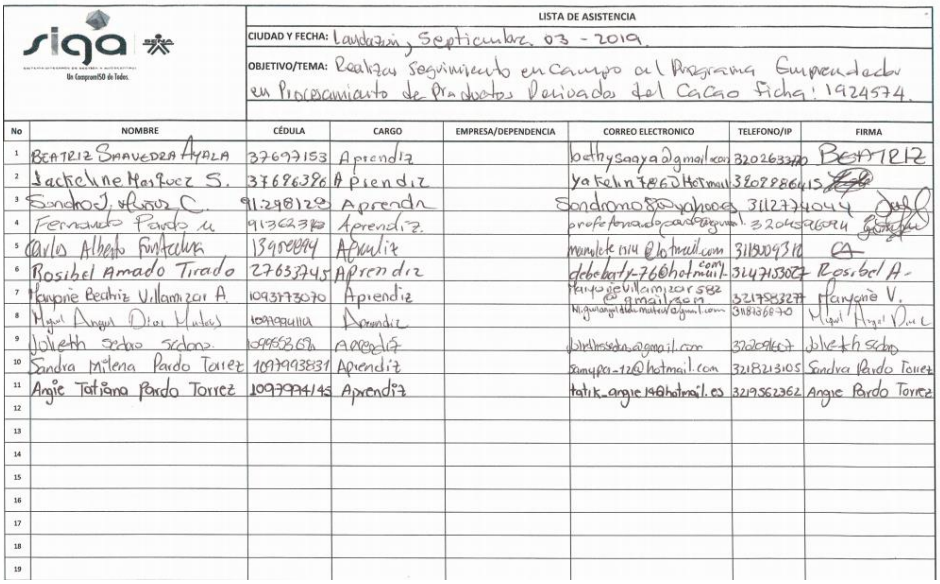
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Suaré, La Libertad, 6- Septiembre de 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo al Programa Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Ficha: 1845703.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deisi Maileg Peña rojas	1094666588	Aprendiz	SENA.		3208823858	
2	Nancy Maria Echeverry Per.	37.896637	Aprendiz	Sena.		3143204	
3	Amparo Marin Duarte	28459768	Aprendiz	Sena.		3728326	Amparo marin
4	Laura Juliana Mateus Co	1005452634	Aprendiz	sena		3142334038	Juliana Mateus.
5	Martha Yaneth Ruiz Quiroga	28438.485	Aprendiz	Sena		3212368	
6	Alegdo Buriaga Matías	28460568	Aprendiz	Sena		3142508	
7	Amado Cuellar	28438014	Aprendiz	Sena.		3135	
8	Norbey Santana Rojas	79.540.322	Aprendiz	SENA		3106	
9	Zoraida Ariza	28.446.154	Aprendiz	SENA		3106	Zoraida Ariza
10	Beatriz Cuervo	28.454.772	Aprendiz	Sena		3123442	
11	Yeleny tajando Vélez	1094645C	Aprendiz	SENA		3214	
12	Imelda Sanabria	28444638	Aprendiz	Sena		28	
13	Laura Natalia Mateus	1104068334	Aprendiz	SENA.		3208	
14	Johana. L Perez S	51668770	Instructor	SENA		3204	
15	Ferney Laguna Amado	80482226	Instructor	Sena		3147	

Ficha 1924574:



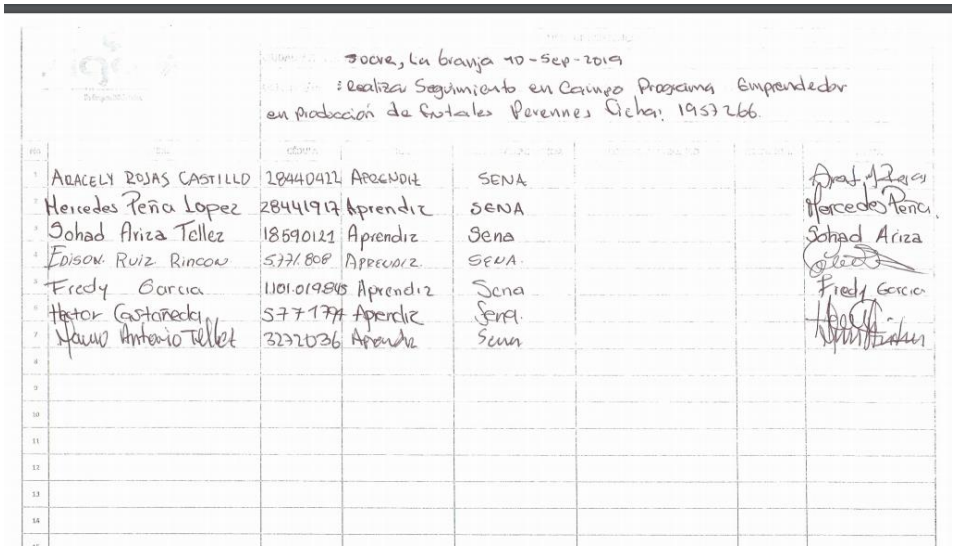
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Landazuri, Septiembre 03 - 2019.

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en campo al Programa Emprendedor en Procesamiento de Productos Derivados del Cacao Ficha: 1924574.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	BEATRIZ SMAVEDRA AYALA	37697153	Aprendiz		bettysaaya@gmail.com	3202633770	BEATRIZ
2	Jackeline Mantuez S.	37686386	Aprendiz		yaleln786@Hotmail	3202886415	
3	Sandra J. Ruiz C.	91.298128	Aprendiz		Sandramo@yahoo.es	3112774044	
4	Fernando Pardo u	91362378	Aprendiz.		profefernandopardo@gmail.com	3204546574	
5	Carlos Alberto Fontalvo	13958984	Aprendiz		manolete1514@hotmail.com	3118004318	
6	Rosibel Amado Tirado	27637745	Aprendiz		debebaby-766@hotmail.com	3147153027	Rosibel A.
7	Maryorie Beatriz Villamizar A	1093773070	Aprendiz		Maryoriebeatrizvillamizar582@gmail.com	3219583227	Maryorie V.
8	Miguel Angel Diaz Mateus	1094886116	Aprendiz		Miguelangeldiazmateus@gmail.com	3118368670	Miguel Angel Diaz M.
9	Joliett Sedano Sedano	1094858678	Aprendiz		Jolietthsedano@gmail.com	3209961607	Joliett Sedano
10	Sandra Milena Pardo Torres	1093993837	Aprendiz		Sandypa-12@hotmail.com	3218213105	Sandra Pardo Torres
11	Angie Tatiana Pardo Torres	1093994145	Aprendiz		tatik_angie14@hotmail.es	3219562362	Angie Pardo Torres
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Ficha 1957266:



Socorro, La Granja 10-Sep-2019

Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de Frutales Perennes Ficha: 1957266.

1	ARACELY ROJAS CASTILLO	28440422	APRENDIZ	SENA	
2	Mercedes Peña Lopez	28441917	Aprendiz	SENA	Mercedes Peña
3	Sohad Ariza Tellez	18590121	Aprendiz	Sena	Sohad Ariza
4	Edison Ruiz Rincon	5771808	Aprendiz	SENA	
5	Fredy Garcia	1101019845	Aprendiz	Sena	Fredy Garcia
6	Hector Castañeda	5771774	Aprendiz	Sena	
7	Mauro Antonio Tellez	3272036	Aprendiz	Sena	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13.959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011

No: 728

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	MAURICIO ORTIZ CHAVES	c.c No.	13.959.093	de	Vélez	
Contrato No.	812011	de	03 de Abril de 2019			
Valor Honorarios mensual	3.934.000,00	Valor 100%	3.934.000	6		
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO					
Salida estimada	10/09/2019	Llegada estimada	11/09/2019	dias	1,5	S
Salida estimada	12/09/2019	Llegada estimada	13/09/2019	dias	1,5	C
Destino ciudad	Sucre	C				
Manutencion Diaria	193.740					
Pasaje Aereo		**Pasaje Terrestre**	X	**Ruta**	Vélez - Sucre (Vda La Granja) - Vélez - Cimitarra (Vda Laverde) - Vélez	

Realizar Seguimiento a las acciones de formación del programa Sena Emprende Rural SER

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	581.220
Gtos transporte por comision	0
Otros gastos	240.000
Valor neto a reconocer	821.220

REGISTRO PRESUPUESTAL No:

FECHA: FIRMA:

SON: Ochocientos Veintiún mil Doscientos Veinte pesos m/cte.

CUENTA No.	O857O26223	TIPO	AHORROS	BANCO	BBVA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 13.959.093 de Vélez

No. CDP 6719 **de** 17/01/2019

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - RESOLUCION 1-1342 DE JULIO 25 DE 2019 Y CIRCULAR 3-2019-000118 DEL 29/07/2019./

Regional Santander	Orlando Ariza Ariza
Dependencia	Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención		
Gtos transporte por comision		
Otros gastos		
Valor neto a legalizar		

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

FORMATO INFORME DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 23 de septiembre de 2019

PRESENTADO A:
Dolly Mayerly Valenzuela Suárez- Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 728	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10 de septiembre de 2019	13 de septiembre de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vélez - Sucre- Vereda La Granja - *Vélez - Cimitarra - Vereda Laverde - Vélez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Hacer visita de seguimiento en campo a los instructores y acciones de formación del programa Sena Emprende Rural - SER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 10 de septiembre de 2019:**

- **Visita al programa de EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES Ficha 1957266. Municipio de La Sucre, La Granja.**
- **Reinducción SENA.**
- **Revisión del portafolio de evidencias de la instructora Yady Clavijo y el instructor Rómulo Canmargo y socialización con los aprendices.**
- **Verificación estado de UP a conformar, dando a conocer los requisitos a cumplir.**
- **Seguimiento a los Materiales de formación para el programa.**

2. **Día 12 de septiembre de 2019:**

- **Visita al programa EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO Ficha 1936081, Municipio Cimitarra, Laverde – Mira Valles.**
- **Reinducción SENA**
- **Revisión de los portafolios de evidencias de los Instructores a cargo del Programa Magda Morales y Jaime Mateus y socialización del mismo con los aprendices.**
- **Revisión estado de la UP a conformar, dando a conocer los requisitos a cumplir.**
- **Seguimiento a los Materiales de formación entregados para el programa.**

En el grupo de la Granja hay preocupación debido que están asistiendo muy pocos aprendices, se recomendó hacer las máximos esfuerzos para que en la próxima sesión de formación asistan todas las personas que se encuentran inscritas al programa.

En el grupo de Laverde – Miravalles, existe gran motivación por parte de los aprendices, pues, aunque esta zona es muy cacaotera, sienten que les faltaban muchas cosas más por aprender en el tema de manejo fitosanitario, el cual estaba perjudicando los cultivos.

De este grupo se generó la necesidad que para el año entrante se les oferte un agronegocio en procesamiento de productos derivados del cacao.

Los aprendices de los dos programas manifiestan que los instructores tienen muy buena pedagogía para impartir sus conocimientos, que se dan a entender, que la forma en que se dirigen a ellos es de manera respetuosa y formal, que les involucran mucho el tema de valores y emprendimiento.

Que siempre están motivándolos para la creación de empresa, acceder a Fondo Emprender y Otras fuentes de financiación.

Se deja la recomendación que se debe tener más completo el portafolio del aprendiz, se entiende que son zonas muy lejanas y no tienen acceso a conectividad pero debemos buscar las estrategias para que terminen de conocer todos los documentos que hacen parte de este proceso.

Cada vez que las comunidades se enteran que van personas del SENA, llegan interesados externos en conocer los servicios y oferta que hay en el momento, por tal razón, se socializó el catálogo de programas SER, Fondo Emprender y Unidad de Emprendimiento, con la población presente, esto teniendo en cuenta que nos encontramos realizando la planeación 2020, y se recalcó que las personas con tipo de población víctima, desplazados por la violencia y Red Unidos tienen beneficios y acceso preferente para algunos programas de formación del SENA, y se generó compromiso por parte de la comunidad en realizar un listado de necesidades.

Por último se compartió los resultados de la visita con el supervisor del contrato de instructores y Coordinador Académico del Centro.

EVIDENCIAS O SOPORTES:








COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Consolidar necesidades de formación	Comunidad	Mes de Septiembre

CONCLUSIÓNES:

Se puede observar que los programas se están ejecutando de acuerdo a los lineamientos establecidos en la fase I, los aprendices se muestran interesados y están motivados para continuar con el proceso formativo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mauricio Ortiz Chaves	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Socre, La Granja 10-Sep-2019

REFERENCIA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Producción de Frutales Perennes Ficha: 1957266.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ARACELY ROJAS CASTILLO	28440422	APRENDIZ	SENA			Aracely Rojas
2	Mercedes Peña Lopez	28441917	Aprendiz	SENA			Mercedes Peña
3	Sohad Ariza Tellez	18590121	Aprendiz	Sena			Sohad Ariza
4	EDISON. RUIZ. RINCON	5771.808	APRENDIZ.	SENA.			
5	Fredy Garcia	1101.019845	Aprendiz	Sena			Fredy Garcia
6	Hector Castañeda	5771774	Aprendiz	Sena.			
7	Mario Antonio Tellez	3272036	Aprendiz	Sena			
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

siga
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cimitarra, Miravalle 17-Sep-2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Produccion de Cacao Ficha: 1936081

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Neila Velasco G.	63253457	Aprendiz	Sena		3208631199	Neila Velasco G.
2	ASTRID FLÓREZ	1098761849	APRENDIZ	SENA		3134821308	
3	[illegible]	91133103	Aprendiz	Sena		3103507123	
4	Abelardo Gonzalez Gaitan	91136308		Sena		3213743148	
5	Gloria Ines Gaitan	63251967		Sena		3172312879	Gloria G.
6	Ana Milena Ariza A.	63254658		Sena		3177787558	
7	marcel rosas s.	91040137	Aprendiz	sena		3219449910	eMARCELROSAS
8	Augusto [illegible]	4477076	Aprendiz	Sena		4770776	
9	Yesid Florez	91737931	Aprendiz	Sena		3164363982	
10	Susana Herrera Sanchez	63447457	aprendiz	Sena.		3504664389	
11	Eraclio G. [illegible]	13956574	Aprendiz	sena		3504755087	
12	Jeferson Guiza	1094554788	Aprendiz	Sena		3106138217	
13	ALEXANDER ARIZA	1094546947	Aprendiz	Sena		3184808333	ALEXANDER
14	LUIS MIGUEL	1005271527	Aprendiz	Sena			
15	Yuber Flores R	91132551	Aprendriz	sena.		3177230781	
16	Gilberto Flores Rodri	91131687	Aprendiz	Sena		3172749338	
17	Milena Parra Suarez	37626791	Apredriz	Sena		3214748785	
18	Laura Sezenia Florez Rojas	1003361890	Aprendiz	Sena	arcal9068@gmail.com	3183953417	
19	Edwin florez velasco	1094557740	Aprendiz	Sena	edwin-florez7@hotmail.com	3127437800	Edwin florez
20	Deyanira Velasco G.	52227089	Aprendiz	sena		3203272886	Deyanira Velasco
21	Julian Florez Rojas	1094553706	Aprendiz	Sena	jpranker.florez@gmail.com	3173384546	
22	Lilia Rodriguez	23777280	Aprendiz	Sena		3115018581	Lilia Rodriguez
23	Yeimmy Amado	1007866282	Aprendiz	Sena		3138867088	Yeimmy A.
24	Yisely Flores velasco	1000546255	Aprendiz	SENA		3143583610	Yiseli Flores
25	Solangy Flores Rojas	1099262019	Aprendiz	SENA		3224666905	Sol Flores

siga

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cimitarra, Miravalles 12- sep- 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor En producción de Cacao Ficha 1936081.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	CLAUDIA PATRICIA PUERTO	1005328991	APRENDIZ	SENA	ClaudiaPuerto7@ymail.com	3232427188	CLAUDIA PUERTO
2	Yasmin Amado Angarita	1099554088	Aprendiz	SENA	amadoauxi@Gmail.com	3204244633	
3	Miller Flores Velasco	1005362845	APRENDIZ	SENA	millerflores1321@gmail.com	3228559230	
4	Diana Marelby Sánchez	1097890246	Aprendiz.	SENA.		3219296351	
5	Henry Gomez Gil	1099548347	Aprendiz	SENA	Henryun@Hotmail.co	3152663370	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	**23/09/2019**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: CIMITARRA 12/09/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959093

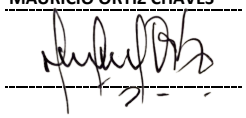
En desarrollo de la comisión No. **728** durante los dias **12 Y 13** del mes de SEPTIEMBRE de **2019** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
14/08/2019	**Vélez - Cimitarra - Vereda Laverde**	**CARRO**	**60.000**
15/08/2019	**Vda LaVerde, Cimitarra - Vélez**	**CARRO**	**60.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**120.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: **MAURICIO ORTIZ CHAVES**	**Nombre completo:** **Dolly Mayerly Valenzuela Suárez**	**Nombre completo:** **Orlando Ariza Ariza**
	Cargo: **Coordinador de Formacion Profesional**	**Cargo:** **Director Regional**
Firma: 	**Firma:**	**Firma:**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	**23/09/2019**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: SUCRE, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959093

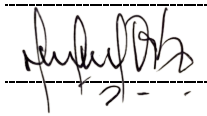
En desarrollo de la comisión No. **728** durante los dias **10 Y 11** del mes de SEPTIEMBRE de **2019** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
10/09/2019	Vélez - Sucre- Vereda La Granja	Moto	60.000
11/09/2019	Vda La Granja, Sucre - Vélez	Moto	60.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**120.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAURICIO ORTIZ CHAVES	**Nombre completo:** Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	**Nombre completo:** Orlando Ariza Ariza
	Cargo: Coordinador de Formacion Profesional	**Cargo:** Director Regional
Firma: 	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-076 V.01

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Vélez, 23 de septiembre de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1102518129**	**JULIAN MAURICIO ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**
T.I.	**1102518502**	**MARIANA ISABEL ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**

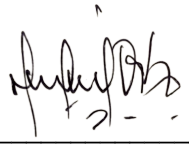
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102518502

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34832055

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
☐	X	02	☐	☐	☐	R 8 N

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	FONTECHA

Nombre(s)

MARIANA ISABEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes JUL Día 18	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	52839542 - 6

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

FONTECHA CASTELLANOS GREIS YULETH

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 63.438.501 DE VELEZ	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2011 Mes JUL Día 22	DR. JAIRO [illegible] MONTERO FERNANDEZ
	Nombre y firma

Círculo de Vélez
NOTARIA ANTONIO MONTERO FERNANDEZ

IMPRESO POR PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

34832055

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102518129

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 33736813

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código	R	B	N
	X	02							

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	FONTECHA

Nombre(s): JULIAN MAURICIO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2006 Mes MAR Día 26	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección):

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A 5118274

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: FONTECHA CASTELLANOS GREIS YOLIMA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC Nº 63.438.501 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2006 Mes MAR Día 17	DR. JAIRO ANTONIO MONTERO FERNANDEZ
	Nombre y firma

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIO 29 CIRCULO DE BOGOTA

IMPRESO POR PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

A79E7E3E*