MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

FAC-S-2023-184695-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2023-184695-CI del 8 de octubre de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-4-SECOM-GRUSE-4-ESDEB

Señor Teniente Coronel
EDGAR QUINTERO MEDINA
Comandante Grupo Seguridad y Defensa de Bases
Melgar - Tolima

Asunto: Entrega de Supervisión Contratos

Respetuosamente, me permito informar al señor Teniente Coronel Comandante Grupo de Seguridad y Defensa de Bases y Gerente de Proyectos, que el señor AT. CAMARGO HERNANDEZ JEISON DAVID supervisor Suplente queda encargado del Contrato No.041-00-G-CACOM-4-GRUSE-2023 como objeto Mantenimiento de Lavadoras y Secadoras desde el 9 de octubre al 8 de noviembre 2023.

Igualmente el AT. ROGRIGUEZ BARBOSA GREGORIA Supervisor Suplente queda encargado del contrato No. 048-00-G-CACOM-4-GRUSE-2023 como obejteto Compra de Equipos, Herramientas e Insumos Agrícolas y de Jardineria para el CACOM-4 desde el 9 de octubre al 8 de noviembre 2023.

La anterior solicitud es debido que el T1. LOZANO LOZANO EDINSON Supervisor Principal de los dos contratos sale a disfrutar del truno de vacaciones desde 09 octubre al 08 noviembre de 2023.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Técnico Primero EDINSON LOZANO LOZANO
Técnico Gestor

Anexo: 02 Formatos Acta Entrega de Supervisión

MY. PAVA / DEPLA; AT. RODRIGUEZ / ELCTA; AT. CAMARGO / ECDEB

Elaboró: T1. LOZANO / ESDEB Revisó: Aprobó:T1. LOZANO / ESDEB

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*048-00-G-CACOM-4-GRUSE-2023*	*Fecha*	6-oct-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*T1. LOZANO LOZANO EDINSON*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*AT. RODRIGUEZ BARBOSA GREGORIO*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			**SOLO QUEDA PENDIENTE REALIZAR EL ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO NO MAS SE LE CANCELE LA FACTURA AL CONRATISTA.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T1. LOZANO LOZANO EDINSON SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	AT. RODRIGUEZ BARBOSA GREGORIO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA