ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	6
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaría de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía	**CONTRATO No.** 4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 21/09/2023
		Fecha de Terminación: 30/09/2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Diana Marcela Velandia Barrera		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesor Código 105 Grado 07**		Fecha de Inicio (Suspensión:
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: ***01/09/2023 – 30/09/2023***
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 5.292.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 99.904.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.988.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 0

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa..	1.1 El día 1 de septiembre se realiza el diseño de herramienta (Formularios) para realizar el proceso de priorización de oportunidades de mejora generadas a partir de del desarrollo de los grupos focales llevados a cabo en las subredes, dando respuesta al hallazgo de contraloría con relación a las vistas fallidas y rechazadas de EAC.	1.1.1 20230901 Diseño Formularios para Priorización Oportunidades de Mejora
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y	2.1 El día 12 de septiembre se realiza entrenamiento a grupo funcional de planeación de la atención en el funcionamiento del aplicativo In House en los módulos de admisión, gestión ruteo y asignación casos. Se cuenta con la participación de lideres de planeación de la	2_ 20230912 Balance Entrenamiento aplicativo - gestión ruteo- admisión 2_ 20230912_Informe Grupo Funcional (admisión y ruteo)

demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	atención, representantes de sistemas de información y perfiles técnicos operativos asignados al grupo funcional. 2.2 El día 18 de septiembre se realiza sesión virtual de orientaciones técnicas frente al abordaje de los casos remitidos por la RIA de Cáncer para abordaje mediante la estrategia de ruteo EAC. Se cuenta con la participación desde nivel central (SDS) y apoyo de la referente de la RIA de Cáncer y referente de SIVIGILA para el evento de cáncer de mama y cérvix, además de los lideres de planeación de la atención de EAC y los técnicos del grupo de agendamiento de la estrategia de ruteo en las cuatro subredes .3 El 19 de septiembre se realiza apoyo técnico en el desarrollo de la sesión de entrenamiento en el uso del aplicativo In house, módulos de admisión, gestión ruteo y asignación casos, en la subred Norte. Se cuenta con la participación del equipo de planeación de la atención. 2.3 El 21 de septiembre se realiza apoyo técnico en el desarrollo de la sesión de entrenamiento en el uso del aplicativo In house, módulos de admisión, gestión ruteo y asignación casos, en la subred Centro Oriente. Se cuenta con la participación del equipo de planeación de la atención. 2.4 El 22 de septiembre se realiza apoyo técnico en el desarrollo de la sesión de entrenamiento en el uso del aplicativo In house, módulos de admisión, gestión ruteo y asignación casos, en la subred Sur. Se cuenta con la participación del equipo de planeación de la atención. 2,5 El 25 de septiembre se realiza apoyo técnico en el desarrollo de la sesión de entrenamiento en el uso del aplicativo In house, módulos de admisión, gestión ruteo y asignación casos, en la subred Sur Occidente. Se cuenta con la participación del equipo de planeación de la atención.	2_20230918 Asistencia técnica-Orientaciones técnicas frente al abordaje y gestión casos remitidos por las RIA Cáncer 2_20230919 Entrenamiento en el aplicativo In House SISS Norte _ admisión_ruteo_asignación 2_20230921 Entrenamiento en el aplicativo In House SISS Centro Oriente _ admisión_ruteo_asignación 2_20230922 Entrenamiento en el aplicativo In House SISS Sur _ admisión_ruteo_asignación 2_20230922 Entrenamiento en el aplicativo In House SISS Sur Occidente _ admisión_ruteo_asignación
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones	3.1 El 15 de septiembre se realiza acompañamiento en campo en la subred Sur Occidente con el fin de tomar tiempos y movimientos en el uso del aplicativo In house en los módulos de admisión y gestión ruteo.	3_ 20230915 Acompañamiento en campo en la subred Sur Occidente

correctivas para el mejoramiento continuo	3.2 El 15 de septiembre se realiza acompañamiento en campo en la subred Sur Occidente con el fin realizar seguimiento al proceso de agendamiento en el marco de las actividades desarrolladas en el proceso de planeación de la atención. 3.3 El 19 de septiembre se realiza acompañamiento en campo con el fin de realizar seguimiento al proceso de Ruteo en la subred Norte, se realiza revision de base de ruteo SDS, gestion de los casos y se establecen compromisos para generar repuesta a los casos pencientes. Se socializan hallazgos encontrados en el diligencimiento de la base ruteo. 3.4 El 30 de septiembre de 2023 se realiza acompañamiento en Jornada Interlocal Usme – RUU, se realiza aplicación de lista de chequeo paciente trazador en dos intervenciones realizadas en la estrategia casa a casa por las binas cuidadoras de la subred Centro Oriente y Sur.	3_ 20230915 Acompañamiento en campo - Proceso de agendamiento Sur Occidente 3_ 20230919 Acompañamiento en campo - Proceso de ruteo Norte. 3_20230930 Acompañamiento Jornada Interlocal Usme - RUU
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 El día 4 de septiembre se realiza cruces de bases de datos, depuración y asignación de casos remitidos de las fuentes de información con requerimiento de atención por EAC mediante la estrategia de ruteo. 4.2 El día 6 de septiembre se realiza actualización de informe de resultados de la gestión y abordaje de casos menores con DNT – II cohorte estrategia ruteo-EAC, y se elabora informe de gestión correspondiente a la III cohorte de DNT- HCB 4.3 El día 13 de septiembre2023 se realiza retroalimentación a fuentes de información (Rías Ca Cáncer) de los casos gestionados y abordados por los EAC en la estrategia de ruteo. 4.1 El día 26 de septiembre se realiza cruces de bases de datos, depuración y asignación de casos remitidos de las fuentes de información con requerimiento de atención por EAC mediante la estrategia de ruteo	4.1.1 20230904 Asignación de casos estrategia Ruteo EAC 4_ 20230906 Seguimiento EAC casos DNT Cohorte I, II, III Cohorte actualizado 6 sep (2) 4_ 20230906 Reporte gestión ruteo - DNT - II cohorte Plan choque actualizado 6 sep (1) 4_ 20230906 Reporte gestión ruteo - DNT – III COHORTE -HBC Actualizado 6 sep (2) 4_ 20230913 Realimentación usuarios RIA Cáncer a EAC - corte 12 de septiembre 2023 4_20230913 Realimentación Avance en la gestión por EAC-ruteo- RIA Cáncer 4_ 20230926 Asignación de casos estrategia Ruteo EAC 4_ Base ruteo EAC y descripción del proceso 4_ Proceso estrategia ruteo EAC

	4.2 El 29 de septiembre 2023 se realiza consolidación de información de los casos gestionados y abordados en la estrategia de ruteo en el primer semestre del 2023 y se realiza construcción de documento con la descripción del proceso de ruteo.	
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 1 de septiembre se participa en reunión de equipo técnico en donde se revisa estrategias para la implementación progresiva del aplicativo Gif.	5_ 20230901 Jornada de planeación de implementación progresiva del aplicativo In House-EAC (1)
	5.2 El día 4 de septiembre se participa en reunión de equipo en donde se lleva a cabo proceso de priorización de acciones de mejora generadas a partir de los grupos focales realizados con la comunidad y colaboradores de EAC, como respuesta al hallazgo de contraloría frente a las visitas con estado fallida y rechazado.	5_20230904 Reunión EAC Priorización Oportunidades de Mejora
	5.3 El día 7 de septiembre se participa en reunión sesión de verificación de funcionamiento aplicativo In House en los módulos de admisión, ruteo y asignación psicología. Se cuenta con la participación de lideres de planeación de las cuatro subredes y sistemas de información de SDS.	5_ 20230907 acta revisión funcionamiento aplicativo admisión, ruteo y asignación psicología
	5.2 El 8 de septiembre se participa en reunión de equipo técnico en donde se realiza seguimiento al cronograma de las actividades realizadas en la primera semana de septiembre y se programa las actividades para las siguientes semanas.	5_ 20230908 Reunión de equipo ASC

	5.3 El día 11 de septiembre 2023 se participa en reunión de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres en donde se socializa el abordaje de casos de Relevo Salud Mental - EAC Corte 31 de agosto de 2023, Presentación Adscripción de Equipos, Presentación Cronograma Aplicativo. 5.4 El 14 de septiembre se participa en reunión de equipo técnico en donde se realiza seguimiento realizar revisión y seguimiento al cronograma de actividades y programación de actividades para el mes de octubre 2023. 5.5 El día 18 de septiembre se participa en reunión de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres en donde se realiza seguimiento al cronograma y avances en ajustes del aplicativo In house. 5.6 El 27 de septiembre se participa en reunión de equipo técnico en donde se realiza seguimiento al cronograma de las actividades realizadas en la semana del 18 al 22 de septiembre y se programa las actividades para la primera semana de octubre.	5_20230911 Reunión EAC 5_ 20230914 Reunión de equipo ASC (1) 5_20230918 Reunión EAC 5_20230927 Reunión de equipo ASC
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	6.1 El día 11 de septiembre de 2023 se realiza verificación técnica de los soportes de comités y fortalecimientos realizados por las subredes en el mes de agosto con los equipos de atención en casa en el marco de las actividades establecidas en el manual operativo de EAC- convenio 0002-2023 6.2 El día 18 de septiembre se realiza revisión de los informes de gestión presentados por las subredes para el V desembolso del convenio 002-23 en lo correspondiente al proceso de planeación de la atención. Se registran observaciones y solicitud de ajustes en forma de comentario en cada archivo. 6.3 El 20 de septiembre 2023, se realizan informe de supervisión para el quinto desembolso del convenio 002-2023 con reporte de información para la obligación contractual número 16 planeación de la atención. 6.3 El 26 de septiembre se realiza revisión de casos remitidos por fuentes de información, consolidación y verificación de criterios de	6_ 20230911 Verificación de Comités SISS Sur 6_ 20230911 Verificación de Comités SISS Sur Occidente 6_ 20230911 Verificación de Comités SISS Norte 6_ 20230911 Verificación de Comités SISS Centro Oriente 6_20230718 Informe_gestion_EAC_Centro Oriente 6_ 20230718 Informe_gestion_EAC_Norte 6_ 20230718 Informe_gestión_EAC_Sur Occidente 6_ 20230718 Informe_gestión_EAC_Sur 6._ 20230920 Informe de supervisión V desembolso convenio 0002-2023 6_ 20230926 Asignación de casos estrategia Ruteo EAC

	calidad. Se realiza asignación de casos a las subredes para ser abordados mediante la estrategia de ruteo EAC.	
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	7.1 Se realiza gestion de los casos enviados por las diferentes fuentes de informacion para iniciar el abordaje mendiente la estartegia de ruteo EAC.	7_ Gestión de casos estrategia de ruteo

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	$465.000	Suma cancelada:	$595.200	Suma cancelada:	$19.500
No Planilla:	1057454557	No Planilla:	1057454557	No Planilla:	1057454557
Mes(es) cancelado(s):	Agosto	Mes(es) cancelado(s):	Agosto	Mes(es) cancelado(s):	Agosto

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Marcela Velandia Barrera Firmado digitalmente por Diana Marcela Velandia Barrera Fecha: 2023.10.06 19:24:22 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.012.317.943

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** El presente contrato presentó un valor de indexación de $5.292.000 atendiendo lo estipulado en la cláusula novena indexación monetaria y la circular 010 del 25 de febrero de 2023. Indexación reconocida en el mes de mayo, por tanto, para el año 2023 los honorarios mensuales se pactan por un monto de $8.988.000 durante la vigencia del contrato.

	Así mismo el contrato tiene una adición y prorroga No.1 que rige a partir del 01/10/2023 hasta el 31/10/2023 por valor de $8.988.000

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
10	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	
11	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	
12	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ**
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JENNY CATALINA PALOMINO OVALLE – Contratista Profesional Especializado**
	Firmado digitalmente por Catalina Palomino Ovalle

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-09-13, 08:31:26 AM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1057454557

Periodo Cotización: agosto de 2023

Periodo Servicio: agosto de 2023

PAGADO 09/09/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 575.300	$ 19.900	$ 595.200
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 449.400	$ 15.600	$ 465.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 18.800	$ 700	$ 19.500
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 72.000	$ 2.500	$ 74.500
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 1.115.500	$ 38.700	$ 1.154.200

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 313043

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 08/10/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-SEP-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-IN4044622-PL OGI INDE_VIG -AGOSTO 2023-PERIODO DE:01-ago 30-ago-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570051	01	12013	$588.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
3058	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570051	2277	Contratacion del Recurso Humano	$588.000,00

VR BRUTO	QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS	$588.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$588.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$588.000,00	2-4-36-90-0007	$11.760,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$588.000,00	2-4-36-90-0003	$2.940,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$345.675,00	2-4-36-15-0001	$15.601,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$519.700,00	2-4-36-27-0001	$3.981,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$34.282,00
VALOR NETO A GIRAR	QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS	$553.718,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 314241

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 13/09/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-SEP-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4044622-PL OGI_VIG -AGOSTO 2023-PERIODO DE:01-ago 30-ago-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
93	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	93	Personal contratado para la administración y coordinación del Modelo Bogotá nos Cuida.	$8.400.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	01	12013	$8.400.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-007-02	

VR BRUTO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	$8.400.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.400.000,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.400.000,00	2-4-36-90-0003	$42.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.938.525,00	2-4-36-15-0001	$222.874,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.424.700,00	2-4-36-27-0001	$56.873,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.400.000,00	2-4-36-90-0007	$168.000,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$489.747,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS	$7.910.253,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma_____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA** con **CC** No. **1012317943**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 800246953 - FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	**Fecha de última cobertura:** 21/09/2022 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 20/09/2022 **Fecha fin de Contrato:** 15/10/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** PROFESIONAL ESPECIALIZADO **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301020145398.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 8 días del mes de octubre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

Limpiar

Resultado General -2023-10-05→10:45:51 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	1012317943	DIANA	MARCELA	VELANDIA	BARRERA	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA identificado(a) con CC 1012317943 registra La siguiente información:

2023-10-05→10:45:51 AM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	Enfermería	2011-02-07		ASOCIACION NACIONAL DE ENFERMERAS DE COLOMBIA - ANEC
UNV	Local	Enfermería	2010-10-11	10375	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

GOBIERNO DE COLOMBIA

La salud es de todos | Minsalud

ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE ENFERMERÍA

ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE ENFERMERÍA

IDENTIFICACIÓN ÚNICA DE TALENTO HUMANO EN SALUD

ENFERMERA

DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA

C.C. 1.012.317.943

Universidad El Bosque

Bogotá D.C.

Fecha de Expedición Diploma: 21/07/2009

Fecha de Inscripción en Rethus: 07/02/2011



Escaneado con CamSca

HACE CONSTAR QUE:

La enfermera **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.012.317.943, no registra antecedentes de responsabilidad deontológica disciplinaria, de acuerdo con la ley 911 de 2004 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de responsabilidad deontológica para el ejercicio de la profesión de enfermería en Colombia; se establece el régimen disciplinario correspondiente y se dictan otras disposiciones".

El presente certificado tiene una vigencia de seis (6) meses contados desde la fecha de su expedición.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada. Dada en Bogotá, D.C., República de Colombia, a los cinco (5) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

EMPERATRIZ EUGENIA SANTAMARÍA MUÑOZ
Abogada Secretaria