INFORME DE SUPERVISIÓN 7
SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE SUCRE ESCUCHA PRODUCTIVO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023

CONTRATO	**LP- SISEGD-014-2022**
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE SUCRE con NIT No. 892280021-1
CONTRATISTA	FUNDACION FINSOCIAL JUNTOS HOY ES POSIBLE, identificada con NIT: 901.243.975 - 7, representada legalmente por su Director (a) Ejecutivo(a) MARÍA CLAUDIA GARCÍA NAVARRO, identificada con CC N° 64.871.312.
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SUCRE ESCUCHA EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MIL SETECIENTOS TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($12.703.639.744) incluido Iva, impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos en que deba incurrir y que sean aplicables según normas vigentes.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2023, previa suscripción del Acta de Inicio del contrato suscrito por las partes, en cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en la ley.
FORMA DE PAGO	La Gobernación de Sucre de conformidad con la naturaleza del objeto, cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: El Departamento de Sucre, efectuará desembolsos de la siguiente manera: El Departamento de Sucre, desembolsará su aporte de la siguiente forma: Un primer desembolso a título de anticipo equivalente al 30% del valor total del contrato. Previo plan de inversión del anticipo, propuesta de lanzamiento del proyecto y los términos de referencia de la convocatoria. El saldo restante del 70%, por actas parciales de ejecución, una vez presentado el informe parcial de avance en la ejecución de las actividades donde se evidencie la ejecución técnica y financiera del contrato, efectuado a la fecha, debidamente aprobados por el supervisor del convenio, así como los respectivos entregables y amortización del anticipo en cada acta. Para cada pago se deberá aportar el informe y certificado de avance de actividades contratadas, expedida por parte del supervisor, quien a su vez verificará el cumplimento de la prestación del servicio y verificación de paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales conforme los requerimientos de ley, cuando haya lugar. NOTA: Descuentos: El Departamento de Sucre efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional, Departamental y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato. Se informa que el valor del contrato se encuentra amparado con recursos del sistema general de regalías y los pagos serán conforme a los giros programados con el ministerio de hacienda.

(9)

POLIZAS	BQ-100064390 seguros mundial

AMPARO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGUR
CUMPLIMIENTO	25/01/2023	30/06/2024	$ 1.270.363.974,4
MANJEJO DEL ANTICIPO	25/01/2023	31/12/2023	$ 3.811.091.923,2
PRESTACIONES SOCIALES	25/01/2023	31/12/2026	$ 635,181.987,2
CALIDAD EL SERVICIO	25/01/2023	30/06/2024	$ 1.270.363.974,4
CALIDAD	25/01/2023	30/062024	$ 2.540.727.948,8

APROBACION DE POLIZAS	16 de febrero del 2023
FECHA DE RECIBO PAGO ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	14 de febrero del 2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 1402 del 18 de Agosto de 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 5625 de 15 septiembre de 2022
FECHA DE APROBACION SECOP II	28 de enero del 2023
ACTA DE INICIO:	22 de febrero del 2023
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre de 2023
FECHA TERMINACIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2023
EL CONTRATO CUENTA CON PRORROGA:	N/A
EL CONTRATO HA TENIDO SUSPENSIONES:	N/A
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN:	41,78%
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	**CAREM GONZALEZ CABALLERO**
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL, MUJER Y EQUIDAD DE GENERO (E), Según resolución 4986 del 13 de septiembre del 2023

09

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En el departamento de Sucre existe un problema arraigado en el tiempo, el cual consiste en las escasas oportunidades para la población joven: en cuanto al empleo, esta población no encuentra espacio en las empresas debido a la brecha entre cargos disponibles versus población necesitada, y aquellos que optan por el emprendimiento tampoco han tenido el apoyo de los gobiernos locales ni departamentales. Esto ha sido generado por varias razones, entre ellas el desconocimiento de la oferta institucional o el difícil acceso a ella, así como el incipiente apoyo a que se generen emprendimientos y se pueda consolidar un propósito de vida. El limitado acceso a la oferta de un empleo digno, así como la gestión de articulación e intermediación para la colocación también ha sido determinante en un porcentaje de desempleo en jóvenes que desde hace mucho tiempo parece no dar tregua.

El hecho de no disponer de las oportunidades para la creación de emprendimientos hace que la tasa de creación de empresas no crezca a un ritmo mayor, lo cual acarrea unos ingresos por venta de productos o servicios inexistente, beneficios que se retribuirían a los emprendedores y sus familias.

Por otra parte, las escasas oportunidades de empleo hacen que la tasa de desempleo tienda al alza, en un departamento cuya capital es el número uno en el ranking de informalidad del país, con más del 68%, desbancando a Cúcuta, ciudad fronteriza y eterna líder de este deshonroso podio.

ARBOL DEL PROBLEMA

Problema: Escasas oportunidades de empleo y negociocomo alternativa parala superación dela pobreza parala población joven en el Departamento de Sucre.			
	1	Aumento del desempleo juvenil	Incremento del impago de las obligaciones financieras de lapoblación joven
	2	Disminución de tasa de creación de empresas	Reducción de ingresos generados por la venta de productos y servicios
		Causas directas	**Causas indirectas**
	1	Desconocimiento de alternativas disponibles para la superación dela pobreza enfocado en emprendimiento y empleabilidad	Falta de sensibilización hacia la comunidad de la oferta institucional
	2	Incipiente apoyo para lageneración de emprendimientos desde lo formativo yorganizacional	Escasos recursos destinados a la creación y consolidación de emprendimientos
	3	Limitado acceso a la oferta de empleos por parte de los jóvenesdel departamento de Sucre	Poca articulación institucionalenfocada en el cierre debrechas laborales

IDENTIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Nombre	Tipo	Posición	Interés o expectativas	Contribución ogestión
Departamentode Sucre	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus Habitantes	Formulación, gestión y financiación delproyecto
Municipio de Sincelejo	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Buenavista	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Caimito	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Chalán	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Colosó	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Corozal	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad

Municipio de Coveñas	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de El Roble	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Galeras	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Guaranda	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de La Unión	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Los Palmitos	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Majagual	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Morroa	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de			Contribuir al	Apoyo logístico

Ovejas	Público	Cooperante	mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Sampués	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de San Antonio de Palmito	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de San Benito Abad	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de San Juan de Betulia	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de San Marcos	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de San Onofre	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de San Pedro	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución de las rutas de emprendimiento

Calle 25 No. 258 - 35 Av. Las Peñitas, Sincelejo - Sucre
605 273 9470 contactenos@sucre.gov.co
Gobernación de Sucre @gobsucre www.sucre.gov.co

				y empleabilidad
Municipio de Santiago de Tolú	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Sincé	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Sucre	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Municipio de Toluviejo	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	Apoyo logístico en la ejecución delas rutas de emprendimiento y empleabilidad
Caja de compensación familiar de Sucre COMFASUCRE	Otro	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus afiliados	Intermediación laboral para l acolocación de los beneficiarios de la ruta de l a empleabilidad
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA regionalSucre	Público	Cooperante	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus beneficiarios	Intermediación laboral para l acolocación de los beneficiarios de la ruta de l aempleabilidad
Jóvenes del departamento de Sucre	Otro	Beneficiario	Mejorar sus condiciones de vida a través de la generación de	Recibir el apoyoque desde las diferentes

				rut asse entregan a cada
			emprendimientos o la consecución de un empleo formal	uno de los participantes

Implementar la estrategia Sucre Escucha a través de este proyecto con enfoque productivo denominado "IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SUCRE ESCUCHA EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE", responde a la necesidad de fortalecer poco a poco (en términos de la cobertura del proyecto), las capacidades de autogestión, participación y liderazgo de la población que históricamente no ha sido tenida en cuenta como un actor activo sino pasivo en la comunidad sucreña.

Es importante aclarar que la no ejecución, su interrupción, una baja adopción y la poca apropiación del proyecto entre sus actores, brindarían o cedería más espacios a las problemáticas que confluyen en estas comunidades. Su ejecución es fundamental para tratar de disminuir las brechas sociales existentes de estos municipios.

Por lo anterior, se realizó concertación con la secretaría de inclusión social, mujer y equidad de género, así como con la Oficina de Gestión de Macroproyectos Estratégicos y la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente para la definición del contenido del proyecto a formular. Se realizó además la socialización del proyecto con la red de emprendimiento del departamento de Sucre, la cual está integrada por el SENA, COMFASUCRE, Universidad de Sucre y el Centro de emprendimiento y empleo CEE Sí emprende, entre otros.

Dado que el actual proyecto podría considerarse como un spin off del segundo componente de un macroproyecto anterior denominado "IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SUCRE ESCUCHA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA Y PARTICIPATIVA DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE", éste se socializó con los enlaces Sucre Escucha y jóvenes de los municipios del departamento de Sucre el día 30 de julio de 2021. De la misma manera, se socializó dicho proyecto en la comisión de concertación y decisión de los jóvenes del departamento de Sucre el día 3 de agosto de 2021.

Ante la necesidad de la Gobernación del Departamento de Sucre, requirió asegurar y garantizar por medio la "IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SUCRE ESCUCHA EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".

El contrato presenta aprobación de pólizas de fecha dieciséis (16) de febrero de 2023, póliza de *Cumplimiento, Bueno Manejo del Anticipo, Prestaciones Sociales, Calidad del Servicio y Calidad* No. de Póliza **BQ-100064390** Anexo 0 expedida por SEGUROS MUNDIAL. cg

Se verifica que el contratista realiza los pagos de impuestos Departamentales del contrato mediante recibo oficial No. 20230006271 Bienestar del Adulto Mayor, Pro-Cultura, Pro-Desarrollo Departamental, Pro-Electrificación Rural, Pro-Hospital Universitario, Pro-Universidad de sucre tercer milenio, Tasa Pro-Deporte y Recreación Departamental.

Se hace necesario realizar la modificación del CDP del proceso de la referencia debido a que el CDP expedido por presupuesto y de No. 1322 de fecha 06-12-2022 y los recursos son del Sistema General de Regalías - SGR y este es del Bienio del 2021 al 2022 y se venció el 31 de diciembre del 2022, debido a esto se debió esperar el cierre del bienio para solicitar un nuevo CDP el cual cerro el día lunes 13 de febrero del 2022 y se realizó la solicitud el día 14 de febrero del 2022 y fue expedido por la Subsecretaria de Gestión Financiera con No 3723 del 14-02-2023.

Se da inicio al contrato de licitación pública No. **LP- SISEGD-014-2022,** mediante acta de inicio firmada el veintidós (22) de febrero de 2023, por la Secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género (E) mediante resolución 5976 del 17 de Noviembre del 2022, la Doctora TATIANA NIEBLES FLOREZ y MARÍA CLAUDIA GARCÍA NAVARRO, identificada con CC N° 64.871.312 expedida en Sincé, Sucre representante legal de FUNDACION FINSOCIAL JUNTOS HOY ES POSIBLE, identificada con NIT: 901.243.975 – 7.

La Doctora KAREM GAVIRIA ARCILA, se reintegra al cargo de secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género, el día 9 de marzo del 2023, y es la supervisora del contrato de licitación pública No. **LP- SISEGD-014-2022.**

El día 28 de junio del 2023, se designa a la Doctora TATIANA NIEBLES FLOREZ, según resolución 3851 del 29 de junio del 2023, en el cargo de la Secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género y es la supervisora del contrato de licitación pública No. **LP-SISEGD-014-2022.** Debido a que la Doctora KAREM GAVIRIA ARCILA presento renuncia al cargo.

El 11 de agosto del 2023, se encarga a la Doctora CAREM MARÍA GONZÁLEZ CABALLERO, Según Resolución 4986 del 13 de septiembre del 2023, en el cargo de la Secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género y es la supervisora del contrato de licitación pública No. **LP- SISEGD-014-2022.**

ASPECTOS TECNICOS

El Proyecto para la IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SUCRE ESCUCHA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA Y PARTICIPATIVA DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE, contiene las siguientes actividades:

ACTIVIDADES:

Actividad 1. Realizar talleres de sensibilización y socialización sobre la superación de la pobreza a través del emprendimiento y la empleabilidad.

Actividad 1.1. Realizar alistamiento y evento de lanzamiento para la postulación de jóvenes al proyecto.

En esta primera parte del proyecto lo primero que se realiza es la contratación de un coordinador del proyecto, el cual debe contar el contratista al momento del inicio del contrato, el cual será el encargado de liderar el mismo para el cumplimiento de los objetivos específicos, llegando al objetivo general. Su contratación llegará hasta el cierre del proyecto, es decir, 12 meses después y/o hasta 31 de diciembre de 2023. El mismo tiempo de contratación tendrá un desarrollador de software, el cual tendrá como rol principal la construcción de la batería de indicadores y la automatización de los procesos de tal manera que la información del proyecto quede consignada en una base de datos robusta que permita la toma de decisiones no solamente al interior del proyecto sino que pueda ser compartida a los actores intervinientes y especialmente a la Gobernación de Sucre una vez finalizado el proyecto, retroalimentando la implementación de la política pública de juventudes, cumpliendo con una de las variables necesarias para la sostenibilidad del mismo.

La sistematización se llevará a cabo de tal manera que antes de iniciar cada actividad se defina la información resultante de la misma para de esta manera identificar los datos necesarios de cada uno de los participantes, lo que a su vez sirve de insumo para la parametrización del software. Es por esto que se opta por el desarrollo de un tipo de software a la medida y no la adquisición de uno estándar en el mercado, ya que se tiene la posibilidad de adaptar el mismo a las necesidades del proyecto y no al revés.

Al mismo tiempo se contará con los servicios de un profesional de comunicación, el cual será responsable del diseño y ejecución del evento de lanzamiento del proyecto, cada una de dichas fases tendrá una duración de un mes, esto es, que durante el primer mes se realiza la planeación del evento de lanzamiento como tal, lo cual incluye la convocatoria y la campaña de expectativa en redes sociales, para dejar en el segundo mes la ejecución del evento. La fase de planeación coordinada con la supervisión e interventoría del proyecto es muy importante para darle la difusión al evento y sirve como apoyo a la gestión del profesional en comunicación para obtener los resultados esperados, lo cual es la inscripción de los potenciales beneficiarios por cada uno de los municipios del departamento. La plataforma para la inscripción será entregada por el desarrollador de software.

Para la implementación también será necesaria la vinculación de tres auxiliares logísticos por un mes, quienes apoyarán al profesional y al director del proyecto en las labores

operativas previas al evento y cuando éste se ejecute, de tal manera que se concrete en buena medida lo planeado. Se espera un mínimo de 150 personas presentes en el evento.

Es muy importante la gestión de estos auxiliares logísticos en la medida que no solo se contratan para el día del evento, sino que apoyan a la coordinación del proyecto y al profesional de comunicaciones en la convocatoria y demás actividades operativas para sacar adelante el lanzamiento.

En este evento se da a conocer el proyecto, al mismo tiempo que se realiza una campaña de expectativa para que la mayor cantidad de jóvenes se inscriba en la convocatoria y se pueda obtener la cobertura mínima esperada, la cual es de 2.600 jóvenes entre 18 y 28 años de las zonas urbanas y rurales de los 26 municipios del departamento de Sucre, con participación de la misma cantidad de hombres (50%) y mujeres (50%) como beneficiarios finales; una parte de ellos deben estar interesados en mejorar sus emprendimientos y otros que se interesen por la obtención de un empleo formal. Los términos de referencia serán sumamente claros sobre el perfil que deben tener los aspirantes y los criterios de selección de los beneficiarios de una y otra ruta.

El evento se planea realizar en la ciudad de Sincelejo, para evitar gastos de desplazamiento, y con el objetivo de llegar hasta los 26 municipios, se contratará el servicio de streaming, es decir, la transmisión a través de plataformas virtuales y cuyo contenido podrá ser descargado por los usuarios en caso tal de no haber podido ver el evento en vivo. Es muy importante este ítem porque de lo contrario no se podrá llegar a todo el departamento, y dado que el proyecto está dirigido a los jóvenes entre 18 y 28 años de las zonas rurales y urbanas de los 26 municipios, lo mínimo que se debería procurar es que se enteren de lo que trata el proyecto, sus mecanismos de acceso, las reglas de participación y los beneficios que esto traerá no solo para sus vidas profesionales sino personales.

El evento se tiene programado para un máximo de cuatro horas, tomando como tiempos las diferentes intervenciones de las autoridades departamentales, invitados especiales y la explicación de los términos de la convocatoria y ejecución del proyecto, resaltando que existirán criterios de priorización para el acceso al proyecto como el puntaje del Sisbén. Estos términos de referencia serán elaborados una vez se seleccione al contratista que ejecutará el objeto contractual, y serán liderados por el coordinador del proyecto, previa aprobación del supervisor e interventoría.

Al final de esta actividad se tendrán seleccionados por convocatoria pública 110 jóvenes por municipio que ingresarán a los talleres de orientación vocacional, es decir, 70 para la ruta del emprendimiento y 30 para la de empleabilidad (existe un 10% extra que quedaría a la espera por si ocurre deserción). Los anteriores, durante el proceso de convocatoria, diligencian su postulación a través de una ficha de inscripción que tendrá tres criterios: habilitantes, de selección y de desempate, con una evaluación punteada de 0 a 100, lo cual está descrito en los términos de referencia.

Se definen como criterios habilitantes los siguientes:

- Residencia en el municipio en el cual se inscribe.
- Segmentación poblacional (rango de 18 a 28 años).

- Demostrar condiciones de riesgo social (mediante certificado de SISBÉN).
- Nivel de escolaridad mínimo bachiller.

Se definen como criterios de selección para la ruta de emprendimiento que el mismo cumpla con todos los siguientes:

- Se encuentre en funcionamiento.
- Sea un mecanismo de subsistencia.
- Genere un ingreso familiar.

Se definen como criterios de selección para la ruta de empleabilidad que los potenciales beneficiarios:

- Condición de desempleo.
- Se encuentre en las categorías de ocupaciones "Calificados" y "Elemental" del SENA.

Se definen como criterios de desempate los siguientes:

- Madre o padre cabeza de familia.
- Perteneciente a grupos étnicos, víctimas, población LGBTIQ+, población en condición de discapacidad.

Actividad 1.2. Realizar los talleres de aptitud vocacional.

Una vez que se seleccionen los beneficiarios (110 para tener un 10% de reserva por efectos de deserción) con base en los criterios habilitantes, de selección y de desempate, se abordarán los talleres que decantarán a los beneficiarios por cada una de las rutas del proyecto. Es así como se realizará la vinculación de talleristas por parte del contratista para el cumplimiento de esta actividad. Como la duración de cada taller es de 4 horas semanales por 4 semanas y el departamento de Sucre tiene 26 municipios, se contratarán 6 profesionales, es decir, que 4 de ellos tendrán a su cargo 4 municipios y 2 de ellos tendrán a su cargo 6 municipios, a los cuales deberán desplazarse para orientar los talleres. La distribución se realiza con base en la eficiencia para la atención de los mismos, toda vez que algunos tienen características de acceso restringidas por el estado de las vías y además se debe tener en cuenta los tiempos de transporte hacia y desde cada municipio.

Los espacios en los cuales se realicen los talleres deben ser gestionados con las administraciones municipales, con lo que se refuerza el apoyo al proyecto, y se dispondrá de refrigerios para cada una de las sesiones, así como los elementos de papelería descritos en el presupuesto.

Las temáticas a abordar durante estos talleres inician con la valoración de los asistentes por parte de los talleristas, quienes por su perfil profesional están en condiciones de validar la expectativa del potencial beneficiario, es decir, si tiene clara la ruta a la que desea optar, bien sea emprendimiento o empleabilidad.

Dentro de esa atención inicial se realiza valoración de contexto familiar, así como la etapa de maduración de su emprendimiento – si lo tiene – y las competencias que haya adquirido a nivel profesional – en caso de optar por la ruta de empleabilidad -. Para mejor entendimiento del contexto, los talleristas deberán estar residenciados o tener conocimiento del municipio al cual serán asignados.

Una vez recabada la información inicial se procede a orientar a los potenciales beneficiarios sobre el estilo de vida tanto de emprendedores como empleados, teniendo como objetivo el que cada uno de ellos revalide su decisión, teniendo en cuenta que en muchos casos la idea que se tiene de una u otra ruta puede estar influenciada por información no precisa al respecto - si bien los jóvenes toman la decisión de ingresar, estos deben cumplir con los criterios mencionados arriba -. Para estos talleres se utilizarán diversas estrategias, por lo que se contará con artículos de papelería que brindarán soporte a las dinámicas a realizar.

Como apoyo a los talleristas se debe vincular un auxiliar operativo por municipio, el cual se encargará, entre otras labores, de realizar la convocatoria y hacerle seguimiento a la continuidad de cada uno de los potenciales beneficiarios.

Los auxiliares operativos son muy importantes porque se constituyen en gestores de relacionamiento no solamente con los beneficiarios del proyecto, ayudándoles a resolver inquietudes con respecto de las actividades de los talleres y del proyecto en general, sino que se constituyen en enlaces del coordinador del proyecto, suministran información al desarrollador del software y sirven como relacionamiento ante las autoridades municipales, bien sea para la gestión de espacios públicos para el desarrollo de los talleres o para la información de detalles operativos del proyecto.

El criterio de selección para los beneficiarios de la ruta de emprendimiento es la evaluación que realicen los talleristas sobre un pitch que deberá exponer cada uno (los menores puntajes quedan en espera); en cuanto a la ruta de empleabilidad, se realizará una prueba psicotécnica que será evaluada por los talleristas y cotejada con el contexto al cual deberán adaptarse los beneficiarios.

Actividad 1.3 Sistematizar los resultados en el banco de elegibles para rutas de emprendimiento y empleabilidad.

Una vez que finalicen los talleres, la información recabada por los talleristas pasa a digitación, luego de lo cual se analiza y brinda como resultado la selección de los 110 beneficiarios por municipio, donde 70 de ellos pertenecerán a la ruta del emprendimiento y 30 a la ruta de la empleabilidad (el 10% queda en espera por deserción). El informe será entregado al coordinador del proyecto, y contendrá los perfiles de cada beneficiario, las líneas de negocio a emprender (las cuales están relacionadas con las líneas estratégicas de la Estrategia de Productividad e Innovación del Departamento de Sucre – Agroindustria rural, Turismo sostenible, Economía Verde Circular y Economía Naranja-) y la oferta laboral a aplicar, entre otros aspectos; deberá publicarlo por los canales estipulados en los términos de referencia. Esta actividad tendrá una duración máxima de un mes, mismo tiempo por el que serán contratados un digitador y un analista.

Con la información digitada en la plataforma creada inicialmente por el desarrollador de software, el analista tendrá la responsabilidad de organizar la data, construir y analizar el

reporte, generar conclusiones y construir estrategias a partir de la información obtenida. También deberá realizar el tratamiento y análisis de la información del diagnóstico para las rutas de emprendimiento y empleabilidad, así como preparar y presentar informes correspondientes.

Esta base de datos debe compartirse o generar un acceso para la Gobernación de Sucre, y este ejercicio debe ser recurrente a lo largo del proyecto, lo cual genera información necesaria para la toma de decisiones del ente territorial y hace parte de la sostenibilidad del proyecto.

Tanto el digitador como el analista estarán en constante interacción con el desarrollador de software para el ajuste de parámetros que sean necesarios para la obtención de información de calidad que ayude a las siguientes fases del proyecto.

Actividad 2. Implementar la ruta del emprendimiento, desarrollo empresarial y conexión de valor con enfoque poblacional.

Actividad 2.1. Realizar talleres por área funcional para la construcción del plan de negocios.

En esta segunda etapa ya se tienen definidos los 70 beneficiarios por municipio, los cuales empezarán un proceso de 8 meses que parte de la realización de talleres de emprendimiento para la construcción de su plan de negocios y finaliza con la ejecución de una muestra empresarial en la ciudad de Sincelejo (inicialmente) donde acudirán representantes de todas las subregiones del departamento (Mojana, Sabanas, Montes de María, San Jorge y Golfo de Morrosquillo).

Estos talleres, que se realizarán en cada municipio, comprenderán cinco áreas funcionales, donde el producto al final de los mismos será el documento del plan de negocio con la cuantificación de la inversión requerida y la que será financiada con los recursos del proyecto. Las unidades funcionales son Administración, Contable y Financiero, Mercadeo, Producción y Formalización. Esta actividad tiene una duración de 3 meses y se llevará a cabo en instalaciones gestionadas con las administraciones municipales.

El contenido de cada área funcional es el siguiente:

Administración

Tiene una duración de 4 sesiones de 4 horas cada una, y se enfocará en el concepto del negocio, realizar el análisis DOFA, la misión y visión del negocio, el concepto del producto o servicio a comercializar, las diferentes estrategias que se pueden implementar dependiendo el tipo de emprendimiento, plan de compras, el estado de maduración de cada iniciativa, la estructura organizacional, los perfiles con sus cargos y funciones, el impacto económico, social y ambiental del negocio.

(9)

Contable y Financiero

Tiene una duración de 4 sesiones de 4 horas cada una, y se enfocará en el análisis de los costos de producción o servucción, presupuesto de ingresos, gastos e inversiones, punto de equilibrio e indicadores financieros.

Mercadeo

Tiene una duración de 3 sesiones de cuatro horas cada una, y se enfocará en el análisis del sector, análisis del mercado, mercado objetivo, análisis del consumidor/cliente, análisis de la competencia, proyecciones de ventas y estrategias de mercadeo.

Producción

Tiene una duración de 3 sesiones de 4 horas cada una, y se enfocará en la ficha técnica del producto o descripción del servicio, descripción del proceso, materias primas e insumos, localización del emprendimiento y el control de calidad.
Formalización.
Formalización

Tiene una duración de 2 sesiones de 4 horas cada una, y se enfocará en la razón social, los pasos para la creación de la empresa y requisitos de funcionamiento.

Para la ejecución de esta actividad se contratarán tres perfiles diferentes de talleristas: uno con énfasis administrativo que oriente las unidades de Administración, Contable y Financiero y Formalización; un segundo que oriente la unidad de Mercadeo; y un tercero que oriente la unidad de Producción.

El orden en que se desarrollan los módulos es 1) Administración. 2) Producción. 3) Mercadeo. 4) Formalización y 5) Contable y Financiero. Se parte del manejo general del negocio, atravesando el grueso de los procesos productivos, continuando con la comercialización de los productos o servicios para seguir con la formalización empresarial. De esta manera se llega al módulo final con el conocimiento de los requerimientos para la ejecución del plan de negocios y la cuantificación de los activos productivos que se adecúan al presupuesto para la financiación en el proyecto y que apalancan el fortalecimiento de sus unidades productivas.

A los talleristas se les contratará por horas, tomando como referencia los valores que se pagan en el programa fábricas de productividad de Colombia productiva del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, operados por las cámaras de comercio. La cantidad de horas a pagar a cada profesional es igual a la cantidad de horas en clase más el 50% de preparación de clase y asistencia técnica a los beneficiarios.

Durante el desarrollo de esta actividad se tendrá el acompañamiento de tres coordinadores de campo, entre quienes se distribuirán los 26 municipios del departamento y serán los encargados de coordinar operativamente el desarrollo de los talleres y del seguimiento administrativo del mismo; también se contará con el apoyo de los auxiliares operativos, quienes se encargan del contacto con cada uno de los beneficiarios, de tal manera que se

(9)

genere la menor deserción posible del proyecto y se controlen los riesgos asociados al mismo en este aspecto.

A cada uno de los beneficiarios se les entregará 6 cartillas donde se abordará la temática del emprendimiento desde su historia y expositores más reconocidos hasta el documento final del plan de negocios, producto que debe ser entregado a los talleristas como muestra del ejercicio realizado en cada una de las unidades funcionales y como base para la cotización de los activos productivos. Estas cartillas deberán entregarse dentro de un empaque denominado "caja de herramientas", de tal manera que puedan guardarse todas en un mismo lugar y llevarse a cada una de las sesiones previstas. En cada sesión se repartirá un refrigerio a cada beneficiario.

Cartilla 1	Historia del emprendimiento
Cartilla 2	Plan de negocios – Administración
Cartilla 3	Plan de negocios – Mercadeo
Cartilla 4	Plan de negocios – Productivo
Cartilla 5	Plan de negocios – Contable y Financiero
Cartilla 6	Plan de negocios – Formalización

Actividad 2.2. Entregar activos productivos.

Una vez finalizadas las sesiones para la construcción del plan de negocios, y habiendo los talleristas validado la inversión requerida y el coordinador de campo cuál de esta se ajusta a la financiación del proyecto, se procede a la realización de las cotizaciones, la compra, recepción y entrega de los activos productivos a los beneficiarios. El coordinador del proyecto deberá validar los términos de referencia donde se estipulen las condiciones para acceder a los beneficios tipo 1 y tipo 2, dado que los primeros recibirán una inversión en activos productivos por valor máximo de $5.000.000 y los segundos una inversión en activos productivos por valor máximo de $3.500.000. Este monto incluye el transporte hasta el lugar de los emprendimientos, así como los impuestos y garantías necesarias para los mismos. Se hace claridad que todos los beneficiarios reciben los activos productivos: el 50% de los beneficiarios reciben activos productivos por máximo $5.000.000 y el restante 50% recibe activos productivos por máximo $3.500.000.

La inversión está representada en insumos, materias primas, maquinaria y/o equipos de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los emprendimientos, y por ningún motivo se entregará dinero en efectivo a cambio de los mismos a los beneficiarios.

Los criterios para la clasificación por tipos es que las del tipo 1 son emprendimientos con mayor tiempo de permanencia en el mercado, con aliados comerciales actuales, que hacen parte de alguna de las rutas de emprendimiento de las entidades de la red regional de emprendimiento.

Por otra parte, las del tipo 2 son emprendimientos reconocidos como de subsistencia familiar, que demuestren ingresos a partir de la unidad productiva y que el joven se encuentre integrado a la unidad productiva.

Los activos entregados deberán soportarse con un acta de recibo por cada uno de los beneficiarios y la firma de un acta de voluntades donde consta que los utilizarán únicamente para lo que fueron orientados en el plan de negocios formulado.

Esta actividad tiene una duración de 2 meses, contando desde el momento en que se definen los beneficiarios por tipo, pasando por la identificación de los proveedores, la realización de las cotizaciones, la estructuración del estudio de mercado, la compra de los activos productivos y la recepción e instalación de los mismos en las unidades productivas de los beneficiarios.

Durante esta actividad tanto el coordinador de campo como los auxiliares operativos deberán prepararse con anterioridad con bases de datos locales y regionales de los posibles proveedores dependiendo el enfoque que tengan los planes de negocio en construcción.

Actividad 2.3. Realizar asesorías y acompañamiento a la implementación de los planes de negocio.

Cuando los activos productivos se encuentren en las instalaciones de cada uno de los emprendedores se realizará un seguimiento a la utilización de los mismos, esto es, que se debe contar un asesor empresarial por municipio, quien realizará 1 visita mensual presencial por tres meses para validar que los activos se estén utilizando para lo mismo que fueron previstos en el plan de negocios aprobado y que estén produciendo de acuerdo a lo planeado.

Para el marketing digital, los emprendedores tendrán a su disposición un asesor por cada dos municipios. También continuarán con sus labores los 3 coordinadores de campo y los 26 auxiliares operativos, los cuales deberán estar al tanto de las eventualidades surtidas en el proceso y darle soluciones acordes con el alcance del proyecto.

Esta actividad tiene una duración de 3 meses.

Actividad 2.4. Realizar muestra empresarial.

Para mostrar ante la comunidad en general los productos del proyecto, se organizará durante 1 día una muestra empresarial en la ciudad de Sincelejo. Se seleccionarán 5 representantes por cada uno de los municipios con base en el criterio de selección que hayan demostrado compromiso con las diferentes actividades del proceso, indiferente el tipo de activo que haya recibido (tipo 1 o 2) y que pertenezcan a diferentes subsectores o cadenas productivas de acuerdo a las líneas priorizadas en la estrategia de productividad e innovación de la gobernación de Sucre; aquí expondrán lo más representativo de sus emprendimientos en un evento que contará con el apoyo logístico requerido, a lo cual se suma el recurso humano consistente en un coordinador operativo y logístico y auxiliares logísticos. También se distribuirá elementos de merchandising.

A los emprendedores seleccionados se les cubrirán los gastos de transporte, alimentación, hospedaje e hidratación.

Esta actividad tiene una duración de 1 mes entre diseño y ejecución, coincidente con el último mes de asesoría y acompañamiento a la implementación de los planes de negocio.

Actividad 3. Implementar la estrategia generación de empleo a partir de la ruta de la empleabilidad en alianza con la bolsa de empleo de Comfasucre y del Sena.

Actividad 3.1. Realizar talleres de empleabilidad.

Esta ruta se realiza de manera paralela a la ruta del emprendimiento, es decir, que mientras los 70 jóvenes por municipio se encuentran en aquella, 30 jóvenes más se encuentran en el proceso de la empleabilidad.

Se realizarán talleres presenciales en los 26 municipios a través de la contratación de 2 asesores de empleabilidad, los cuales tendrán a cargo 13 municipios cada uno. La duración de cada taller es de 4 horas, por lo que en un solo mes se puede cumplir la meta de la totalidad de municipios, teniendo en cuenta un promedio de 24 días hábiles y los tiempos de traslado entre municipios.

Esta actividad tiene como objetivo el orientar a los beneficiarios sobre la-identificación de intereses y habilidades ocupacionales, hoja de vida y carta de presentación, entrevista y pruebas psicotécnicas, entre otras; elaboración de perfiles ocupacionales; capacitación en el uso de la herramienta virtual de intermediación laboral; identificación, elaboración y/o mejoramiento del perfil; brindar herramientas y desarrollar habilidades que faciliten la búsqueda activa de empleo y la participación exitosa en un proceso de selección.

Las instalaciones para la realización de los talleres serán gestionadas por el proyecto con las administraciones o entidades públicas de cada municipio.

Actividad 3.2. Realizar la feria de la empleabilidad.

Con el objetivo de generar articulación entre los aspirantes y las empresas de la región se llevará a cabo esta feria, donde se convocará a los 30 beneficiarios de cada uno de los municipios.

Se realizarán dos eventos: uno en la ciudad de Sincelejo y otro en el municipio de San Marcos, dada su ubicación estratégica para la llegada de los demás municipios del departamento.

La metodología a implementar es la de convocar a las 30 empresas que pertenecen al programa de fábricas de productividad y 10 empresas que integran la ruta empresarial de la estrategia de productividad e innovación de la gobernación de Sucre, sin que ello impida el que nuevas empresas puedan sumarse a esta gestión. Las empresas expondrán las vacantes disponibles y se generará la aplicación a las mismas por parte de los asistentes, esperando que al cumplir con el debido proceso de selección puedan asegurar su colocación.

Actividad 3.3. Realizar la articulación integral con el SENA y COMSAFUCRE para la colocación de empleo.

Además de la gestión propia realizada con la feria de la empleabilidad, se articulará con las bolsas de empleo del SENA y COMFASUCRE, de tal manera que se tengan varias alternativas para cada uno de los beneficiarios, para generar la colocación de mínimo 58 personas en total, que es la meta del proyecto.

Para evitar la deserción del proceso se pondrá a disposición de los beneficiarios un asesor de empleabilidad por cada subregión que los acompañe durante 6 meses (desde el mes 7 del proyecto al mes 12, es decir, desde el mes 3 al 8 de la ruta), tiempo en el cual se espera que se cumplan las metas del proyecto en empleos colocados. Este asesor estará presto también a recibir las notificaciones de los mismos beneficiarios sobre empresas en las cuales consideren que puedan aplicar para la obtención de sus empleos.

Como otro incentivo para evitar la deserción, se les entregará a los primeros 58 beneficiarios que consigan empleo la suma de quinientos mil pesos ($500.000) por un mes, de tal manera que puedan sufragar los gastos inherentes a ese primer período en temas de manutención.

1.1.1. Equipo mínimo de trabajo.

Para la implementación del proyecto el operador seleccionado contará al menos con el siguiente equipo de trabajo y el señalado anteriormente:

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN:

El contratista es libre para establecer el número de personas a utilizar para la realización del servicio y suministro de bienes y su implementación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con el enfoque y la organización que dé a los mismos, lo cual estará sujeto a la revisión por parte de la Gobernación de Sucre. Sin embargo, deberá contar cómo mínimo con el siguiente personal, que deberán cumplir con los siguientes perfiles y serán verificados para el inicio de las actividades:

Cargo	Funciones/ Perfil	Tiempo (meses)	Cantidad
Coordinador del proyecto	Funciones y responsabilidades: - Asegura la orientación estratégica del proyecto, aportando con enfoques y herramientas de gestión. - Gestionar de manera integral el cumplimiento de los objetivos, resultados y actividades del proyecto según lo establecido en Marco Lógico, Plan Operativo, Presupuesto. - Coordinar la elaboración de los Planes Operativos con los Coordinadores de Campo, así como, la elaboración de los informes trimestrales, semestrales y final. - Garantizar la calidad de los documentos técnicos generados dentro del proyecto. - Supervisar y coordinar la gestión financiera del proyecto, en el marco de las leyes y políticas correspondientes. - Supervisar y coordinar los procesos de contratación, gestión, evaluación de recursos humanos, adquisiciones, gestión del inventario; en el marco del presupuesto establecido. - Hacer seguimiento al cronograma suscrito y asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos. - Supervisar el progreso de los componentes del proyecto llevados a cabo por los coordinadores de campo y talleristas. - Organizar reuniones de Comité cuando sea necesario, así como reuniones de revisión conforme se requiera. - Otras funciones que se le asigne para el desempeño eficiente de la gestión financiera, administrativa, logística y la gestión de recursos humanos. Perfil profesional deseado: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del	12	1

C9

	conocimiento en: Ingeniería, Administración de Empresas, Psicología, Derecho, con Maestría en Proyectos. Con ocho (08) años de experiencia en coordinación y dirección de proyectos. Deseable capacidad para promover la cooperación y negociar con múltiples actores, y para organizar y coordinar equipos multidisciplinarios.		
Desarrollador de software	Funciones y responsabilidades: - Desarrollar el software a utilizar durante la ejecución del proyecto, de tal manera que cumpla con los requisitos del mismo y que genere información valiosa para su sistematización, al mismo tiempo que pueda derivar en el suministro de información a otros aplicativos y plataformas, interrelacionarse con ellas e integrar información del orden nacional, departamental y municipal. - Asistir a las diferentes reuniones o comités para la recepción de información que retroalimente el flujo de la misma en el software, así como exponer los avances en la sistematización del proyecto. Perfil profesional deseado: Título profesional universitario en los núcleos básicos del conocimiento Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Experiencia: Con mínimo doce (12) meses de experiencia en desarrollo de software y manejo de proyectos informáticos.	12	1
Profesional en comunicación	Funciones y responsabilidades: - Planeación y coordinación de las actividades del evento de lanzamiento. - Garantizar la logística durante el evento, - Diseñar y ejecutar el plan de medios para la convocatoria del evento de lanzamiento. - Direccionar al personal auxiliar logístico según sus actividades a través de las plataformas necesarias. - Planear y ejecutar el proceso de proveeduría para asegurar la disponibilidad de herramientas y servicios necesarios. Perfil profesional deseado: Título profesional universitario en los núcleos básicos del conocimiento Comunicación social, Mercadeo, Publicidad. Experiencia: Con mínimo doce (12) meses de experiencia manejo y coordinación de eventos.	2	1
Auxiliares logísticos (Mes 2)	Funciones y responsabilidades: - Apoyar la operatividad logística del evento ajustándose a las normas de seguridad y a los lineamientos establecidos por la coordinación. - Encargado de supervisar y ejecutar la organización y aseo de los espacios dispuestos para la realización del evento. - Velar por el cuidado y buen estado de los materiales de publicidad utilizados en el evento. Perfil vocacional: Bachillerato/Educación Media/Técnicos con conocimientos básicos para el manejo de herramientas digitales.	1	3
Talleristas	Funciones y responsabilidades: - Coordinar y ejecutar las jornadas de capacitación de acuerdo al cronograma establecido y desarrollar la totalidad de los temas de la actividad correspondiente. - Participar en las reuniones de equipo para socializar en las actividades del proyecto - Mantener actualizada la base de datos, registros e instrumentos durante la formación - Entregar los resultados del proceso de aptitud vocacional. Perfil profesional deseado: Título tecnólogo o profesional en disciplina académica correspondiente al área de conocimiento Ciencias sociales y humanas, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Promotoría Social, Psicología, Psicología Social Comunitaria o Trabajo Social. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	1	6
Auxiliares operativos	Funciones y responsabilidades: - Apoyar la operatividad logística de las jornadas de capacitación ajustándose a las normas de seguridad y a los lineamientos establecidos por la coordinación. - Encargado de supervisar y ejecutar la organización y aseo de los espacios dispuestos para la capacitación. - Velar por el cuidado y buen estado de los materiales. - Apoyar en la instalación de los equipos audiovisuales. - Garantizar la entrega de las herramientas e insumos necesarios para el desarrollo de la formación. - Realizar el registro fotográfico y de asistencia de los asistentes. - Preparar y presentar informes correspondientes.	9	26

	Perfil vocacional: Bachillerato/Educación Media/Técnicos con conocimientos básicos para el manejo de herramientas digitales.		
Digitador	Funciones y responsabilidades: - Recibir y registrar los datos proporcionados por la parte encargada. - Verificar ia exactitud de la información digitada. - Aplicar conceptos básicos de aseguramiento de información en el procesamiento de datos. - Preparar y presentar informes correspondientes. Perfil profesional deseado: Título Profesional, Técnico o Tecnólogo en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Sistemas, Telemática y Afines. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. Alto manejo de las herramientas ofimáticas, manejo de equipo de oficina, digitación de datos.	1	1
Analista	Funciones y responsabilidades: - Organizar la data, construir y analizar el reporte, generar conclusiones y construir estrategias a partir de la información obtenida. - Tratamiento y análisis de la información del diagnóstico para las rutas de emprendimiento y empleabilidad. - Preparar y presentar informes correspondientes. Perfil profesional deseado: Título Profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines / Estadística, con conocimientos en gestión estratégica de la información y el conocimiento. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	1	1
Asesor contable y financiero (unidad de tiempo son horas)	Funciones y responsabilidades: - Coordinar y ejecutar las jornadas de capacitación de acuerdo al cronograma establecido y desarrollar la totalidad de las temáticas relacionadas con el área contable y financiera acorde con la caja de herramientas para el módulo correspondiente enfocados en la realización del plan de negocios. - Participar en las reuniones de equipo para socializar en las actividades del proyecto - Mantener actualizada la base de datos, registros e instrumentos durante la formación - Promover el buen uso de los materiales entregados (Caja de herramientas) -Preparar y presentar informes correspondientes. - Realizar el reconocimiento de la unidad productiva y realizar el diagnóstico respectivo de su área - Realizar el seguimiento de las actividades virtual y presencial - Programar y ejecutar visitas de campo de las unidades a cargo. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en Economía, Administración, Contaduría Pública y Afines. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada	24	26
Asesor administrativo (unidad de tiempo son horas)	Funciones y responsabilidades: perfiles - Coordinar y ejecutar las jornadas de capacitación de acuerdo al cronograma establecido y desarrollar la totalidad de las temáticas relacionadas con el área administrativa acorde con la caja de herramientas para el módulo correspondiente enfocados en la realización del plan de negocios. - Participar en las reuniones de equipo para socializar en las actividades del proyecto. - Mantener actualizada la base de datos, registros e instrumentos durante la formación - Promover el buen uso de los materiales entregados (Caja de herramientas) - Preparar y presentar informes correspondientes. - Realizar el reconocimiento de la unidad productiva y realizar el diagnóstico respectivo de su área - Realizar el seguimiento de las actividades virtual y presencial - Programar y ejecutar visitas de campo de las unidades a cargo. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo	24	26

	Básico del Conocimiento (NBC) en: Economía, Administración, Contaduría Pública y Afines. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.		
Asesor de formalización (unidad de tiempo son horas)	Funciones y responsabilidades: - Coordinar y ejecutar las jornadas de capacitación de acuerdo al cronograma establecido y desarrollar la totalidad de las temáticas relacionadas con el área administrativa acorde con la caja de herramientas para el módulo correspondiente enfocados en la realización del plan de negocios. - Participar en las reuniones de equipo para socializar en las actividades del proyecto. - Mantener actualizada la base de datos, registros e instrumentos durante la formación - Promover el buen uso de los materiales entregados (Caja de herramientas) - Preparar y presentar informes correspondientes. - Realizar el reconocimiento de la unidad productiva y realizar el diagnóstico respectivo de su área - Realizar el seguimiento de las actividades virtual y presencial - Programar y ejecutar visitas de campo de las unidades a cargo. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Economía, Administración, Contaduría Pública y Afines. Con experiencia en formalización de unidades productivas. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	18	26
Asesor técnico productivo (unidad de tiempo son horas)	Funciones y responsabilidades: - Coordinar y ejecutar las jornadas de capacitación de acuerdo al cronograma establecido y desarrollar la totalidad de las temáticas relacionadas con el área especializada apoyándose en la caja de herramientas enfocadas en la realización del plan de negocios. - Participar en las reuniones de equipo para socializar en las actividades del proyecto - Mantener actualizada la base de datos, registros e instrumentos durante la formación - Promover el buen uso de los materiales entregados - Preparar y presentar informes correspondientes. - Realizar el reconocimiento de la unidad productiva y realizar el diagnóstico respectivo de su área - Realizar el seguimiento de las actividades virtual y presencial - Programar y ejecutar visitas de campo de las unidades a cargo. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Química y Afines / Zootecnia. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	18	26
Asesor de mercadeo (unidad de tiempo son horas)	Funciones y responsabilidades: - Coordinar y ejecutar las jornadas de capacitación de acuerdo al cronograma establecido y desarrollar la totalidad de las temáticas relacionadas con el área administrativa acorde con la caja de herramientas para el módulo correspondiente enfocados en la realización del plan de negocios. - Participar en las reuniones de equipo para socializar en las actividades del proyecto. - Mantener actualizada la base de datos, registros e instrumentos durante la formación - Promover el buen uso de los materiales entregados (Caja de herramientas) - Preparar y presentar informes correspondientes. - Realizar el reconocimiento de la unidad productiva y realizar el diagnóstico respectivo de su área - Realizar el seguimiento de las actividades virtual y presencial - Programar y ejecutar visitas de campo de las unidades a cargo. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Economía, Administración, Contaduría Pública y Afines. Con especialización en mercadeo. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	12	26

Asesor empresarial	Funciones y responsabilidades: - Acompañamiento técnico a la implementación de los planes de negocio. - Seguimiento a la implementación de los planes de negocio y consolidación de las unidades de negocio - Atender de manera ágil, amable y eficaz las solicitudes de apoyo de los beneficiarios. - Preparación y entrega de informes - Velar por el cumplimiento de los estándares de calidad en el proceso de la actividad. - Implementar procesos de acompañamiento para el fortalecimiento productivo - Preparar y presentar informes correspondientes. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Economía, Administración, Contaduría	3	26
Asesor en marketing digital	Funciones y responsabilidades: Asociatividad - Diseño de estrategias para ser aplicadas en las unidades de negocio. -Presentación de campañas -Seguimiento de las unidades productivas - Elaboración de cronogramas para redes sociales y captions - Construir y administrar la comunidad online y gestionar la identidad y la imagen de marca de cada unidad asignada, creando y manteniendo relaciones estables y duraderas con sus clientes. -Preparar y presentar informes correspondientes. Perfil profesional deseado: Profesional o tecnólogo en manejo de TIC's, Mercadeo, Marketing o publicidad; comunicación social, comunicación y relaciones corporativa- Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada	3	13
Coordinador en campo	Funciones y responsabilidades: - Coordinar con el Coordinador del proyecto en la orientación técnica con que se deben hacer seguimiento a las unidades productivas - Planifica, organizar y supervisar las actividades realizadas por los asesores empresariales y de marketing. - Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento de las actividades según el cronograma - responsable de evaluar al personar bajo su cargo e informar al Coordinador del proyecto. -Preparar los informes correspondientes. - Diseñar y difundir los formatos requeridos para hacer el seguimiento pertinente. Perfil profesional deseado: Título de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Administración de empresas, Ingeniería, Licenciado en Educación o afines. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	3	3
Coordinador operativo y logístico (mes 12)	Funciones y responsabilidades: - Planeación y coordinación de las actividades del evento de lanzamiento. - Garantizar la logística durante el evento, - Diseñar y ejecutar el plan de medios para la convocatoria del evento de lanzamiento. - Direccionar al personal auxiliar logístico según sus actividades a través de las plataformas necesarias. - Planear y ejecutar el proceso de proveeduría para asegurar la disponibilidad de herramientas y servicios necesarios. Perfil profesional deseado: Título profesional universitario en los núcleos básicos del conocimiento Comunicación social, Mercadeo, Publicidad. Experiencia: Con mínimo doce (12) meses de experiencia manejo y coordinación de eventos.	1	1
Auxiliares logísticos (Mes 12)	Funciones y responsabilidades: - Apoyar la operatividad logística del evento ajustándose a las normas de seguridad y a los lineamientos establecidos por la coordinación. - Encargado de supervisar y ejecutar la organización y aseo de los espacios dispuestos para la realización del evento. - Velar por el cuidado y buen estado de los materiales de publicidad utilizados en el evento. Perfil vocacional: Bachillerato/Educación Media/Técnicos con conocimientos básicos para el manejo de herramientas digitales.	1	10

09

Asesor de empleabilidad (mes 5)	Funciones y responsabilidades: - Realiza talleres de orientación ocupacional en temáticas como: identificación de intereses y habilidades ocupacionales, hoja de vida y carta de presentación, entrevista y pruebas psicotécnicas, entre otras. -Apoya en la elaboración de perfiles ocupacionales - Capacitación en el uso de la herramienta virtual de intermediación laboral. - Orientar a los jóvenes para la identificación, elaboración, y/o mejoramiento del perfil. - Brindar herramientas y desarrollar habilidades que faciliten la búsqueda activa de empleo y la participación exitosa en un proceso de selección Perfil profesional deseado: Título tecnólogo o profesional en disciplina académica correspondiente al área de conocimiento Ciencias sociales y humanas, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Promotoría Social, Psicología, Psicología Social Comunitaria o Trabajo Social. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	1	2
Coordinador operativo y logístico (mes 6)	Funciones y responsabilidades: - Planeación y coordinación de las actividades del evento de lanzamiento. - Garantizar la logística durante el evento, - Diseñar y ejecutar el plan de medios para la convocatoria del evento de lanzamiento. - Direccionar al personal auxiliar logístico según sus actividades a través de las plataformas necesarias. - Planear y ejecutar el proceso de proveeduría para asegurar la disponibilidad de herramientas y servicios necesarios. Perfil profesional deseado: Título profesional universitario en los núcleos básicos del conocimiento Comunicación social, Mercadeo, Publicidad. Experiencia: Con mínimo doce (12) meses de experiencia manejo y coordinación de eventos.	1	2
Auxiliares logísticos (Mes 6)	Funciones y responsabilidades: - Apoyar la operatividad logística del evento ajustándose a las normas de seguridad y a los lineamientos establecidos por la coordinación. - Encargado de supervisar y ejecutar la organización y aseo de los espacios dispuestos para la realización del evento. - Velar por el cuidado y buen estado de los materiales de publicidad utilizados en el evento. Perfil vocacional: Bachillerato/Educación Media/Técnicos con conocimientos básicos para el manejo de herramientas digitales.	1	20
Asesor de empleabilidad (mes 7)	Funciones y responsabilidades: - Realiza talleres de orientación ocupacional en temáticas como: identificación de intereses y habilidades ocupacionales, hoja de vida y carta de presentación, entrevista y pruebas psicotécnicas, entre otras. -Apoya en la elaboración de perfiles ocupacionales -Capacitación en el uso de la herramienta virtual de intermediación laboral. -Orientar a los jóvenes para la identificación, elaboración, y/o mejoramiento del perfil. - Brindar herramientas y desarrollar habilidades que faciliten la búsqueda activa de empleo y la participación exitosa en un proceso de selección Perfil profesional deseado: Título tecnólogo o profesional en disciplina académica correspondiente al área de conocimiento Ciencias sociales y humanas, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Promotoría Social, Psicología, Psicología Social Comunitaria o Trabajo Social. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	6	5

9

ASPECTOS FINANCIEROS

El contrato de licitación pública No. LP- **SISEGD-014-2022,** celebrado entre el **DEPARTAMENTO DE SUCRE y FUNDACION FINSOCIAL JUNTOS HOY ES POSIBLE,** identificada con NIT: 901.243.975 – 7, representada legalmente por MARÍA CLAUDIA GARCÍA NAVARRO, identificada con CC N° 64.871.312 expedida en Sincé, Sucre, tiene un valor de **DOCE MIL SETECIENTOS TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($12.703.639.744)**

Se realizo el anticipo del 30% a la FUNDACION FINSOCIAL JUNTOS HOY ES POSIBLE, por valor de Tres Mil Ochocientos Once Millones Noventa Y Un Mil Novecientos Veinticuatro Pesos M/Cte. ($ 3.811.091.924), según Orden de Pago 846 del 3 de marzo del 2023.

Valor del Contrato	Numero de Factura	Valor Factura	Clase de pago
$ 12.703.639.744	Cuenta de cobro	$ 3.811.091.924	Anticipo 30%

A la fecha del presente informe de supervisor el contrato presenta avance financiero total del 25,80%. como se muestra en la tabla.

PRESUPUESTO SUCRE ESCUCHA CORTE AGOSTO								
PRODUCTO	Actividad		PRESUPUESTO			% Avance Corte	% Avance Acumulado	% Avance Total
	Código	Descripción	ASIGNADO	Ejecución al Corte	Ejecución Acumulada			
1. Realizar talleres de sensibilización y socialización sobre la superación de la pobreza a través del emprendimiento y la empleabilidad	1.1	Realizar alistamiento y evento de lanzamiento para la postulación de los jóvenes.	$ 142.313.990,00	$ 0,00	$ 142.313.990,00	0,00%	100,00%	1,12%
	1.2	Realizar los talleres de aptitud vocacional.	$ 216.536.742,00	$ 0,00	$ 216.536.742,00	0,00%	100,00%	1,70%
	1.3	Sistematizar los resultados en el banco de elegibles para rutas de emprendimiento y empleabilidad.	$ 71.177.770,00	$ 0,00	$ 71.177.770,00	100,00%	100,00%	0,56%
		Avance Producto 1						***3,39%***
2. Implementar la ruta del emprendimiento, desarrollo empresarial y conexión de valor con enfoque poblacional	2.1	Realizar talleres por área funcional para la construcción del plan de negocios	$ 1.211.487.946	$ 305.610080	$ 975.839.914	25,23%	80,55%	7,68%
	2.2	Realizar entrega de activos productivos	$ 7.820.318.680,00	$ 0	$ 626.980.000,00	0,00%	8,02%	4,94%
	2.3	Realizar asesorías y acompañamiento a la implementación de los planes de negocio	$ 702.741.785,00	$ 0,00	$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	2.4	Realizar Muestra Empresarial	$ 116.258.567,25	$ 0,00	$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		Avance Producto 2						**12,62%**
3. Implementar la estrategia generación de empleo a partir de la ruta de la empleabilidad en alianza con la bolsa de empleo de Comfasucre y del Sena.	3.1	Realizar talleres de empleabilidad	$ 40.773.250,00	$ 0,00	$ 40.773.250	79,92%	100,00%	0,32%
	3.2	Realizar la feria de empleabilidad	$ 126.818.712,00	$ 66.464.771	$ 66.464.771	52,41%	52,41%	0,52%
	3.3	Realizar la articulación integral con el SENA y COMFASUCRE para la colocación de empleo	$ 122.962.875,00	$18.792.575	$ 18.792.575	15,28%	15,28%	0,15%
		Avance Producto 3						**0,99%**
Administración	4.1	Administración	$ 2.132.249.426,99	$ 253.244.715	$ 1.119.270.564	11,88%	52,49%	**8,81%**
		AVANCE DEL PROYECTO	$ 12.703.639.744,24	$ 676.649.997	$ 3.310.687.432			**25,80%**

ACTIVIADES REALIZADAS

La actividad desarrollada en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2023 fue la siguiente:

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	ASIGNACIÓN PORCENTAJE	AVANCE % MENSUAL ACTIVIDAD	TOTAL, AVANCE % ACTIVIDAD
Producto 1. Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superación de la pobreza.	**Actividad 1.1. Realizar alistamiento y evento de lanzamiento para la postulación de jóvenes al proyecto.**	**2,70%**	0	**2,70**
	Diseño	1,00%	0	1,00
	Convocatoria	1,20%	0	1,2
	Realización	0,50%	0	0,50
	Actividad 1.2. Realizar los talleres de aptitud vocacional	**6,80%**	**0**	**6,80%**
	Sesión 1	1,70%	0	1,70%
	Sesión 2	1,70%	0	1,70%
	Sesión 3	1,70%	0	1,70%
	Sesión 4	1,70%	0	1,70%
	Actividad 1.3. Sistematizar los resultados en el banco de elegibles para rutas de emprendimiento y empleabilidad.	**0,50%**	**0**	**0,50%**
	Digitación	0,30%	0	0,30%
	Análisis	0,10%	0	0,10%
	Informe / Selección	0,10%	0	0,10%
	TOTAL AVANCE % PRODUCTO 1	**10,00%**	**0**	**10,00%**
Producto 2. Servicio de asistencia técnica para el emprendimiento (Producto principal del proyecto).	**Actividad 2.1.** Realizar talleres por área funcional para la construcción del plan de negocios.	**29,40%**	**8,77%**	**20,40%**
	1) Administración.	6,00%	0%	6,00%
	2) Producción.	6,00%		
	3) Mercadeo.	6,00%	6,00%	6,00%
	4) Formalización	3,00%		
	5) Contable y Financiero.	8,40%	2,77%	8,40%
	Actividad 2.2. Entregar activos productivos.	**24,00%**	**0**	**0**
	Cotización	6,00%		

	Compra	6,00%		
	Entrega	12,00%		
	Actividad 2.3. Realizar asesorías y acompañamiento a la implementación de los planes de negocio.	**3,60%**	**0**	**0**
	Visita 1	1,20%		
	Visita 2	1,20%		
	Visita 3	1,20%		
	Actividad 2.4. Realizar muestra empresarial.	**3,00%**	**0**	**0**
	Muestra empresarial	3,00%		
	TOTAL, AVANCE % PRODUCTO 2	**60,00%**	**11,63%**	**20,40%**
Producto 3. Servicio de gestión para la colocación de empleo.	**Actividad 3.1.** Realizar talleres de empleabilidad.	**7,50%**	**0**	**7,50%**
	Talleres	7,50%	0	7,50%
	Actividad 3.2. Realizar la feria de la empleabilidad.	**7,50%**	**1,88%**	**1,88%**
	Feria de empleabilidad (2)	7,50%	1,88%	1,88%
	Actividad 3.3. Realizar la articulación integral con el SENA y COMSAFUCRE para la colocación de empleo.	**15,00%**	**2,00 %**	**2,00 %**
	Articulación	15,00%	2,00 %	2,00%
	TOTAL AVANCE % PRODUCTO 3	**30,00%**	**3,88%**	**11,38%**
TOTAL AVANCE FISICO % DEL PROYECTO				**41,78%**

En cuanto al avance total del proyecto para el mes de julio es de un 41,78 % de ejecución de las actividades.

Desarrollo Actividad 2.1: Realizar talleres por área funcional para la construcción del plan de negocios.

El operador inicio la actividad 2.1 llevando a cabo según con el cronograma general del proyecto, iniciando en el mes de julio y estos talleres se extenderá hasta el mes de septiembre, teniendo así una duración de 3 meses y se llevarán a cabo en las instalaciones gestionadas con las administraciones municipales, como lo dice en el pliego de condiciones del proyecto.

Esta actividad comprende la realización de talleres de emprendimiento para la construcción del plan de negocios de los 1.820 jóvenes que componen la ruta.

Ruta Metodológica.

Para el desarrollo de los talleres, los cuales se realizarán en cada municipio, por el operador, este diseñó una ficha metodológica para cada una de las cinco áreas funcionales o módulos que comprenden estos talleres, donde el producto al final de los mismos será el documento del plan de negocio con la cuantificación de la inversión requerida y la que será financiada con los recursos del proyecto. Las unidades funcionales son Administración, Contable y Financiero, Mercadeo, Producción y Formalización.

El operador propuso un diseño del contenido temático de las fichas metodológicas, así como de las cartillas que componen la caja de herramientas, el cual estuvo ceñido a lo contenido en el pliego del proyecto. el operador desarrollo el contenido de cada área funcional de la siguiente manera:

- Módulo de Administración: Tendrá una duración de cuatro sesiones de cuatro horas cada una. Las temáticas que se desarrollarán serán las siguientes: concepto del negocio, realizar el análisis DOFA, la misión y visión del negocio, el concepto del producto o servicio a comercializar, las diferentes estrategias que se pueden implementar dependiendo el tipo de emprendimiento, plan de compras, el estado de maduración de cada iniciativa, la estructura organizacional, los perfiles con sus cargos y funciones, el impacto económico, social y ambiental del negocio.

- Módulo Contable y Financiero: Tendrá una duración de cuatro sesiones de cuatro horas cada una. Las temáticas que comprenden este módulo son: análisis de los costos de producción o servucción, presupuesto de ingresos, gastos e inversiones, punto de equilibrio e indicadores financieros.

- Módulo de Mercadeo: Tendrá una duración de tres sesiones de cuatro horas cada una, y se enfocará en el análisis del sector, análisis del mercado, mercado objetivo, análisis del consumidor/cliente, análisis de la competencia, proyecciones de ventas y estrategias de mercadeo.

- Módulo de Producción: Con una duración de tres sesiones de cuatro horas cada una, se enfocará en la ficha técnica del producto o descripción del servicio, descripción del proceso, materias primas e insumos, localización del emprendimiento y el control de calidad.

- Módulo de Formalización: Es el último módulo y tendrá una duración de dos sesiones de cuatro horas cada una, y se enfocará en la razón social, los pasos para la creación de la empresa y requisitos de funcionamiento.

En el mes de agosto el operador realizo las treinta y tres sesiones faltantes del segundo módulo de formación, distribuidas en 19 de los 26 municipios. Con lo cual logró culminar de manera exitosa la formación que corresponde a la temática de contabilidad y finanzas en la totalidad de municipios, El operador inicio en todos los municipios en el mes de julio las sesiones del módulo en cuestión y se culminaron en el mismo mes en solo siete de estos, en el resto de municipios se realizaron una o tres sesiones, logrando realizar 71 sesiones en julio y 33 sesiones en el mes de agosto.

El Operador en la segunda y tercera semana del periodo adelanto las visitas de verificación a los emprendimientos, en donde además de realizar el diagnóstico del estado de estos, también realizó la recolección de la información correspondiente a los activos productivos solicitados por los jóvenes. Por parte del operador se suspendieron las actividades de formación, las cuales se retomaron en las semanas del 22 al 25 de agosto y del 28 al 31, espacios en los que se llevaron a cabo las tres sesiones del módulo de Mercadeo y Ventas en cada uno de los municipios.

Del proceso formativo se puede concluir que este se ha llevado a cabo de manera satisfactoria a la fecha, el operador ha cumplido con el cronograma propuesto y ha subsanado las situaciones presentadas en el periodo anterior.

REPORTE DE LAS VISITAS			
MUNICIPIO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	NÚMERO DE VISITAS REALIZADAS	% DE AVANCE DE LAS VISITAS
SAN ANTONIO DE PALMIT	70		
COVEÑAS	70		
GUARANDA	60		
SAN JUAN BETULIA	61		
SANTIAGO DE TOLÚ	70		
MAJAGUAL	70		
MORROA	71		
SAN MARCOS	64		
SINCELEJO	80		
BUENAVISTA	70		
SAMPUES	70		
LOS PALMITOS	70		
EL ROBLE	70		
SAN ONOFRE	70		
SAN PEDRO	72		
SUCRE	65		
TOLUVIEJO	70		
COROZAL	67		
SAN BENITO ABAD	73		
CHALÁN	70	70	
COLOSÓ	73	70	
GALERAS	73	70	
OVEJAS	72	70	
CAIMITO	70	71	
LA UNIÓN	74	72	
SAN LUIS DE SINCÉ	75	72	

El operador a la fecha continua realizando las visitas, así como la verificación de la información que se ha cargado por parte de los asesores en el formulario de registro.

Desarrollo Actividad 3.2: Realizar Feria de empleabilidad.

Ruta Metodológica

Con el objetivo de generar articulación entre los aspirantes y las empresas de la región el operador llevó a cabo una de las dos ferias que se encuentran programadas en el proyecto, en esta feria se convocaron a los beneficiarios de los municipios de las rutas Golfo, Sabana 1, Sabana 2 y Sabana 3. Con el fin de generar espacios de encuentro entre los jóvenes y empresarios que puedan tener espacios laborales y vacantes para los jóvenes, se organizó la feria de empleabilidad, para la cual se realizaron actividades previas al evento que se describen a continuación.

Invitación a los empresarios – 30 empresas pertenecientes al programa Fábricas de productividad: Para el desarrollo de esta actividad, se le solicito a la cámara de comercio de Sincelejo, facilitar el listado de las empresas que hacen parte del programa Fabrica de Productividad. El cual fue enviado. Una recibido el listado se procedió con las llamadas y contactos con los empresarios para explicarles el proyecto y el objetivo de la feria para proceder a enviarles la invitación a participar en el evento.

Confirmación de asistencia de 400 jóvenes de las rutas Sabana 1, Sabana 2, Sabana 3 y Golfo del Morrosquillo: Con el fin de garantizar la asistencia de los jóvenes, a través de los asesores y coordinadores se hizo la invitación y confirmación de los jóvenes al evento de feria, con la respectiva preparación. Para el cual confirmaron 400 jóvenes su asistencia.

Confirmación de asistencia de 400 jóvenes de las rutas Sabana 1, Sabana 2, Sabana 3 y Golfo del Morrosquillo: Con el fin de garantizar la asistencia de los jóvenes, a través de los asesores y coordinadores se hizo la invitación y confirmación de los jóvenes al evento de feria, con la respectiva preparación. Para el cual confirmaron 400 jóvenes su asistencia.

Invitación de ocho empresarios locales y nacionales: Invitación de empresarios locales y nacionales, con el fin de garantizar que se presentaran vacantes para generar espacios de oportunidad laboral para los jóvenes que buscan empleo, se enviaron 40 cartas de invitación a empresarios locales y nacionales, como evidencias se adjuntan las cartas de invitación y los correos enviados. De estas confirmaron 11 empresas de las cuales asistieron nueve (07). Y dos que sumaron al evento con vacantes como como fue el caso de MATTE CAFÉ, se presentó con tres (03) vacantes para los perfiles de Baristas y KOLLECT con cinco vacantes para perfiles de abogado.

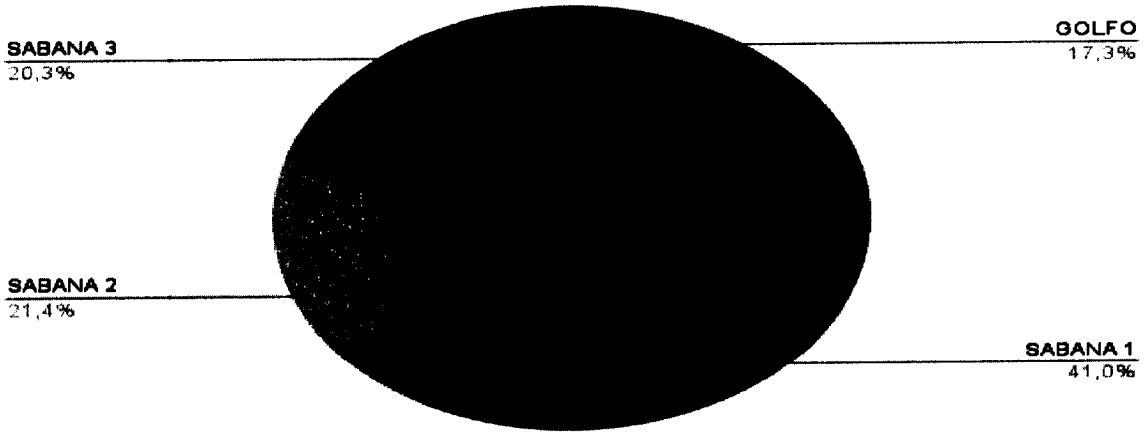
Contratación del transporte, con el fin de atender la movilidad de los jóvenes de los municipios, se contrataron empresas prestadoras de servicios de transporte que cumplieran con los requisitos formales y legales de seguros, que garantizará la seguridad de los jóvenes. Este transporte fue contratado por municipio para que los jóvenes pudieran movilizarse de una manera segura.

2. Resultados De La Actividad

La Feria de Empleabilidad Sucre Escucha", fue un evento organizado, con el fin de hacer un acercamiento de los jóvenes del proyecto de las rutas Sabana 1, Sabana 2, Sabana 3 y Golfo de Morrosquillo, que hacen parte del proyecto y pertenecen a la ruta de empleabilidad. En este se hizo la instalación tipo stand de distintos puestos de empresarios, cuyo único interés en común es el de reclutar personal en las distintas áreas laborales o que, en su defecto, aun estén en formación. Además, a través de este evento se logró beneficiar el desarrollo de las competencias necesarias para la inserción laboral, mediante la puesta en práctica de distintas actividades de asesoría, realizada con el SENA Y COMFASUCRE. Esta feria procuró apoyar la introducción al campo laboral de nuevo talento humano, ya sean estudiantes universitarios, graduados o cercanos a graduarse. Cabe destacar que esta actividad no solo está enfocada para profesionales, sino también para técnicos, tecnólogos y bachilleres.

Al evento asistieron 271 jóvenes con diferentes perfiles entre estos encontramos.

- Profesionales
- Técnicos
- Tecnólogos
- Bachilleres



Distribución de la asistencia por rutas

CG

Desarrollo Actividad 3.3: Realizar la articulación integral con el SENA y COMSAFUCRE para la colocación de empleo

1. Ruta Metodológica

El operador realizo una gestión propia realizada con la feria de la empleabilidad, se articulará con las bolsas de empleo del SENA y COMFASUCRE, de tal manera que se tengan varias alternativas para cada uno de los beneficiarios, para generar la colocación de mínimo 58 personas en total, que es la meta del proyecto. Para evitar la deserción del proceso se pondrá a disposición de los beneficiarios 5 asesores que los acompañen durante 5 meses, tiempo en el cual se espera que se cumplan las metas del proyecto en empleos colocados. Los estarán prestos también a recibir las notificaciones de los mismos beneficiarios sobre empresas en las cuales consideren que puedan aplicar para la obtención de sus empleos, así como a hacer vigilancia de las vacantes en las cuales se pueden postular los beneficiarios de acuerdo con su perfil laboral. Como otro incentivo para evitar la deserción, se les entregará a los primeros 58 beneficiarios que consigan empleo la suma de quinientos mil pesos ($500.000) por un mes, de tal manera que puedan sufragar los gastos inherentes a ese primer período en temas de manutención.

2. Resultados de la actividad

El operador anteriormente a la feria de empleabilidad de hizo contacto con La Agencia Pública de Empleo del SENA y el Servicio de Empleo de la Caja de Compensación de Sucre – COMFASUCRE -, con el objetivo de que estas dos entidades se articularan al proyecto. Con estas dos entidades se acordó realizar un cronograma de trabajo, el cual inicio con el SENA en el mes de agosto. Por su parte, COMFASUCRE solicitó reprogramarlo para el iniciar el mes de septiembre. Estos cronogramas tienen como finalidad realizar dos momentos, en un primer momento de formación en orientación hacia la vida laboral donde se les enseña a los jóvenes a prepararse para una entrevista y como presentar una hoja de vida. Y un segundo momento donde los jóvenes se inscriben en las plataformas de empleo de cada entidad, para acceder y postularse a las vacantes que desde estas se presentan. A la fecha tenemos 519 jóvenes formados en orientación laboral y 250 inscritos en la plataforma del SENA. En septiembre COMFASUCRE iniciará el cronograma de formación e inscripción, sin embargo, se tienen dos jóvenes del proyecto inscritos en su plataforma. Es importante este registro por que le brinda la oportunidad a los jóvenes de acceder a las ferias de empleo que estas dos entidades realizan y acceder a las vacantes que estas publican y generar oportunidad de acceder a vacantes de empresas que solo contratan por medio de la esta agencia. La meta es que los 780 jóvenes de la ruta de empleabilidad queden articulados a estas plataformas.

1. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con el presupuesto, obligaciones y alcance de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto, oferta y el pliego de condiciones.
Verificación: Se verifica la ejecución del objeto contractual para el periodo del 1 al 31 de agosto del 2023, por medio el informe del contratista que se está cumpliendo las especificaciones técnicas del proyecto, oferta y el pliego de condiciones

2. Cumplir con la entrega oportuna en los tiempos estipulados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión y/o interventor del plan de trabajo y cronograma de actividades
Verificación: Se cumplió por parte del contratista la entrega del plan de trabajo y cronograma de actividades del proyecto como se evidencia en el presente informe. Ver informe del contratista

3) Contratar directamente el personal que requiera para la prestación del servicio y ejercer su supervisión.
Verificación: El contratista realizo la contratación del personal requerido para el proyecto. Ver informe del contratista del mes de agosto del 2023

4. Presentar informe técnico de ejecución mensualmente con los soportes correspondientes.
Verificación: el contratista presenta informe técnico del periodo del del 1 al 31 de agosto del 2023. Ver informe del contratista del mes de agosto del 2023

5. Presentar informe financiero para la realización de los pagos, acordes con los lineamientos establecidos en la forma de pago.

Verificación: el contratista presento informe financiero del periodo del del 1 al 31 de agosto del 2023 como se muestra en el informe técnico del contratista.

6. Poner a disposición del presente contrato al personal calificado para la Ejecución del proyecto.
Verificación: el contratista coloco a disposición el personal calificado para la Ejecución del contrato en ejecución, como se muestra en el informe en las hojas de vida del periodo del 1 al 31 de agosto del 2023 como se muestra en el informe técnico del contratista.

7. El contratista debe garantizar que su personal cumpla con el protocolo de bioseguridad exigido por el Gobierno Nacional.
Verificación: el contratista garantizo que su personal cumplió con el protocolo de bioseguridad, ver informe del contratista.

8. Prestar el servicio con calidad y eficiencia, cumpliendo las especificaciones técnicas requeridas.
Verificación: el contratista presto el servicio con calidad y eficiencia, cumpliendo las especificaciones técnicas requeridas para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto del 2023, realizando las actividades: *2.1. REALIZAR TALLERES POR ÁREA FUNCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS Y ACTIVIDAD.* *3.1. REALIZAR TALLERES DE EMPLEABILIDAD.* *3.2. REALIZAR FERIA DE EMPLEABILIDAD.* *3.3. REALIZAR LA ARTICULACIÓN INTEGRAL CON EL SENA Y COMSAFUCRE PARA LA COLOCACIÓN DE EMPLEO*

cg

9. Asumir bajo su responsabilidad la totalidad de la carga salarial o prestacional de conformidad con la normatividad vigente, del personal operario que se requiere para la prestación del servicio.

Verificación: el contratista asumió el pago salarial del personal contratado para el mes el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto del 2023.

10. Cumplir las fechas, horarios, y las especificaciones establecidas para el desarrollo de las actividades, así como con los responsables de su ejecución.

Verificación: El contratista continuo con la actividad 2.1 "***REALIZAR TALLERES POR ÁREA FUNCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.***" Para las sesiones en materia de Administración, se desarrolló esta con una duración de cuatro sesiones de cuatro horas cada una, Las temáticas que se desarrollaron conforme la cartilla y la necesidad del proyecto consistieron en el concepto del negocio, realizar el análisis DOFA, la misión y visión del negocio, el concepto del producto o servicio a comercializar, las diferentes estrategias que se pueden implementar dependiendo el tipo de emprendimiento, plan de compras, el estado de maduración de cada iniciativa, la estructura organizacional, los perfiles con sus cargos y funciones, el impacto económico, social y ambiental del negocio.

las temáticas en Contabilidad y Financiero, se desarrollaron bajo la misma duración de cuatro sesiones de cuatro horas cada una. Las temáticas que comprendieron el análisis de los costos de producción o servucción, presupuesto de ingresos, gastos e inversiones, punto de equilibrio e indicadores financieros.

las temáticas y/o asesorías en Mercadeo y ventas, se desarrollaron bajo la misma duración de cuatro sesiones de cuatro horas cada una. Las temáticas que comprendieron el desarrollo de los objetivos de conocer qué es el mercadeo y cuáles son sus elementos; identificar el sector y el mercado en el que quiero incursionar y realizar un análisis de los mismos y conocer cuál es el público objetivo al que estará dirigido mi producto o servicio y evaluar el estado actual de la competencia.

3.2. REALIZAR FERIA DE EMPLEABILIDAD.

La metodología a implementar es la de convocar a las 30 empresas que pertenecen al programa de fábricas de productividad y 10 empresas que integran la ruta empresarial de la estrategia de productividad e innovación de la Gobernación de Sucre.

el objetivo es generar articulación entre los aspirantes y las empresas de la región se llevó a cabo la primera feria de empleabilidad, donde se convocó a 30 beneficiarios de cada uno de los municipios, de las regiones Golfo, Sabana 1, Sabana 2 y Sabana 3.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
3.3. REALIZAR LA ARTICULACIÓN INTEGRAL CON EL SENA Y COMSAFUCRE PARA LA COLOCACIÓN DE EMPLEO se presenta por el contratista es una relación del personal de un seguimiento realizado por los Asesores; de igual forma dos cronogramas de capacitación con EL SENA Y COMSAFUCRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
11. Presentar informes mensuales de la prestación del proyecto, en el cual informe las actividades desarrolladas a su cargo.
Verificación: el contratista presenta informe técnico mensual del proyecto de las actividades desarrolladas para el periodo del 1 al 31 de agosto del 2023. Ver informe del contratista

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
12. Contar con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades que se requieran para realizar el proyecto.
Verificación: El contratista conto con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades correspondientes al mes de agosto. Fueron las siguientes. ***2.1. REALIZAR TALLERES POR ÁREA FUNCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.*** ***3.2. REALIZAR FERIA DE EMPLEABILIDAD.*** ***3.3. REALIZAR LA ARTICULACIÓN INTEGRAL CON EL SENA Y COMSAFUCRE PARA LA COLOCACIÓN DE EMPLEO.***

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
13. Convocar y asegurar la participación de la población objeto y la comunidad en general, con especial de aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad, manteniendo la motivación y asistencia durante el proceso de ejecución.
Verificación: Se realizo la convocatoria el cual se llevó a cabo de manera virtual para el acceso de los jóvenes a las herramientas tecnológicas se implementó la estrategia de acompañamiento a los jóvenes en el proceso de inscripción, que facilitaban las herramientas tecnológicas para que estos cumplieran con el lleno de los requisitos que exigió la convocatoria. El resultado de este despliegue en

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
territorio permitió que en tiempo récord se inscribieran a la convocatoria 5.426 jóvenes de todos los municipios del departamento de Sucre.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
14. Presentar y divulgar el proyecto con información precisa y clara a la comunidad en general.
Verificación: El contratista realizo la divulgación del proyecto por redes sociales, medios radiales y por la página web de la gobernación donde se entregó información de manera clara y precisa.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
15. Responder técnica, financiera y administrativamente por el cumplimiento cabal del objeto del presente contrato.
Verificación: El contratista ha respondido técnica, financiera y administrativamente por el cumplimiento del objeto del presente contrato para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto del 2023.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
16. Designar y presentar al DEPARTAMENTO / Secretaría de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género, un coordinador y/o responsable para la ejecución del Contrato.
Verificación: El contratista realizo la presentación del Coordinador del contrato para la ejecución de este ante la Secretaría de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género. Su nombre es Fayruz Ospina Valdiri.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
17. Disponer de la logística e infraestructura(s) tecnológica propia necesaria para el normal desarrollo del objeto del presente Contrato, cumpliendo a cabalidad con todas las actividades u obligaciones pactadas.
Verificación: El contratista cuenta con la logística e infraestructura tecnológica propia para el desarrollo y ejecución del proyecto para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto del 2023.

18. Presentar informes técnicos de avance con sus respectivos soportes que den cuenta del cumplimiento del cronograma de ejecución, bajo las directrices del DEPARTAMENTO, de manera mensual o cuando el Supervisor lo solicite

Verificación:

En cuanto al desarrollo operativo del proyecto, se puede concluir que se han ejecutado de manera exitosa las actividades programadas para el periodo, las cuales corresponden a la culminación del módulo de contabilidad y finanzas, módulo de mercadeo, realización de la primera feria de empleabilidad y articulación con el SENA y Comfasucre.

el contratista presenta informe técnico de avance con sus soportes cumplimiento del cronograma de ejecución del periodo del 1 al 31 de agosto del 2023, este en el informe del contratista.

Carem M Gonzalez C

CAREM MARIA GONZÁLEZ CABALLERO

Secretaria De La Inclusión Social, Mujer Y Equidad De Género (E)

Según resolución 4507 del 11 de Agosto del 2023

ITEM	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto	Favian Ramirez	Contratista	
Reviso	Salua Isaac	Asesora Externa	