Itagüí, 30 de septiembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4546755** DURANTE EL MES septiembre 2023

INFORME No **08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz María Arango Jaraba	
Objeto del Contrato:	5_9201_147 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4546755	
Contratista:	TERESA DE JESUS MARULANDA CARMONA	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	65-46-101032840	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 2/11/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		14065783
4	Prórroga	X		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secoppll				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023	
	Vigencia Final Póliza: abril 2024			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 32.501.518
Saldo financiero a ejecutar:	$ 10.242.075

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de agosto 9/2/2023(Nro 64988958 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 191.200	Pensiones 244.800	ARL 8.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reuniones con lideres de sedes sociales , Visitas para la verificación de los espacio s de formación ón Portafolio del instructores	X			https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jg9Ip8EnJ9NMLJ8b?e=pfeLMn	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrum entos de Evaluación. Visitas para gestion ar formación complementaria.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tmarulanda_sena_edu_co/Documents/Planeacion?csf=1&web=1&e=N5zy0V	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Identific ación de dominio s previos. ficha formaci ón técnica. Esta obligaci ón no fue requerid a por el mes objecto del cobro				N/A	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formaci ón en las fichas 278904 0 - MANUF ACTUR A DE PRODU CTOS EN CUERO CON TECNI CAS MANUA LES 282162 2 - ELABO RACIO N DE NUDOS EN MACRA ME	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EsX0wqqDzepAh4z0YsANJycBk8rYbYWz0kM0d1cVyLvRiQ?e=vjF6q0	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendi zaje, plan de trabajo.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EsX0wqqDzepAh4z0YsANJycBk8rYbYWz0kM0d1cVyLvRiQ?e=vjF6q0	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Esta obligación no fue requerid a por el mes objecto del cobro				N/A	

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.						
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas comple mentari as evaluad as, resultad os de aprendi zaje del técnico, evaluad os en la platafor ma	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tmarulanda_sena_edu_co/Documents/tareas?csf=1&web=1&e=isCJaD	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Docum entos para creació n de fichas comple mentari a. Certifica ción de fichas termina das	X			https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgiyUkpJsUjC2qGS?e=1215ng	

9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Envió se soporte s juiciosde evaluaci ón, pantalla zos correos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EgW9vz8YSp9BmhhRWCXbBnUBSD1j6HeE0p8vhl8hQuLf1Q?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=KhILfr	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Registr o de deserci ones, progra ma técnico, asociar ruta de aprendi zaje	X			https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgdzqBJ5VsMnjaOh?e=uEJjic	

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no fue requerid a por el mes objecto del cobro				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Lista de asistenc ia, inasiste ncias en sofiaplu s,	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EgP8bI1nfExKltOO6zrySa8BYfUKygSevcFBYN-ageuf3Q?e=ir276D	

13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no fue requerid a por el mes objecto del cobro				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilizar los implem entos de protecci ón adecua dos para operar las máquin as	X				
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Oferta en grupos y redes sociales	X			https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jhCBV3xlW7LfN2oP?e=fnNpmm	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no fue requerid a por el mes objecto del cobro				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo	asistencias	X			https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgdzqBJ5VsMnjaOh?e=uEJjic	

	de la formación profesional integral.						
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velar por el buen estado de los equipos , maquin aria y/o que se encuent ren en el Ambient e Asignad o, se deja el ambient e en las mejores condicio nes. No poseo inventar io a mi nombre	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/Es5EQsi88vFIhe-DLDBId1IBLvKknN4fbuOLtLtrp4ZVWw?e=s0Aj66	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Compar ten con los aprendi ces la informa ción de las convoc atorias. eventos y celebra ciones	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EjW93MB8uQ5Bo6YclLu_hL8B7aymjWs2kGw14wy8BbhlVw?e=cR7oZc	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no fue requerid a por el mes objecto del cobro				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación	Ingreso territorio	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EgwOiFKnhmdJmTbGr1aiDkE	

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).					BqHop9CqRsVDAosyXbr6VuQ?e=y2DJJp	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Ya me encuent ro certifica da	X			https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgvpvR_Pf2XSN17s?e=AcGAK2	
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Esta Obligación no fue requerid a en el mes objeto de cobro				N/A	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la	Planilla Arus	X			https://1drv.ms/f/s!AgsiKH0p5vL-jgz79t1222MRPV4F?e=ZKt2ep	

	normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. .						
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerid a en el mes objeto de cobro				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta Obligación no fue requerid a en el mes objeto de cobro				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de septiembre de 2023

_____

Luz María Arango Jaraba
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4546755 de 2023

de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	43599159	MARULANDA	CARMONA	TERESA	DE JESUS	2023-08	E.P.S SURAMERICANA S.A	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
E.P.S SURAMERICANA S.A	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

118 Registros en 12 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar