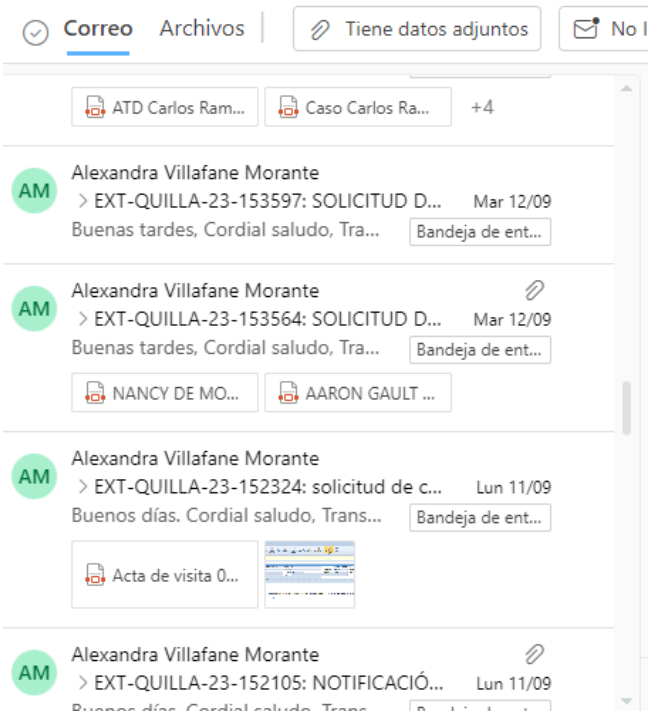
Informe de actividades ejecutadas

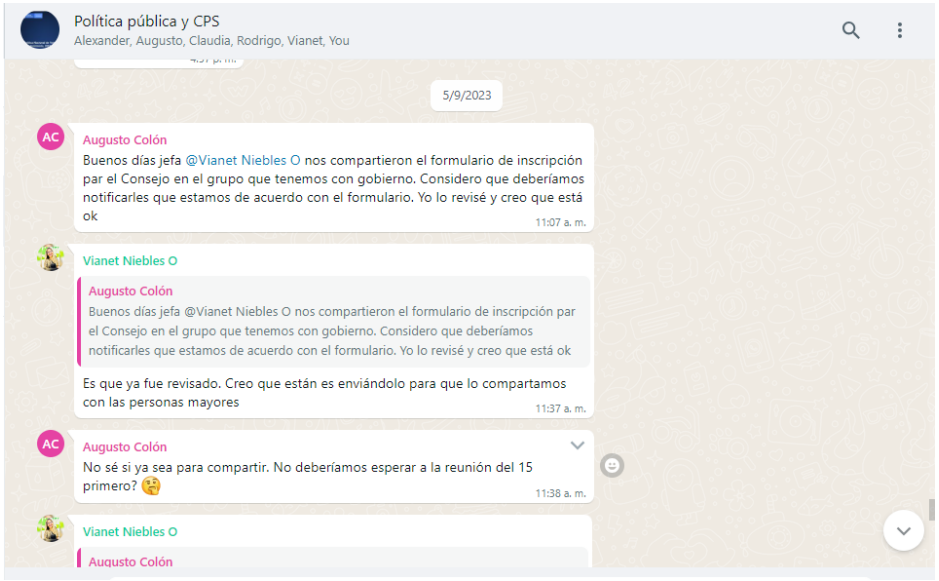
Contrato No.	CD-08-2023-0928.
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.*
Período:	**7 de septiembre al 6 de octubre de 2023**
Contratista responsable del informe:	*Vianet Niebles Obredor*
Número de cédula:	*22.460.892 de barranquilla*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Coordinar la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social	-Realicé direccionamiento a las acciones realizadas ante la recepción de 46 casos de solicitud para atención del proyecto Centros de Bienestar, estas fueron revisadas con coordinadora de proyecto, dando respuesta de acuerdo a cumplimiento de requisitos y teniendo en cuenta condiciones actuales del proyecto CDB. Asimismo, revisé resultados de visitas domiciliarias aplicadas y di visto bueno de ingreso a proyecto. 

Informe de actividades ejecutadas

	
3.Participar activamente en las instancias de planeación de políticas públicas y programas que se diseñen a favor de la población de Adultos Mayores del Distrito de Barranquilla y cumplir con los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas del Adulto mayor, así como del Consejo de política social	- Convoqué comité para revisión de documento técnico de la formulación de la política pública de envejecimiento y vejez del Distrito de Barranquilla.  -Participación en reuniones de socialización de la formulación de la política pública de Envejecimiento y vejez con Secretaría de gobierno, y Gerencia de las TIC.

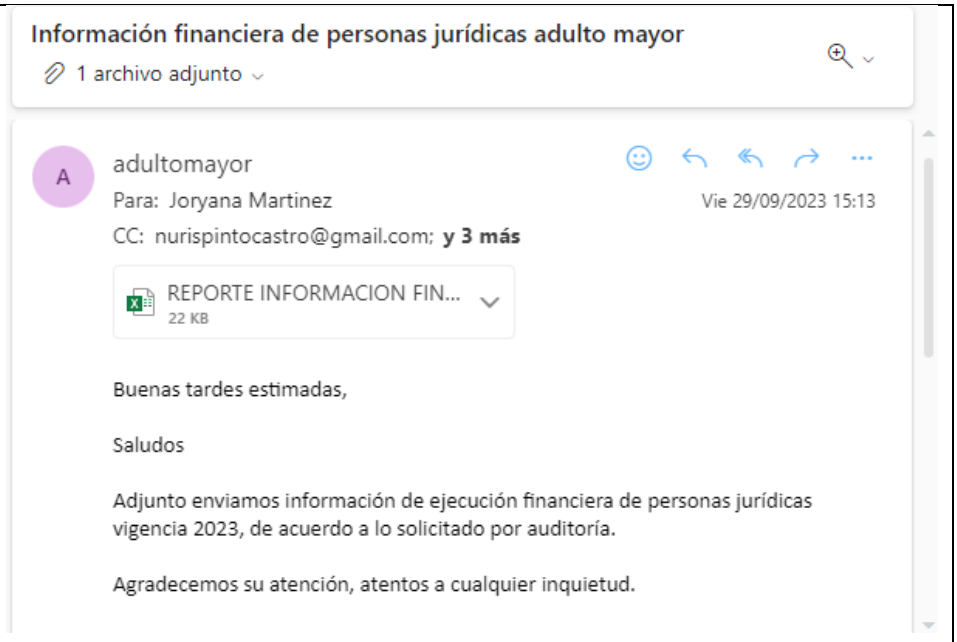
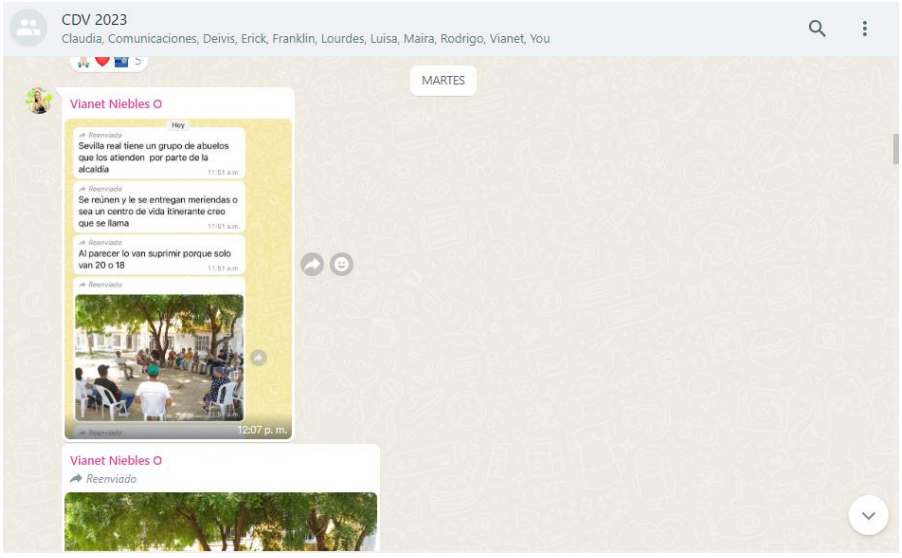
Informe de actividades ejecutadas

	
5. Desarrollar estrategias que fomenten la participación y el envejecimiento saludable de los adultos mayores en los Centros de Vida y Centros de Bienestar, poniendo en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento,	-Realicé comité de seguimiento a cronogramas de actividades para los proyectos Centros de vida, Centros de bienestar, recuperación nutricional, capacitación a cuidadores y salud oral durante el mes de septiembre con el fin de coordinar avances, y estrategias que permitan la calidad en la atención a los beneficiarios de todos los proyectos en desarrollo. 

auditoría, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	
6. Verificar el cumplimiento de indicadores y metas del programa adulto mayor para la toma de decisiones	-Revisé ejecución de indicadores en atención de personas mayores beneficiarias de los Centros de vida y centros de bienestar en cumplimiento con el plan de acción vigencia 2023, además seguimiento a operativas de atención de los proyectos de capacitación a cuidadores, recuperación nutricional y salud oral. 
7. Coordinar acciones que	-Realicé reunión para revisión de avances de cumplimiento de obligaciones contractuales frente a operativa de atención de

mejoren la prestación del servicio con los contratistas del programa adulto mayor.	centros de vida en abordaje de atención a beneficiarios desde las distintas áreas con profesionales de la salud. 
9. Supervisar el uso óptimo de los recursos humanos y financieros destinados a la atención del Adulto Mayor	-Supervisé cumplimiento de procesos administrativos y contractuales desde cada operador de los proyectos para revisión de uso óptimo de los recursos financieros y el cumplimiento de la prestación de servicios del talento humano.

Informe de actividades ejecutadas

	
10. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	- Redireccionamiento de casos recibidos de solicitudes de centros de vida y jornadas de cuidado al parque. 

Informe de actividades ejecutadas



VIANET NIEBLES OBREDOR
CC: 22.460.892 DE BARRANQUILLA