CONTRATO N.º CD-08-2023-0925	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	

INFORME DE GESTIÓN # 7 de 2023

A continuación, se relacionan las actividades que ejecuté en calidad de contratista durante el siguiente periodo: Desde el 7 de septiembre hasta el 6 de octubre de 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. **Asesorar al equipo interdisciplinario del programa adulto mayor en lo que respecta a la gestión administrativa y de Calidad.**	Atendí todas las inquietudes del equipo que ejecuta labores para el programa de adulto mayor, en lo referente a trámites administrativos, gestión de usuarios para el acceso a equipos de cómputo, reserva de sala de juntas, requerimientos de información a cargo de la líder de la oficina administrativa. Así mismo, brindé asistencia a los nuevos miembros del equipo respecto a los reportes y responsabilidad para con el sistema de gestión de Calidad.
2. **Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación y gestión en plataforma SECOP II.**	▪ Solicité la documentación al personal relacionado, realicé la retroalimentación a los que hubiese lugar y seguimiento a que dichas novedades fueran subsanadas, reportando oportunamente las novedades identificadas al abogado encargado. ▪ Elaboré y consolidé los documentos distritales para el personal a contratar para el programa Adulto mayor. ▪ Gestioné con el personal los insumos para subsanar novedades relacionadas a los procesos de contratación ejecutados en el periodo. ▪ Remití orientación a los contratistas recién contratados para la legalización de su contrato.

CONTRATO N.º CD-08-2023-0925	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	

3. **Realizar seguimiento de la ejecución presupuestal a los proyectos de la secretaría de gestión social.**	▪ Consolidé la información necesaria para la proyección de valores para la solicitud de nuevos CDP y los remití ante la coordinación administrativa para su posterior solicitud, ▪ Validé los RP generados en concordancia a los contratos firmados y remití correspondientemente a cada supervisor para que se diera inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.
4. **Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.**	Realicé seguimiento a los supervisores que aún no han realizado la marcación de pago para que posteriormente gestionar la firma de los oficios para el cierre de expedientes 2022.

Cordialmente,



_____

DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
C.C: 1.140.855.609 de Barranquilla

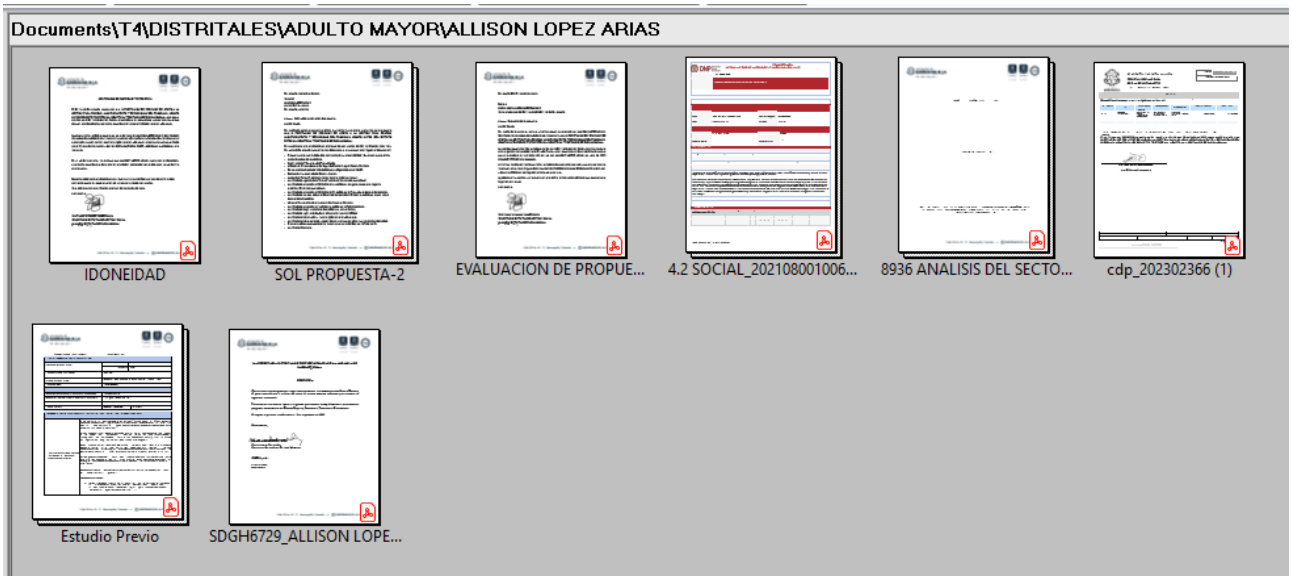
CONTRATO N.º CD-08-2023-0925	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	

EVIDENCIAS

Revisión y retroalimentación a la documentación para contratación



Documentos distritales



CONTRATO N.º CD-08-2023-0925	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	

Notificaciones para legalización e inicio de ejecución en plataforma SECOP II



Seguimiento a marcación de pagos

