PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 31 de 2023

Señor (a)
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944849
Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal
Dependencia Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: 4944849 del año (2023)

MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014200857 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintinueve millones ciento noventa mil doscientos pesos m/cte., ($29.190.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil doscientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	De acuerdo con los lineamientos de la institución	Minuta SECOPII
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	De acuerdo con los lineamientos de la institución	Aplicativo SECOPII
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir a las reuniones virtuales y presenciales programadas por el equipo de bilingüismo.	El pasado 20 y 28 de septiembre asistí a dos reuniones: una para planear para tratar temas como la semana de bilingüismo, seguimiento de proyectos, entre otros.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD F-004 Formato Único de Inventario Documental	N.A.	N.A.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N.A.	N.A.

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	De acuerdo con los lineamientos de la institución	Aprobación por el Supervisor del Contrato.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Las actividades ejecutadas con relación al objeto del contrato quedan registradas en el desarrollo de las diferentes actividades	Cartas de fichas, planillas y las diferentes solicitudes al coordinador de grupo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos dela Entidad;	Para el desarrollo del objeto del contrato no es necesita utilizar el nombre del SENA con fines publicitarios	Para el desarrollo del objeto del contrato no es necesita utilizar el nombre del SENA con fines publicitarios
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se realizó y aprobó el curso del SENA de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado curso SIIGA y uso de tapabocas, distanciamiento, el lavado de manos y el uso de Alcohol
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó la entrega al iniciar el proceso de formalización de inscripción a contratista del SENA	Anexo examen médico preocupaciones

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado	Anexo examen médico preocupaciones
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	N.A.	N.A.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Cambio de contraseña según lo requiera los sistemas.	Septiembre 9 del 2023, se cambia contraseña de Sofia Plus, por solicitud de la página al querer ingresar a la plataforma.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Cada mes hago el pago de mi servicio de salud (Sanitas), pensión (Colpensiones) y riesgos laborales (Positiva).	Número de última planilla paga: 9456861092

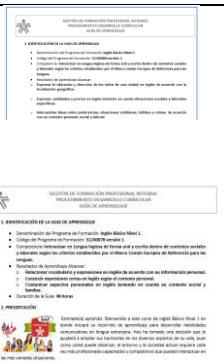
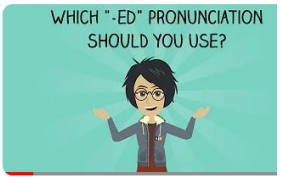
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	N.A.	N.A.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	N.A.	N.A.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N.A.	N.A.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Soy la única en acceder a mis cuentas asociadas con el Sena.	No comparto mis usuarios o contraseñas.

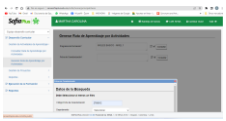
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Hago mis aportes del Sistema Social Integral a través de Aportes en Línea.	Número de última planilla paga: 9456861092
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Lavado de manos y desinfección cuando se requiera.	Lavado de manos y desinfección cuando se requiera.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se ejecuta el contrato según en Sistema.	
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

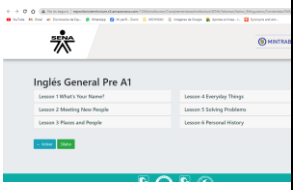
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	N.A.	N.A.
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago	N.A.	N.A.
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	N.A.	N.A.

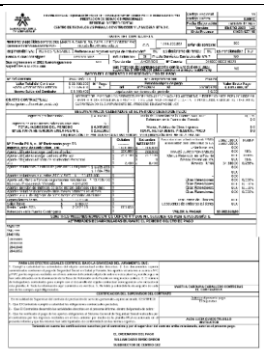
ANEXO OBLIGACIÓN 20, CO1.PCCNTR.4944849

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisar programación, verificar perfiles, competencias y resultados de aprendizaje. Se cumple con la programación asignada por Coordinación.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N.A	N.A.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de las actividades asignadas y retroalimentación de las mismas cuando es necesario.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Presentación y desarrollo de guías de aprendizaje.	
	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Uso de ayuda audiovisual con conversaciones en inglés en las que se evidencia el vocabulario y expresiones expuestas en clase.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5		Además, desarrollo de la habilidad de escucha.	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para la celebración de la semana de idiomas, con temática IA, propuse visitar con los aprendices el Museo Dalí, usando la realidad virtual, al mismo tiempo que se describen las obras o se dan indicaciones que el aprendiz debe seguir para llegar alguna exposición en específico.	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Disponible cuando sea requerido	
	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Uso adecuado de la plataforma Sofia Plus para crear las rutas de los aprendices.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13			
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad: Repositorio territorium.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. Se participó en reunión cuyo objetivo fue darle la bienvenida al becario de Fullbright llevada a cabo el 20 de septiembre de 2023	
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico de manera	N.A.	N.A.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	oportuna anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe y Cargue en plataforma de acuerdo a los lineamientos brindados por la Entidad. Al momento de ser necesarias correcciones, se hacen lo más pronto posible.	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, Octubre 31 de 2023 Señor (a): Alba Lucía Olmos Trujillo SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944849 Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal Dependencia Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Bogotá Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023 Referencia: 4944849 del año (2023)
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456861092, en Aportes en Línea y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

CAROLINA CABALLERO

Firma

Martha Carolina Caballero Contreras

Contratista

C.C. No. 1014200857

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4944849 de 2023

Cargo Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS MESES: SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL 2023

REGISTRO DE ASISTENCIAS

FICHA 2841857

Student's names	Sept. 8th	Sept. 15th	Sept. 22	Sept. 29	Oct.6	Oct. 13
Albarracín Cerquera Marcela	No	No	No	No	No	Receso
Ariza Cubides Manuela	yes	No	yes	No	yes	Receso
Bermudez Gamboa Dylan Felipe	No	No	No	yes	No	Receso
Berrio Diaz Samuel David	yes	No	No	No	yes	Receso
Bonilla Buitragoo David Santiago	yes	yes	yes	No	yes	Receso
Cañas bejarano Danna Valentina	No	No	No	No	No	Receso
Castañeda Corredor Gloria Esperanza	No	yes	yes	yes	yes	Receso
Castillo Patiño Joseph	No	No	yes	yes	yes	Receso
Castro Garzon Erika	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
Cortes Ceron Juan David	yes	yes	yes	yes	No	Receso
Doncel Juliana	No	No	yes	No	No	Receso
Fajardo Gomez Maria Angelica	No	No	No	No	No	Receso
Farfan Moreno Carol Estefania	yes	No	yes	yes	yes	Receso
Fetecua Lopez Evelyn Nicol	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
Forero Rodriguez Ana Valentina	No	No	No	No	No	Receso
Gil Diaz Ruby Marcela	yes	yes	No	yes	yes	Receso
Gómez Bernal Maria Paula	No	No	No	No	No	Receso
Gomez Fonseca Silvana	yes	yes	yes	yes	No	Receso

FICHA: 2847366

NOMBRE (31 students)	Sept.11	Sept. 18	Sept. 25	Octubre 2	Octubre 9	Octubre 16
Arias Peña Laura Carolina	yes	no	yes	yes	receso	festivo
Arias Rendon James David	yes	no	yes	yes	receso	festivo
Barbosa Gina Natalia	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Benavides Chinchina Danna Valentina	yes	no	yes	yes	receso	festivo
Borrero Zuluaga Valentina	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Cabrales Baena Andres	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Correa Arroyo Jose Manuel	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Correa López Jefferson Stic	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Garcia Perez Juliana	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Hernandez Ramos Ana Gabriela	yes	no	yes	yes	receso	festivo
Jimenez Dovales Cesar Eduardo	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Lopez Tapiero Paula Andrea	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Maurello Pineda Samuel David	yes	yes	no	yes	receso	festivo
Moreno Guzman Taliana	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Muñoz Lozano Nataly	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Otalora Bautista Jose Rodrigo	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Pastrana Aguirre Oliver Santiago	yes	yes	yes	yes	receso	festivo
Pinzon Melendres Camilo Andres	yes	yes	yes	yes	receso	festivo

FICHA 2849581

NOMBRE (28 students)	Sept. 15	Sept. 22	Sept. 29	Octubre 6	Octubre 13	Octubre 20
Aya Saenz Juan Jose	campeonato	no	yes	no	Receso	
Arias Munive Danner	campeonato	yes	yes	no	Receso	
Bautista Ramos David Alejandro	yes	yes	yes	yes	Receso	
Bohorquez Gomez Yennifer Dayana	yes	yes	no	yes	Receso	
Cardenas Avila Laura Camila	yes	yes	no	yes	Receso	
Cardenas Velasquez Annyi Catalina	yes	yes	yes	yes	Receso	
Castellanos Salcedo Mariana	no	yes	no	no	Receso	
Cufiño Leon Jhon Alejandro	yes	yes	yes	yes	Receso	
Cuta Muñoz Michael Stiven	yes	yes	yes	yes	Receso	
Gallo Guiza Marshall Daniel	yes	no	yes	no	Receso	
Hurtado Vargas Alejandro	yes	yes	yes	yes	Receso	
Jara Duran Didier Gustavo	yes	no	no	no	Receso	
Joya Hernandez Laura Alejandra	no	yes	yes	yes	Receso	
Londoño Caselles Julian	no	no	yes	no	Receso	
Lopez Penagos Santiago	yes	yes	yes	no	Receso	

FICHA 2845004

Guarin Juan David	yes	yes	no	no	no	Receso
Gutierrez Marcela	no	no	no	no	no	Receso
Jimenez Juan Camilo	no	no	salud	internet	yes	Receso
Lizarazo Michell	no	yes	yes	yes	yes	Receso
Lizarazo Nicole Sofia	yes	no	yes	yes	yes	Receso
Lizarazo Ximena Catalina	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
Lopez Andres Felipe	no	yes	yes	no	yes	Receso
López Jesús Iván	no	yes	yes	no	yes	Receso
Martínez Karol Tatiana	no	no	no	no	no	Receso
Melo Jose David	no	yes	no	yes	yes	Receso
Mendieta William	no	no	yes	yes	yes	Receso
Mendoza Melendez Nicolas Andrés	yes	yes	yes	no	no	Receso
Meneses Meneses Karen Sofía		yes	yes	yes	inconvenien	Receso
Miguel Andres Peralta Caviedes	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
Moyano Juan David	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
Ortiz Daniel Enrique	no	no	yes	yes	yes	Receso
Palencia Pinzón Jose David	no	yes	yes	yes	yes	Receso

FICHA 2846448

STUDENT'S NAME	Sept. 11	Sept. 18	Sept. 25	Oct. 2	Oct. 9	Oct. 23
BENAVIDEZ ROJAS CAMILO ALEJANDRO	no	no	no	no	Receso	
BUITRAGO BUITRAGO ANGIE LORENA	no	no	no	no	Receso	
CASTILLO LINA MARCELA	no	no	no	no	Receso	
CICERY NIETO LUZ GENNY	yes	no	no	no	Receso	
CORREDOR SARA SOFIA	no	no	no	no	Receso	
GONZALEZ EVER AMAYA	yes	yes	yes	no	Receso	
GONZALEZ LILIANA XIMENA	yes	yes	no	no	Receso	
GONZALEZ MORENO JAIRO ANDRES	yes	yes	yes	yes	Receso	
LIZARAZO MICHEL YOEL	yes	no	no	no	Receso	
MALDONADO JUAN DAVID	no	no	no	no	Receso	
MARTINEZ FORERO JARY SIRLEY	no	no	no	no	Receso	
MELO MARIN NILTON	no	no	yes	no	Receso	
MONCADA FLOR ELBA	no	no	no	no	Receso	
MUÑOZ HERNANDEZ IANN CARLOS	no	no	no	no	Receso	
MUÑOZ HURTADO LEIDY VIVIANA	yes	yes	yes	no	Receso	
PERAZA MARIO RICARDO	no	yes	no	no	Receso	
PEÑA GUILLERMO MANUEL	no	no	no	no	Receso	
QUINTERO VERGARA LUIS HARVEY	yes	yes	yes	yes	Receso	

FICHA 2841848

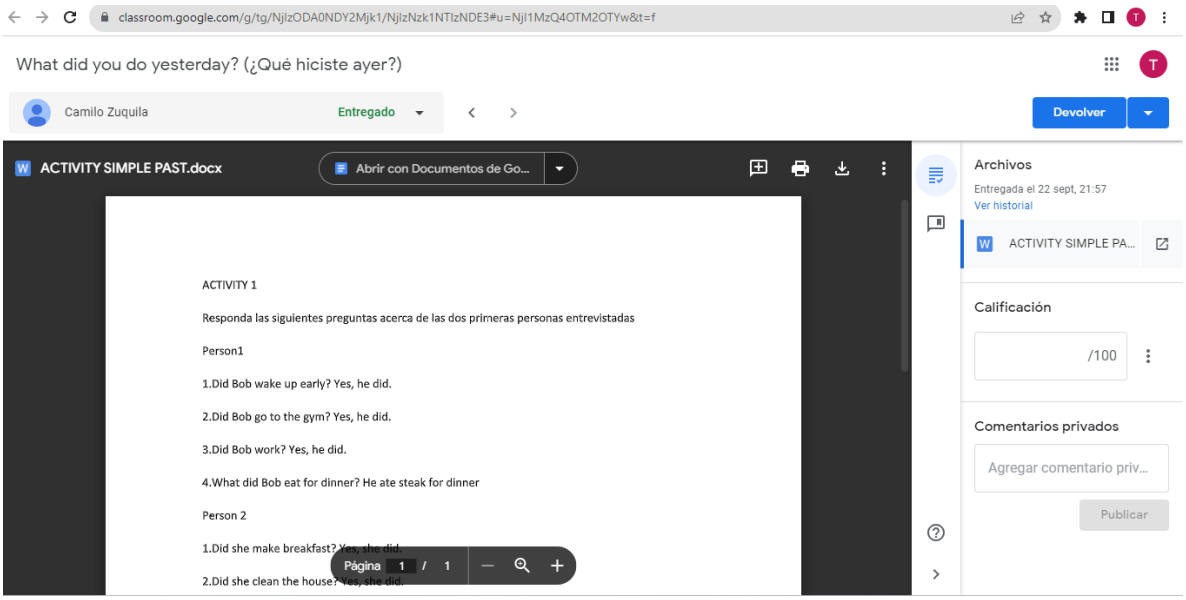
STUDENT'S NAMES	Sept. 6	Sept. 13	Sept. 20	Sept. 27	Oct. 4	Oct. 11
ACEVEDO MADERO DAMIAN STIF	yes	no	yes	internet	yes	Receso
ARDILA MANCILLA DILAN STIVEN	yes	no	no	no	no	Receso
BARRERA MARTINEZ DANIEL MATEO	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
BASTO CAMACHO JEAN POOL	no	no	no	no	no	Receso
BUITRAGO TIQUE BRAYAN STIVEN	yes	no	no	no	no	Receso
CAMACHO COMBITA BRANDON SANTIAGO	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
CAMACHO MARTÍNEZ JEFFERSON STYTH	no	no	no	no	no	Receso
*CHAGÜENDO BELTRÁN NICOL DANIELA	yes	yes	yes	no	yes	Receso
GALINDO CRUZ JHON FREDY	no	yes	yes	no	yes	Receso
GARZÓN MARÍN DANIXA LIZJANNE	yes	no	yes	yes	yes	Receso
GUZMÁN OLARTE NICOL FERNANDA	yes	no	no	no	no	Receso
HERRERA GRACIA JOHINER JOSÈ	yes	no	yes	yes	yes	Receso
JUEZ TIGUAQUE NICOLL LISETH	yes	yes	yes	yes	no	Receso
MACIAS CRUZ JAIRO ENRIQUE	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
MENDIVELSO NARANJO KAROL XIMENA	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
MORA SANABRIA MARIO ALBERTO	yes	yes	yes	no	no	Receso
MUÑOZ HERNÁNDEZ DEIVY SANTIAGO	no	no	no	no	no	Receso
MUÑOZ ROJAS YULIZA CHRITAL	yes	no	no	yes	no	Receso

FICHA 2841852

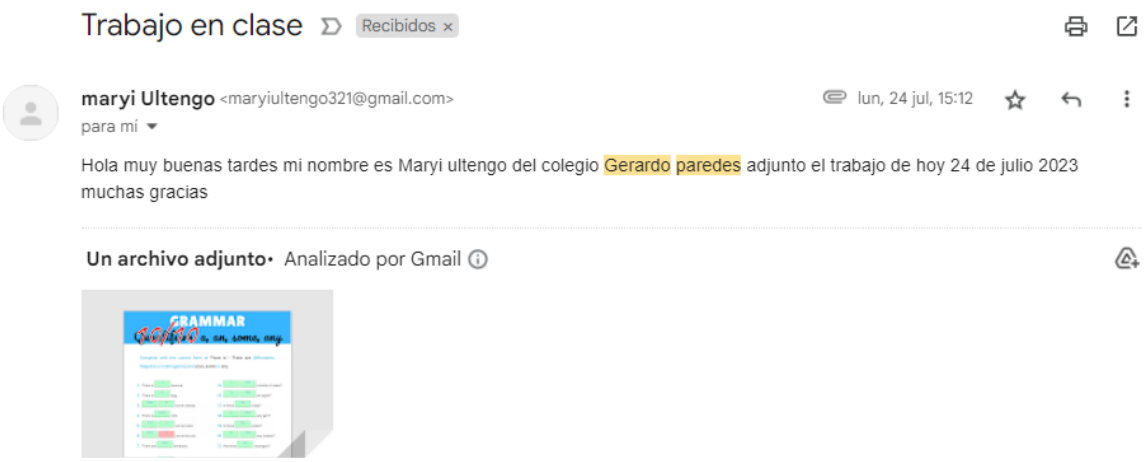
STUDENT'S NAMES	Sept. 7th	Sept. 14th	Sept. 21	Sept. 28	Oct. 5	Oct. 12
BELTRAN VILLANUEVA LIBIA CONSTANZA	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
CAÑÓN SALAZAR CARMEN	yes	yes	no	yes	yes	Receso
CASILIMAS ROJAS CARMEN DEL PILAR	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
CLAVIJO ACOSTA ALCIRA	no	yes	yes	yes	yes	Receso
CONTRERAS ELIANA ANDREA	no	no	no	no	no	Receso
CONTRERAS MAGDA BIBIANA	no	no	no	no	no	Receso
CONTRERAS NIÑO MILENA ASTRID	no	no	no	no	no	Receso
GUAJE HERNÁNDEZ LUIS ALBERTO	no	no	no	no	no	Receso
GUALTERO PINZÓN ANGÉLICA MARÍA	yes	yes	yes	no	yes	Receso
HERNÁNDEZ BARREÑO DIANA MARCELA	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
HUERTAS SANDOVAL GINNA FERNANDA	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
LADINO GÓMEZ JEIN MARIBEL	yes	yes	yes	no	yes	Receso
LEGUIZAMO CARRANZA ANA ERECINDA		yes	yes	yes	yes	Receso
LÒPEZ PORTELA ANDRÈS CAMILO	yes	yes	yes	yes	no	Receso
MARÍN FAJARDO HUGO ALEJANDRO	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
MUÑOZ BRICEÑO NADIA MELISSA	yes	yes	yes	yes	yes	Receso
MUÑOZ SANCHEZ EDNA RUTH	no	no	no	no	no	Receso
NIÑO EMMANUEL GABRIEL	yes	no	no	no	no	Receso

EVIDENCIAS TRABAJO Y PARTICIPACIÓN EN CLASE

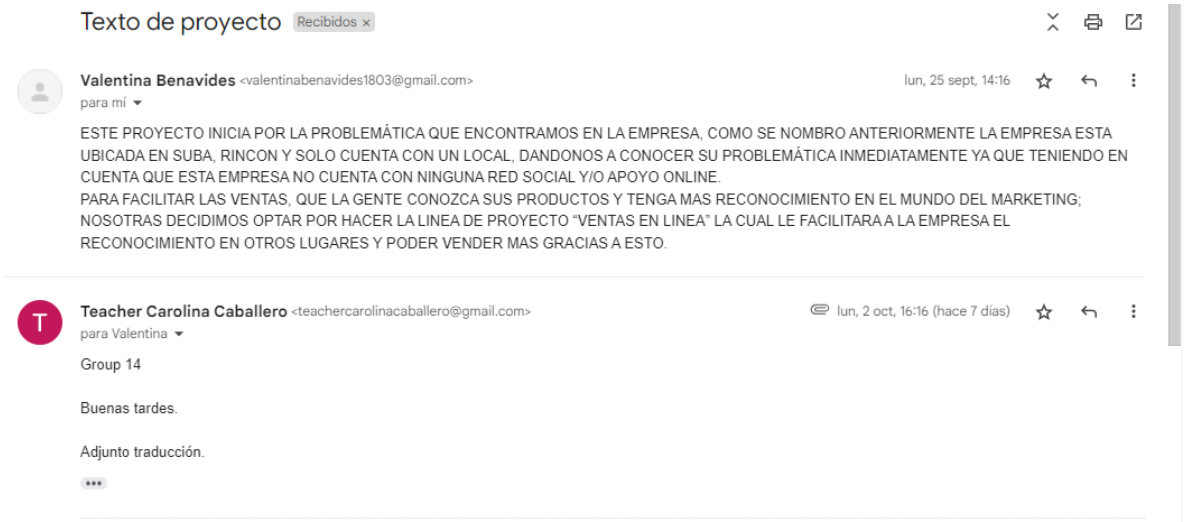
FICHA 2841857



FICHA 2847366



FICHA 2849581



Texto de proyecto Recibidos ×

Valentina Benavides <valentinabenavides1803@gmail.com> lun, 25 sept, 14:16
para mí

ESTE PROYECTO INICIA POR LA PROBLEMÁTICA QUE ENCONTRAMOS EN LA EMPRESA, COMO SE NOMBRO ANTERIORMENTE LA EMPRESA ESTA UBICADA EN SUBA, RINCON Y SOLO CUENTA CON UN LOCAL, DANDONOS A CONOCER SU PROBLEMÁTICA INMEDIATAMENTE YA QUE TENIENDO EN CUENTA QUE ESTA EMPRESA NO CUENTA CON NINGUNA RED SOCIAL Y/O APOYO ONLINE.
PARA FACILITAR LAS VENTAS, QUE LA GENTE CONOZCA SUS PRODUCTOS Y TENGA MAS RECONOCIMIENTO EN EL MUNDO DEL MARKETING; NOSOTRAS DECIDIMOS OPTAR POR HACER LA LINEA DE PROYECTO "VENTAS EN LINEA" LA CUAL LE FACILITARA A LA EMPRESA EL RECONOCIMIENTO EN OTROS LUGARES Y PODER VENDER MAS GRACIAS A ESTO.

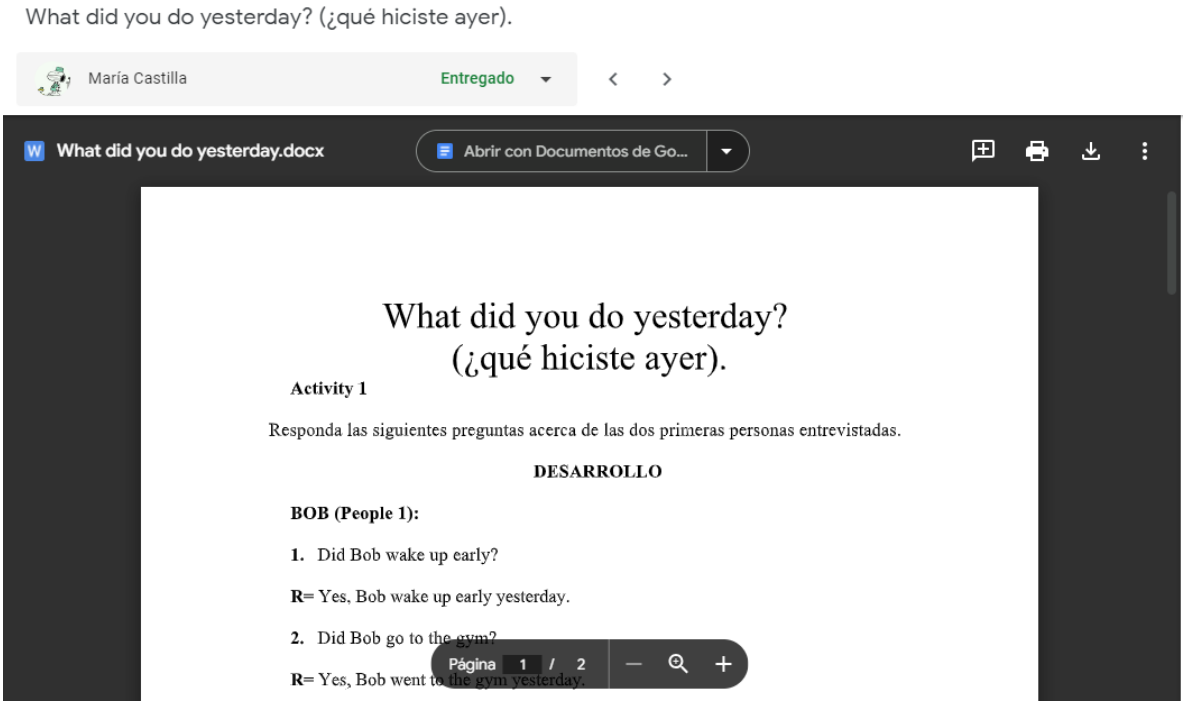
Teacher Carolina Caballero <teachercarolinacaballero@gmail.com> lun, 2 oct, 16:16 (hace 7 días)
para Valentina

Group 14

Buenas tardes.

Adjunto traducción.

FICHA 2845004



What did you do yesterday? (¿qué hiciste ayer).

María Castilla Entregado

What did you do yesterday.docx Abrir con Documentos de Go...

What did you do yesterday?
(¿qué hiciste ayer).

Activity 1

Responda las siguientes preguntas acerca de las dos primeras personas entrevistadas.

DESARROLLO

BOB (People 1):

1. Did Bob wake up early?

R= Yes, Bob wake up early yesterday.

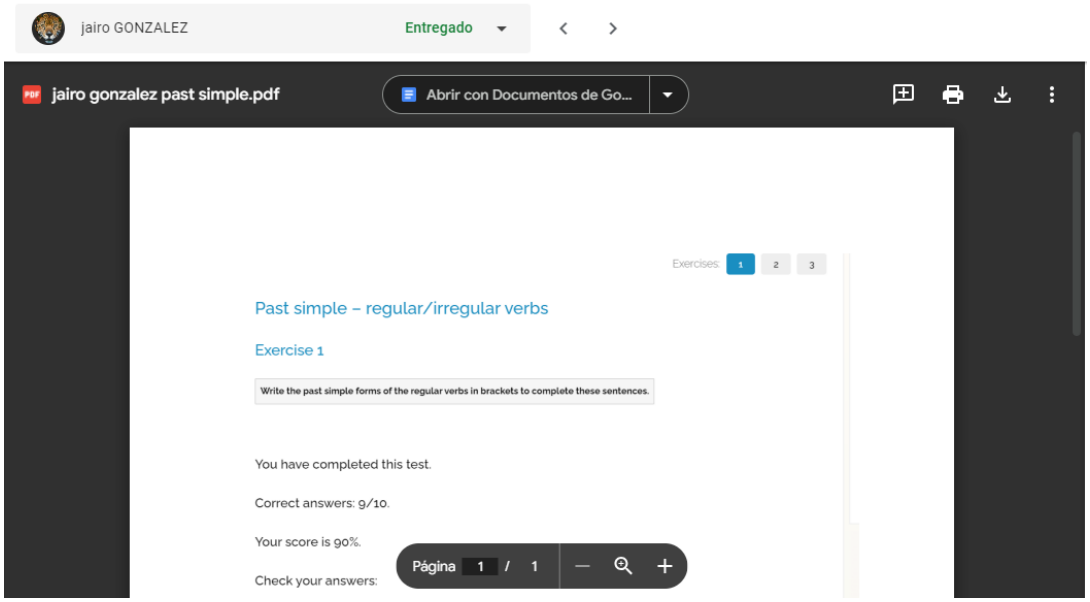
2. Did Bob go to the gym?

R= Yes, Bob went to the gym yesterday.

Página 1 / 2

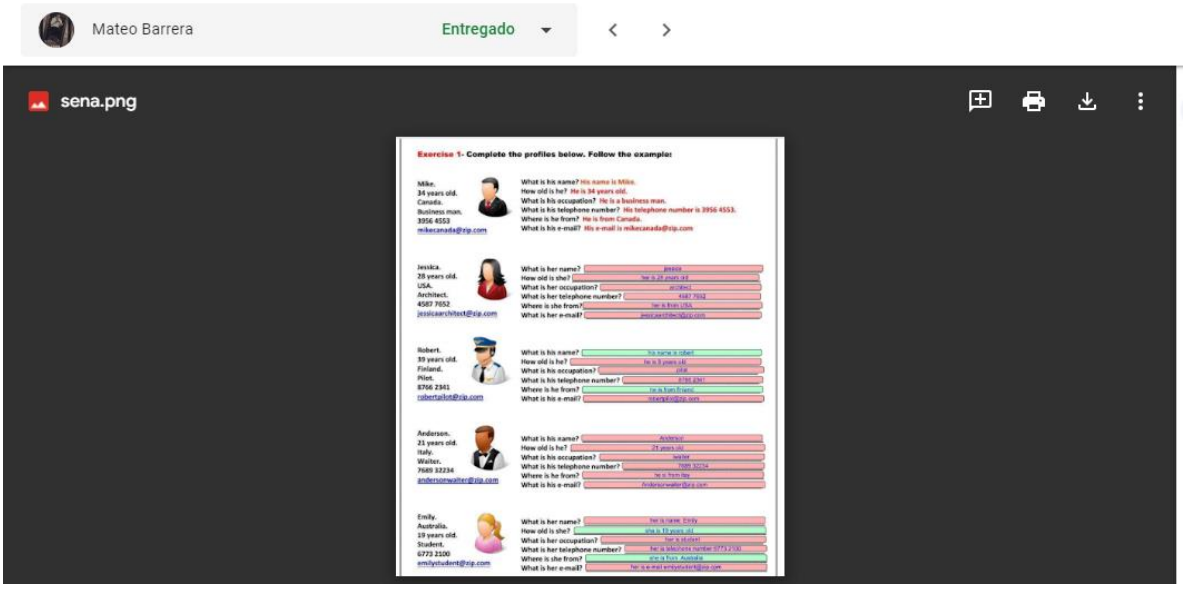
FICHA 2846448

Past simple (regular and irregular)

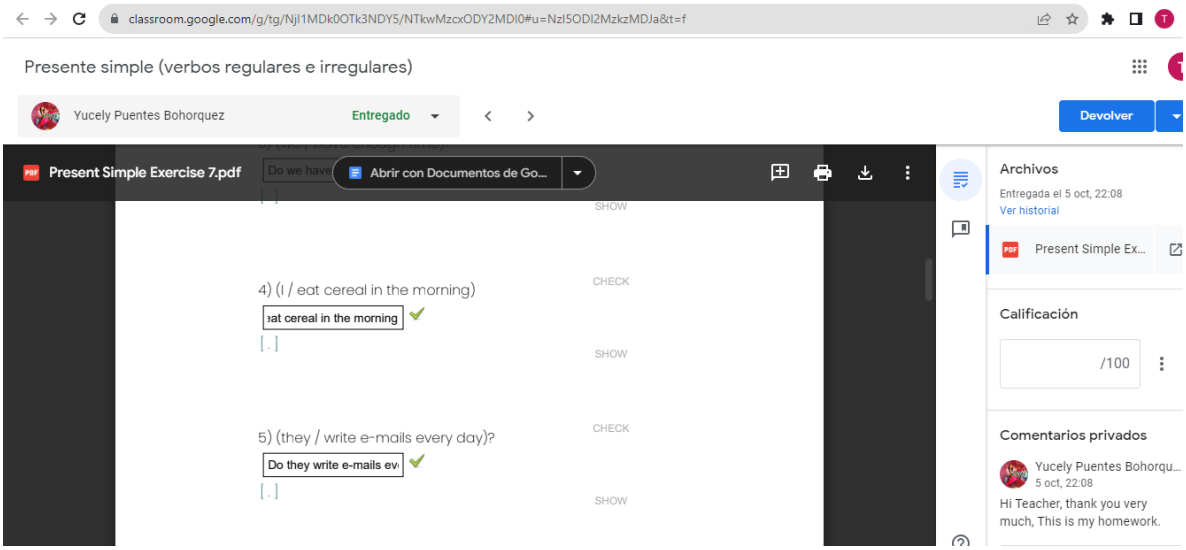


FICHA 2841848

Personal information



FICHA 2841852



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845004 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841852 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841848 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811807 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836694 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841857 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809865 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 09/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847366 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845004 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849581 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846448 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841848 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841852 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841857 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR OPINIONES EN INGLÉS SOBRE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS LABORALES Y FAMILIARES.

IDENTIFICAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS SECCIONES DE DEPORTE, ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS DE MANERA ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONTEXTOS COTIDIANOS COMO LA FAMILIA, TRABAJO Y TIEMPO LIBRE.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RECONOCER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS DE TEXTOS NARRATIVOS Y EXPOSITIVOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA